

# WORKSHOP PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO PTE

Resolução ANP nº 876/2022

*Edson Marcello Peçanha Montez*

*Coordenador de Regulação e de Gestão da Informação*

*Superintendência de Exploração (SEP)*

*21/09/2022*



## O PTE SUBSTITUI O PAT/OAT E O PLANO DE EXPLORAÇÃO?

SIM

### **Art. 2º**

O PTE abrange o programa de trabalho, estabelecido pelo inciso III do art. 43 da Lei nº 9.478, de 6 de agosto de 1997, e o programa anual de trabalho e o plano de exploração, estabelecidos pelo inciso V do art. 11 da Lei nº 12.351, de 22 de dezembro de 2010.



## QUAIS SÃO AS TIPOLOGIAS DE PTE DEFINIDAS?

PTE PREVISTO  
PTE REALIZADO



### **Art. 3º**

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

VI - PTE previsto: instrumento em que se especificam as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

VII - PTE realizado: instrumento em que se especificam as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos para cada bloco sob contrato de E&P, bem como para o momento em que forem executadas as obrigações remanescentes;

## QUAIS AS REMESSAS DO PTE A SEREM APRESENTADAS?

- PRIMEIRA REMESSA
  - REMESSA ANUAL
  - REMESSA DE REVISÃO

### **Art. 3º**

Para os fins desta Resolução, ficam estabelecidas as seguintes definições:

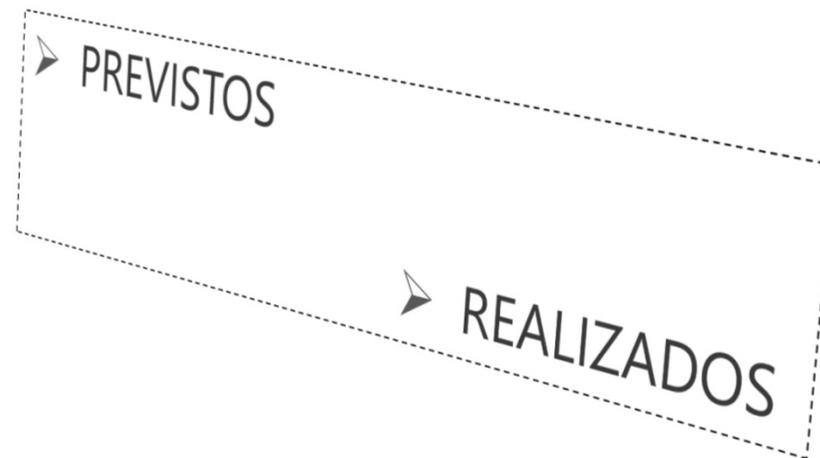
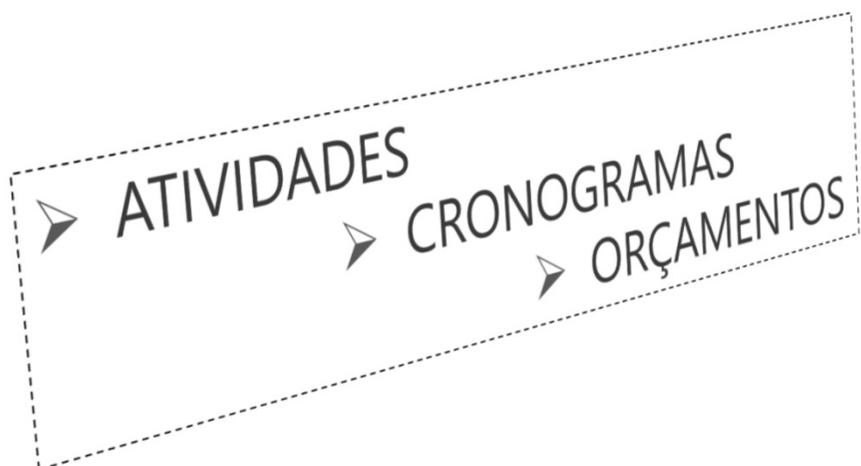
V - primeira remessa: remessa a ser apresentada após a assinatura do contrato de E&P;

VIII - remessa anual: remessa a ser apresentada anualmente; e

IX - remessa de revisão: remessa a ser apresentada por obrigatoriedade de revisão do PTE vigente.



# QUAIS INFORMAÇÕES DEVEM COMPOR O PTE?



## Art. 4º

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados:

I - ao PEM;

II - à avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural;

III - ao descomissionamento de instalações e à devolução de área; e

IV - a qualquer atividade adicional referente às etapas indicadas nos incisos I, II e III.



# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ PRIMEIRA REMESSA (PTE PREVISTO)

*Até 90 dias contados da data de assinatura do contrato de concessão*

*Até 180 dias contados da data de assinatura do contrato de partilha de produção*



### **Art. 7º**

A primeira remessa do PTE deverá ser apresentada:

I - para contrato sob o regime de concessão, no prazo de noventa dias, contado da data de sua assinatura; ou

II - para contrato sob o regime de partilha de produção, no prazo de cento e oitenta dias, contado da data de sua assinatura.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ REMESSA ANUAL (PTE PREVISTO E PTE REALIZADO)

*Outubro de cada ano para o PTE previsto*

*Março de cada ano para o PTE realizado*



### **Art. 9º**

A remessa anual do PTE previsto deverá ser apresentada em outubro de cada ano.

### **Art. 10**

A remessa anual do PTE realizado deverá ser apresentada em março de cada ano.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?



## ➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE PREVISTO)

Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:

I - aprovação do PAD;

II - aprovação do PDI;

III - aprovação de alterações do PEM, do PAD ou do PDI;

IV - inclusão de atividade adicional;

V - término do prazo de suspensão contratual;

VI - alteração da data de início da atividade para ano diferente daquele informado no PTE vigente;

VII - variação do orçamento total anual superior a vinte e cinco por cento, para mais ou para menos, em relação àquele informado no PTE vigente; ou

VIII - solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.

§ 2º Na hipótese de ocorrência do inciso IV do caput, a remessa de revisão deverá ser apresentada em conjunto com a notificação de início de atividade, nos termos da legislação aplicável.

# QUANDO DEVEM SER APRESENTADAS AS REMESSAS DO PTE?

## ➤ REMESSA DE REVISÃO (PTE REALIZADO)

Art. 13. A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou

II - por solicitação da ANP, nos termos do § 2º do art. 21.



- PRIMEIRA REMESSA
  - REMESSA ANUAL
  - REMESSA DE REVISÃO

# É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE PREVISTO 2023 SERÁ APRESENTADA EM OUTUBRO DE 2022?



SIM

ALÉM DISSO, O PTE PREVISTO 2023 INCORPORARÁ AS ATIVIDADES PREVISTAS, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS PARA O ANO DE 2023 EM DIANTE

## **Art. 11**

A remessa anual deverá ter como ano de referência:

I - o ano subsequente ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE previsto;

## **Art. 16**

A remessa anual do PTE previsto deverá incorporar as atividades previstas e os respectivos cronogramas e orçamentos a partir do ano de referência a que se refere o inciso I do art. 11 até a data de término:

I - do período exploratório vigente;

II - do PAD aprovado; e

III - do PDI aprovado.

Parágrafo único. Caso o curso do prazo contratual esteja suspenso, a remessa anual deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos apenas do ano subsequente.

É CORRETO AFIRMAR QUE A REMESSA ANUAL DO PTE REALIZADO 2023 SERÁ APRESENTADO EM MARÇO DE 2023?



NÃO

*O primeiro PTE realizado a ser apresentado será no mês de março de 2024 e terá como referência o ano de 2023*

*O PTE realizado 2023 incorporará as atividades previstas, cronogramas e orçamentos realizadas apenas para o ano de 2023*

#### **Art. 17**

A remessa anual do PTE realizado deverá incorporar as atividades realizadas e os respectivos cronogramas e orçamentos no ano de referência a que se refere o inciso II do art. 11.

#### **Art. 11**

A remessa anual deverá ter como ano de referência: (...)

II - o ano anterior ao da sua apresentação, quando se referir ao PTE realizado.



## COMO PROCEDER PARA ENVIAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO?

O ENVIO DE REMESSA DE REVISÃO DO PTE REALIZADO DEVERÁ SER ANTECEDIDA DE SOLICITAÇÃO DO OPERADOR À SEP

### **Art. 13**

A remessa de revisão do PTE realizado deverá ser apresentada:

I - por solicitação do operador, quando julgar necessário; ou (...)



CASO NÃO HAJA CLAREZA SOBRE A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE NO PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE, AINDA ASSIM DEVO ENCAMINHAR ESTA INFORMAÇÃO?

NÃO

*As atividades associadas ao período exploratório vigente devem ser cadastradas quando houver razoável certeza de que serão realizadas*

*Isso reduzirá a necessidade de envio de remessas de revisão futuras*

**Art. 4º**

O PTE deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos associados: (...)

**Art. 5º**

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados. (...)

**Art. 12**

A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver: (...)



CASO UM PAD OU UM PDI TENHA SIDO SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ANP,  
JÁ DEVO CADASTRAR NO PTE AS ATIVIDADES DEFINIDAS NO PAD OU NO  
PDI?

AS ATIVIDADES QUE SÃO PARTE DO PAD OU DO PDI SÓ DEVEM SER  
CADASTRADAS NO PTE QUANDO DA APROVAÇÃO DO PAD OU DO PDI

**Art. 5º**

O PTE deverá guardar estrita correspondência com os planos, programas e relatórios aprovados.

**Art. 12. A remessa de revisão do PTE previsto deverá ser apresentada sempre que houver:**

I - aprovação do PAD;

II - aprovação do PDI; (...)

§ 1º A remessa de revisão deverá ser apresentada no prazo de trinta dias após a ocorrência dos incisos I, II, III, V, VI e VII do caput.



