

Plano de Comunicação de Integridade da Agência Nacional de Saúde Suplementar

2ª Edição



Plano de Comunicação de
Integridade da Agência Nacional
de Saúde Suplementar
2ª Edição

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR

Plano de Comunicação de Integridade da Agência Nacional de Saúde Suplementar **2ª Edição**





2024. Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Sem Derivações. Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta, e de outras obras da Agência Nacional de Saúde Suplementar, pode ser acessado na página <http://www.ans.gov.br/biblioteca/index.html>

Versão online

ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES:

Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS
Diretoria de Desenvolvimento Setorial - DIDES
Gerência de Comunicação Social – GCOMS/SEGER/DICOL
Av. Augusto Severo, 84 – Glória
CEP 20021-040 – Rio de Janeiro, RJ – Brasil
Tel: +55 (21) 2105-0000
Disque-ANS: 0800 701 9656
www.gov.br/ans

DIRETORIA COLEGIADA – DICOL

Diretor-Presidente

Diretor de Gestão – DIGES

Paulo Roberto Vanderlei Rebelo Filho

Diretor de Desenvolvimento Setorial – DIDES

Mauricio Nunes da Silva

Diretora de Fiscalização – DIFIS

Eliane Aparecida de Castro Medeiros

Diretor de Normas e Habilitação das Operadoras – DIOPE

Jorge Antônio Aquino Lopes

Diretor de Normas e Habilitação dos Produtos – DIPRO

Alexandre Fioranelli

SECRETARIA EXECUTIVA

Lenise Barcellos de Mello Secchin-SECEX/PRESI

Cátia Mantini- SEADJ/PRESI

COORDENAÇÃO TÉCNICA

Angela Lugão - COGINT/ASARI/GGATP/SECEX/PRESI

EQUIPE TÉCNICA

Dominic Lourenço - GGATP/SECEX/PRESI

Eduardo Pereira - ASARI/GGATP/SECEX/PRESI

Angela Lugão - COGINT/ASARI/GGATP/SECEX/PRESI

Nataly Silva - ASARI/GGATP/SECEX/PRESI

Patricia Carvalho - ASARI/GGATP/SECEX/PRESI

PARTICIPAÇÃO

AUDITORIA INTERNA - AUDIT

COMISSÃO DE ÉTICA - CEANS

CORREGEDORIA - PPCOR

OUVIDORIA - OUVID

GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS - GERH

PROJETO GRÁFICO:

Gerência de Comunicação Social - GCOMS/SECEX/PRESI

NORMALIZAÇÃO:

Sergio Pinheiro Rodrigues - Biblioteca - CGDOP/GEQIN/DIGES

Ficha Catalográfica

A265p Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil).
Plano de Comunicação de Integridade da Agência Nacional de Saúde Suplementar. 2. ed. / Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). Secretaria Executiva da Agência Nacional de Saúde Suplementar. Rio de Janeiro: ANS,2024.
1,7MB. il. color.; PDF

1. Plano de Comunicação 2. Agência Nacional de Saúde Suplementar (Brasil). I. Título.

CDU 351

LISTAS

TABELA 1 - AÇÕES DE COMUNICAÇÃO	12
TABELA 2 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	18

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 INTRODUÇÃO	7
CAPÍTULO 2 OBJETIVOS	8
CAPÍTULO 3 RESPONSABILIDADES	9
CAPÍTULO 4 PRAZOS E ACOMPANHAMENTOS	10
CAPÍTULO 5 ESTRATÉGIA E OBJETIVOS DAS AÇÕES	11
CAPÍTULO 6 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E CAPACITAÇÃO	12
CAPÍTULO 7 DISPOSIÇÕES GERAIS	21
REFERÊNCIAS	22
ANEXO I – CRONOGRAMA DE COMUNICAÇÃO	24
ANEXO II – CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO	26

CAPÍTULO 1

INTRODUÇÃO

A Coordenadoria de Gestão de Integridade (COGINT), da Assessoria de Avaliação de Riscos Institucionais (ASARI), da Gerência-Geral de Análise Técnica da Presidência (GGATP) da ANS é a Unidade Setorial do Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal (SITAI), responsável pela implementação e monitoramento do Programa de Integridade na ANS.

O presente Plano de Comunicação de Integridade apresenta uma proposta de trabalho integrado, voltado à disseminação de informações sobre o Plano de Integridade 2022-2024 da ANS ao seu público alvo.

