

Carga PD – Q&A

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo (DPP)?

Passo 1- solicitar acesso ao sistema DPP.

No ambiente de homologação:

Csa.hml.anp.gov.br



The screenshot displays the CSA Central de Sistemas ANP website interface. At the top, the logo for CSA (Central de Sistemas ANP) is visible. A red banner indicates the user is in a homologation environment: "Você está em ambiente de homologação." The main content area is divided into two columns. The left column contains navigation links for "Sistemas" (Sistemas ANP, Manuais, Sobre o CSA), "Usuário" (Entrar, Trocar minha senha), "Certificado digital" (Mais informações), and "Consultas e downloads" (SIMP). The right column, titled "Sistemas ANP", lists three systems: "CARB - CADASTRO BÁSICO DE AGENTES REGULADOS", "Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)", and "DPP - Do Poço ao Posto". The "DPP - Do Poço ao Posto" system is highlighted with a blue header. Below the header, a description states: "Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis." At the bottom of the description, there are two buttons: "Solicitar Acesso" and "Acessar o Sistema". An orange arrow points from the "Solicitar Acesso" button in the DPP section to the "Solicitar Acesso" button in the "Contratos de Etanol" section above it.

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo?

- Passo 2 – Utilizar o certificado e-CNPJ da empresa e verificar se as informações exibidas de pessoa jurídica estão corretas.
- Passo 3 – Selecionar as pessoas físicas já cadastradas ou cadastrar novo usuário.
- Passo 4 – Selecionar o sistema = DPP e perfil de acesso = DOCUMENTOS DA FASE DE PRODUCAO

The screenshot shows a web form titled "Novo Usuário" with the following sections:

- Empresa associada:** Includes fields for "CNPJ" (12.345.678/9012-34) and "Razão social" (PETROLEO ENERGY OIL S/A).
- Informações do usuário:** Includes a "CPF" field (000.000.000-00) and an "E-mail" field (Informe seu e-mail).
- Permissões:** Contains two dropdown menus: "Sistema" (with "Sistema obrigatório" selected) and "Perfil de acesso" (with "Perfil obrigatório" selected). A "Salvar" button is located to the right of these dropdowns.

At the bottom of the form, there is a navigation bar with "Sistema", "Perfil", and "Ação" tabs, and a "Voltar" button with a "Salvar" button next to it.

Como usar o sistema novo ?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> acessar o sistema

O endereço do ambiente de homologação é o:

dpp3.hml.anp.gov.br



The screenshot shows the ANP website's Central de Sistemas page. The header features the ANP logo and the text "Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis". Below the header, there is a navigation menu with links for "Legislação", "Glossário", "Perguntas frequentes", "Fale Conosco", "Sistemas da ANP", and "Imprensa". The main content area is titled "BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP" and includes a welcome message: "Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP." Below this, there is a section titled "SISTEMAS EXTERNOS ANP" with a list of systems: "Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante", "Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)", and "DPP - Do Poço ao Posto" (highlighted in yellow). The "DPP - Do Poço ao Posto" section includes a description: "Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis." At the bottom of this section, there are two buttons: "Solicitar Acesso ao Sistema" and "Acessar o Sistema" (highlighted in yellow). The footer of the page includes the text "Empres... Sistema de Processamento de Arquivos da ANP".

Como usar o sistema novo ?

Passo 2 - Será solicitado o CPF, CNPJ e senha de acesso de 11 dígitos



Login

Usuário Externo
 Usuário Interno

[Login ↗](#)

Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento_fanp@anp.gov.br

[Esqueci Minha Senha](#)