AO APRESENTAR UMA REMESSA DE REVISÃO DO PTE PREVISTO, DEVO CADASTRAR APENAS AS ATIVIDADES, CRONOGRAMAS E ORÇAMENTOS QUE SOFRERAM ALTERAÇÃO?

NÃO

*A apresentação de uma remessa de revisão do PTE previsto implica no (re)cadastro de todas as atividades, cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa substituída.*

**Art. 18.**

A remessa de revisão do PTE previsto deverá incorporar as atividades e os respectivos cronogramas e orçamentos para o restante do ano em curso e para os anos subsequentes do período informado na remessa anual que será substituída.

Parágrafo único. A remessa de revisão do PTE previsto deverá apresentar as motivações que ensejaram a alteração da remessa anual que será substituída.



CASO O OPERADOR VERIFIQUE ERRO NAS INFORMAÇÕES CADASTRADAS, É POSSÍVEL SOLICITAR O CANCELAMENTO DA REMESSA PARA O ENVIO DE NOVA REMESSA COM AS INFORMAÇÕES CORRIGIDAS?

SIM

*O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE para o envio de nova remessa, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.*

PORÉM

*Uma vez ocorrida a manifestação da ANP, os ajustes deverão ser realizados mediante o envio de uma remessa de revisão.*

### **Art. 21.**

A ANP manifestar-se-á sobre a aprovação da remessa do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da remessa.

§ 1º O operador poderá solicitar a inativação da remessa do PTE, desde que esta ainda não tenha sido alvo de manifestação da ANP.

§ 2º Caso a ANP solicite esclarecimentos, o operador deverá apresentar uma remessa de revisão do PTE no prazo de trinta dias, contado do recebimento da solicitação, ficando o prazo a que se refere o caput interrompido até a apresentação da remessa.

HAVENDO A PREVISÃO PARA O ABANDONO PERMANENTE DE UM POÇO DURANTE O PERÍODO EXPLORATÓRIO VIGENTE OU EM UM PAD, DEVO CADASTRAR ESTA ATIVIDADE NA ETAPA DE DESCOMISSIONAMENTO DE INSTALAÇÕES?

NÃO

*Caso as atividades associadas ao descomissionamento de instalações ocorram na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas, elas deverão ser cadastradas nessas etapas.*

LEMBRANDO QUE

*As atividades de descomissionamento de instalações devem ser cadastradas na etapa de descomissionamento de instalações e de devolução de áreas quando estiverem previstas em um PDI aprovado.*

### **ANEXO I**

6. As informações associadas ao descomissionamento de instalações deverão ser cadastradas:

- a) na etapa de PEM ou de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural, quando ocorrer durante essas etapas; ou
- b) na etapa descomissionamento de instalações e de devolução de áreas, quando houver um PDI aprovado.



OS COMPROMISSOS CONTINGENTES DO PAD DEVEM SER INFORMADAS NO PTE?  
OU SOMENTE DEVERÃO SER INFORMADOS OS COMPROMISSOS FIRMES?

AMBOS OS COMPROMISSOS DEVEM SER INFORMADOS

### **ANEXO I**

5. As informações associadas à etapa de avaliação de descobertas de petróleo ou gás natural deverão ser discriminadas entre compromissos firmes e compromissos contingentes.



AS ATIVIDADES A SEREM INFORMADAS SÃO APENAS AS DE NATUREZA TIPICAMENTE EXPLORATÓRIA?

NÃO

*Além das atividades associadas ao descomissionamento de instalações, outras como a preparação da locação do poço e o licenciamento ambiental também devem ser cadastradas.*

*A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução*



CASO HAJA A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DE UMA ATIVIDADE QUE NÃO ESTEJA LISTADA NO ANEXO II DA RESOLUÇÃO, COMO ESSA ATIVIDADE DEVERÁ SER INFORMADA NO PTE?

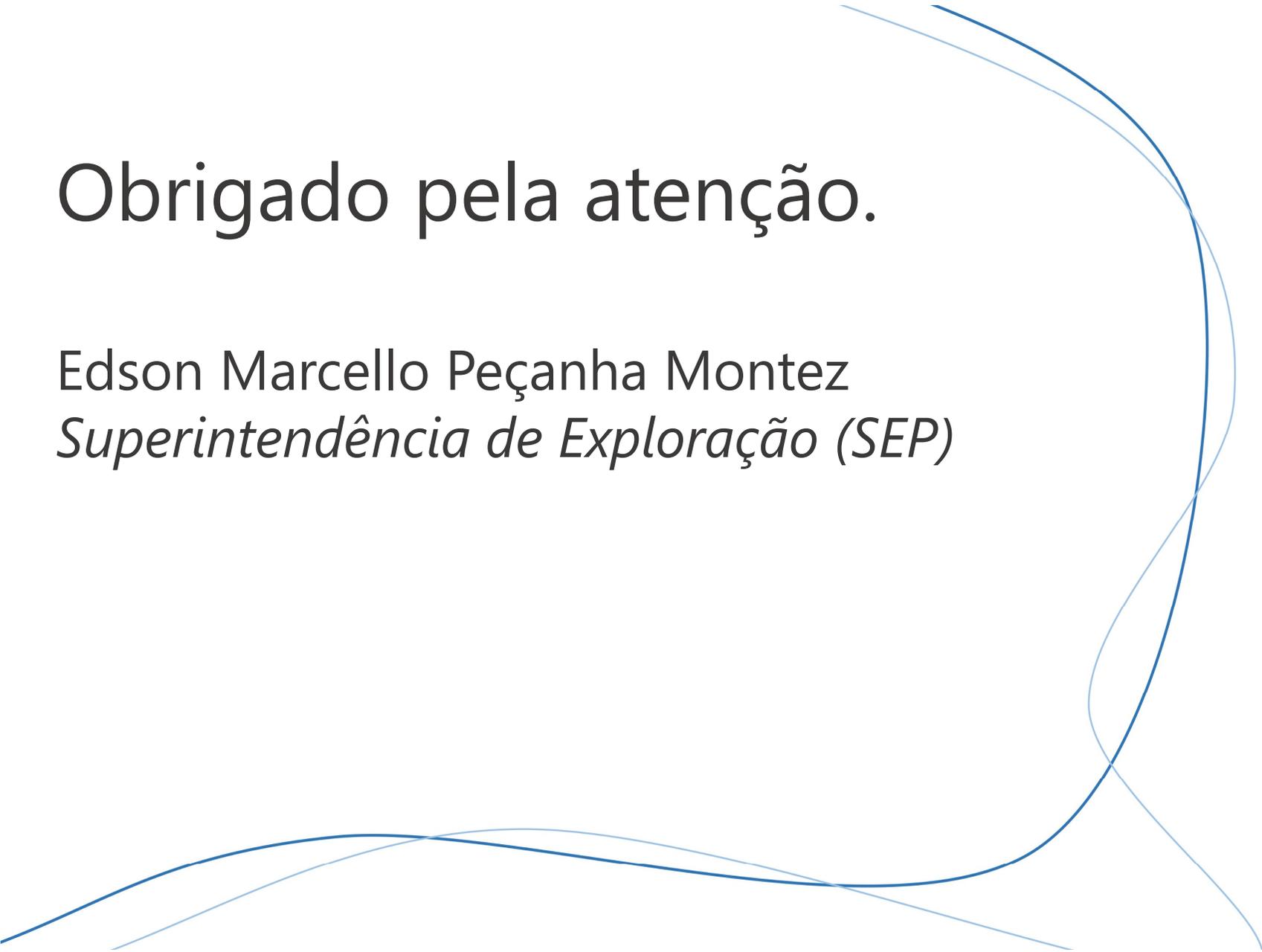
A ATIVIDADE NÃO DEVERÁ SER INFORMADA

*A listagem de todas as atividades passíveis de cadastramento no PTE está incorporada no Anexo II da resolução*



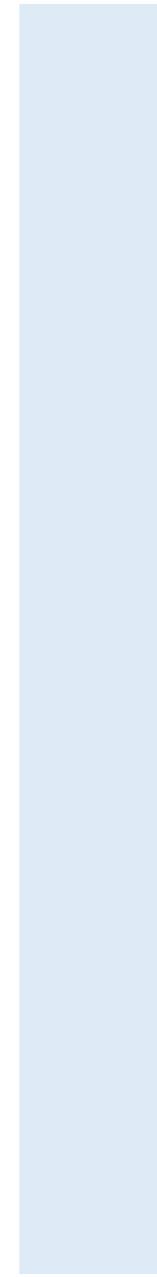
Obrigado pela atenção.

Edson Marcello Peçanha Montez  
*Superintendência de Exploração (SEP)*



# CARGA PTE - DPP

*André Cabral Guimarães  
Coordenador de SIG e SIGEP  
Superintendência de Exploração (SEP)  
21/09/2022*



**Acesso ao DPP, Manual de Preenchimento, Modelo de planilha ou modelo de XSD**

- O acesso ao DPP será pelo link <https://dpp.anp.gov.br>



Login

Usuário Externo  Usuário Interno

Login →

Em caso de dúvida na utilização do sistema, entre em contato com a Central de Atendimento da Ouvidoria da ANP. Diante de algum problema ou erro no sistema, favor encaminhar sempre que possível um print de tela.

[Esqueci Minha Senha](#)

Problemas de acesso devem ser reportados para Ouvidoria:  
[Fale Conosco — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

ACESSO AO  
DPP

**ACESSANDO  
O MANUAL  
DE  
PREENCHIMENTO,  
MODELO DE  
PLANILHA  
OU MODELO  
DE XSD**

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



- Passo 3 – selecionar o nome da carga: Plano de Trabalho Exploratório, ou Prefixo 086
- Passo 4 – clicar no botão de buscar
- Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).

