

WORKSHOP PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO PTE

Resolução ANP nº 876/2022

Edson Marcello Peçanha Montez

Coordenador de Regulação e de Gestão da Informação

Superintendência de Exploração (SEP)

21/09/2022



O PTE SUBSTITUI O PAT/OAT E O PLANO DE EXPLORAÇÃO?

SIM

Art. 2º

O PTE abrange o programa de trabalho, estabelecido pelo inciso III do art. 43 da Lei nº 9.478, de 6 de agosto de 1997, e o programa anual de trabalho e o plano de exploração, estabelecidos pelo inciso V do art. 11 da Lei nº 12.351, de 22 de dezembro de 2010.



QUAIS SÃO AS TIPOLOGIAS DE PTE DEFINIDAS?

PTE PREVISTO
PTE REALIZADO



Art. 3º

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

VI - PTE previsto: instrumento em que se especificam as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

VII - PTE realizado: instrumento em que se especificam as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

QUAIS AS REMESSAS DO PTE A SEREM APRESENTADAS?

- PRIMEIRA REMESSA
 - REMESSA ANUAL
 - REMESSA DE REVISÃO

Art. 3º

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

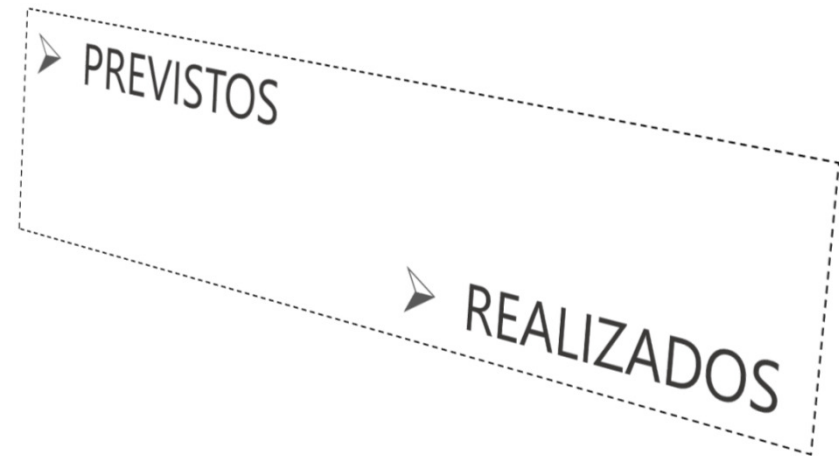
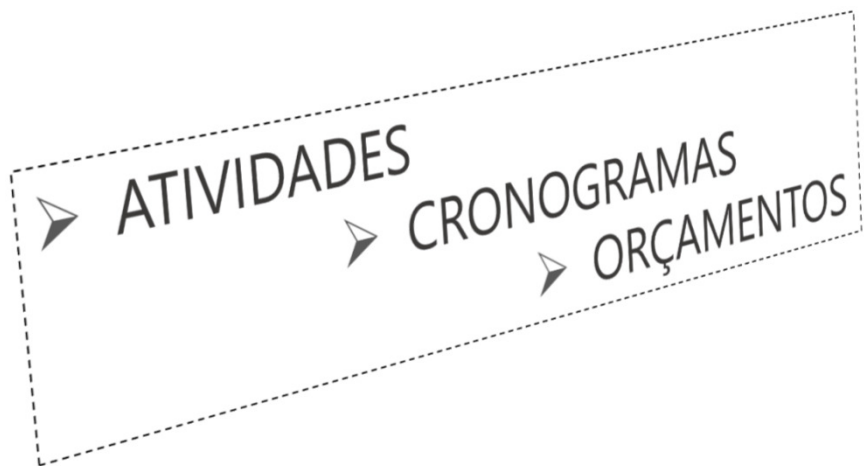
V - primeira remessa: remessa a ser apresentada após a assinatura do contrato de E&P;

VIII - remessa anual: remessa a ser apresentada anualmente; e

IX - remessa de revisão: remessa a ser apresentada por obrigatoriedade de revisão do PTE vigente.



QUAIS INFORMAÇÕES DEVEM COMPOR O PTE?



Art. 4º

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados:

I - ao PEM;

II - à avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural;

III - ao descomissionamento de instalações e à devolução de área; e

IV - a qualquer atividade adicional referente às etapas indicadas nos incisos I, II e III.



QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

➤ PRIMEIRA REMESSA (PTE PREVISTO)

Até 90 dias contados da data de assinatura do contrato de concessão

Até 180 dias contados da data de assinatura do contrato de partilha de produção



Art. 7º

A primeira remessa do PTE deverá ser apresentada:

I - para contrato sob o regime de concessão, no prazo de noventa dias, contado da data de sua assinatura; ou

II - para contrato sob o regime de partilha de produção, no prazo de cento e oitenta dias, contado da data de sua assinatura.

QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

➤ REMESSA ANUAL (PTE PREVISTO E PTE REALIZADO)

Outubro de cada ano para o PTE previsto

Março de cada ano para o PTE realizado



Art. 9º

A remessa anual do PTE previsto deverá ser apresentada em outubro de cada ano.

Art. 10

A remessa anual do PTE realizado deverá ser apresentada em março de cada ano.

QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?



➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE PREVISTO)

Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:

I - aprovação do PAD;

II - aprovação do PDI;

III - aprovação de alterações do PEM, do PAD ou do PDI;

IV - inclusão de atividade adicional;

V - término do prazo de suspensão contratual;

VI - alteração da data de início da atividade para ano diferente daquele informado no PTE vigente;

VII - variação do orçamento total anual superior a vinte e cinco por cento, para mais ou para menos, em relação àquele informado no PTE vigente; ou

VIII - solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.

§ 2º Na hipótese de ocorrência do inciso IV do caput, a remessa de revisão deverá ser apresentada em conjunto com a notificação de início de atividade, nos termos da legislação aplicável.

QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE REALIZADO)

Art. 13. A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou

II - por solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.



- PRIMEIRA REMESSA
 - REMESSA ANUAL
 - REMESSA DE REVISÃO

É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE PREVISTO 2023 SERÁ APRESENTADA EM OUTUBRO DE 2022?



SIM

ALÉM DISSO, O PTE PREVISTO 2023 INCORPORARÁ AS ATIVIDADES PREVISTAS, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS PARA O ANO DE 2023 EM DIANTE

Art. 11

A remessa anual deverá ter como ano de referência:

I - o ano subsequente ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE previsto;

Art. 16

A remessa anual do PTE previsto deverá incorporar as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos a partir do ano de referência a que se refere o inciso I do art. 11 até a data de término:

I - do período exploratório vigente;

II - do PAD aprovado; e

III - do PDI aprovado.

Parágrafo único. Caso o curso do prazo contratual esteja suspenso, a remessa anual deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos apenas do ano subsequente.

É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE REALIZADO 2023 SERÁ APRESENTADO EM MARÇO DE 2023?



NÃO

O primeiro PTE realizado a ser apresentado será no mês de março de 2024 e terá como referência o ano de 2023

O PTE realizado 2023 incorporará as atividades previstas, cronogramas e orçamentos realizadas apenas para o ano de 2023

Art. 17

A remessa anual do PTE realizado deverá incorporar as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos no ano de referência a que se refere o inciso II do art. 11.

Art. 11

A remessa anual deverá ter como ano de referência: (...)

II - o ano anterior ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE realizado.



COMO PROCEDER PARA ENVIAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO?

O ENVIO DE REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO DEVERÁ SER ANTECEDIDA DE SOLICITAÇÃO DO OPERADOR À SEP

Art. 13

A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou (...)



CASO NÃO HAJA CLAREZA SOBRE A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE NO PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE, AINDA ASSIM DEVO ENCAMINHAR ESTA INFORMAÇÃO?

NÃO

As atividades associadas ao período exploratório vigente devem ser cadastradas quando houver razoável certeza de que serão realizadas

Isso reduzirá a necessidade de envio de remessas de revisão futuras

Art. 4º

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados: (...)

Art. 5º

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados. (...)

Art. 12

A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver: (...)



CASO UM PAD OU UM PDI TENHA SIDO SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ANP,
JÁ DEVO CADASTRAR NO PTE AS ATIVIDADES DEFINIDAS NO PAD OU NO
PDI?

AS ATIVIDADES QUE SÃO PARTE DO PAD OU DO PDI SÓ DEVEM SER
CADASTRADAS NO PTE QUANDO DA APROVAÇÃO DO PAD OU DO PDI

Art. 5º

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados.

Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:

I - aprovação do PAD;

II - aprovação do PDI; (...)

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.



AO APRESENTAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE PREVISTO, DEVO CADASTRAR APENAS AS ATIVIDADES, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS QUE SOFRERAM ALTERAÇÃO?

NÃO

A apresentação de uma remessa de revisão do PTE previsto implica no (re)cadastro de todas as atividades, cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa substituída.

Art. 18.

A remessa de revisão do PTE previsto deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa anual que será substituída.

Parágrafo único. A remessa de revisão do PTE previsto deverá apresentar as motivações que ensejaram a alteração da remessa anual que será substituída.



CASO O OPERADOR VERIFIQUE ERRO NAS INFORMAÇÕES CADASTRADAS, É POSSÍVEL SOLICITAR O CANCELAMENTO DA REMESSA PARA O ENVIO DE NOVA REMESSA COM AS INFORMAÇÕES CORRIGIDAS?