O Plano que desenvolveremos a seguir tem o objetivo de colaborar para a implementação efetiva do Programa de Integridade da ANS, divulgar e garantir a efetividade da cultura de integridade e transparência da Agência por meio de ações de comunicação e capacitação.

As ações do Plano visam o fomento de uma cultura organizacional pautada na ética e na prevenção de situações de conflito de interesse, de corrupção e de fraude, de forma a alcançar todos os agentes públicos e partes relacionadas.

Dentre os pilares do Plano de Comunicação de Integridade da ANS, destacamos: objetivos, público alvo, estratégia, responsabilidade e ações de comunicação e capacitações, baseadas nos valores de integridade e na realidade institucional da ANS.

CAPÍTULO 2

OBJETIVOS

O presente plano busca direcionar de forma estruturada e sistêmica, o conjunto de ações de comunicação e capacitação necessárias para consolidação de uma cultura de integridade na ANS, por meio de investimento e aprimoramento contínuo em capacitação e conscientização do seu público alvo.

As ações de comunicação e capacitação devem:

- Sensibilizar e capacitar os agentes públicos da ANS para os temas de integridade, promovendo a internalização dos conceitos e diretrizes estabelecidas no Programa de Integridade.
- Orientar os agentes públicos da ANS promovendo uma reflexão quanto a conduta devida nas diversas situações laborais e eventuais conflitos éticos e a forma de tratá-los ou enfrentá-los.
- Promover ampla divulgação da estrutura do Programa e dos mecanismos de integridade adotados no Plano de Integridade da ANS.
- Reforçar a mensagem, para os públicos interno e externo, de que a agência dispõe de canais e ferramentas para combater os atos de fraude e corrupção e que se preocupa com aspectos relativos aos valores, à transparência e à ética.
- Disseminar as regras e diretrizes de integridade adotadas pela ANS, de forma a promover um ambiente de confiança e parceria nos relacionamentos.

CAPÍTULO 3

RESPONSABILIDADES

A elaboração e formalização do presente plano é realizada pela Coordenadoria de Gestão de Integridade (COGINT), responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento; promoção de ações de treinamento e orientação; e avaliação das ações e medidas sugeridas pelas demais unidades da ANS, relativas ao Programa de Integridade, conforme art. 8º do Decreto 11.529/23.

A parceria das instâncias de integridade – Auditoria (AUDIT), Comissão de Ética (CEANS), Corregedoria (PPCOR), Gerência de Recursos Humanos (GERH), Gerência Geral de Análise Técnica da Presidência (GGATP) e Ouvidoria (OUVID), bem como a supervisão da Secretaria Executiva (SECEX) – é essencial na definição de temas a serem abordados, bem como seus respectivos objetivos, meios e formatos, auxiliando na estratégia mais apropriada para as ações elencadas.

Importante ressaltar que as demandas relacionadas, de forma a viabilizar as ações previstas e a sua efetiva implementação, estão sujeitas a fatores como: aprovação do Diretor Presidente; disponibilidade de recursos humanos e financeiros; e previsão contratual, quando aplicável.

CAPÍTULO 4

PRAZOS E ACOMPANHAMENTOS

O presente plano está estruturado para um horizonte de um ano - 2024 – conforme descrito nos Anexos 1 e 2. No entanto, as ações de comunicação e capacitação devem ser planejadas de maneira detalhada para cada período, para que possam ser alinhadas com as áreas de capacitação (CCADE) e comunicação (GCOMS), de forma a serem consideradas em suas respectivas programações e aprovadas pelo Diretor-Presidente.

A COGINT deverá monitorar a execução do plano, por meio do acompanhamento semestral das ações previstas e realizadas, arquivando as respectivas evidências, e fazendo uma análise do nível de realização, de forma a promover os ajustes que forem necessários no planejamento, minimizando impactos no cronograma e na estratégia, e garantindo a atualidade e prioridade dos temas a serem abordados.

CAPÍTULO 5

ESTRATÉGIA E OBJETIVOS DAS AÇÕES

A estratégia adotada para cada tipo de ação, deve observar o público a ser atingido, bem como o objetivo pretendido com o tipo, foco e formato de ação.