# ACESSANDO O MANUAL DE PREENCHIMENTO, MODELO DE PLANILHA OU MODELO DE XSD



CSA | Do Poço ao Posto

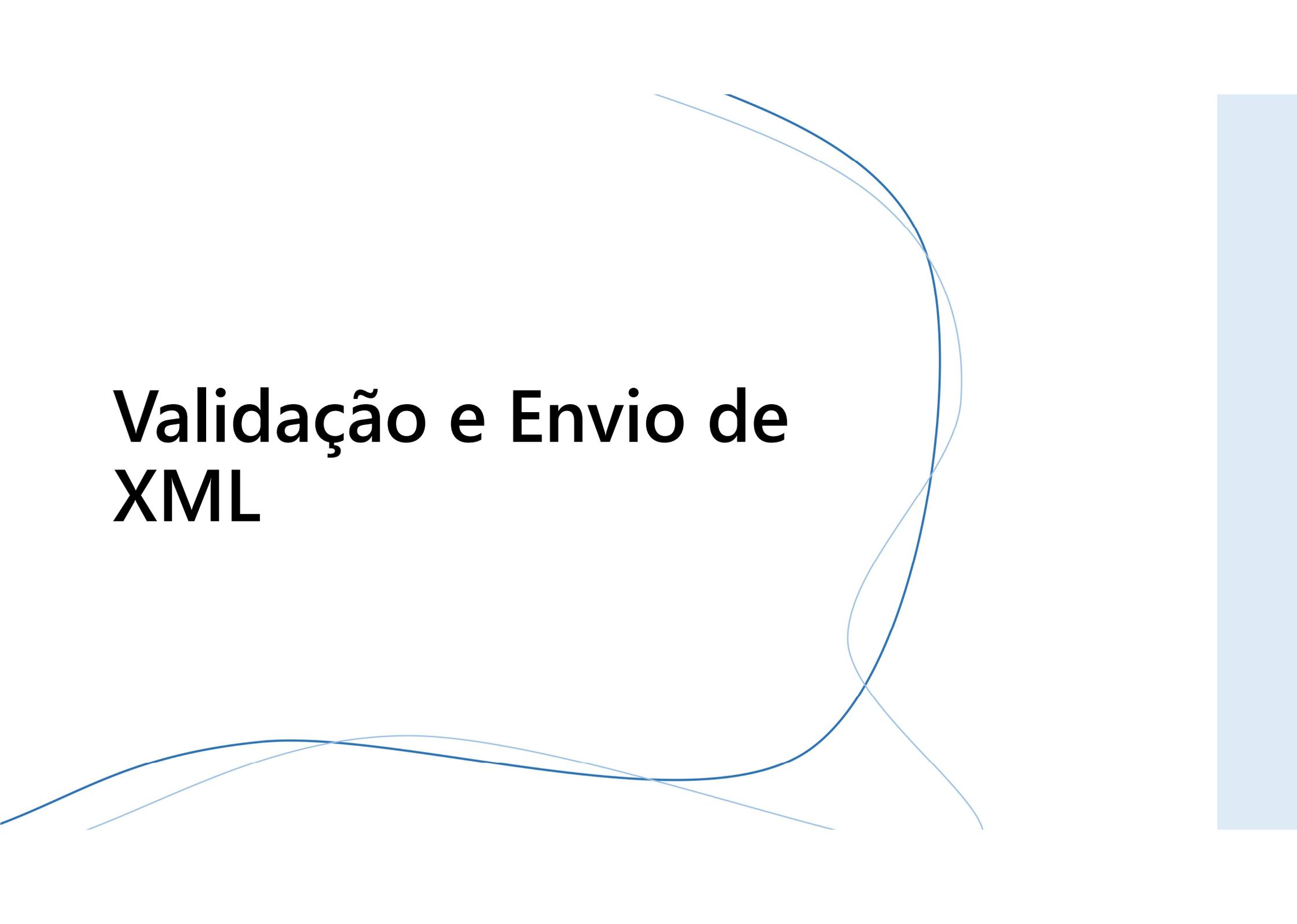
🏠 Início   Acesso aos Módulos ▾   ANP   Usuário

### LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA

Prefixo da Carga:  Nome da Carga:

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
086	Plano de Trabalho Exploratório	PTE	<input type="checkbox"/> Visualizar <input type="button" value="📄 Baixar XSD"/> <input type="button" value="📄 Baixar XLSX"/>

# Validação e Envio de XML

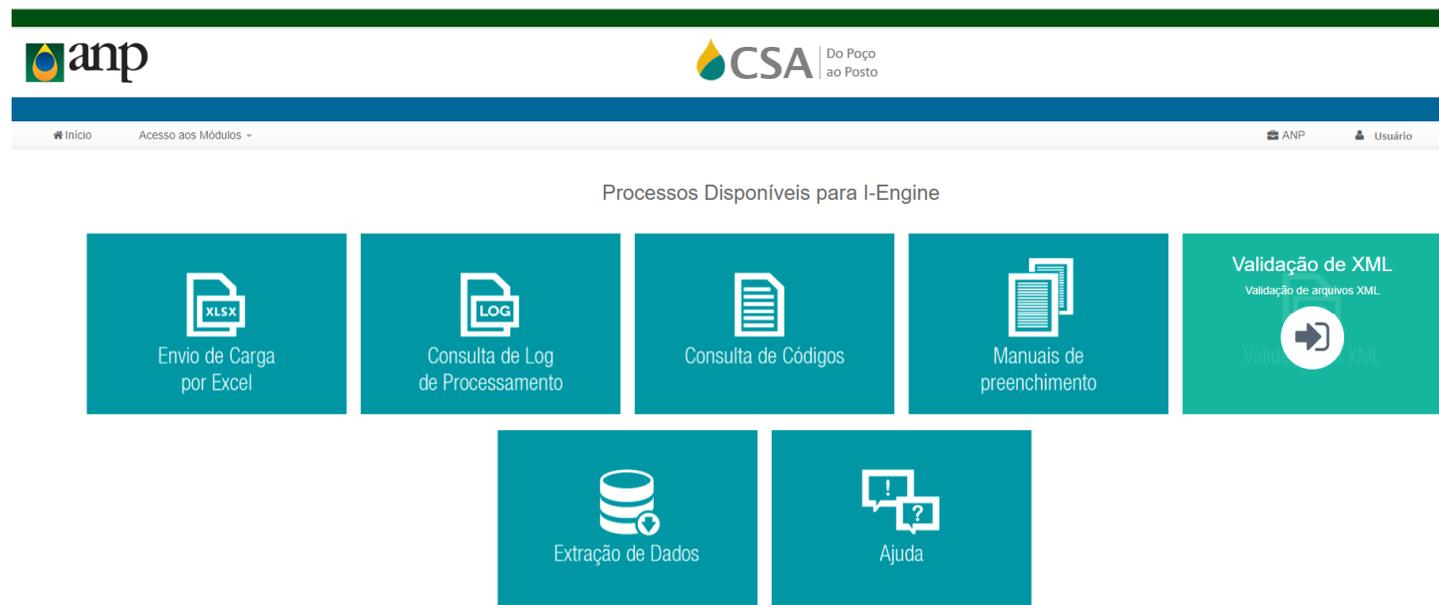


# VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Validação de XML



- Passo 3 – clicar no botão Escolher arquivo
- Passo 4 – selecionar o arquivo XML
- Passo 5 – clicar no botão “Validar Arquivo”
- Obs: Os dados do arquivo XML não serão processados, nem carregados na base de dados da ANP.

## VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML PARA CARGA

### VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE

Aqui você pode validar o arquivo XML do I-Engine antes de enviá-lo a ANP.

Aqui não é realizado o envio do arquivo, que deve ser feito utilizando o webservice.

Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Validar Arquivo".

Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema exibirá uma lista com os erros encontrados.

Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema I-Engine, utilizando o webservice.

 Nenhum arquivo escolhido

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



## PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML

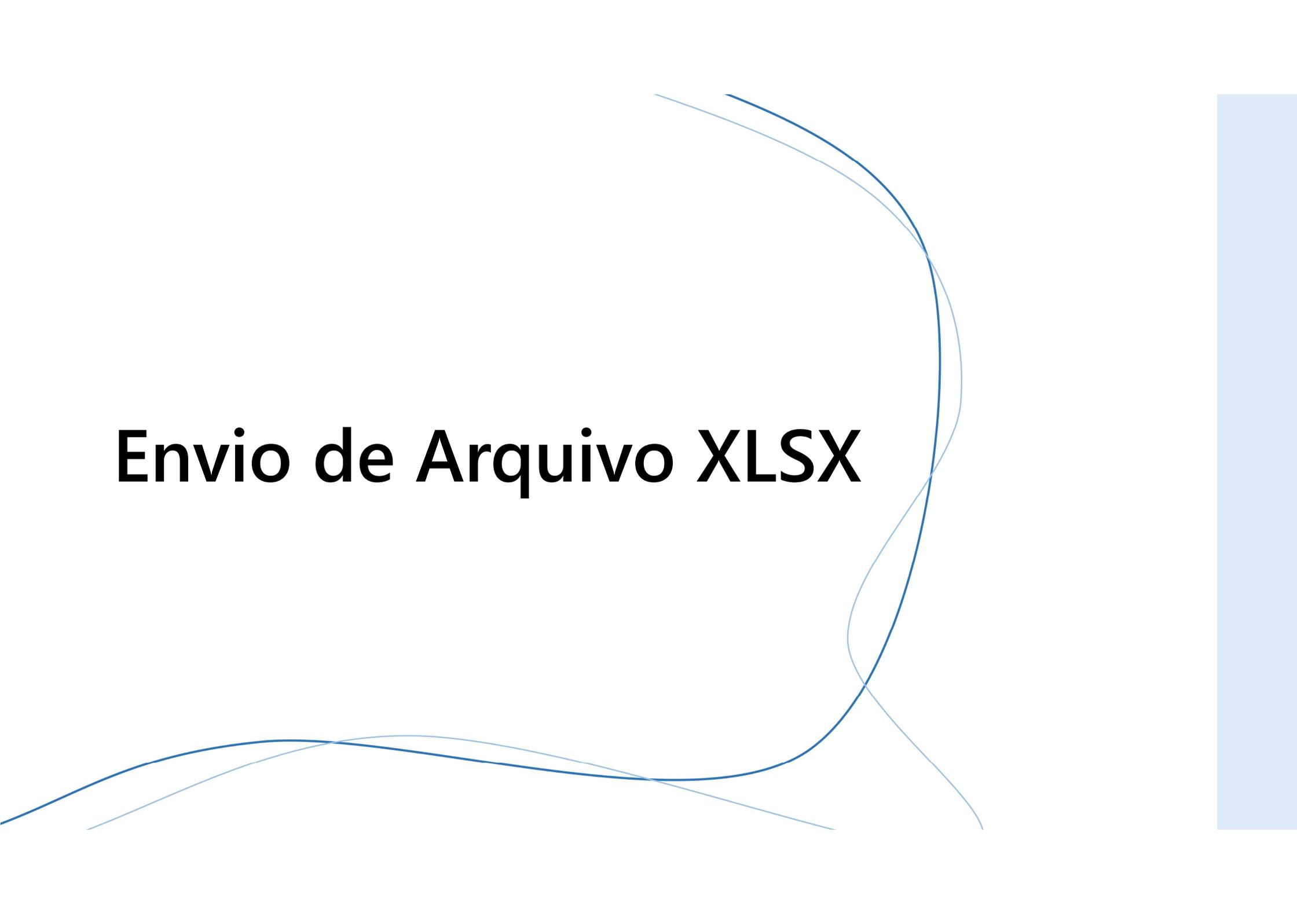
- Passo 3 – clicar no link Guia de referência do Webservice

## PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XML

### OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE

[Guia de referência do Webservice](#)[Manual para envio de carga por arquivo excel](#)

# Envio de Archivo XLSX



- Passo 1 – selecionar opção I-Engine



- Passo 2 – clicar no botão Ajuda



# PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX

- Passo 3 – clicar no link Manual para envio de carga por arquivo excel

## PROCEDIMENTO DE ENVIO DO ARQUIVO XLSX

### OBTENHA AJUDA SOBRE OS SERVIÇOS WEB DO I-ENGINE

[Guia de referência do Webservice](#)

[Manual para envio de carga por arquivo excel](#)

- Passo 1 – selecionar opção I-Engine

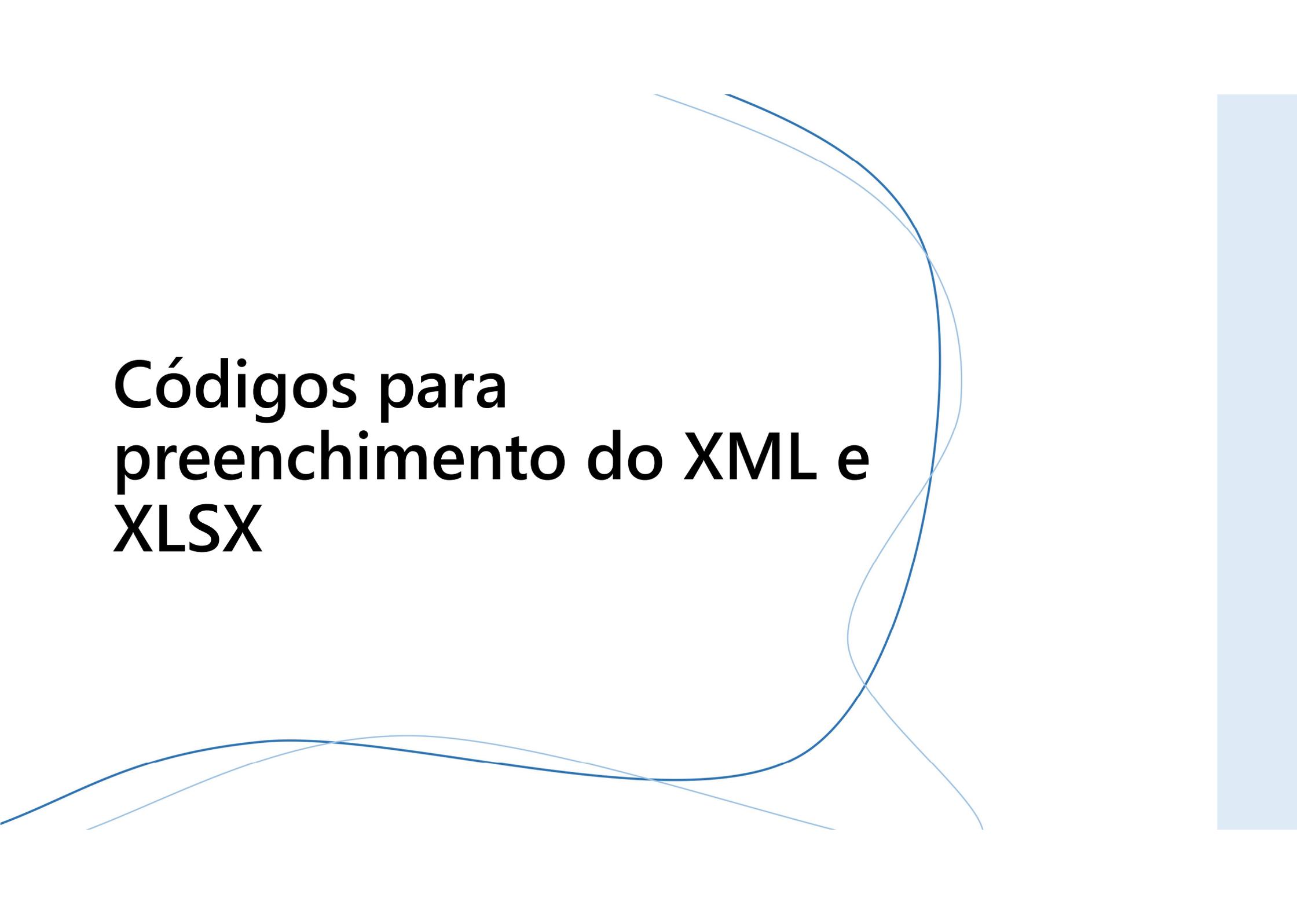


- Passo 2 – clicar no botão Envio de carga por Excel



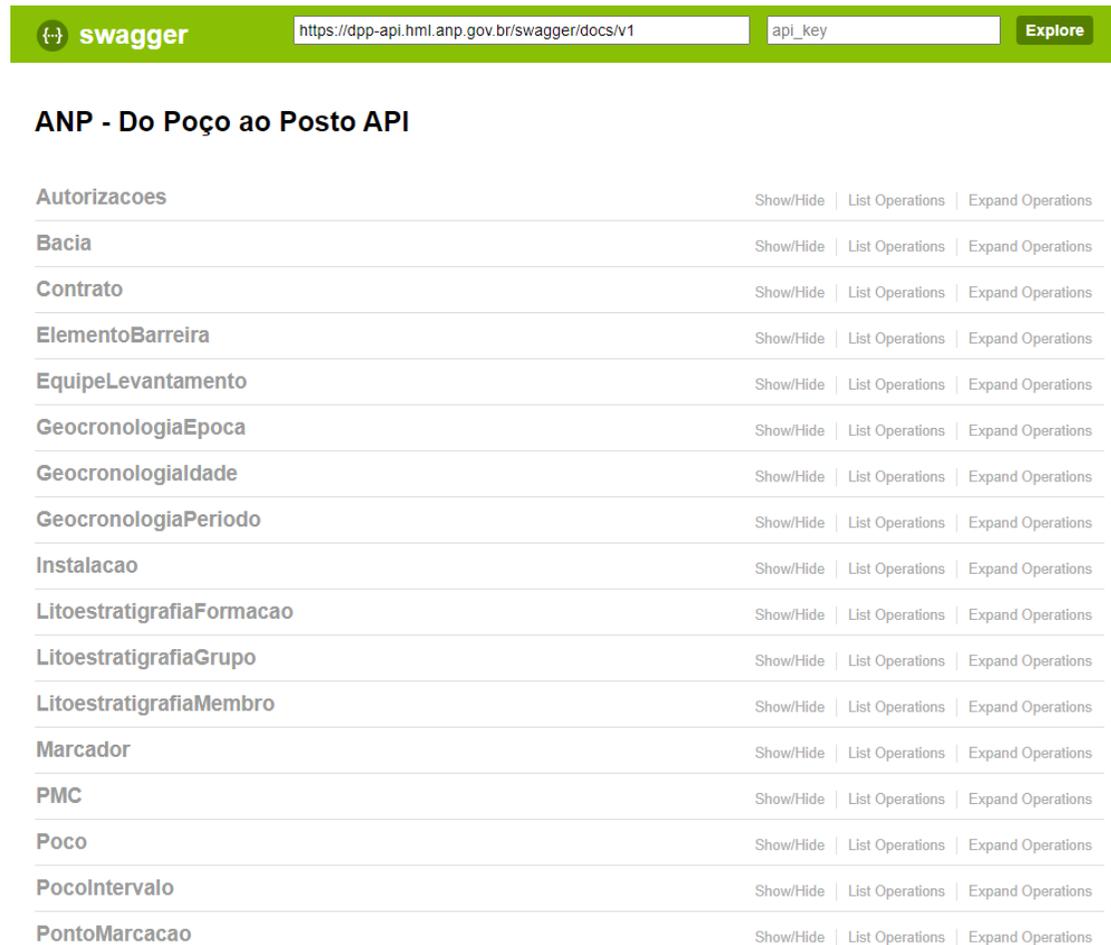
LINK PARA ENVIO  
DO ARQUIVO  
XLSX

# Códigos para preenchimento do XML e XLSX



- Passo 1 – entrar no endereço para realizar a pesquisa no ambiente de produção:

<https://dpp-api.anp.gov.br/swagger/ui/index>



swagger   **Explore**

### ANP - Do Poço ao Posto API

<b>Autorizacoes</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>Bacia</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>Contrato</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>ElementoBarreira</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>EquipeLevantamento</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>GeocronologiaEpoca</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>GeocronologiaIdade</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>GeocronologiaPeriodo</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>Instalacao</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>LitoestratigrafiaFormacao</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>LitoestratigrafiaGrupo</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>LitoestratigrafiaMembro</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>Marcador</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>PMC</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>Poco</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>PocoIntervalo</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
<b>PontoMarcacao</b>	Show/Hide	List Operations	Expand Operations

**CÓDIGOS PARA  
PREENCHIMENTO  
DA PLANILHA OU  
ARQUIVO XML**

- Passo 1 – autenticar – clicar no símbolo no canto superior direito da tela.

