

20. PRODUTIVIDADE DIÁRIA NO RESSARCIMENTO AO SUS

INFORMAÇÕES GERAIS DO INDICADOR													
DESCRIÇÃO	O presente indicador mensura a produtividade na análise de impugnações e de recursos referentes aos atendimentos cobrados no âmbito do processo de ressarcimento ao SUS pela GEIRS												
OBJETIVO	Acompanhar mensalmente a produtividade da equipe de análise de impugnações e de recursos												
INTERPRETAÇÃO	Quanto \blacktriangle melhor												
CÁLCULO DO INDICADOR	$\frac{\text{Total de atendimentos analisados}}{\sum \text{n}^\circ \text{ de dias trabalhados por servidor}}$												
DETALHAMENTO DO CÁLCULO DO INDICADOR	<p>O numerador se refere ao total dos atendimentos deferidos e indeferidos no período, excluídas as análises alteradas.</p> <p>Para fins de cálculo do total de servidores em cada mês:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não foram considerados os colaboradores que realizam análise de forma excepcional, pois o seu valor é residual e prejudicaria a análise. • Não foram considerados os colaboradores que apenas inserem os dados sobre os atendimentos analisados pelos servidores. • Foram retiradas as ausências identificadas, por exemplo, ausências em função da rescisão, férias, TRE, recesso, licença gala, licença médica, luto, atestado médico, etc. <p>Para o cálculo do total de atendimentos analisados utilizou-se o total dos atendimentos deferidos e indeferidos no período, excluídas as análises alteradas.</p>												
META	≥ 60 atendimentos por dia e por servidor												
UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade de atendimentos por dia e por servidor												
COLETA DE DADOS													
PERIODICIDADE DE COLETA	Trimestral, com apresentação mensal dos dados.												
UNIDADE RESPONSÁVEL PELA COLETA	COTEC/GEIRS												
FONTE DE DADOS	SCI												
INSTRUÇÕES PARA COLETA	<p>Para identificar o total de atendimentos analisados é necessário acessar o sistema SCI: Decisões > Rel. Produtividade > Sumarizado. Manter os campos "Grupo", "Analista" e "Data ABI" em branco. No campo "Período", preencher o período desejado. Por último, no campo "Instância", inserir "1" para primeira instância ou "2" para segunda instância. Destaca-se que esses dois relatórios devem ser gerados separadamente para posterior consolidação.</p> <p>Para identificar o somatório de dias trabalhados por cada colaborador, é necessário acessar as folhas de ponto que estão disponíveis na pasta K:\Ressarcimento\Apoio GGSUS\Frequencia Servidores\2019.</p> <p>Após selecionada a folha de ponto, é necessário identificar o número de dias úteis do mês e diminuir pelo número de dias de férias e licença no período. Destaca-se que a produtividade somente é medida para a COGED, COAIM e COARE.</p>												
VALOR BASE	57												
CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO													
A pontuação varia no intervalo entre 0 e 1 sendo proporcional ao grau de atingimento da meta													
Resultado	Pontuação												
≤ 30	0												
$30 < \text{indicador} < 60$	$0 < \text{pontuação} < 1$												
≥ 60	1												
SIMULAÇÃO DO INDICADOR (DADOS FICTÍCIOS)													
SÉRIE HISTÓRICA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Total de atendimentos analisados	62.468	71.259	85.610	67.342	61.628	85.696	84.623	119.377	90.478				728.481
\sum nº de dias efetivamente trabalhados por cada colaborador	1.177	1.151	1.441	1.329	1.203	1.480	1.739	1.826	1.454				12.800
Produtividade diária por colaborador	53	62	59	51	51	58	49	65	62				57

PRODUTIVIDADE DIÁRIA NO RESSARCIMENTO AO SUS