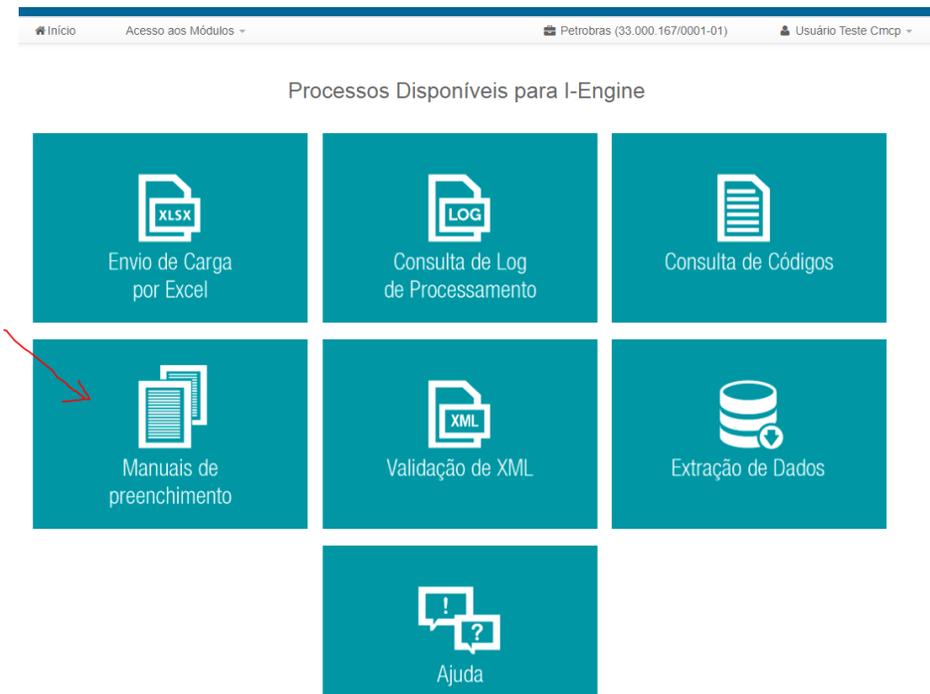
[Solicitar Acesso](#)

Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 1 – selecionar opção i-Engine



Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 3 – Selecionar o nome da carga: Notificação de Vendas, ou pelo prefixo da carga = 106

Passo 4 – clicar no botão de buscar

Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).

LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA

Prefixo da Carga: Nome da Carga:

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
106	Plano de Desenvolvimento	PD	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Baixar XSD"/> <input type="button" value="Baixar XLSX"/>

Como faço para fazer upload (carga) de planilha ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



The screenshot shows the CSA Do Poço ao Posto interface. The header includes the CSA logo and the text "Do Poço ao Posto". Below the header, there is a navigation bar with "Início", "Acesso aos Módulos", "Petrobras (33.000.167/0001-01)", and "Usuário Teste Npp". The main content area features a large blue banner with the text "I-Engine" and a database icon. A small "i-Engine" button is visible on the banner. Below the banner, there is a quote: "Este sistema apoia as competências da ANP nas áreas de Upstream e Downstream."

Passo 2 – Clicar no botão Envio de Cargas por Excel



The screenshot shows the CSA Do Poço ao Posto interface. The header includes the ANP logo and the text "Do Poço ao Posto". Below the header, there is a navigation bar with "Início", "Acesso aos Módulos", "Petrobras (33.000.167/0001-01)", and "Usuário Teste Npp". The main content area features a large blue banner with the text "Processos Disponíveis para I-Engine". Below the banner, there are seven buttons representing different processes: "Envio de Carga por Excel" (with an XLSX icon and a red arrow pointing to it), "Consulta de Log de Processamento" (with a LOG icon), "Consulta de Códigos" (with a document icon), "Manuais de preenchimento" (with a document icon), "Validação de XML" (with an XML icon), "Extração de Dados" (with a database icon), and "Ajuda" (with a question mark icon).

Como faço para fazer upload de planilha?

Passo 3 – Clicar no botão “Escolher arquivo”

Passo 4 – Selecionar o arquivo a ser enviado

Passo 5 – Clicar no botão enviar

Obs: os dados contidos na planilha serão recebidos pela ANP e processados.



The screenshot displays the CSA system interface. At the top, there is a green header bar. Below it, the CSA logo is shown with the tagline "Do Poço ao Posto". A blue navigation bar contains the following elements: a home icon labeled "Início", a dropdown menu for "Acesso aos Módulos", a briefcase icon labeled "ANP", and a user profile icon labeled "Lucia Frederico De Lyra Vaz".

The main content area is titled "Envio de carga no formato Excel". It contains the following text:

Conforme descrito no manual do arquivo, para alguns arquivos de carga é possível a submissão no formato xlsx. Consulte a seção "Manuais de Preenchimento" do módulo i-Engine para conhecer as possibilidades de envio.