#### AtividadeUnidade

Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades

[Retorna a Lista de Atividades e suas respectivas unidades](#)

Response Class (Status 200)

OK



- Passo 2 – preencher login e senha da seguinte forma:
  - Login → CPF-CNPJ
    - Exemplo 87945612312-33000189000245
  - Inserir senha
  - Clicar no botão *Authorize*

#### Available authorizations

##### Basic authentication

Basic HTTP Authentication

username: 06109638480-33000167000

password:

Authorize

Cancel

**CÓDIGOS PARA  
PREENCHIMENTO  
DA PLANILHA OU  
ARQUIVO XML**

## Slide 38

---

**LMO** Faltou mostrar o local da Exclamação, é algo que gera duvidas.

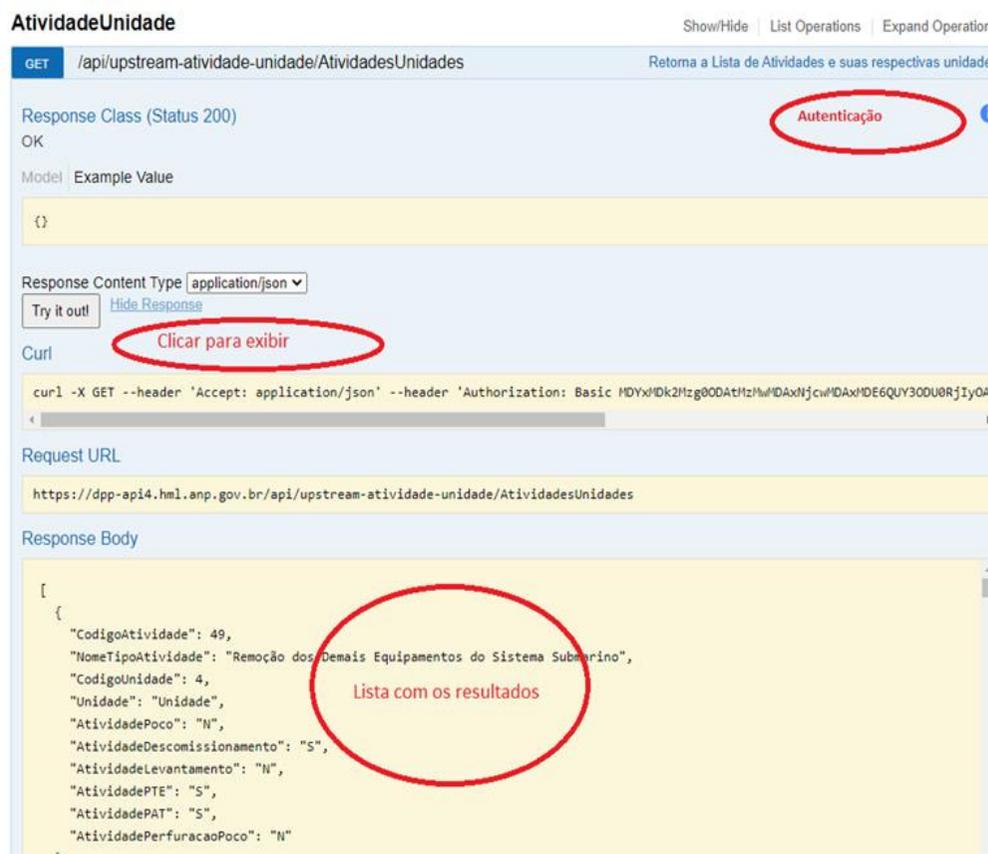
Lorrane Machado; 2022-09-21T12:06:54.895

**LMO 0** Faltou informar que é preciso colocar a senha, pois podem confundir o uso do CPF-CNPJ com a senha.

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:07:57.319

- Passo 3 - clicar no botão *Try it out*.
- Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados

## CÓDIGOS PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA OU ARQUIVO XML



**AtividadeUnidade** Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET /api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades Retorna a Lista de Atividades e suas respectivas unidades

Response Class (Status 200) **Autenticação** ⓘ

OK

Model Example Value

```
{}
```

Response Content Type application/json

Try it out [Hide Response](#)

**Clicar para exibir**

Curl

```
curl -X GET --header 'Accept: application/json' --header 'Authorization: Basic MDYxMDk2Mzg0ODAtMzhlwMDAxMjcwMDAxMDE6QUY3ODU0RjIyOA='
```

Request URL

```
https://dpp-api4.hml.anp.gov.br/api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades
```

Response Body

```
[
  {
    "CodigoAtividade": 49,
    "NomeTipoAtividade": "Remoção dos Demais Equipamentos do Sistema Submarino",
    "CodigoUnidade": 4,
    "Unidade": "Unidade",
    "AtividadePoco": "N",
    "AtividadeDescomissionamento": "S",
    "AtividadeLevantamento": "N",
    "AtividadePTE": "S",
    "AtividadePAT": "S",
    "AtividadePerfuracaoPoco": "N"
  }
]
```

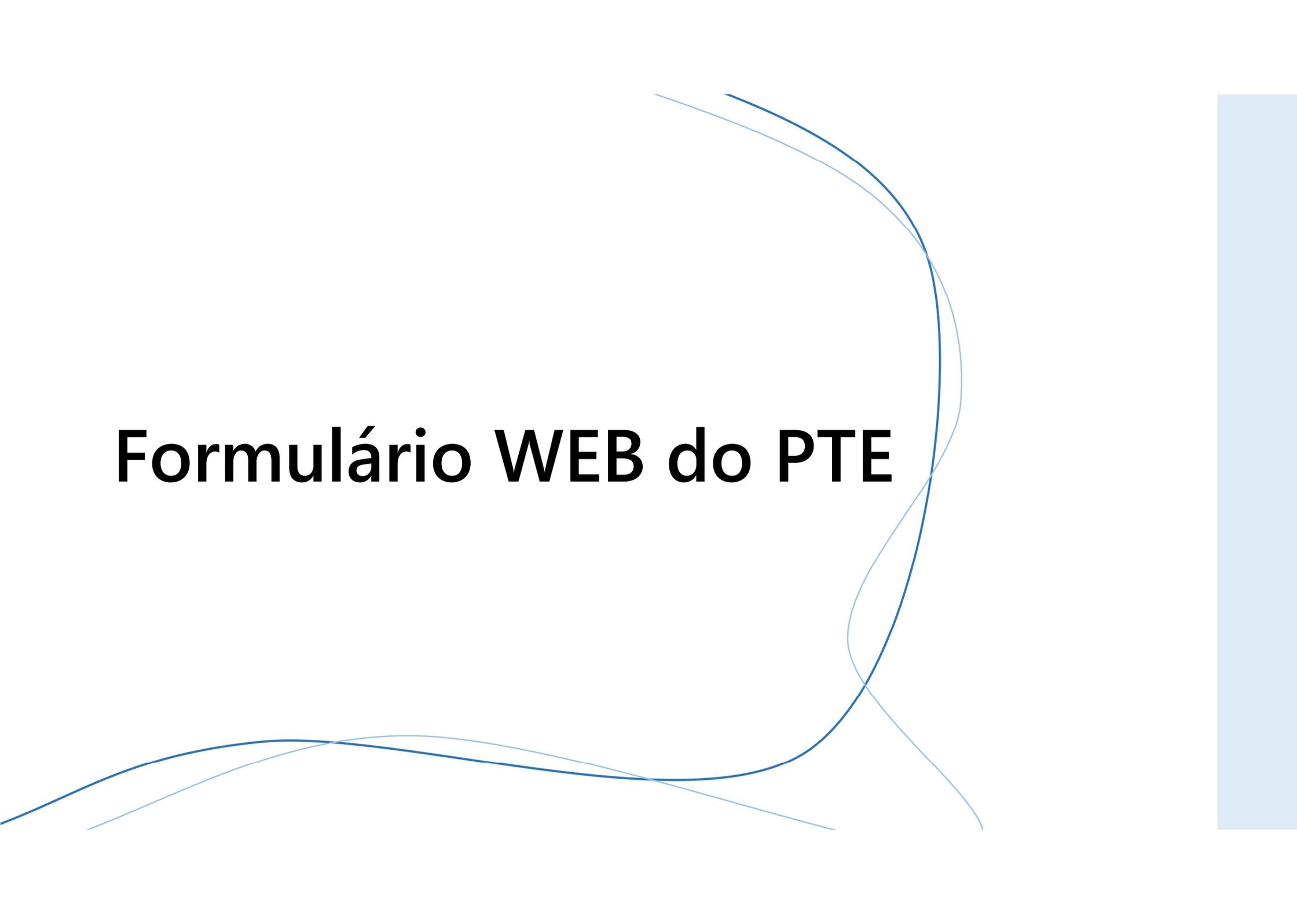
**Lista com os resultados**

**LMO**

Faltou informar que devem expandir o item que desejem buscar.