Os públicos de interesse do presente plano configuram-se como o público interno, formado por todo o corpo funcional, desde a alta gestão até os níveis tático e operacional, contemplando todos os servidores e colaboradores institucionais, e o público externo, uma vez que as ações de comunicação podem alcançar todas as partes que se relacionam com a ANS, entre elas beneficiários, operadoras, fornecedores e instituições parceiras.

Os objetivos são:

- Fortalecer a identidade visual do Programa de Integridade nos comunicados e capacitações com a utilização do selo da ANS: “Integridade Ativa”.
- Otimizar e buscar, no que couber, a padronização do conteúdo da(s) página(s) de Integridade nos canais de comunicação.
- Utilizar os canais de comunicação já disponíveis para sensibilizar os diferentes públicos alvo conforme o objetivo da mensagem.
- Promover o envolvimento dos membros da alta administração de maneira sistemática nas ações, seja em abertura de capacitações, ou em falas em comunicados, para evidenciar o apoio e patrocínio.
- Promover ações de fomento à cultura de integridade de forma inovadora e constante, que alcance todos os agentes públicos da ANS e partes relacionadas.

As ações de comunicação integradas devem direcionar as mensagens com foco:

- a. Informativo – estrutura do sistema de integridade, normativos aprovados ou atualizados, informações sobre cursos e eventos, certificações e participação em fóruns, notícias relevantes sobre o tema integridade.
- b. Orientativo – elaboração de material de treinamento e comunicação no tema integridade.

As ações de capacitação devem buscar soluções educacionais diferenciadas para promover maior efetividade, conforme objetivo a ser alcançado, em consonância com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da ANS.

CAPÍTULO 6

AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E CAPACITAÇÃO

As ações de comunicação e capacitação apontadas refletem o planejamento das áreas que representam as funções de integridade para o ano de 2024, conforme tabelas 1 e 2 a seguir.

■ **TABELA 1- AÇÕES DE COMUNICAÇÃO**

COMUNICAÇÃO 1:	
TEMA	Apresentação das ações e resultados do Programa de Integridade ao CGRC.
OBJETIVO	Cumprimento da RA ANS nº 67/2017
TIPO DE MENSAGEM	Apresentações em reuniões do CGRC, informes periódicos e material orientativo do Programa.
PERIODICIDADE	Bimestral
UNIDADE RESPONSÁVEL	COGINT
PÚBLICO-ALVO	Alta administração (interno)
COMUNICAÇÃO 2:	
TEMA	Apresentação dos trabalhos de auditorias ao CGRC.
OBJETIVO	Cumprimento da RA ANS nº 67/2017
TIPO DE MENSAGEM	Apresentações em reuniões do CGRC, informes periódicos.
PERIODICIDADE	Bimestral
UNIDADE RESPONSÁVEL	AUDIT
PÚBLICO-ALVO	Alta administração (interno)

COMUNICAÇÃO 3:

TEMA	Apresentação do status da Gestão de Riscos na ANS ao CGRC
OBJETIVO	Cumprimento da RA ANS nº 67/2017. Implementação da Gestão de Riscos em cumprimento da IN CGU/MP 01/2016 e da RA ANS nº 74/2022.
TIPO DE MENSAGEM	Apresentações em reuniões do CGRC, informes periódicos.
PERIODICIDADE	Bimestral
UNIDADE RESPONSÁVEL	ASARI
PÚBLICO-ALVO	Alta administração (interno)

COMUNICAÇÃO 4:

TEMA	Reciclagem de Gestão de Riscos com as áreas da ANS
OBJETIVO	Implementação da Gestão de Riscos em cumprimento da IN CGU/MPOG 01/2016 e da RA ANS 74/2022.
TIPO DE MENSAGEM	Apresentações em reuniões com as unidades, processos avaliados e revisão dos conceitos da Política de Gestão de Riscos.
PERIODICIDADE	Anual
UNIDADE RESPONSÁVEL	ASARI
PÚBLICO-ALVO	Gestores (interno)

COMUNICAÇÃO 5:

TEMA	Integridade, Valores, Transparência, Conduta ética, Assédio Moral e Sexual, Conflito de Interesses, Nepotismo, Denúncia, Responsabilização, entre outros relacionados a integridade.
OBJETIVO	Disseminar conceitos sobre as temáticas e fomentar a cultura de integridade na ANS. Aprofundar o tema de Integridade e boas práticas de prevenção e combate à fraude e corrupção, de modo a promover um aprimoramento constante dos processos na ANS.
TIPO DE MENSAGEM	Disseminação de material do Órgão Central: Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção da Controladoria-Geral da União (SITAI) com o selo Integridade Ativa da ANS
PERIODICIDADE	Mensal
UNIDADE RESPONSÁVEL	COGINT
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

