

Natália Ives Camurça de Oliveira

Brasileira, 38 anos

E-mail: natalia.ives@anpd.gov.br

FORMAÇÃO

- Especialização em DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Unyleya/2023.
- Especialização em Advocacia no Direito Digital e Proteção de Dados/EBRADI /2022.
- Especialista em Direito Administrativo (Faculdade Única) / 2022.
- Formação em Analista de Licitações (Vianna Consultores) / 2020.
- Especialista em Direito do Trabalho (Universidade Cândido Mendes) / 2018.
- Advogada - OAB/DF
- Graduada em Direito (UniCeub) / 2009.

IDIOMAS

Inglês Intermediário.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[dez/2023 – atual] – Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD (Gabinete do Diretor Joacil Rael)

Cargo: Gerente de Projetos

Principais atividades: assessoramento do Diretor e gestão do gabinete.

[jul/2022 – atual] – Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD (Coordenação de Relações Institucionais e Internacionais)

Cargo: requisitada (sem cargo).

Principais atividades: participação do GT do regulamento de transferências internacionais de dados, elaboração e análise de cláusulas-padrão contratuais, elaboração de estudos técnicos sobre transferência internacional de dados, participação de reuniões internas e externas afetas ao tema deTID. Acompanhamento das discussões e tratativas relacionadas à Convenção 108+ do Conselho da Europa.

[set/2018 – julho/2022] – Telecomunicações S/A (Telebras).

Cargo: Especialista em Gestão de Telecomunicações – Advogada. Função: Assessora.

Principais atividades: consultoria e assessoria jurídica, em especial na área de licitações e contratos.

[mar/2017 – set/2018] – Tribunal de Justiça de Goiás (TJGO).

Cargo: Analista Judiciário – Apoio Judiciário e Administrativo.

Principais atividades: gestão da vara (criminal e execução penal); atendimento ao público, cumprimento de decisões judiciais e andamentos processuais.

[jul/2016 – mar/2017] – Ministério Público Federal (MPF)

Cargo: Assessora Jurídica/ núcleo cível.

Principais atividades: assessoramento ao Procuradores Regionais da República, produção de minutas de peças processuais (pareceres, recursos, petições diversas).

[fev/2015 – mar/2016] – Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo

(Sescoop)

Cargo: Analista Advogada (contencioso e consultivo).

Principais atividades: acompanhamento de processos judiciais e administrativos (em especial no Tribunal de Contas da União – TCU); elaboração de peças processuais.

[jan/2010 – fev/2015] – Ministério Público Federal (MPF) Cargo: Assessora Jurídica (núcleo penal e cível).

Principais atividades: gestão de gabinete de Procurador Regional da República; produção de minutas de peças processuais (pareceres, recursos, petições diversas).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso Proteção de Dados e direitos da Privacidade – Conselho da Europa – HELPCursos on-line (em andamento)
- Curso Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais /ENAP/ turma JUN/2021.
- Curso Análise de Impacto Regulatório: Conceitos Fundamentais /ENAP/ turma OUT/2021.
- Curso de Extensão – Contratos Administrativos e Procedimentos Licitatórios (Faculdade Prominas) / 2020.
- Curso de Noções Introdutórias de Licitações e Contratos Administrativos (Escola Nacional de Administração Pública – ENAP) / 2020.
- Curso Básico de Licitações (Escola Nacional de Administração Pública – ENAP) / 2020.
- Curso de Negociação e Formação de Contratos (Fundação Getúlio Vargas) / 2020.
- Intercâmbio de trabalho (Work Experience) - 2007/2008 e 2008/2009 nos Estados Unidos.