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:08:47.851

# Formulário WEB do PTE

The image features a white background with several decorative elements. A light blue vertical bar is positioned on the right side. Two blue lines, one thicker and one thinner, curve across the page, starting from the bottom left and moving towards the top right, framing the central text.

- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, seleciono PTE – Plano de Trabalho Exploratório

## FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



“Este sistema apoia as competências da ANP nas áreas de Upstream e Downstream.”

- Selecionar o módulo Programas de Trabalho e na próxima tela, seleciono PTE – Plano de Trabalho Exploratório

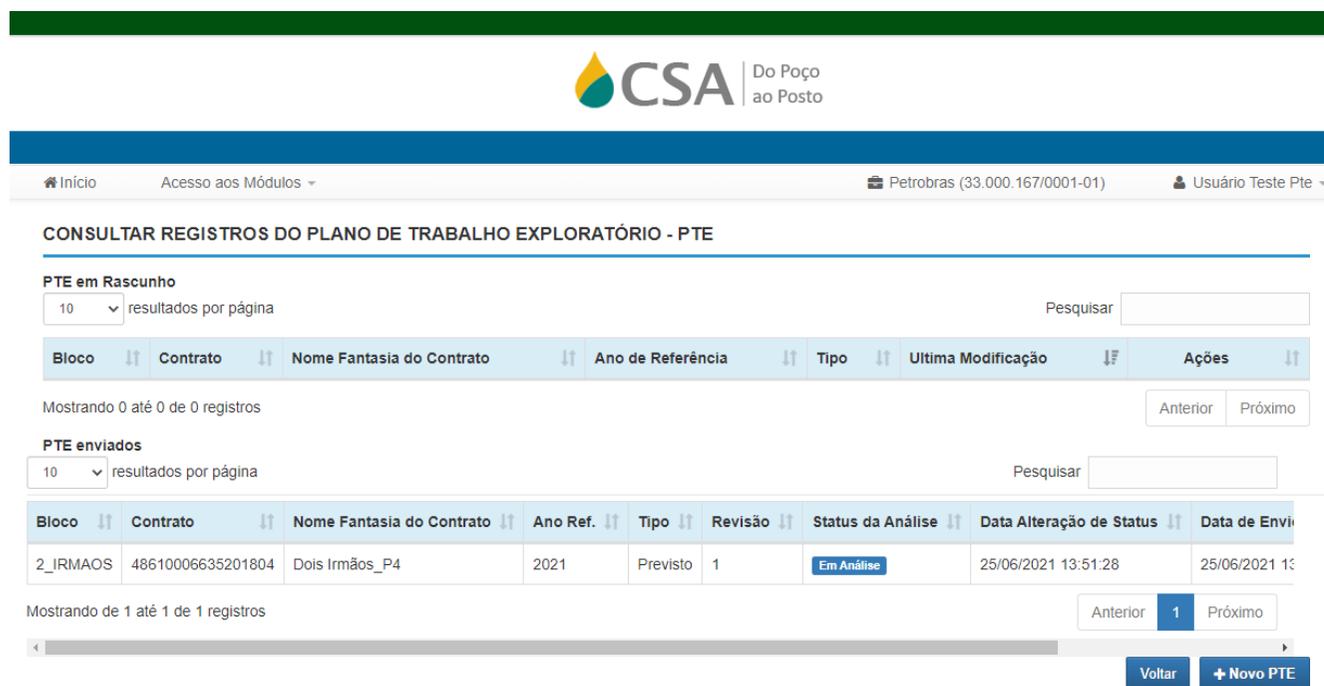
## FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE

### Processos Disponíveis para Fase Exploração



- É possível consultar PTEs que foi iniciado o preenchimento, mas não foi enviado. (PTE em rascunho)
- É possível consultar os detalhes dos PTEs enviados pelo formulário ou por planilha ou webservice, utilizando a ação de detalhar.

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



The screenshot shows the 'CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE' page. It features two main sections: 'PTE em Rascunho' and 'PTE enviados'. Both sections include a search bar, a table with columns for 'Bloco', 'Contrato', 'Nome Fantasia do Contrato', 'Ano de Referência', 'Tipo', 'Revisão', 'Status da Análise', 'Data Alteração de Status', and 'Data de Envio'. The 'PTE enviados' table shows one record with the status 'Em Análise'. Navigation buttons like 'Anterior', 'Próximo', 'Voltar', and '+ Novo PTE' are also visible.

**CSA** | Do Poço ao Posto

🏠 Início    Acesso aos Módulos ▾    🏢 Petrobras (33.000.167/0001-01)    👤 Usuário Teste Pte ▾

### CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

**PTE em Rascunho**

10 ▾ resultados por página    Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

Anterior    Próximo

**PTE enviados**

10 ▾ resultados por página    Pesquisar

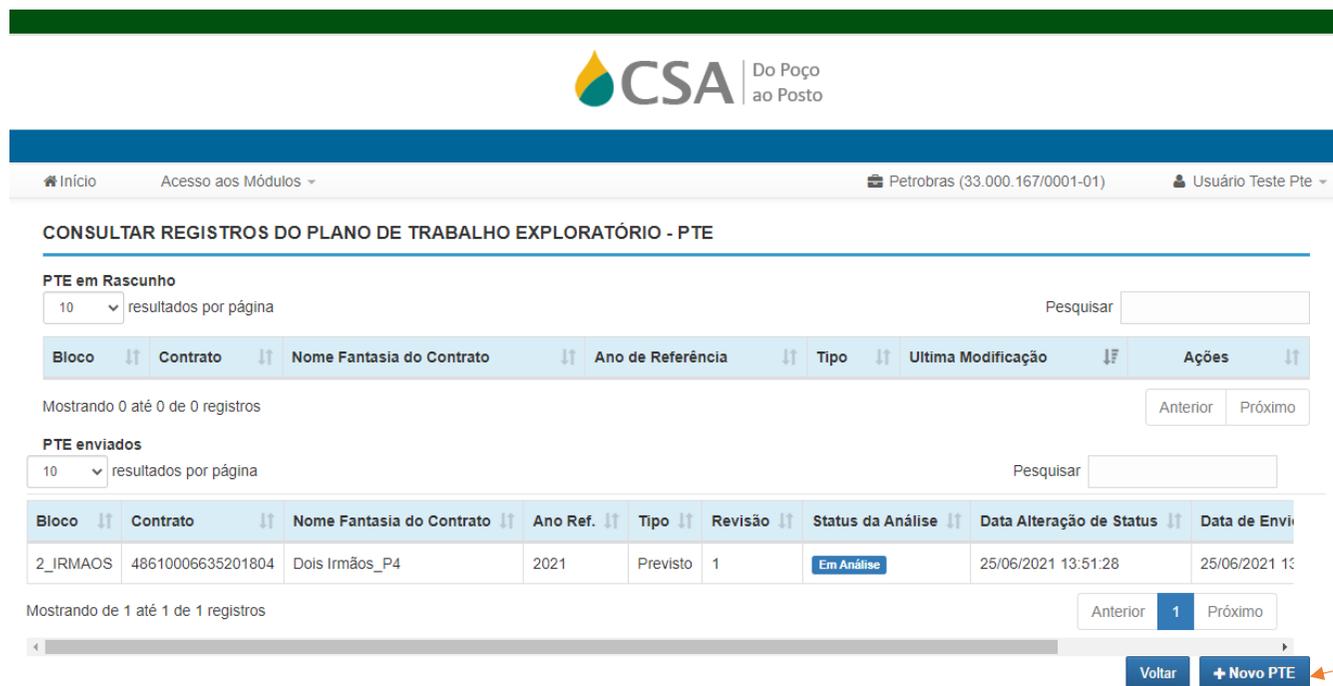
Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio
2_IRMAOS	48610006635201804	Dois Irmãos_P4	2021	Previsto	1	Em Análise	25/06/2021 13:51:28	25/06/2021 13:51:28

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior    1    Próximo

- É possível criar um novo PTE e preencher as informações nos formulários que são apresentados pelo sistema, usando o botão +Novo PTE.

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



**CSA** | Do Poço ao Posto

Início | Acesso aos Módulos | Petrobras (33.000.167/0001-01) | Usuário Teste Pte

### CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

**PTE em Rascunho**

10 resultados por página | Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
Mostrando 0 até 0 de 0 registros						

Anterior | Próximo

**PTE enviados**

10 resultados por página | Pesquisar

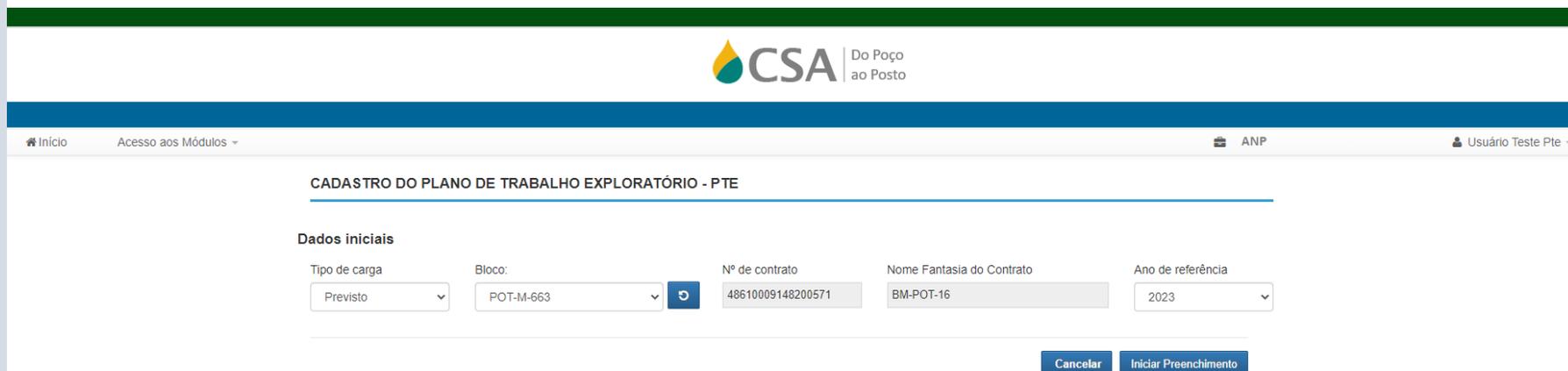
Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio
2_IRMAOS	48610006635201804	Dois Irmãos_P4	2021	Previsto	1	Em Análise	25/06/2021 13:51:28	25/06/2021 13:51:28
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros								

