|  |  |
| --- | --- |
| Forma  Descrição gerada automaticamente com confiança média | **Formulário de Comunicação de Incidente de Segurança com Dados Pessoais** |

|  |
| --- |
| Dados do Controlador |
| Razão Social / Nome: |  |
| CNPJ/CPF: |  |
| Endereço: |  |
| Cidade:  |  | Estado: |  |
| CEP: |  |
| Telefone:  |  | E-mail: |  |
| Declara ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Declara ser Agente de Tratamento de Pequeno Porte**[[1]](#footnote-2)**: | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Informe o número aproximado de titulares cujos dados são tratados por sua organização: |  |
| Dados do Encarregado |
| Possui um encarregado pela proteção de dados pessoais? | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Nome: |  |
| CNPJ/CPF: |  |
| Telefone:  |  | E-mail: |  |
| Dados do Notificante / Representante Legal |
| [ ]  O próprio encarregado pela proteção de dados. |
| [ ]  Outros (especifique): |
| Nome:  |  |
| CNPJ/CPF: |  |
| Telefone: |  |
| E-mail:  |  |
| A documentação comprobatória da legitimidade para representação do controlador junto à ANPD deve ser protocolada em conjunto com o formulário de comunicação de incidente.* *Encarregado*: ato de designação/nomeação/procuração.
* *Representante*: contrato social e procuração, se cabível.
 |

|  |
| --- |
| Tipo de Comunicação |
| [ ]  Completa | *Todas as informações a respeito do incidente estão disponíveis e* ***a comunicação aos titulares já foi realizada****.* |
| [ ]  Preliminar | *Nem todas as informações sobre o incidente estão disponíveis, justificadamente,**ou a* ***comunicação aos titulares ainda não foi realizada****.**A complementação deverá ser encaminhada em até* ***30 dias corridos*** *da comunicação preliminar.* |
| [ ]  Complementar | *Complementação de informações prestadas em comunicação preliminar.* |
| **A comunicação complementar deve ser protocolada no mesmo processo que a comunicação preliminar.** |
| * A comunicação preliminar é insuficiente para o cumprimento da obrigação estabelecida pelo art. 48 da LGPD e deve ser complementada pelo controlador no prazo estabelecido.
 |
| Avaliação do Risco do Incidente |
| [ ]  O incidente de segurança pode acarretar risco ou dano relevante aos titulares. |
| [ ]  O incidente não acarretou risco ou dano relevante aos titulares. **(Comunicação Complementar)** |
| [ ]  O risco do incidente aos titulares ainda está sendo apurado. **(Comunicação Preliminar)** |
| Justifique, se cabível, a avaliação do risco do incidente: |
|  |
|  Da Ciência da Ocorrência do Incidente |
| Por qual meio se tomou conhecimento do incidente? |
| [ ]  Identificado pelo próprio controlador. | [ ]  Notificação do operador de dados. | [ ]  Denúncia de titulares/terceiros. |
| [ ]  Notícias ou redes sociais. | [ ]  Notificação da ANPD. | [ ]  Outros. (especifique) |
| Descreva, resumidamente, de que forma a ocorrência do incidente foi conhecida:  |
|  |
| Caso o incidente tenha sido comunicado ao controlador por um operador, informe: |
| **Dados do Operador** |
| Razão Social / Nome: |  |
| CNPJ/CPF: |  |
| E-mail:  |  |
|

|  |
| --- |
| Cabe ao controlador solicitar ao operador as informações necessárias à comunicação do incidente. |