COMUNICAÇÃO 6:

TEMA	Campanha sobre deveres e vedações funcionais
OBJETIVO	Disseminar conceitos relacionados à responsabilidade funcional dos servidores públicos federais
TIPO DE MENSAGEM	Animação, depoimentos e/ou proposta alternativa coordenada com a GCOMS
PERIODICIDADE	ANUAL
UNIDADE RESPONSÁVEL	PPCOR
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

COMUNICAÇÃO 7:

TEMA	Ouvidoria da ANS
OBJETIVO	Campanha nos canais internos da ANS para incentivar os colaboradores a acionarem a Ouvidoria da ANS para se expressar quanto aos serviços prestados internamente, para apresentar denúncias, além de divulgar os canais de acesso à unidade.
TIPO DE MENSAGEM	Canais internos da ANS
PERIODICIDADE	Sugere-se o início do mês de março.
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUVID e GCOMS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)

COMUNICAÇÃO 8:

TEMA	Ouvidoria da ANS
OBJETIVO	Campanha nos canais internos da ANS para informar sobre o papel Ouvidoria como intermediária do usuário junto à ANS. Dentre os objetivos da campanha estão: (i) incentivar os usuários a acionarem a unidade para se manifestarem sobre os serviços públicos prestados pela Agência; (ii) divulgar alguns resultados da Relatório Anual da Ouvidoria da ANS; e (iii) comunicar os canais de acesso à unidade.
TIPO DE MENSAGEM	Posts nas redes sociais (imagem e texto) com teor educativo.
PERIODICIDADE	Sugere-se o mês de abril.
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUVID e GCOMS
PÚBLICO-ALVO	ANS (externo)

COMUNICAÇÃO 9:

TEMA	Conselho de Usuários da ANS
OBJETIVO	Campanha nas redes sociais e nos canais internos da ANS para esclarecer o que é o Conselho de Usuários, para chamar novos conselheiros e para divulgar as consultas disponíveis
TIPO DE MENSAGEM	Posts nas redes sociais (imagem e texto) com teor educativo. Notícia divulgando o Conselho de Usuários da ANS.
PERIODICIDADE	O atual modelo dos Conselhos de Usuários de Serviços Públicos está em processo de revisão. A Ouvidoria aguarda orientações da Ouvidoria-Geral da União para estabelecer os prazos.
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUID e GCOMS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)

COMUNICAÇÃO 10:

TEMA	Maratona de Defesa dos Direitos do Usuário de Serviços Públicos
OBJETIVO	Campanha nas redes sociais da ANS para divulgação de conteúdo sobre os direitos dos usuários dos serviços públicos. Conforme a participação da ANS nas maratonas de 2022 e de 2023. O direcionamento sobre o conteúdo é realizado pela Controladoria-Geral da União.
TIPO DE MENSAGEM	Posts nas redes sociais (imagem e texto) com teor educativo. Notícia divulgando a participação da ANS na Maratona.
PERIODICIDADE	1 vez no ano. Periodicidade sujeita à abertura de edital. Em 2022, ocorreu em junho e em 2023, em agosto.
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUID e GCOMS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)

COMUNICAÇÃO 11:

TEMA	Gestão da Ouvidoria da ANS
OBJETIVO	Divulgar dados e informações referentes à unidade, ao tratamento das manifestações recebidas e às outras atividades desenvolvidas pela Ouvidoria da ANS no ano de 2023
TIPO DE MENSAGEM	Relatório com teor técnico e informativo. Notícia divulgando o relatório
PERIODICIDADE	1 vez ao ano, preferencialmente, no mês de março
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUID
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)