Anterior | 1 | Próximo

Voltar | **+ Novo PTE**

- Após clicar em Novo PTE, preencher os dados referentes ao bloco e pressionar o botão Iniciar Preenchimento

# FORMULÁRIO WEB PARA ENVIO DOS DADOS DO PTE



**CSA** | Do Poço ao Posto

🏠 Início    Acesso aos Módulos ▾    ANP    Usuário Teste Pte ▾

### CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

**Dados iniciais**

Tipo de carga:     Bloco:     Nº de contrato:     Nome Fantasia do Contrato:     Ano de referência:

- Selecionar a etapa que se refere a carga



**CSA** | Do Poço ao Posto

🏠 Início    Acesso aos Módulos ▾    ANP    Usuário Teste Pte ▾

### CONSULTA DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE

**Dados do PTE**

Bloco	Nº de contrato	Nome Fantasia do Contrato	Tipo de carga Previsto	Ano de referência 2022
<input type="button" value="PEM"/>	<input type="button" value="PAD"/>	<input type="button" value="Devolução"/>	<input type="button" value="Consolidação e Envio"/>	

- Após preencher as informações, há a opção de Salvar Rascunho ou Enviar para ANP

Voltar

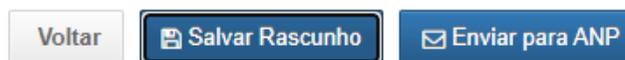
 Salvar Rascunho

 Enviar para ANP

**FORMULÁRIO  
WEB PARA  
ENVIO DOS  
DADOS DO  
PTE**

## COMO FUNCIONA O RASCUNHO?

- O rascunho é salvo no computador e no navegador (Chrome, Edge, Mozilla...) que estiver em uso pelo usuário que estiver conectado.
- Caso este mesmo usuário venha a utilizar outro equipamento/computador, os rascunhos não serão exibidos.
- Os rascunhos salvos em um navegador, não são exibidos em outro navegador. Por exemplo, os arquivos salvos no Chrome, não são exibidos no Mozilla Firefox.
- Não é possível um usuário ver o rascunho de outro usuário, mesmo que sejam da mesma empresa.
- O tamanho máximo para armazenamento de rascunhos é de 10MB, caso tenha este espaço no computador em uso.
- Quando a carga for enviada para a ANP, o rascunho será apagado.
- Caso não queira enviar o arquivo para a ANP, é necessário clicar no botão "Salvar Rascunho".



**Slide 47**

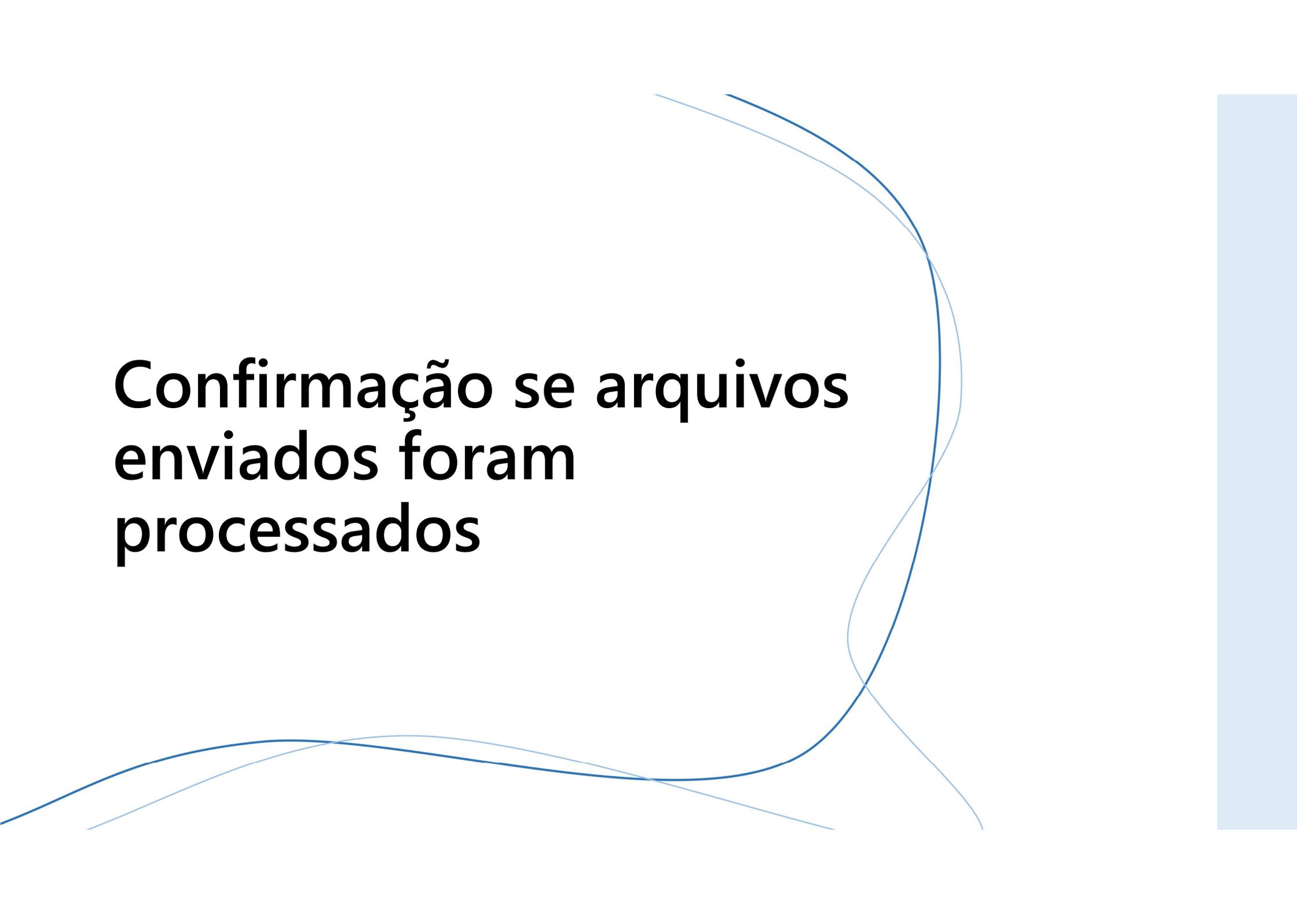
---

**LMO**

Não seria melhor: "ao enviar a carga" ou "Quando a carga for enviada"?

Lorrane Machado; 2022-09-21T12:12:53.824

**Confirmação se arquivos  
enviados foram  
processados**



- Passo 1 – selecionar opção i-Engine



- Passo 2 – Clicar no botão Relatório de Processamento



**CONFIRMANDO  
SE ARQUIVOS  
ENVIADOS  
FORAM  
PROCESSADOS**

- Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga: 086
- Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o número do protocolo ou o nome do arquivo
- Passo 5 – Clicar no botão de buscar