SIM

O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE para o envio de nova remessa, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.

PORÉM

Uma vez ocorrida a manifestação da ANP, os ajustes deverão ser realizados mediante o envio de uma remessa de revisão.

Art. 21.

A ANP manifestar-se-á sobre a aprovação da remessa do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da remessa.

§ 1º O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.

§ 2º Caso a ANP solicite esclarecimentos, o operador deverá apresentar uma remessa de revisão do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da solicitação, ficando o prazo a que se refere o caput interrompido até a apresentação da remessa.

HAVENDO A PREVISÃO PARA O ABANDONO PERMANENTE DE UM POÇO DURANTE O PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE OU EM UM PAD, DEVO CADASTRAR ESTA ATIVIDADE NA ETAPA DE DESCOMISSIONAMENTO DE INSTALAÇÕES?

NÃO

Caso as atividades associadas ao descomissionamento de instalações ocorram na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas, elas deverão ser cadastradas nessas etapas.

LEMBRANDO QUE

As atividades de descomissionamento de instalações devem ser cadastradas na etapa de descomissionamento de instalações e de devolução de áreas quando estiverem previstas em um PDI aprovado.

ANEXO I

6. As informações associadas ao descomissionamento de instalações deverão ser cadastradas:

- a) na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural, quando ocorrer durante essas etapas; ou
- b) na etapa descomissionamento de instalações e de devolução de áreas, quando houver um PDI aprovado.



OS COMPROMISSOS CONTINGENTES DO PAD DEVEM SER INFORMADAS NO PTE?
OU SOMENTE DEVERÃO SER INFORMADOS OS COMPROMISSOS FIRMES?

AMBOS OS COMPROMISSOS DEVEM SER INFORMADOS

ANEXO I

5. As informações associadas à etapa de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural deverão ser discriminadas entre compromissos firmes e compromissos contingentes.



AS ATIVIDADES A SEREM INFORMADAS SÃO APENAS AS DE NATUREZA
TÍPICAMENTE EXPLORATÓRIA?

NÃO

Além das atividades associadas ao descomissionamento de instalações, outras como a preparação da locação do poço e o licenciamento ambiental também devem ser cadastradas.

A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução



CASO HAJA A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE QUE NÃO ESTEJA LISTADA NO ANEXO II DA RESOLUÇÃO, COMO ESSA ATIVIDADE DEVERÁ SER INFORMADA NO PTE?

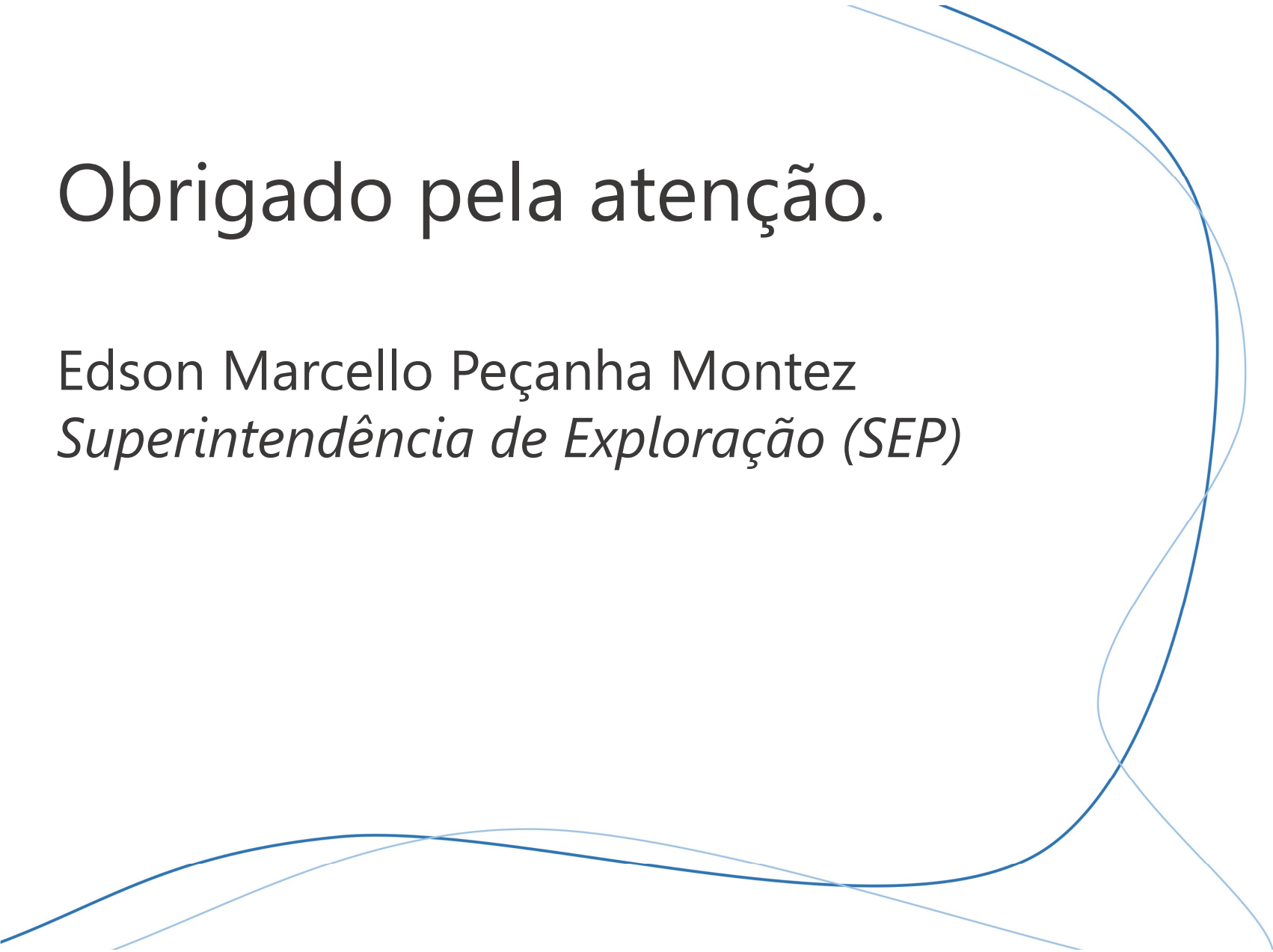
A ATIVIDADE NÃO DEVERÁ SER INFORMADA

A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução



Obrigado pela atenção.

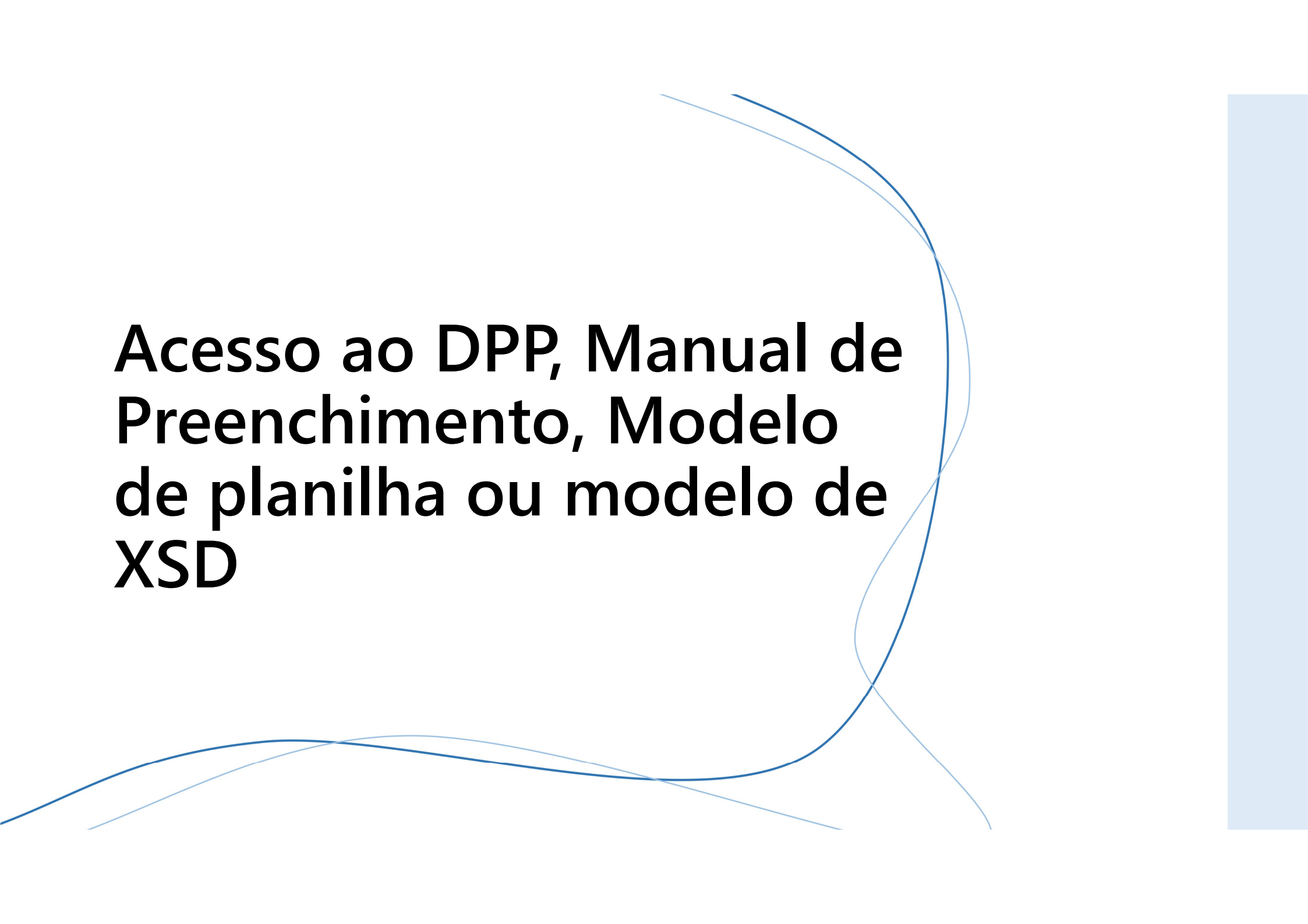
Edson Marcello Peçanha Montez
Superintendência de Exploração (SEP)



