

Guia de orientações para preenchimento do SAG.e
Para submissão de proposta para o Edital de Chamada Pública nº 01/PRH-ANP/2025

Edital	Localização	Observação	Tem modelo?
5. Ênfases			
Ênfases	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Sumário executivo	Para que a proposta seja avaliada considerando a pontuação complementar, esta deverá identificar claramente no campo referente ao item "9.1.d.iv" deste Edital que está relacionada a um dos itens prioritários acima.	não
9.1. Apresentação da Proposta			
b. Pesquisadores Principais	Propostas>[aba] Dados Gerais do Projeto > [campo] Pessoas Envolvidas	Não é necessário identificar os nomes dos pesquisadores e bolsistas. A identificação dos Pesquisadores Principais e Associados será feita pelas súmulas curriculares. O nome do Pesquisador Responsável (Beneficiário) já aparecerá automaticamente neste campo. Ajustar a vigência para: data de início: 01/07/2025; duração: 60 meses.	não
c. Súmula Curricular do Pesquisador Responsável	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Súmula curricular do beneficiário	Instruções: www.FAPESP.br/sumula; É possível baixar o modelo.	sim
c. Súmulas Curriculares dos Pesquisadores Principais	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Súmula curricular de cada um dos pesquisadores principais	Orientadores & Corpo Docente. Instruções: www.FAPESP.br/sumula; É possível baixar o modelo.	sim
c. Súmulas Curriculares dos Pesquisadores Associados	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Súmula curricular de cada um dos pesquisadores associados	Instruções: www.FAPESP.br/sumula ; É possível baixar o modelo.	sim
d. Sumário Executivo	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Sumário executivo	O sumário executivo (máximo de 5 páginas) da proposta de PRH-ANP deverá conter: I. Título; II. Natureza da proposta, indicando se trata de "proposta independente" ou proposta com parceria", conforme previsto no item 3; III. Resumo; e IV. Linhas gerais da proposta, contendo: 1. Ênfases incluídas na proposta; 2. Abrangência da proposta, indicando os cursos de graduação e programas de pós-graduação incluídos na proposta; 3. Experiência na execução de projetos vinculados à cláusula de PD&I da ANP (Resolução ANP nº 918/2023), indicando tempo e volume total de recursos; 4. Interação com a Indústria regulada pela ANP (projetos, programas de estágio etc.); 5. Interação com grupos de pesquisa externos.	não
9.2.1 Descrição da Equipe			
(Não obrigatório) a. Pesquisadores Principais	Propostas>[aba] Dados Gerais do Projeto > [campo] Pessoas Envolvidas		não
(Não obrigatório) b. Pesquisadores Associados	Propostas>[aba] Dados Gerais do Projeto > [campo] Pessoas Envolvidas	Não é necessário identificar os nomes dos pesquisadores e bolsistas.	não
(Não obrigatório) c. Bolsistas	Propostas>[aba] Dados Gerais do Projeto > [campo] Pessoas Envolvidas	A identificação dos Pesquisadores Principais e Associados será feita pelas súmulas curriculares.	não
(Não obrigatório) d. Apoio Administrativo	Propostas>[aba] Dados Gerais do Projeto > [campo] Pessoas Envolvidas		não
9.2.2 Documentos Necessários			
a. Proposta	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Projeto de pesquisa (chamada)	Deve ter no máximo 20 páginas, sem contar os anexos, indicando os itens enumerados no Edital, de acordo com o perfil da proposta. Para a alínea III (Lista de cursos), além da indicação dos cursos, apresentar (propostas) disciplinas obrigatórias (do próprio curso) no âmbito do PRH-ANP que caracterizem "ênfase em atividade do Setor", em quantidade e qualidade adequadas para atender ao perfil de capacitação de recursos humanos (em atendimento ao item 9.3.3.c).	não
b. Súmula Curricular do Corpo Docente	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Súmula curricular do beneficiário Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Súmula curricular de cada um dos pesquisadores principais	Orientadores & Corpo Docente. Instruções: www.FAPESP.br/sumula ; É possível baixar o modelo.	sim
c. Manifestação do Dirigente da Instituição Sede, conforme modelo disponível para download no SAGE.	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Manifestação do Dirigente da Instituição Sede	Este documento deverá ser assinado pelo Professor Responsável e pelo Dirigente da Instituição Sede, com autoridade para garantir os compromissos ali constantes, e será anexado ao Termo de Outorga, caso a proposta seja aprovada	sim