COMUNICAÇÃO 12:	
TEMA	Gestão da Ouvidoria da ANS
OBJETIVO	Divulgar dados e informações referentes à unidade, ao tratamento das manifestações recebidas e às outras atividades desenvolvidas pela Ouvidoria da ANS no último trimestre de 2023 e nos três primeiros trimestres de 2024
TIPO DE MENSAGEM	Relatório com teor técnico e informativo.
PERIODICIDADE	4 vezes ao ano, preferencialmente, nos meses de janeiro, abril, julho e outubro
UNIDADE RESPONSÁVEL	OUVID
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)
COMUNICAÇÃO 13:	
TEMA	Minuto da Ética
OBJETIVO	Disseminar reflexões sobre a ética profissional do agente público, por meio de textos dissertativos-argumentativos publicados no Minuto da Ética, Boletim da Rede de Ética do Poder Executivo Federal, conforme recomendação da Comissão de Ética Pública (CEP).
TIPO DE MENSAGEM	No ANS informa e IntranS: chamada com resumo do tema tratado no mês e link para leitura integral do texto do periódico, disponibilizado em formato PDF; Na web rádio: divulgação da mensagem mensal do Minuto da Ética, com adaptações no texto para atender às especificidades de uma veiculação na rádio.
PERIODICIDADE	Mensal
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)
COMUNICAÇÃO 14:	
TEMA	Ética na área
OBJETIVO	Os quatro macro temas mais votados no Treinamento Ética na Área serão tratados trimestralmente (um macrotema por trimestre) por meio de cards de situações comuns no dia a dia de trabalho na forma de quadrinhos com o objetivo de trazer a questão ética para um debate informal e funcional. Os macro temas serão: cuidados no relacionamento interpessoal, cuidados com a informação, postura profissional e conflito de interesses.
TIPO DE MENSAGEM	No sharepoint da CEANS, ANS Informa e na Nova Intrans.
PERIODICIDADE	Trimestral
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS com a colaboração da GCOMS e, eventualmente, de agentes públicos da ANS que queiram participar da ação, enviando para CEANS sugestões de textos
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

COMUNICAÇÃO 15:	
TEMA	Inspire-se
OBJETIVO	Disseminar reflexões sobre ética, por meio de frases inspiracionais de autores conhecidos ou não
TIPO DE MENSAGEM	No ANS informa e IntrANS: chamada para leitura da frase publicada no SharePoint da Comissão de Ética da ANS e para envio de colaborações Nas telas de login do AVD e nas telas dos computadores físicos da ANS, como papel de parede: divulgação das frases e chamada para envio de colaborações
PERIODICIDADE	Mensal
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS com a colaboração da GCOMS e, eventualmente, de agentes públicos da ANS que queiram participar da ação, enviando para CEANS sugestões de frases
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)
COMUNICAÇÃO 16:	
TEMA	Ementário de Precedentes da CEANS
OBJETIVO	Simplificar e facilitar o acesso às deliberações da CEANS relativamente às consultas éticas encaminhadas para seu exame; proporcionar orientação sobre o comportamento ético desejado ao agente público da ANS; e ilustrar como a aplicação das regras éticas ocorre em casos concretos.
TIPO DE MENSAGEM	No ANS informa e IntrANS: divulgação de que o Ementário de Precedentes da CEANS foi atualizado e de que sua nova versão já está disponível para consulta no SharePoint da Comissão de Ética da ANS
PERIODICIDADE	Fevereiro de 2024
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)
COMUNICAÇÃO 17:	
TEMA	Pesquisa sobre a Gestão da Ética na ANS
OBJETIVO	Colher dados para embasar o aprimoramento das ações de gestão da ética e de educação para ética a serem desenvolvidas em 2025 pela CEANS
TIPO DE MENSAGEM	Por e-mail: sensibilização dos agentes públicos da ANS para que eles respondam à pesquisa
PERIODICIDADE	Novembro de 2024
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS com a colaboração da GCOMS
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

■ TABELA 2 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO 1:	
TEMA	Gestão de Riscos
OBJETIVO	Capacitar o corpo técnico e gerencial da Agência a fim de que compreendam os conceitos da Gestão de Riscos e que possam realizar a avaliação de riscos em seus processos de trabalho
PERIODICIDADE	ANUAL
TIPO	Presencial
METODOLOGIA	Capacitação/treinamento
EXIGÊNCIA LEGAL	IN 01/2016 CGU/MPOG, Decreto 9.203/2017, RA 74/2022 ANS
UNIDADE RESPONSÁVEL	ASARI
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)
CAPACITAÇÃO 2:	
TEMA	Seminário de Integridade da ANS
OBJETIVO	Difundir o programa de integridade da ANS
PERIODICIDADE	ANUAL
TIPO	Presencial
METODOLOGIA	Seminário
EXIGÊNCIA LEGAL	IN 01/2016 CGU/MPOG, Decreto 9.203/2017, Portaria 57/2018 CGU, Plano de Integridade da ANS, Decreto 10.756/2021.
UNIDADE RESPONSÁVEL	COGINT/ASARI/GGATP/SECEX
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno e externo)