CARGA PTE - DPP

*André Cabral Guimarães
Coordenador de SIG e SIGEP
Superintendência de Exploração (SEP)
21/09/2022*

Acesso ao DPP, Manual de Preenchimento, Modelo de planilha ou modelo de XSD



- O acesso ao DPP será pelo link <https://dpp.anp.gov.br>



Login

Usuário Externo Usuário Interno

Login →

Em caso de dúvida na utilização do sistema, entre em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria da ANP. Diante de algum problema ou erro no sistema, favor encaminhar sempre que possível um print de tela.

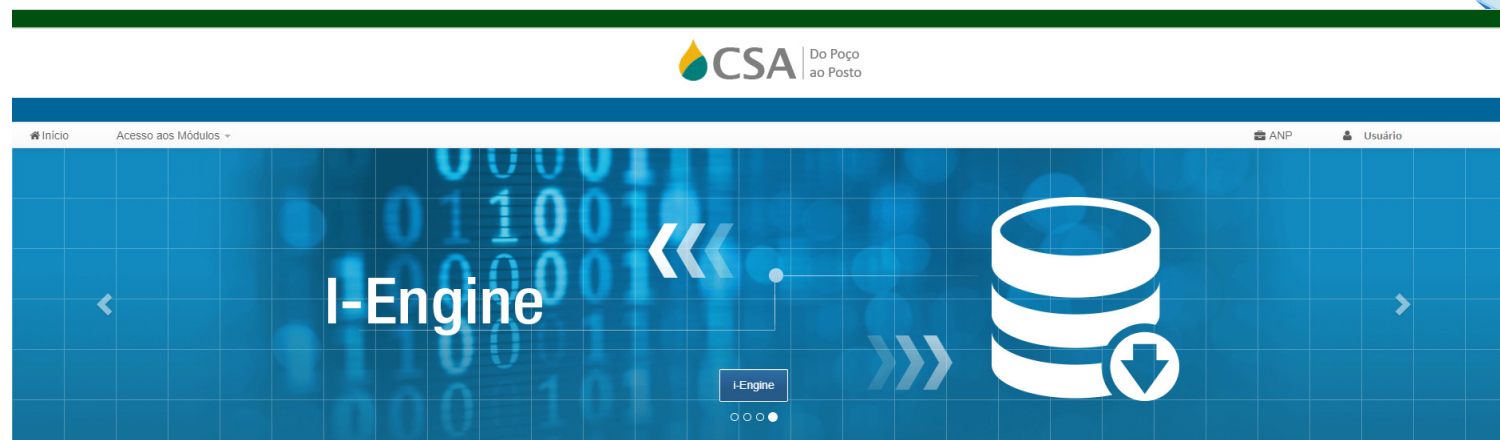
[Esqueci Minha Senha](#)

Problemas de acesso devem ser reportados para Ouvidoria:
[Fale Conosco — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

ACESSO AO
DPP

**ACESSANDO
O MANUAL
DE
PREENCHIMENTO,
MODELO DE
PLANILHA
OU MODELO
DE XSD**

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



- Passo 3 – selecionar o nome da carga: Plano de Trabalho Exploratório, ou Prefixo 086
- Passo 4 – clicar no botão de buscar
- Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).

**ACESSANDO
O MANUAL
DE
PREENCHIMENTO,
MODELO DE
PLANILHA
OU MODELO
DE XSD**



CSA | Do Poço ao Posto

ANP Usuário

LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA

Prefixo da Carga: Nome da Carga:

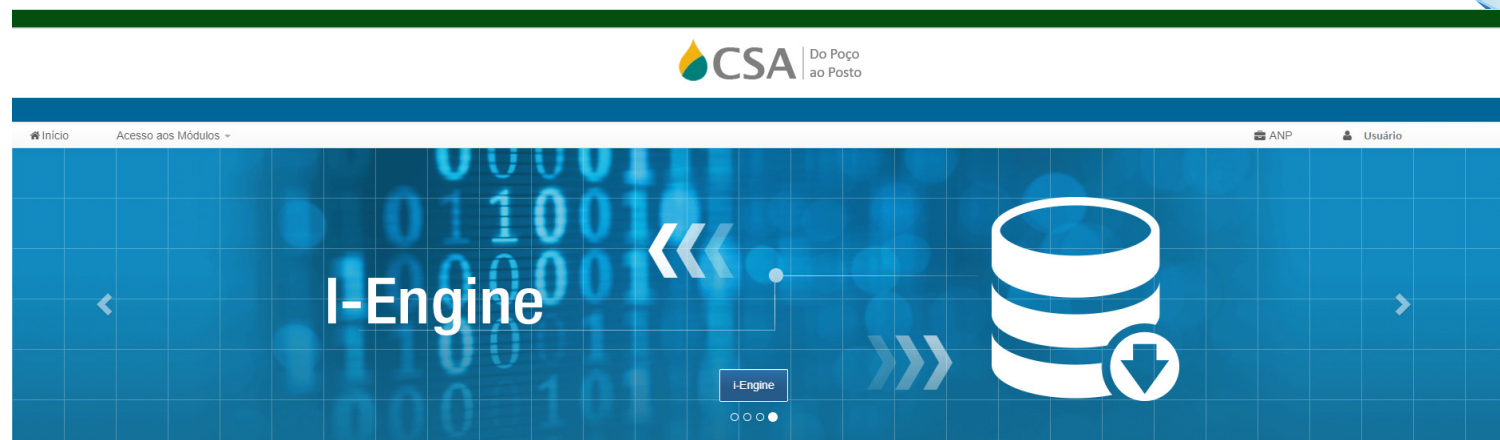
Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
086	Plano de Trabalho Exploratório	PTE	<input type="checkbox"/> Visualizar <input type="button" value="Baixar XSD"/> <input type="button" value="Baixar XLSX"/>

Validação e Envio de XML



VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Validação de XML



- Passo 3 – clicar no botão Escolher arquivo
- Passo 4 – selecionar o arquivo XML
- Passo 5 – clicar no botão “Validar Arquivo”
- Obs: Os dados do arquivo XML não serão processados, nem carregados na base de dados da ANP.

VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE

Aqui você pode validar o arquivo XML do I-Engine antes de enviá-lo a ANP.

Aqui não é realizado o envio do arquivo, que deve ser feito utilizando o webservice.

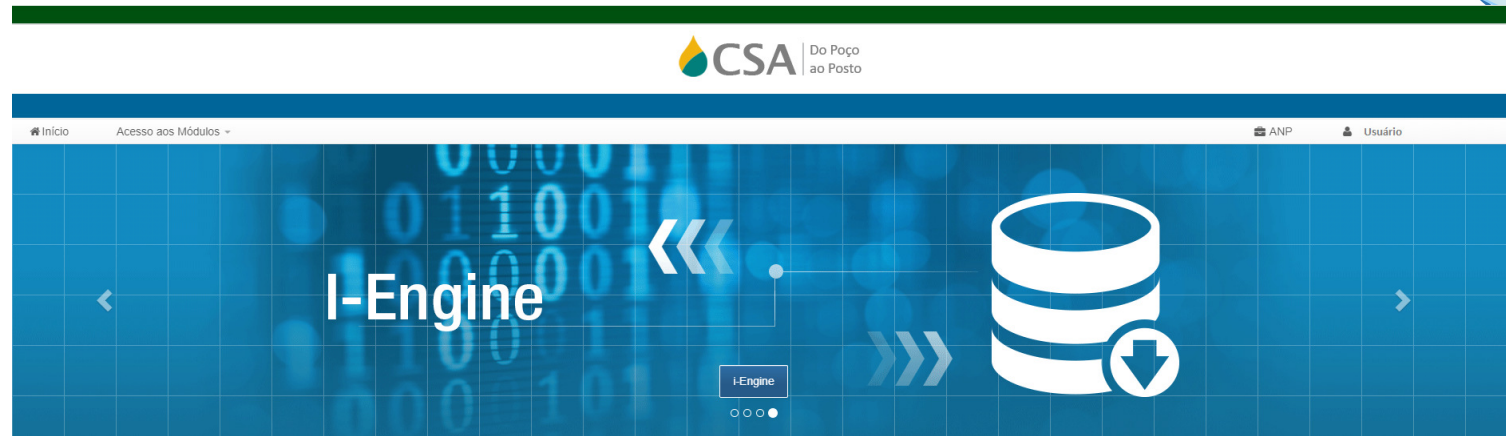
Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Validar Arquivo".

Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema exibirá uma lista com os erros encontrados.

Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema I-Engine, utilizando o webservice.

 Nenhum arquivo escolhido

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



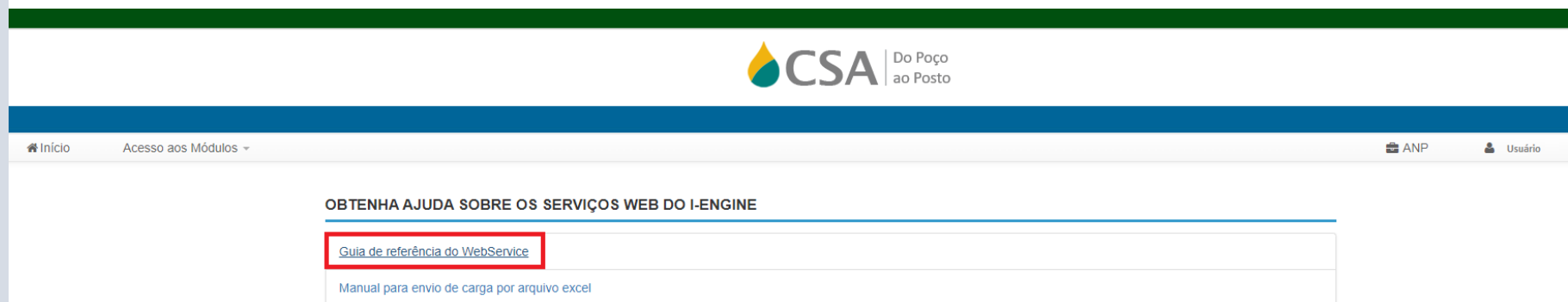
- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML

- Passo 3 – clicar no link Guia de referência do Webservice

PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML



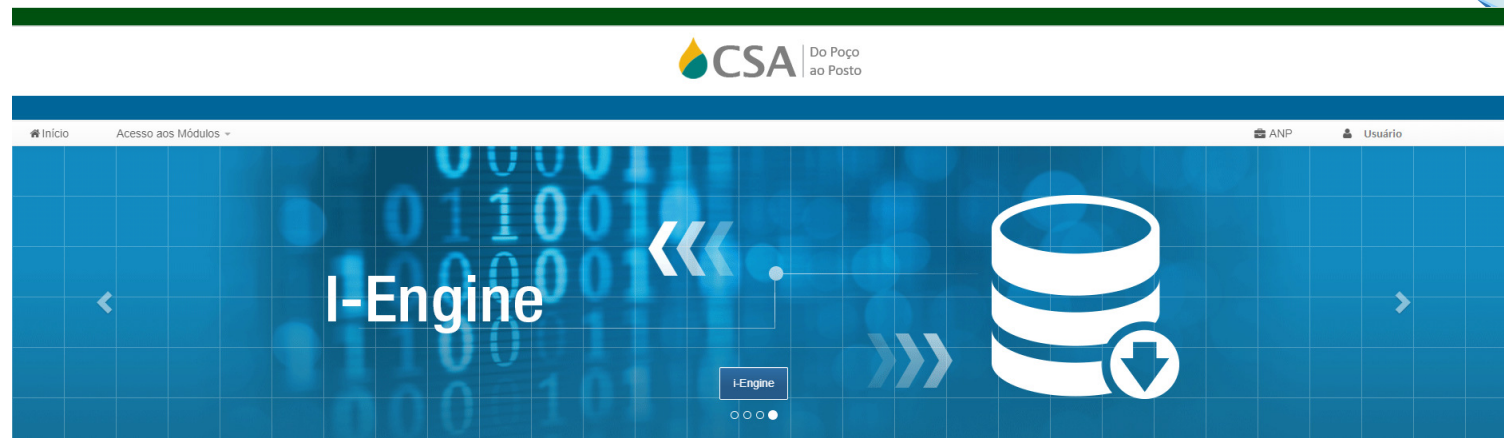
The screenshot displays the CSA I-ENGINE web interface. At the top, there is a green header with the CSA logo and the tagline "Do Poço ao Posto". Below this is a blue navigation bar containing "Início", "Acesso aos Módulos", "ANP", and "Usuário". The main content area is titled "OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE" and contains a table with two rows. The first row has a link "Guia de referência do Webservice" highlighted with a red box. The second row contains the text "Manual para envio de carga por arquivo excel".

OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE	
Guia de referência do Webservice	
	Manual para envio de carga por arquivo excel

Envio de Archivo XLSX



- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX

- Passo 3 – clicar no link Manual para envio de carga por arquivo excel

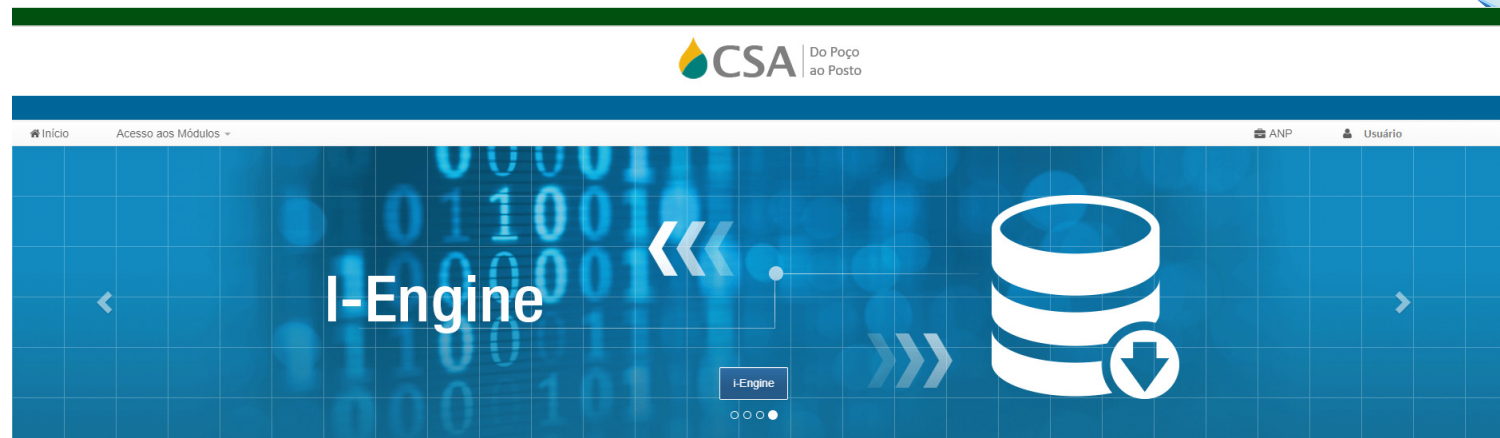
PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX

OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE

[Guia de referência do Webservice](#)

[Manual para envio de carga por arquivo excel](#)

