

**AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR**

**EDITAL Nº 26, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2012**

O Diretor Presidente da **AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS**, no uso de suas atribuições, em referência ao Processo Seletivo Simplificado para provimento de 89 vagas de nível/área de atuação temporários de nível superior, com lotação na sede da ANS na cidade do Rio de Janeiro/RJ em cumprimento à Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, com redação dada pela Medida Provisória nº 431, de 14 de maio de 2008, e regulamentada pelo Decreto nº 4.748, de 16 de junho de 2003, e suas alterações posteriores, nos quantitativos autorizados pela Portaria Interministerial nº 144, de 29 de março de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 30 de março de 2010, **torna pública a 19ª. convocação**, aos candidatos constantes do Anexo I deste Edital, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado objeto do Edital nº 1, de 16 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União, em 19 de abril de 2010, relacionados rigorosamente por ordem de classificação, para apresentação de documentos e requisitos de formação e/ou experiência estabelecidos nos itens 2.3 e 2.4 do Edital referenciado:

Os candidatos convocados deverão dirigir-se à Gerência de Recursos Humanos, da Agência Nacional de Saúde Suplementar, na Avenida Augusto Severo, nº 84, Glória, Rio de Janeiro, nas datas e horários indicados no Anexo I, munidos dos seguintes documentos em original e fotocópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor com comprovação de votação da última eleição, ou justificativa eleitoral;
- d) Documentos comprobatórios da escolaridade e requisitos exigidos para o nível/área de atuação;
- e) Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de Nível Superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC;
- f) Certificado de Reservista ou comprovante de dispensa de incorporação;
- g) Pis/Pasep;
- h) 2 fotos 3x4;
- i) Certidão de Nascimento ou casamento e/ou comprovante de união estável;
- j) Certidão de Nascimento ou Termo de Guarda ou Tutela dos dependentes;
- k) Dados bancários;
- l) Comprovante de residência;
- m) Declaração de Imposto de Renda ano base 2010, exercício 2011 com recibo de entrega;
- n) Registro no órgão de classe no caso das especialidades de Administração, Economia e Contabilidade;
- o) Tipagem sanguínea e Fator RH (informar)
- p) Atestado Médico Oficial (**Rede Pública – Federal, Estadual, Distrital ou Municipal**) para comprovação de aptidão física e mental para o desempenho de atividade de cunho administrativo (para os candidatos de ampla concorrência);

O candidato convocado que não apresentar a documentação solicitada, ou descumpra os prazos estipulados neste edital ficará automaticamente eliminado do certame, sendo convocado para contratação o candidato que imediatamente o suceder na ordem de classificação.

A assinatura do contrato e início das atividades se dará, impreterivelmente, no dia 01 de março de 2012.

MAURICIO CESCHIN  
Diretor Presidente

**ANEXO I**

**TÉCNICO PARA ATIVIDADES TÉCNICAS DE SUPORTE – ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA E CONTABILIDA-  
DE**

<b>Class. Final</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Candidato</b>	<b>Nt. Final</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
19º	7013370	PAULA FERNANDA LOBIANCO DIAS	68	27/02/2012	9:00