 |
| Da Tempestividade da Comunicação do Incidente |
| Informe as seguintes datas, sobre o incidente: |
| Quando ocorreu  |  |
| Quando tomou ciência |  |
| Quando comunicou à ANPD |  |
| Quando comunicou aos titulares |  |
| Justifique, se cabível, a não realização da comunicação completa à ANPD e aos titulares de dados afetados no prazo sugerido de 2 (dois) dias úteis após a ciência do incidente: |
|  |
| Se cabível, informe quando e a quais outras autoridades o incidente foi comunicado: |
|  |
| Da Comunicação do Incidente aos Titulares dos Dados  |
|  **Os titulares dos dados afetados foram comunicados sobre o incidente?** |
| [ ]  Sim. | [ ]  Não, por não haver risco ou dano relevante a eles. |
| [ ]  Não, mas o processo de comunicação está em andamento. | [ ]  Não, vez que o risco do incidente ainda está sendo apurado. (**comunicação preliminar**) |
| Se cabível, quando os titulares serão comunicados sobre o incidente?  |
|  |
| De que forma a ocorrência do incidente foi comunicada aos titulares? |
| [ ]  Comunicado individual por escrito. *(mensagem eletrônica / carta / e-mail / etc.)* | [ ]  Anúncio público no sítio eletrônico, mídias sociais ou aplicativos do controlador. |
| [ ]  Comunicado individual por escrito com confirmação de recebimento.*(mensagem eletrônica / carta / e-mail / etc.)* | [ ]  Ampla divulgação do fato em meios de comunicação, por iniciativa do controlador. (*especifique abaixo*) |
| [ ]  Outros. (*especifique abaixo*) | [ ]  Não se aplica. |
| Descreva como ocorreu a comunicação: |
|  |
| Quantos titulares foram comunicados individualmente sobre o incidente? |
|  |
| Justifique, se cabível, o que motivou a não realização da comunicação individual aos titulares: |
|  |
| **O comunicado aos titulares deve utilizar linguagem clara e conter, ao menos, as seguintes informações:** 1. resumo e data de ocorrência do incidente;
2. descrição dos dados pessoais afetados;
3. riscos e consequências aos titulares de dados;
4. medidas tomadas e recomendadas par mitigar seus efeitos, se cabíveis;
5. dados de contato do controlador para obtenção de informações adicionais sobre o incidente.
 |
| O comunicado aos titulares atendeu os requisitos acima? |
| [ ]  Sim | [ ]  Não |
| * Se não atendidos os requisitos, o comunicado aos titulares deverá ser devidamente retificado.
* Poderá ser solicitada pela ANPD, a qualquer tempo, cópia do comunicado aos titulares para fins de fiscalização.
 |
| Descrição do Incidente |
| Qual o tipo de incidente? (Informe o tipo mais específico) |
| [ ]  Sequestro de Dados (*ransomware*) sem transferência de informações. | [ ]  Sequestro de dados (*ransomware*) com transferência e/ou publicação de informações. |
| [ ]  Exploração de vulnerabilidade em sistemas de informação. | [ ]  Vírus de Computador / *Malware*. |
| [ ]  Roubo de credenciais / Engenharia Social. | [ ]  Violação de credencial por força bruta. |
| [ ]  Publicação não intencional de dados pessoais. | [ ]  Divulgação indevida de dados pessoais. |
| [ ]  Envio de dados a destinatário incorreto. | [ ]  Acesso não autorizado a sistemas de informação. |
| [ ]  Negação de Serviço (DoS). | [ ]  Alteração/exclusão não autorizada de dados. |
| [ ]  Perda/roubo de documentos ou dispositivos eletrônicos. | [ ]  Descarte incorreto de documentos ou dispositivos eletrônicos. |
| [ ]  Falha em equipamento (hardware). | [ ]  Falha em sistema de informação (*software*). |
| [ ]  Outro tipo de incidente cibernético. (especifique abaixo) | [ ]  Outro tipo de incidente não cibernético.  (especifique abaixo) |
| [ ] Descreva, resumidamente, como ocorreu o incidente: |
|  |
| Explique, resumidamente, por que o incidente ocorreu (identifique a causa raiz, se conhecida): |
|  |
| Que medidas foram adotadas para corrigir as causas do incidente? |
|  |
| Impactos do Incidente Sobre os Dados Pessoais |
| De que forma o incidente afetou os dados pessoais (admite mais de uma marcação): |
| [ ]  Confidencialidade | Houve acesso não autorizado aos dados, violando seu sigilo. |
| [ ]  Integridade | Houve alteração ou destruição de dados de maneira não autorizada ou acidental. |
| [ ]  Disponibilidade | Houve perda ou dificuldade de acesso aos dados por período significativo. |
| Se aplicável, quais os tipos de dados pessoais sensíveis foram violados? (admite mais de uma marcação) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Origem racial ou étnica. | [ ] Convicção religiosa. | [ ] Opinião política. |
| [ ] Referente à saúde. | [ ] Biométrico. | [ ] Genético. |
| [ ] Referente à vida sexual. | [ ] Filiação a organização sindical, religiosa, filosófica ou política. |