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine

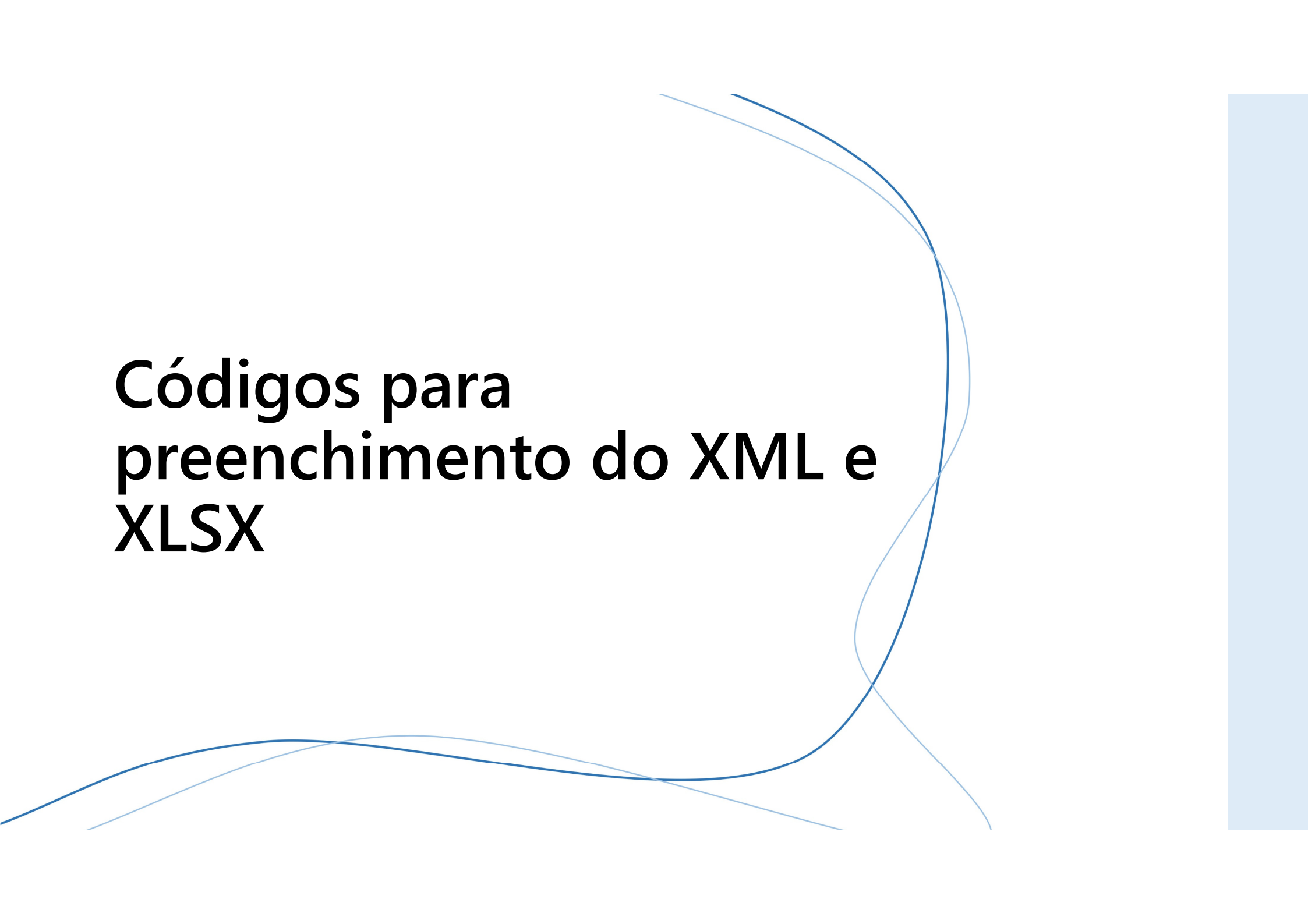


- Passo 2 – clicar no botão Envio de carga por Excel



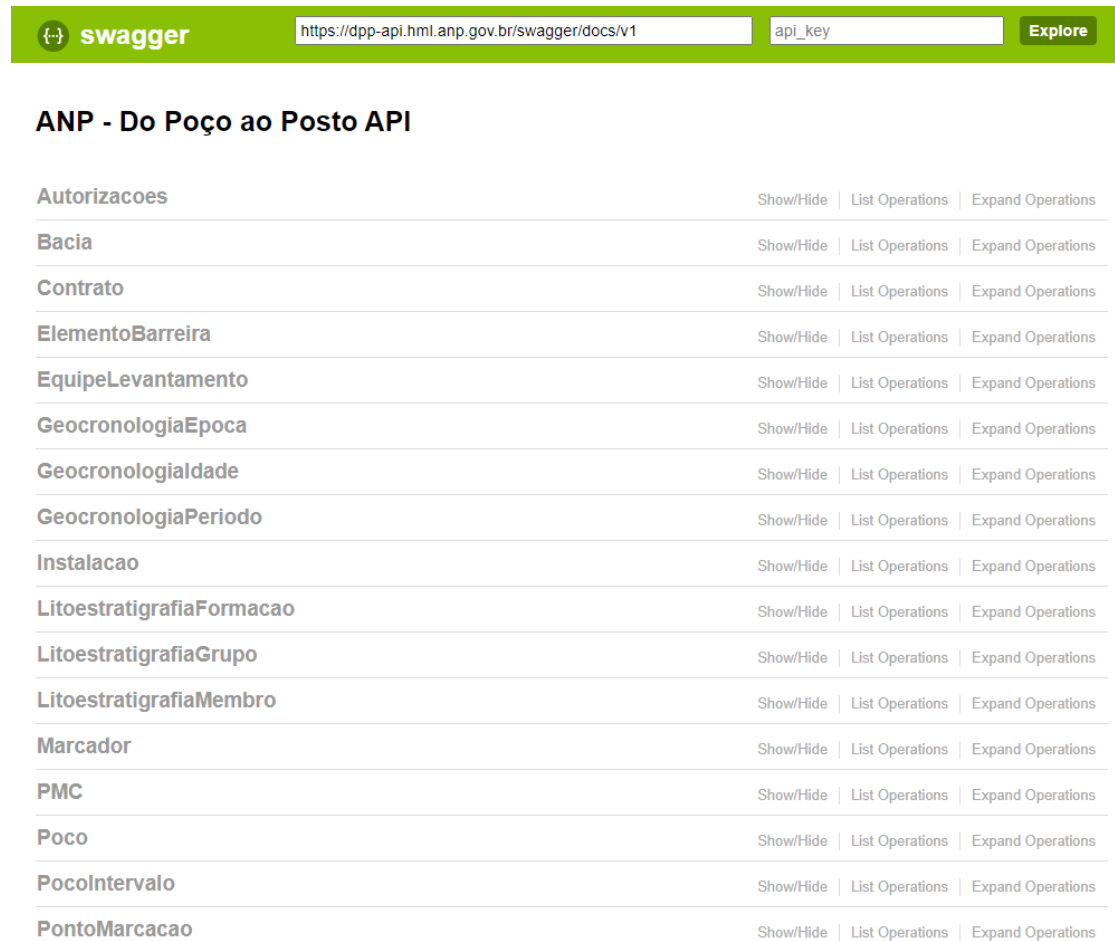
LINK PARA ENVIO
DO ARQUIVO
XLSX

Códigos para preenchimento do XML e XLSX



- Passo 1 – entrar no endereço para realizar a pesquisa no ambiente de produção:

<https://dpp-api.anp.gov.br/swagger/ui/index>



ANP - Do Poço ao Posto API		
Autorizacoes	Show/Hide	List Operations Expand Operations
Bacia	Show/Hide	List Operations Expand Operations
Contrato	Show/Hide	List Operations Expand Operations
ElementoBarreira	Show/Hide	List Operations Expand Operations
EquipeLevantamento	Show/Hide	List Operations Expand Operations
GeocronologiaEpoca	Show/Hide	List Operations Expand Operations
GeocronologiaIdade	Show/Hide	List Operations Expand Operations
GeocronologiaPeriodo	Show/Hide	List Operations Expand Operations
Instalacao	Show/Hide	List Operations Expand Operations
LitoestratigrafiaFormacao	Show/Hide	List Operations Expand Operations
LitoestratigrafiaGrupo	Show/Hide	List Operations Expand Operations
LitoestratigrafiaMembro	Show/Hide	List Operations Expand Operations
Marcador	Show/Hide	List Operations Expand Operations
PMC	Show/Hide	List Operations Expand Operations
Poco	Show/Hide	List Operations Expand Operations
PocoIntervalo	Show/Hide	List Operations Expand Operations
PontoMarcacao	Show/Hide	List Operations Expand Operations

**CÓDIGOS PARA
PREENCHIMENTO
DA PLANILHA OU
ARQUIVO XML**

- Passo 1 – autenticar – clicar no símbolo no canto superior direito da tela.

AtividadeUnidade

Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades

[Retorna a Lista de Atividades e suas respectivas unidades](#)

Response Class (Status 200)

OK



- Passo 2 – preencher login e senha da seguinte forma:
 - Login → CPF-CNPJ
 - Exemplo 87945612312-33000189000245
 - Inserir senha
 - Clicar no botão *Authorize*

Available authorizations

Basic authentication

Basic HTTP Authentication

username: 06109638480-33000167000

password:

Authorize

Cancel

**CÓDIGOS PARA
PREENCHIMENTO
DA PLANILHA OU
ARQUIVO XML**

Slide 38

LMO Faltou mostrar o local da Exclamação, é algo que gera duvidas.

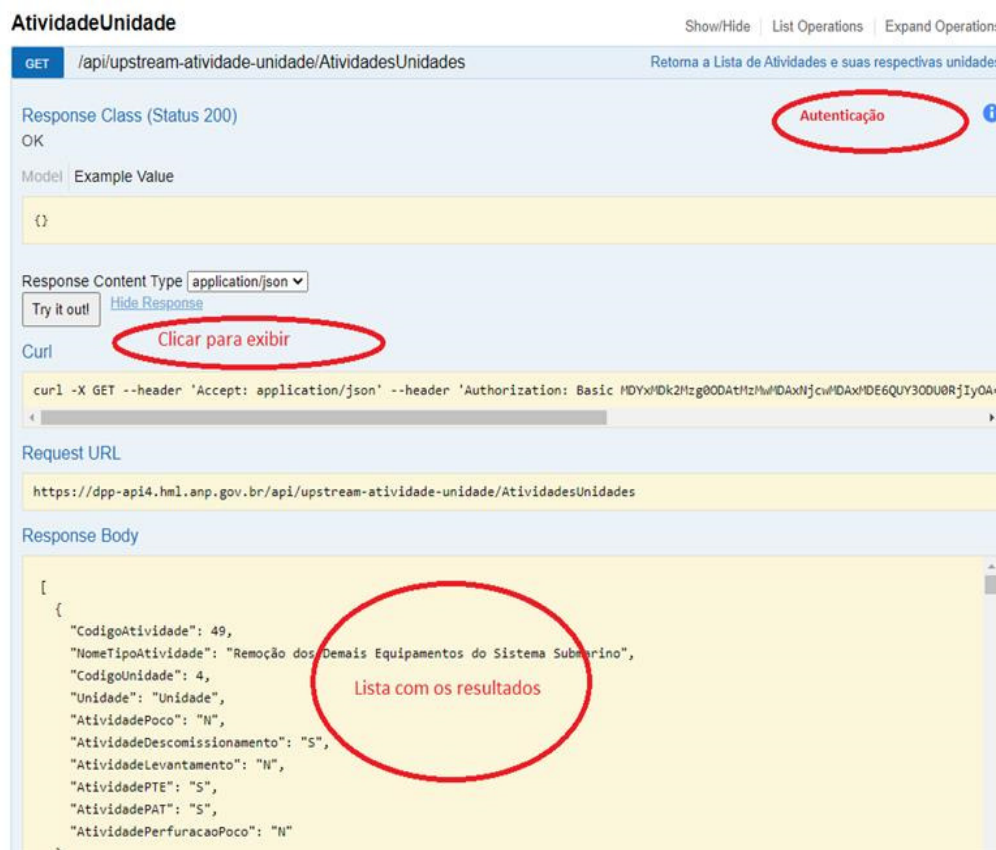
Lorrane Machado; 2022-09-21T12:06:54.895

LMO 0 Faltou informar que é preciso colocar a senha, pois podem confundir o uso do CPF-CNPJ com a senha.

