

Texto e imagem

## Currículo Individualizado

JULIANA DA SILVA COSTA

TECNICO ADMINISTRATIVO

juliana.costa@ans.gov.br - | (21)2105-0460

**Linkedin:**

**Blog:**

## Mini Currículo

### Atuação Profissional

#### Interesses

APOIO ADMINISTRATIVO; ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES; ASSESSORIA JURÍDICA; GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO; GESTÃO DE PESSOAS; JUSTIÇA; PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

#### Competências

##### Conhecimentos Técnicos

- Direito; - Direito Administrativo

##### Competências comportamentais Soft Skills

#### Idiomas

### Experiência Profissional

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR - - até Atual - Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO -

Atividades: -Áreas de Atuação:

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR - - até Atual - Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO -

Atividades: -Áreas de Atuação:

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR - - até Atual - Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO -

Atividades: -Áreas de Atuação:

### Formação

#### Formação Acadêmica

-- graduação - UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO - direito - Completo

#### Outros Cursos

-- outros - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - história das relações internacionais - -

#### Certificações

### Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/juliana-costa-44012555>

Gerado pelo painel Banco de Talentos em 31/08/2023