CAPACITAÇÃO 3:

TEMA	Atendimento de manifestações próprias de ouvidoria
OBJETIVO	Atualizar os conhecimentos a respeito do registro de manifestações para a Ouvidoria, reforçar pontos de melhoria e ouvir os atendentes em relação às atividades exercidas.
PERÍODO	ANUAL
TIPO	Virtual síncrono
METODOLOGIA	Exposição oral com suporte de apresentação.
EXIGÊNCIA LEGAL	Não há.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Ouvidoria
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

CAPACITAÇÃO 4:

TEMA	Tratamento de manifestações próprias de ouvidoria
OBJETIVO	Atualizar os conhecimentos a respeito do tratamento manifestações, enfatizar a importância da utilização da linguagem simples nas respostas, reforçar pontos de melhoria, além de ouvir o retorno dos colaboradores sobre a atividade exercida e dificuldades encontradas no processo.
PERÍODO	ANUAL
TIPO	Virtual síncrono
METODOLOGIA	Exposição oral com suporte de apresentação.
EXIGÊNCIA LEGAL	Não há.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Ouvidoria
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

CAPACITAÇÃO 5:	
TEMA	Encontro da Ética
OBJETIVO	Disseminação da ética na Agência
PERÍODO	1º semestre de 2024
TIPO	Presencial
METODOLOGIA	Palestra, exposição dialogada ou debate, sobre o tema ético a ser trabalhado
EXIGÊNCIA LEGAL	Art. 7º, inciso II, alínea c, do Decreto nº 6.029/2007; art. 2º, inciso II, alínea c, da Resolução CEP nº 10/2008; art. 1º, § 1º, e art. 15, inciso II, alínea c da Resolução Regimental CEANS/ANS Nº 1/2021; e anexo I da Instrução Normativa SGP-ENAP nº 21/2021, no que toca à necessidade de desenvolvimento da competência transversal “Orientação por Valores Éticos”
UNIDADE RESPONSÁVEL	CEANS com a colaboração da CCADE, ASSEI, GCOMS e áreas de integridade da ANS (caso tenham interesse em participar)
PÚBLICO-ALVO	ANS (interno)

CAPÍTULO 7

DISPOSIÇÕES GERAIS

De modo a garantir a efetiva implementação de ações de comunicação e capacitação integradas na ANS, este plano é aprovado pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles - CGRC.

O presente plano, bem como o próprio Programa de Integridade da ANS, é passível de atualização, uma vez que os temas de ética e integridade, assim como os cenários que se apresentam, estão constantemente evoluindo, e demandam ações eficazes e tempestivas.

Nesse sentido, cabe à área de Integridade (COGINT) em conjunto com as Unidades que exercem as funções de integridade (AUDIT, CEANS, GERH, PPCOR e OUVID) sob a supervisão da Secretaria Executiva (SECEX), a definição e a revisão quando necessária, da estratégia a ser adotada neste plano, e seu nivelamento junto à área de comunicação (GCOMS) e desenvolvimento de pessoal (CCADE).

REFERÊNCIAS

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR (Brasil). **RA nº 25, de 27 de fevereiro de 2008**. Dispõe sobre o código de ética da ANS. Disponível em: https://www.gov.br/ans/pt-br/arquivos/aceso-a-informacao/institucional/comissao-de-etica/anexo_ra_25.pdf Acesso em: 27 dez. 2022.

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR (Brasil). **RA nº 74, de 24 de fevereiro de 2022**. Dispõe sobre a política de gestão de riscos da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS. Disponível em: https://www.gov.br/ans/pt-br/aceso-a-informacao/transparencia-e-prestacao-de-contas/RA_74_2022.pdf Acesso em: 16 jan. 2024.

AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR (Brasil). **RA 21, de 26 de janeiro de 2022**. Regimento interno da ANS. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-regimental-rr-n-21-de-26-de-janeiro-de-2022-376929467>. Acesso em: 24 ago. 2022.

BRASIL. **Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017**. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm. Acesso em: 24 ago. 2022.