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:07:57.319

- Passo 3 - clicar no botão *Try it out*.
- Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados

CÓDIGOS PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA OU ARQUIVO XML



AtividadeUnidade Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades [Retorna a Lista de Atividades e suas respectivas unidades](#)

Response Class (Status 200) **Autenticação** ⓘ

OK

Model Example Value

```
{}
```

Response Content Type application/json

Try it out [Hide Response](#) **Clicar para exibir**

Curl

```
curl -X GET --header 'Accept: application/json' --header 'Authorization: Basic MDYxMDk2Mzg0ODAtMzhlwMDAxMjcwMDAxMDE6QUY3ODU0RjIyOAA='
```

Request URL

```
https://dpp-api4.hml.anp.gov.br/api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades
```

Response Body

```
[  
  {  
    "CodigoAtividade": 49,  
    "NomeTipoAtividade": "Remoção dos Demais Equipamentos do Sistema Submarino",  
    "CodigoUnidade": 4,  
    "Unidade": "Unidade",  
    "AtividadePoco": "N",  
    "AtividadeDescomissionamento": "S",  
    "AtividadeLevantamento": "N",  
    "AtividadePTE": "S",  
    "AtividadePAT": "S",  
    "AtividadePerfuracaoPoco": "N"  
  }  
]
```

Lista com os resultados

Slide 39

LMO

Faltou informar que devem expandir o item que desejem buscar.

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:08:47.851

Formulário WEB do PTE



- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, seleciono PTE – Plano de Trabalho Exploratório

FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



“Este sistema apoia as competências da ANP nas áreas de Upstream e Downstream.”

- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, seleciono PTE – Plano de Trabalho Exploratório

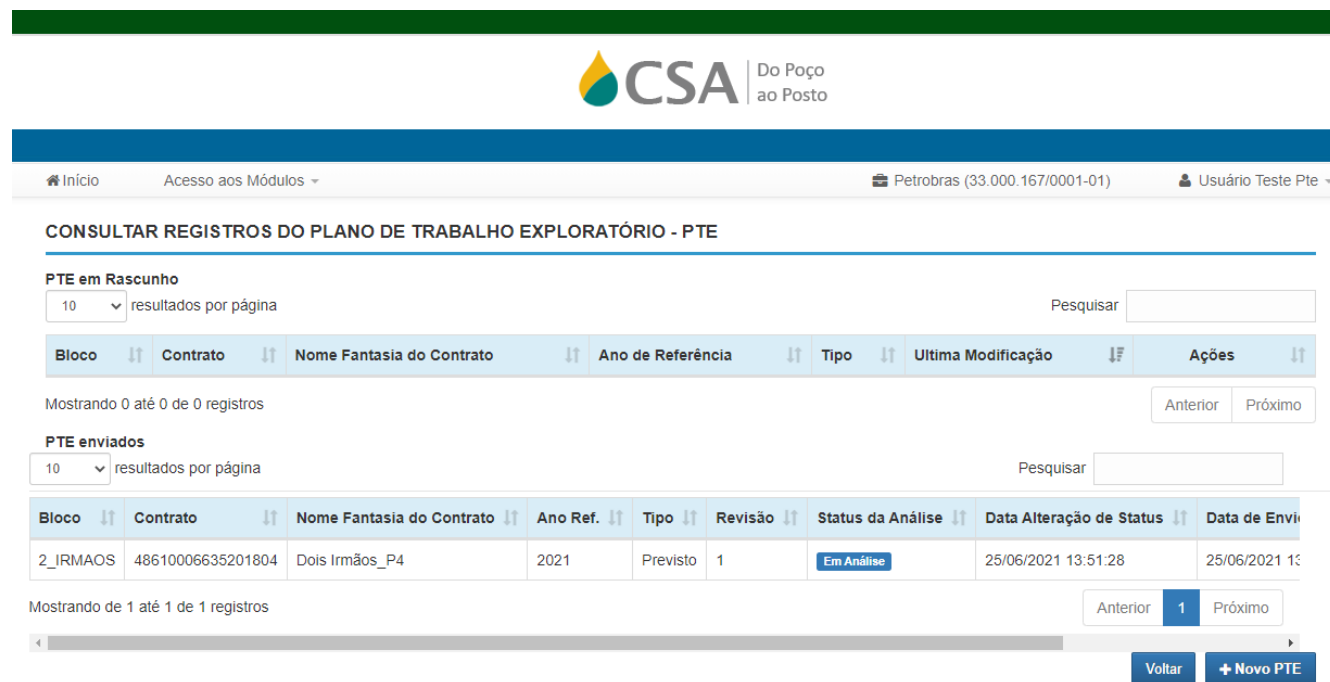
FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

Processos Disponíveis para Fase Exploração



- É possível consultar PTEs que foi iniciado o preenchimento, mas não foi enviado. (PTE em rascunho)
- É possível consultar os detalhes dos PTEs enviados pelo formulário ou por planilha ou webservice, utilizando a ação de detalhar.

FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



The screenshot shows the 'CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE' page. It features two main sections: 'PTE em Rascunho' and 'PTE enviados'. Both sections include a search bar, a table with columns for 'Bloco', 'Contrato', 'Nome Fantasia do Contrato', 'Ano de Referência', 'Tipo', 'Revisão', 'Status da Análise', 'Data Alteração de Status', and 'Data de Envio'. The 'PTE enviados' table shows one record with the status 'Em Análise'. Navigation buttons like 'Anterior', 'Próximo', 'Voltar', and '+ Novo PTE' are visible at the bottom.

CSA | Do Poço ao Posto

🏠 Início Acesso aos Módulos ▾ 🏢 Petrobras (33.000.167/0001-01) 👤 Usuário Teste Pte ▾

CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

PTE em Rascunho

10 ▾ resultados por página Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

Anterior Próximo

PTE enviados

10 ▾ resultados por página Pesquisar

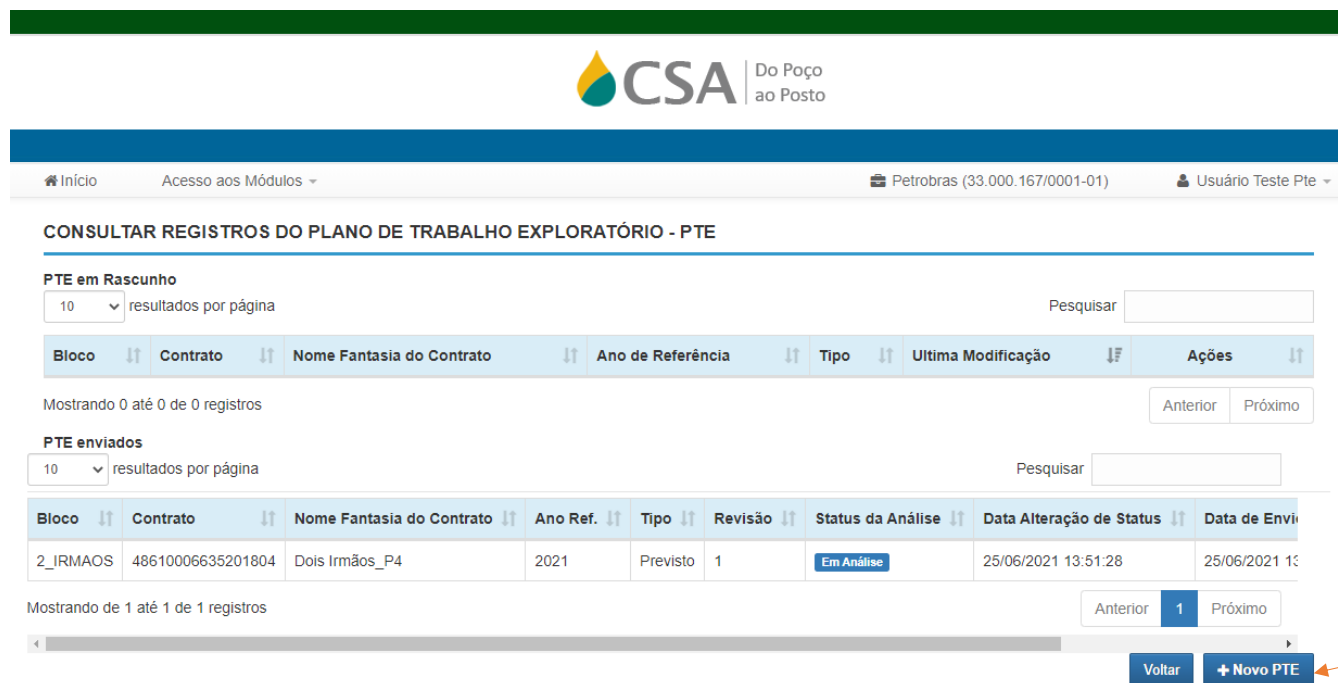
Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio
2_IRMAOS	48610006635201804	Dois Irmãos_P4	2021	Previsto	1	Em Análise	25/06/2021 13:51:28	25/06/2021 13:51:28

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

- É possível criar um novo PTE e preencher as informações nos formulários que são apresentados pelo sistema, usando o botão +Novo PTE.

FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

PTE em Rascunho
10 resultados por página Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

PTE enviados
10 resultados por página Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio
2_IRMAOS	48610006635201804	Dois Irmãos_P4	2021	Previsto	1	Em Análise	25/06/2021 13:51:28	25/06/2021 13:51:28

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

[Voltar](#)
[+ Novo PTE](#)

- Após clicar em Novo PTE, preencher os dados referentes ao bloco e pressionar o botão Iniciar Preenchimento

FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



CSA | Do Poço
ao Posto

🏠 Início Acesso aos Módulos ▾ ANP Usuário Teste Pte ▾

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

Dados iniciais

Tipo de carga: Bloco: Nº de contrato: Nome Fantasia do Contrato: Ano de referência:

- Selecionar a etapa que se refere a carga



CSA | Do Poço
ao Posto

🏠 Início Acesso aos Módulos ▾ ANP Usuário Teste Pte ▾

CONSULTA DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE


Dados do PTE

Bloco	Nº de contrato	Nome Fantasia do Contrato	Tipo de carga Previsto	Ano de referência 2022
PEM	PAD	Devolução	Consolidação e Envio	

- Após preencher as informações, há a opção de Salvar Rascunho ou Enviar para ANP

Voltar

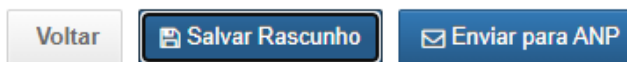
 Salvar Rascunho

 Enviar para ANP

**FORMULÁRIO
WEB PARA
ENVIO DOS
DADOS DO
PTE**

COMO FUNCIONA O RASCUNHO?

- O rascunho é salvo no computador e no navegador (Chrome, Edge, Mozilla...) que estiver em uso pelo usuário que estiver conectado.
- Caso este mesmo usuário venha a utilizar outro equipamento/computador, os rascunhos não serão exibidos.
- Os rascunhos salvos em um navegador, não são exibidos em outro navegador. Por exemplo, os arquivos salvos no Chrome, não são exibidos no Mozilla Firefox.
- Não é possível um usuário ver o rascunho de outro usuário, mesmo que sejam da mesma empresa.
- O tamanho máximo para armazenamento de rascunhos é de 10MB, caso tenha este espaço no computador em uso.
- Quando a carga for enviada para a ANP, o rascunho será apagado.
- Caso não queira enviar o arquivo para a ANP, é necessário clicar no botão "Salvar Rascunho".



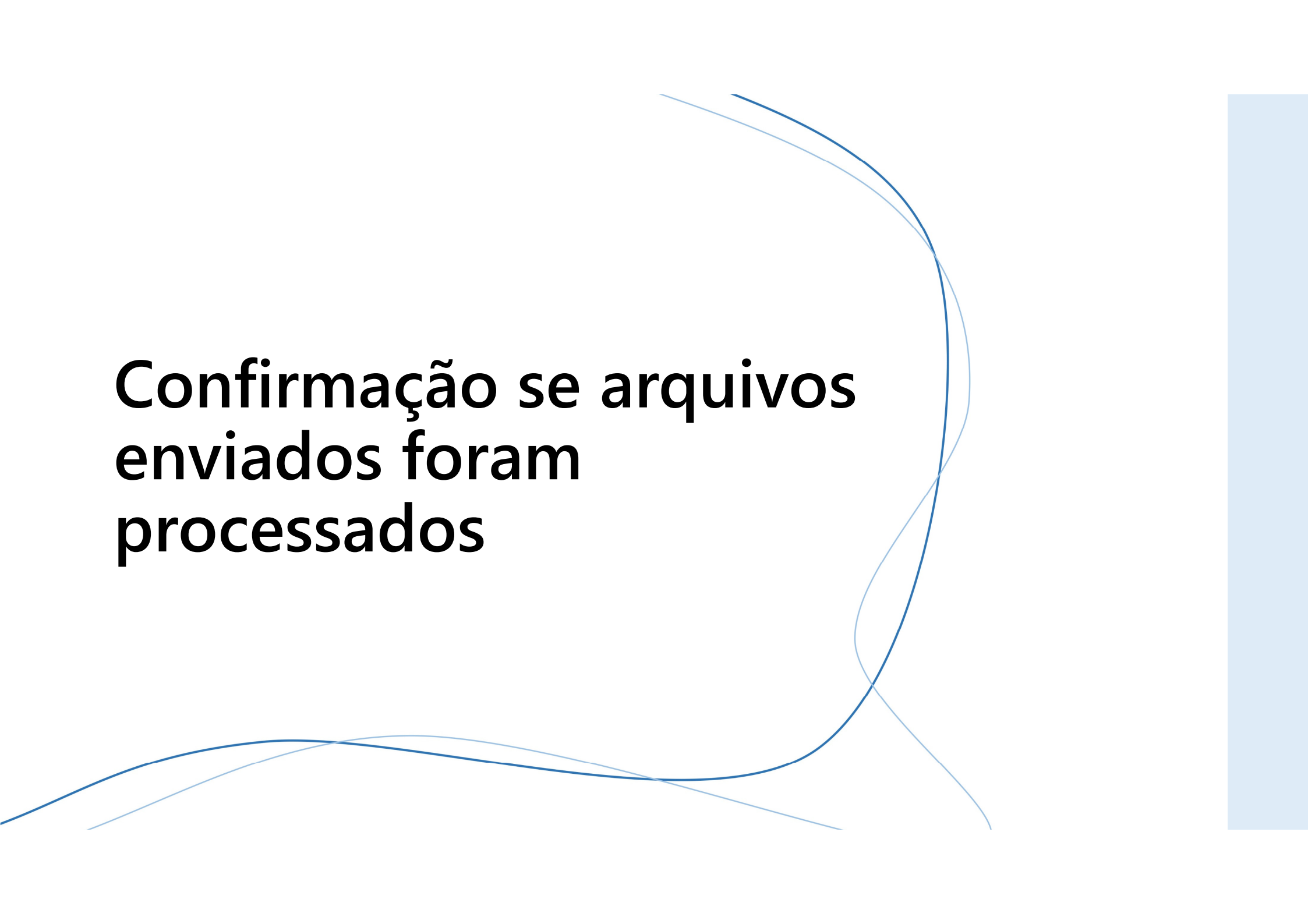
Slide 47

LMO

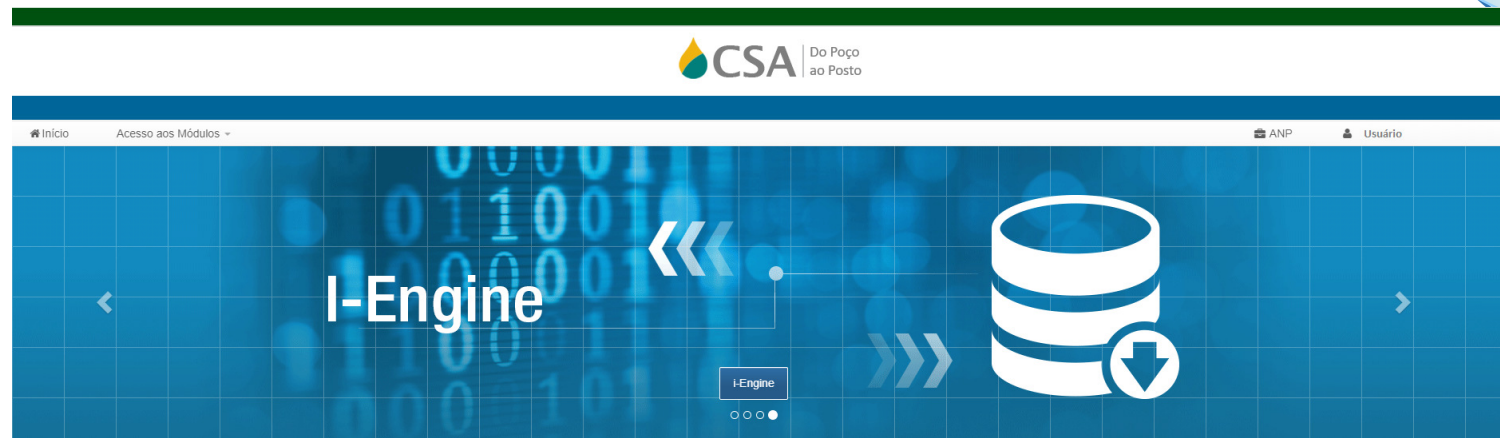
Não seria melhor: "ao enviar a carga" ou "Quando a carga for enviada"?