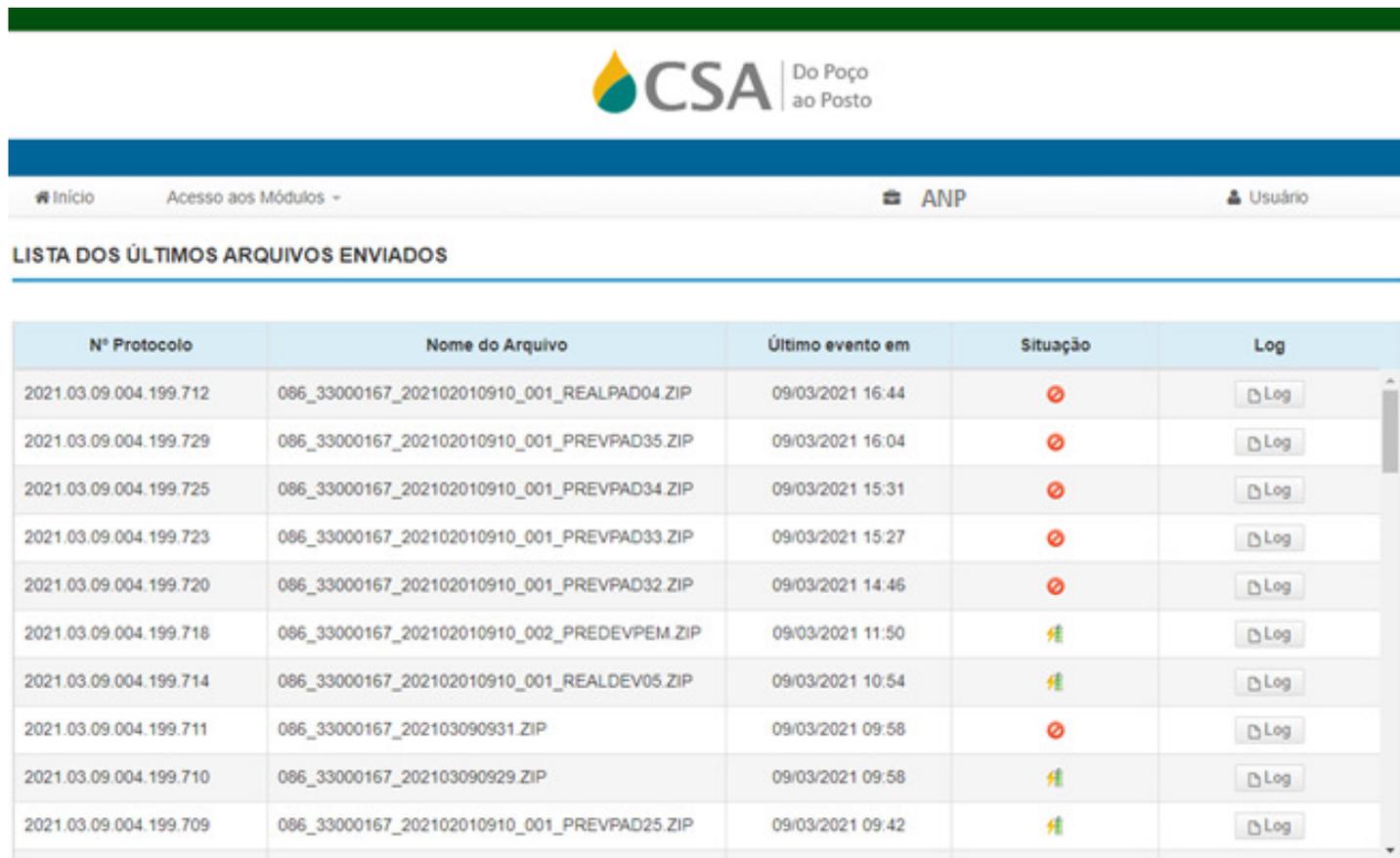
**CONFIRMANDO  
SE ARQUIVOS  
ENVIADOS  
FORAM  
PROCESSADOS**

**CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP**

Prefixo da Carga:	Nº Protocolo:	Nome Arquivo:	Enviado de:	Enviado até:	
086 - Plano de Trabalho ▾	Nº COMPLETO	NOME COMPLETO	dd/mm/aaaa 📅	dd/mm/aaaa 📅	🔍 Buscar

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo

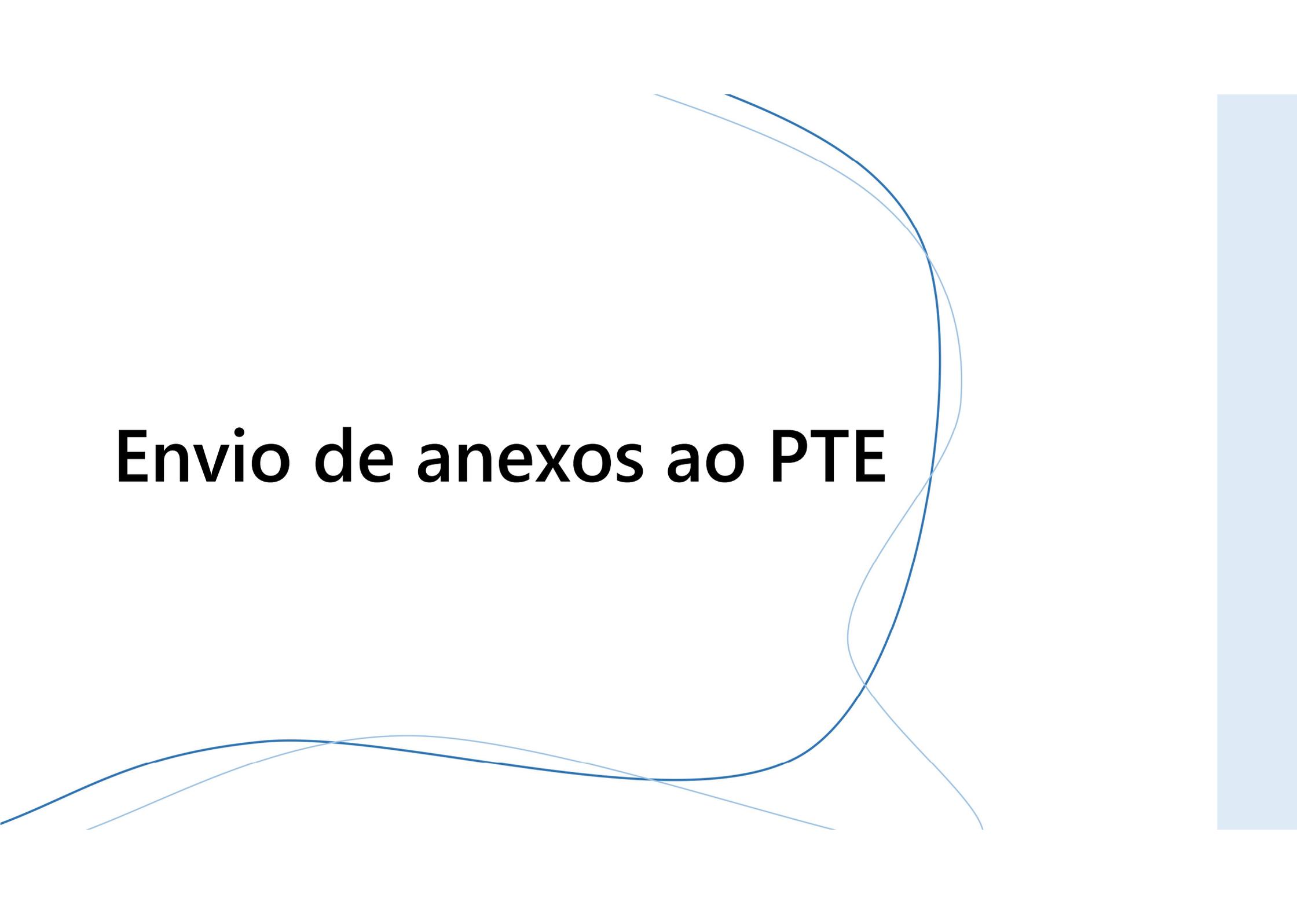
**CONFIRMANDO  
SE ARQUIVOS  
ENVIADOS  
FORAM  
PROCESSADOS**



The screenshot shows the CSA (Do Poço ao Posto) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Acesso aos Módulos -', 'ANP', and 'Usuário'. Below this is the title 'LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS'. The main content is a table with the following columns: 'Nº Protocolo', 'Nome do Arquivo', 'Último evento em', 'Situação', and 'Log'. The table contains 10 rows of data, with the 'Situação' column showing either a red 'X' (indicating failure) or a green checkmark (indicating success). Each row has a 'Log' button next to it.

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2021.03.09.004.199.712	086_33000167_202102010910_001_REALPAD04.ZIP	09/03/2021 16:44	❌	Log
2021.03.09.004.199.729	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD35.ZIP	09/03/2021 16:04	❌	Log
2021.03.09.004.199.725	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD34.ZIP	09/03/2021 15:31	❌	Log
2021.03.09.004.199.723	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD33.ZIP	09/03/2021 15:27	❌	Log
2021.03.09.004.199.720	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD32.ZIP	09/03/2021 14:46	❌	Log
2021.03.09.004.199.718	086_33000167_202102010910_002_PREDEVPEM.ZIP	09/03/2021 11:50	✅	Log
2021.03.09.004.199.714	086_33000167_202102010910_001_REALDEV05.ZIP	09/03/2021 10:54	✅	Log
2021.03.09.004.199.711	086_33000167_202103090931.ZIP	09/03/2021 09:58	❌	Log
2021.03.09.004.199.710	086_33000167_202103090929.ZIP	09/03/2021 09:58	✅	Log
2021.03.09.004.199.709	086_33000167_202102010910_001_PREVPAD25.ZIP	09/03/2021 09:42	✅	Log

# Envio de anexos ao PTE

The slide features a white background with decorative elements. On the right side, there is a vertical light blue bar. Two blue lines, one thicker and one thinner, curve across the slide, starting from the bottom left and ending near the top right, framing the central text.

- Passo 1 – na tela inicial, selecionar um PTE já enviado e clicar no ícone de upload na coluna Ações daquele PTE.

## ENVIO DE ANEXO AO PTE


Do Poço ao Posto

---

🏠 Início
Acesso aos Módulos ▾
📁 ANP
👤 Usuário Teste Pte ▾

**CONSULTAR REGISTROS DO PLANO DE TRABALHO EXPLORATÓRIO - PTE**

**PTE em Rascunho**

10 resultados por página Pesquisar

Bloco	Contrato	Nome Fantasia do Contrato	Ano de Referência	Tipo	Última Modificação	Ações
-------	----------	---------------------------	-------------------	------	--------------------	-------

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

**PTE enviados**

Fantasia do Contrato	Ano Ref.	Tipo	Revisão	Status da Análise	Data Alteração de Status	Data de Envio ANP	Origem	Ações
	2021	Previsto	2	Em Análise	23/08/2021 16:08:46	23/08/2021 16:08:46	WEB	📄 📁
	2020	Realizado	3	Em Análise	09/12/2021 20:02:50	23/08/2021 15:02:32	WEB	📄



- Passo 2 – Escolher o arquivo que quero enviar e clicar no botão Adicionar
- Passo 3 – Verificar se o arquivo selecionado aparece na listagem de “Arquivos Recebidos”

## ENVIO DE ANEXO AO PTE

Envio de Anexo Complementar
x

**Upload de Arquivo**

Arquivo (formatos: jpeg, jpg, gif, pdf, xml, xlsx e zip e tamanho máximo de 5mb).

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

↓ Adicionar

---

**Atenção!** Os arquivos enviados só são apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão "Atualizar".

↻ Atualizar

**Arquivos Recebidos**

10 resultados por página

Nome do Arquivo	Data de Envio	Ação
MANUAL-CARGA-PTE.pdf		<span style="font-size: 1.2em;">↓</span>

Anterior

1

Próximo

## DÚVIDAS

- Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail [sigep\\_sep@anp.gov.br](mailto:sigep_sep@anp.gov.br)

Obrigado pela atenção.