BRASIL. **Decreto n.º 11.529, de 16 de maio de 2023**. Institui o Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal e a Política de Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2023-2026/2023/decreto/D11529.htm. Acesso em: 21 nov. 2023.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (Brasil). **Portaria CGU nº 57, de 4 de janeiro de 2019**. Altera a Portaria CGU nº 1.089, de 25 de abril de 2018, que estabelece orientações para que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional adotem procedimentos para a estruturação, a execução e o monitoramento de seus programas de Integridade e dá outras providências. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/58029864/do1-2019-01-07-portaria-n-57-de-4-de-janeiro-de-2019-58029797. Acesso em: 24 ago. 2022.

ORGANIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (Brasil). Fortalecendo a Integridade Pública no Brasil: consolidando as Políticas de Integridade no Poder Executivo Federal. 2021. Disponível em: https://read.oecd-ilibrary.org/governance/fortalecendo-a-integridade-publica-no-brasil_5414ae92-pt#page1. Acesso em: 24 ago. 2022.

ORGANIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (Brasil). **Modernizando a Avaliação dos Riscos para a Integridade no Brasil**: rumo a uma abordagem comportamental e orientada por dados. 2022. Disponível em: <https://www.oecd-ilibrary.org/sites/5414ae92-pt/index.html?itemId=/content/publication/5414ae92-pt>. Acesso em: 24 ago. 2022.



ORGANIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (Brasil). **Recomendação do Conselho da OCDE sobre Integridade pública**. Julho, 2020. Disponível em: <https://www.oecd.org/gov/ethics/integrity-recommendation-brazilian-portuguese.pdf>. Acesso em: 24 ago. 2022.

ANEXO I – CRONOGRAMA DE COMUNICAÇÃO

	COMUNICAÇÃO (AÇÕES)	PLANEJAMENTO ANUAL (2024)											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	Apresentação das ações e resultados do Programa de Integridade ao CGRC.			X	X		X		X		X		X
2	Apresentação dos trabalhos de auditorias ao CGRC.			X	X		X		X		X		X
3	Apresentação do status da Gestão de Riscos na ANS ao CGRC			X	X		X		X		X		X
4	Reciclagem de Gestão de Riscos com as áreas da ANS						X						
5	Disseminação de material do Órgão Central: Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal (SITA) com o selo Integridade Ativa da ANS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Campanha sobre deveres e vedações funcionais				X								
7	Ouvidoria da ANS			X							X		
8	Ouvidoria da ANS - Campanha nos canais internos da ANS						X						

PLANEJAMENTO ANUAL (2024)													
	COMUNICAÇÃO (AÇÕES)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
9	Conselho de Usuários da ANS			X									
10	Maratona de Defesa dos Direitos do Usuário de Serviços Públicos									X			
11	Gestão da Ouvidoria da ANS		X										
12	Gestão da Ouvidoria da ANS - Divulgar dados e informações referentes à unidade, ao tratamento das manifestações recebidas e às outras atividades desenvolvidas pela Ouvidoria da ANS no último trimestre de 2023 e nos três primeiros trimestres de 2024		X										
13	Minuto da Ética						X						
14	Ética na Área			X			X			X			X
15	Inspire-se				X								
16	Ementário de Precedentes da CEANS		X										
17	Pesquisa sobre a Gestão da Ética na ANS											X	

ANEXO II – CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO

	PLANEJAMENTO ANUAL (2024)														
	PÚBLICO ALVO	AÇÃO	TEMÁTICA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	ANS (interno)	Curso presencial	Gestão de Riscos									X			
2	ANS (interno e externo)	Seminário presencial	Integridade						X						
3	ANS (interno)	Virtual síncrono	Atendimento de manifestações próprias de ouvidoria							X					
4	ANS (interno)	Virtual síncrono	Tratamento de manifestações próprias de ouvidoria							X					
5	ANS (interno)	Presencial	Encontro da Ética					X							

PARA MAIS INFORMAÇÕES E OUTROS ESCLARECIMENTOS, ENTRE EM CONTATO COM A ANS.
VEJA ABAIXO NOSSOS CANAIS DE ATENDIMENTO:



0800 701 9656



**Formulário
Eletrônico**
www.gov.br/ans



Atendimento presencial
12 Núcleos da ANS
Acesse o portal e
confira os endereços



**Atendimento
exclusivo para
deficientes auditivos**
0800 021 2105



ans.reguladora



@ANS_reguladora



company/ans_reguladora



@ans.reguladora



ansreguladoraoficial



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

