

Texto e imagem

Currículo Individualizado

MARIANA SAAVEDRA CALE DA COSTA

mariana.cale@ans.gov.br -

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Carta de Apresentação

Possui graduação em Direito pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (2014). Pós graduação em Direito Tributário pela Universidade Cândido Mendes (2017). Atuou como residente jurídico na Procuradoria do Estado do Rio de Janeiro (2016) e na Procuradoria do Município do Rio de Janeiro (2017). Atualmente é téc. administrativo. Na Agência Nacional de Saúde Suplementar, atuou como Secretária Executiva da Comissão de Ética da Agência Nacional de Saúde Suplementar de abril de 2018 a junho de 2020. Tem experiência na área de Direito Público, Direito Tributário e Ética no Serviço Público. Atualmente, é Coordenadora de Assuntos Administrativos na Diretoria Adjunta da Diretoria de Fiscalização da ANS.

Atuação Profissional

Áreas de Atuação

Apoio Administrativo; Controle interno; Gestão de pessoas

Experiência Profissional

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 04/2018 até 2020 - Cargo: SECRETARIA EXECUTIVA - Atividades: Secretária Executiva da Comissão de Ética da ANS, oferecendo apoio administrativo e realizando o planejamento e execução do plano de trabalho, entre outras atividades
AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR - Servidor Público - 06/2017 até - Cargo: COORDENADOR - Atividades: Coordenadora de Assuntos Administrativos

Formação

Áreas do Conhecimento

Direito

Formação Acadêmica

2014 - 2009 - graduação - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - direito - Completo

Formação Complementar

Meus Talentos

Idiomas

Espanhol - Compreensão: Bom - Escrita: Bom - Conversação: Bom - Leitura: Bom

Frances - Compreensão: Razoavel - Escrita: Razoavel - Conversação: Razoavel - Leitura: Razoavel

Ingles - Compreensão: Bom - Escrita: Bom - Conversação: Bom - Leitura: Bom

Italiano - Compreensão: Pouco - Escrita: Pouco - Conversação: Pouco - Leitura: Pouco

Aptidões

Interesses Pessoais

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 01/06/2021