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:12:53.824

**Confirmação se arquivos
enviados foram
processados**



- Passo 1 – selecionar opção i-Engine



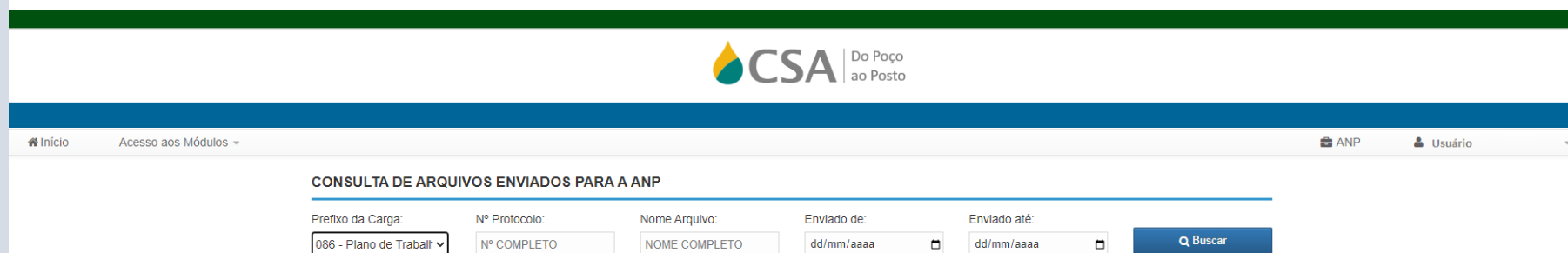
- Passo 2 – Clicar no botão Relatório de Processamento



**CONFIRMANDO
SE ARQUIVOS
ENVIADOS
FORAM
PROCESSADOS**

- Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga: 086
- Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o número do protocolo ou o nome do arquivo
- Passo 5 – Clicar no botão de buscar

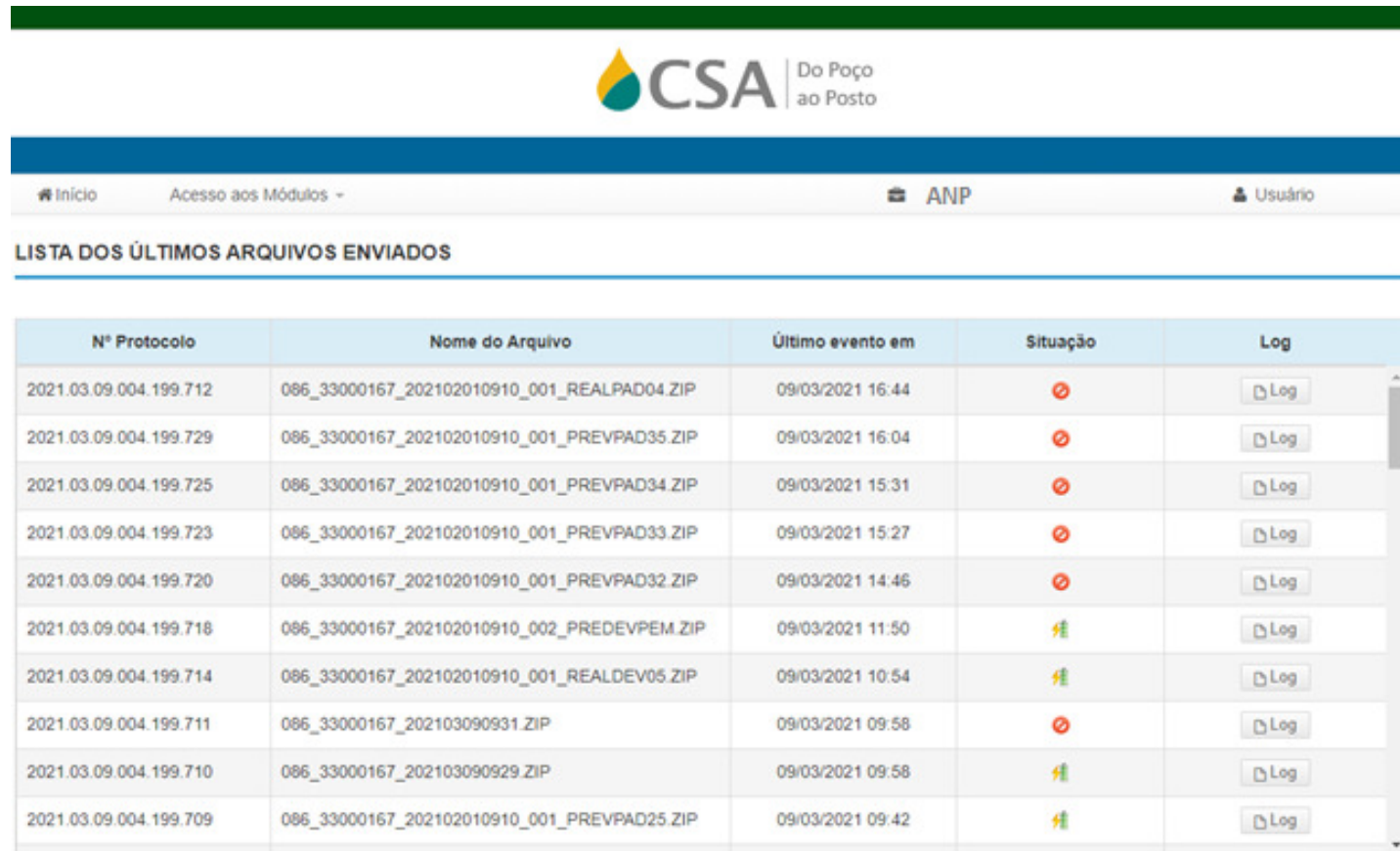
**CONFIRMANDO
SE ARQUIVOS
ENVIADOS
FORAM
PROCESSADOS**



The screenshot shows the CSA system interface. At the top, there is a green header with the CSA logo and the tagline "Do Poço ao Posto". Below this is a blue navigation bar with "Início" and "Acesso aos Módulos" on the left, and "ANP" and "Usuário" on the right. The main content area is titled "CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP". It features a search form with five input fields: "Prefixo da Carga" (a dropdown menu showing "086 - Plano de Trabalho"), "Nº Protocolo:" (a text box with "Nº COMPLETO"), "Nome Arquivo:" (a text box with "NOME COMPLETO"), "Enviado de:" (a date picker with "dd/mm/aaaa"), and "Enviado até:" (a date picker with "dd/mm/aaaa"). A blue "Buscar" button is located to the right of the date pickers.

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo

**CONFIRMANDO
SE ARQUIVOS
ENVIADOS
FORAM
PROCESSADOS**



The screenshot shows the CSA (Do Poço ao Posto) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Acesso aos Módulos -', 'ANP', and 'Usuário'. Below this is the title 'LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS'. The main content is a table with the following columns: 'Nº Protocolo', 'Nome do Arquivo', 'Último evento em', 'Situação', and 'Log'. The table contains 10 rows of data, with the 'Situação' column showing either a red 'X' (indicating failure) or a green checkmark (indicating success). Each row has a 'Log' button next to it.

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2021.03.09.004.199.712	086_33000167_202102010910_001_REALPAD04.ZIP	09/03/2021 16:44	✘	Log
2021.03.09.004.199.729	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD35.ZIP	09/03/2021 16:04	✘	Log
2021.03.09.004.199.725	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD34.ZIP	09/03/2021 15:31	✘	Log
2021.03.09.004.199.723	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD33.ZIP	09/03/2021 15:27	✘	Log
2021.03.09.004.199.720	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD32.ZIP	09/03/2021 14:46	✘	Log
2021.03.09.004.199.718	086_33000167_202102010910_002_PREDEVPEM.ZIP	09/03/2021 11:50	✔	Log
2021.03.09.004.199.714	086_33000167_202102010910_001_REALDEV05.ZIP	09/03/2021 10:54	✔	Log
2021.03.09.004.199.711	086_33000167_202103090931.ZIP	09/03/2021 09:58	✘	Log
2021.03.09.004.199.710	086_33000167_202103090929.ZIP	09/03/2021 09:58	✔	Log
2021.03.09.004.199.709	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD25.ZIP	09/03/2021 09:42	✔	Log

Envio de anexos ao PTE

The slide features a white background with a light blue vertical bar on the right side. Two decorative blue lines, one solid and one lighter, curve across the page, framing the central text. The text 'Envio de anexos ao PTE' is centered in a bold, black, sans-serif font.

- Passo 1 – na tela inicial, selecionar um PTE já enviado e clicar no ícone de upload na coluna Ações daquele PTE.

ENVIO DE ANEXO AO PTE


Do Poço ao Posto

🏠 Início
Acesso aos Módulos ▾
📁 ANP
👤 Usuário Teste Pte ▾

CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

PTE em Rascunho

10 resultados por página Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
-------	----------	---------------------------	-------------------	------	--------------------	-------

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

PTE enviados

Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio ANP	Origem	Ações
	2021	Previsto	2	Em Análise	23/08/2021 16:08:46	23/08/2021 16:08:46	WEB	📄 📁
	2020	Realizado	3	Em Análise	09/12/2021 20:02:50	23/08/2021 15:02:32	WEB	📄



- Passo 2 – Escolher o arquivo que quero enviar e clicar no botão Adicionar
- Passo 3 – Verificar se o arquivo selecionado aparece na listagem de “Arquivos Recebidos”

ENVIO DE ANEXO AO PTE

Envio de Anexo Complementar
x

Upload de Arquivo

Arquivo (formatos: jpeg, jpg, gif, pdf, xml, xlsx e zip e tamanho máximo de 5mb).

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

↓ Adicionar

Atenção! Os arquivos enviados só são apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão "Atualizar".

↻ Atualizar

Arquivos Recebidos

10 resultados por página

Nome do Arquivo	Data de Envio	Ação
MANUAL-CARGA-PTE.pdf		↓

Anterior

1

Próximo

1

2

3

DÚVIDAS

- Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail sigep_sep@anp.gov.br

Obrigado pela atenção.