d. Informação aprovada pela Instituição Sede sobre a infraestrutura institucional, conforme modelo do Anexo III, disponível para download no SAGE, contendo a descrição do apoio institucional e da infraestrutura disponível e a ser disponibilizada para o desenvolvimento do projeto,	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Anexo II: Informação aprovada pela Instituição Sede sobre a infraestrutura institucional	Anexo III do Edital. Descrição do apoio institucional e da infraestrutura disponível e a ser disponibilizada para o desenvolvimento do projeto	sim
f.i. Declaração de anuência assinada pelo Dirigente de Instituição de Pesquisa Parceira participante do projeto	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Declaração de anuência assinada pelo Dirigente de Instituição de Pesquisa Parceira participante do projeto.	Anexo IV do Edital. Para propostas com parceria. Usar o Anexo IV do Edital como modelo	sim, no Edital
f.ii. Planejamento contendo as ações que viabilizarão a capacitação da instituição apoiada, visando tornar-se tecnicamente independente para futuros certames.	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Planejamento contendo as ações que viabilizarão a capacitação da instituição apoiada.	Para propostas com parceria.	não
g. Termo de Aceitação de Transferência de Domínio de Materiais por Cessão de Uso e/ou Doação, conforme modelo disponível para download no SAGE	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Planejamento contendo as ações que viabilizarão a capacitação da instituição apoiada.	Conforme modelo disponível para download no SAGE	sim
9.3 Requisitos básicos para apresentação de Proposta			
9.3.1 Do Pesquisador Responsável e Pesquisador Principais			
g. Informar se está pleiteando ou recebendo auxílio de outras fontes para a mesma finalidade da proposta de pesquisa apresentada.	Propostas>[aba] Observações / Manifestações > [Observação]	O Pesquisador Responsável deve informar se está pleiteando ou recebendo auxílio de outras fontes para a mesma finalidade da proposta de pesquisa apresentada.	não
h. Declarar explicitamente estar ciente e concordar com os termos da proposta e com as atribuições que terá no projeto.	Propostas>[aba] Observações / Manifestações > [Observação]	O Pesquisador Responsável deve declarar explicitamente estar ciente e concordar com os termos da proposta e com as atribuições que terá no projeto	não
9.3.2 Da Instituição Sede			
a. Tomar ciência das necessidades infraestruturais demandadas pelo projeto, conforme informação declarada no documento constante do Anexo III - Informação aprovada pela Instituição Sede sobre a infraestrutura institucional.	Documentação já prevista em atendimento ao item 9.2.2.	N/A	N/A
d. Comprovar qualificação de seu corpo docente para disciplinas relacionadas ao Setor.		N/A	N/A
e. Comprovar infraestrutura laboratorial necessária ao atendimento das demandas oriundas dos cursos propostos.		N/A	N/A
9.3.3 Do Projeto			
a. apresentar justificativa da formação de recursos humanos na área do edital	Documentação já prevista em atendimento ao item 9.2.2.	N/A	N/A
b. apresentar no currículo disciplinas complementares de capacitação (eletivas, optativas ou equivalentes) ofertadas, conforme item 4.1 deste Edital;	Documentação já prevista em atendimento ao item 9.2.2.	N/A	N/A
c. apresentar disciplinas obrigatórias (do próprio curso) no âmbito do PRH-ANP que caracterizem "ênfase em atividade do Setor", em quantidade e qualidade adequadas para atender ao perfil de capacitação de recursos humanos;	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Projeto de pesquisa (chamada)	Para a alínea III (Lista de cursos) da letra a (Proposta) do item 9.2.2 (Documentos Necessários), além da indicação dos cursos, apresentar (propostas) disciplinas obrigatórias (do próprio curso) no âmbito do PRH-ANP que caracterizem "ênfase em atividade do Setor", em quantidade e qualidade adequadas para atender ao perfil de capacitação de recursos humanos (em atendimento ao item 9.3.3.c).	N/A
9.4 Preenchimento do Termo de Adesão			
Termo de Adesão elegível	Propostas>[aba] Documentos > [tipo de documento] Termo de Adesão para elegíveis	Anexo I do Edital, obrigatório somente para os elegíveis. Não é obrigatório para novas propostas.	sim
Termo de Adesão não elegível	Solicitação de Mudança (SM)> Outra	O programa não elegível deverá submeter o Anexo II por meio de Solicitação de Mudança no projeto em andamento junto à Fapesp. Para participação na ampla concorrência, o não elegível deverá submeter uma proposta nova no ambiente do Edital nº 01/PRH-ANP/2025 no SAGE, sem submissão do Anexo II nesta nova proposta, como todos os outros novos proponentes.	sim