 |
| Se aplicável, descreva os tipos de dados pessoais sensíveis violados: |
|  |
| Quais os demais tipos de dados pessoais violados? (admite mais de uma marcação) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Dados básicos de identificação*(ex: nome, sobrenome, data de nascimento, matrícula)* | [ ]  Número de documentos de identificação oficial.*(ex: RG, CPF, CNH, passaporte)* | [ ]  Dados de contato.(*ex: telefone, endereço, e-mail*) |
| [ ]  Dados de meios de pagamento. *(ex: cartão de crédito/débito)* | [ ]  Cópias de documentos de identificação oficial. | [ ]  Dados protegidos por sigilo profissional/legal. |
| [ ]  Dado financeiro ou econômico. | [ ]  Nomes de usuário de sistemas de informação. | [ ]  Dado de autenticação de sistema. (*ex: senhas, PIN ou tokens)* |
| [ ]  Imagens / Áudio / Vídeo | [ ]  Dado de geolocalização.*(ex: coordenadas geográficas)* | [ ]  Outros (especifique abaixo) |

 |
| Descreva os tipos de dados pessoais não sensíveis violados: |
|  |
| Riscos e Consequências aos Titulares dos Dados |
| Foi elaborado um Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) das atividades de tratamento afetadas pelo incidente?  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Sim | [ ]  Não |

 |
| Qual o número total de titulares cujos dados são tratados nas atividades afetadas pelo incidente? |
|  |
| Qual a quantidade aproximada de titulares afetados[[2]](#footnote-3) pelo incidente?  |
| Total de titulares afetados |  |
| Crianças e/ou adolescentes |  |
| Outros titulares vulneráveis |  |
| Se aplicável, descreva as categorias de titulares vulneráveis afetados: |
|  |
| Quais a categorias de titulares foram afetadas pelo incidente? (admite mais de uma marcação) |
| [ ]  Funcionários. | [ ] Prestadores de serviços. | [ ]  Estudantes/Alunos. |
| [ ]  Clientes/Cidadãos. | [ ]  Usuários. | [ ]  Inscritos/Filiados. |
| [ ]  Pacientes de serviço de saúde. | [ ] Ainda não identificadas. | [ ]  Outros. (especifique abaixo) |
| Informe o quantitativo de titulares afetados, por categoria: |
|  |
| Quais as prováveis consequências do incidente para os titulares? (admite mais de uma marcação) |
| [ ]  Danos morais. | [ ]  Danos materiais. | [ ]  Violação à integridade física |
| [ ]  Discriminação social. | [ ]  Danos reputacionais. | [ ]  Roubo de identidade. |
| [ ]  Engenharia social / Fraudes. | [ ]  Limitação de acesso a um serviço. | [ ]  Exposição de dados protegidos por sigilo profissional/legal. |
| [ ]  Restrições de direitos. | [ ]  Perda de acesso a dados pessoais. | [ ]  Outros (especifique abaixo). |
| Se cabível, descreva as prováveis consequências do incidente para cada grupo de titulares:  |
|  |
| Qual o provável impacto do incidente sobre os titulares? (admite só uma marcação) |
| [ ]  Podem não sofrer danos, sofrer danos negligenciáveis ou superáveis sem dificuldade. |
| [ ]  Podem sofrer danos, superáveis com certa dificuldade. |
| [ ]  Podem sofrer danos importantes, superáveis com muita dificuldade. |
| [ ]  Podem sofrer lesão ou ofensa a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais, que, dadas as circunstâncias, ocasionam ou tem potencial para ocasionar dano significativo ou irreversível. |
| Se cabível, quais medidas foram adotadas para mitigação dos riscos causados pelo incidente aos titulares? |
|  |
| Medidas de Segurança Técnicas e Administrativas para a Proteção dos Dados Pessoais |
| Os dados violados estavam protegidos de forma a impossibilitar a identificação de seus titulares? |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Sim, integralmente protegidos por criptografia / pseudonimização. | [ ]  Sim, parcialmente protegidos por criptografia / pseudonimização. | [ ]  Não. |

 |
| Descreva os meios utilizados para proteger a identidade dos titulares, e a quais tipos dados foram aplicados: |
|  |
| Antes do incidente, quais das seguintes medidas de segurança eram adotadas?**(admite mais de uma marcação)** |
| [ ]  Políticas de segurança da informação e privacidade. | [ ]  Processo de Gestão de Riscos. | [ ]  Registro de incidentes.  |
| [ ]  Controle de acesso físico. | [ ]  Controle de acesso lógico. | [ ]  Segregação de rede. |
| [ ]  Criptografia/Anonimização. | [ ]  Cópias de segurança. (*backups*) | [ ]  Gestão de ativos. |
| [ ]  Antivírus. | [ ]  Firewall. | [ ]  Atualização de Sistemas. |
| [ ]  Registros de acesso (logs). | [ ]  Monitoramento de uso de rede e sistemas. | [ ]  Múltiplos fatores de autenticação. |
| [ ]  Testes de invasão. | [ ]  Plano de resposta a incidentes. | [ ]  Outras (especifique). |
| Descreva as demais medidas de segurança técnicas e administrativas adotadas antes do incidente:  |
|  |
| Após o incidente, foi adotada alguma nova medida de segurança? (admite mais de uma marcação) |
| [ ]  Políticas de segurança da informação e privacidade. | [ ]  Processo de Gestão de Riscos. | [ ]  Registro de incidentes.  |
| [ ]  Controle de acesso físico. | [ ]  Controle de acesso lógico. | [ ]  Segregação de rede. |
| [ ]  Criptografia/Anonimização. | [ ]  Cópias de segurança. (*backups*) | [ ]  Gestão de ativos. |
| [ ]  Antivírus. | [ ]  Firewall. | [ ]  Atualização de Sistemas. |
| [ ]  Registros de acesso (logs). | [ ]  Monitoramento de uso de rede e sistemas. | [ ]  Múltiplos fatores de autenticação. |
| [ ]  Testes de invasão. | [ ]  Plano de resposta a incidentes. | [ ]  Outras (especifique). |
| Se cabível, descreva as medidas de segurança adicionais adotadas após o incidente: |
|  |
| As atividades de tratamento de dados afetadas estão submetidas a regulações de segurança setoriais? |
| [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Se cabível, indique as regulamentações setoriais de segurança aplicáveis às atividades de tratamento de dados afetadas pelo incidente: |
|  |

**Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas acima.**

**<ASSINATURA>**

1. Nos termos do REGULAMENTO DE APLICAÇÃO DA LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018, aprovado pela RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 2, DE 27 DE JANEIRO DE 2022. (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cd/anpd-n-2-de-27-de-janeiro-de-2022-376562019>) [↑](#footnote-ref-2)
2. Titular afetado é aquele cujos dados podem ter tido a confidencialidade, integridade ou disponibilidade violadas e que ficará exposto a novos riscos relevantes em razão do incidente. [↑](#footnote-ref-3)