Para o envio do arquivo no formato xlsx observe as seguintes orientações gerais:

- O arquivo NÃO deve estar compactado ("zipado"). O arquivo deve ter a extensão ".xlsx" (Ex.: 123_12345678_202106021022.xlsx).
- Caso o manual indique que o arquivo precisa ser assinado digitalmente, assine diretamente a planilha e envie o arquivo ".p7s" resultante (Ex.: 123_12345678_202106021022.xlsx.p7s ou 123_12345678_202106021022.p7s).
- Para enviar o arquivo, utilize o botão "Escolher arquivo" para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar".
- Caso o sistema aceite o arquivo, você receberá um número de protocolo que identifica o arquivo no nosso sistema e poderá, logo em seguida, acompanhar o processamento do mesmo.

Below the instructions, there is a section titled "Planilha de entrada". It features a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". Below this, it says "Escolha apenas arquivo com extensão .xlsx ou .p7s". At the bottom of this section is a blue button with a white upload icon and the text "Enviar".

Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Validação de XML



Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 3 – Clicar no botão
Escolher arquivo

Passo 4 – Selecionar o
arquivo XML

Passo 5 – Clicar no botão
“Validar Arquivo”

Obs: Os dados do arquivo
XML não serão
processados, nem
carregados na base de
dados da ANP.

The screenshot shows the web interface for the XML Validator. At the top, there is a green header bar. Below it, the logo for CSA (Do Poço ao Posto) is displayed. A blue navigation bar contains links for 'Início' and 'Acesso aos Módulos', along with user information for 'Petrobras (33.000.167/0001-01)' and 'Usuário Teste Pat'. The main content area is titled 'VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE' and contains instructions: 'Aqui você pode validar o arquivo XML do i-Engine antes de enviá-lo a ANP. Aqui não é realizado o envio do arquivo, que deve ser feito utilizando o webservice. Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Validar Arquivo". Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema exibirá uma lista com os erros encontrados. Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema i-Engine, utilizando o webservice.' At the bottom, there is a button labeled 'Escolher arquivo' with the text 'Nenhum arquivo selecionado' next to it, and a blue button labeled 'Validar Arquivo'.

Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Consulta de Log de Processamento



Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?



The screenshot shows the CSA system interface. At the top, there is a green bar with the CSA logo and the text "Do Poço ao Posto". Below this is a red banner with the text "Este é um ambiente de testes, para ir para o ambiente de produção favor clicar sobre o link ao lado: Ambiente de Produção". The main navigation bar includes "Início", "Acesso aos Módulos", "ANP", and "Lucia Frederico I". The main content area is titled "CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP". Below the title is a search form with the following fields: "Prefixo da Carga:" with a dropdown menu showing "106 - Plano de Desen"; "Nº Protocolo:" with a text input field containing "Nº COMPLETO"; "Nome Arquivo:" with a text input field containing "NOME COMPLETO"; "Enviado de:" with a date input field containing "05/03/2024"; "Enviado até:" with a date input field containing "28/03/2024"; and a blue "Buscar" button.

Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga : 106

Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado, ou o número do protocolo, ou o nome do arquivo

Passo 5 – Clicar no botão de buscar

Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo

LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2024.03.28.009.133.576	106_33000167_202403281054_GH.ZIP	28/03/2024 10:55		Log
2024.03.28.009.133.574	106_33000167_202403281030_GH.ZIP	28/03/2024 10:32		Log
2024.03.28.009.133.573	106_33000167_202403281027_GH.ZIP	28/03/2024 10:28		Log
2024.03.28.009.133.572	106_33000167_202403222017_87.ZIP	28/03/2024 09:29		Log
2024.03.27.009.133.563	106_33000167_202403271819_GH.ZIP	28/03/2024 08:56		Log
2024.03.27.009.133.564	106_33000167_202403271820_GH.ZIP	27/03/2024 18:20		Log
2024.03.27.009.133.562	106_33000167_202403271816_GH.ZIP	27/03/2024 18:17		Log
2024.03.27.009.133.561	106_33000167_202403271813_GH.ZIP	27/03/2024 18:13		Log
2024.03.27.009.133.560	106_33000167_202403271808_GH.ZIP	27/03/2024 18:08		Log
2024.03.27.009.133.557	106_33000167_202403271537_GH.ZIP	27/03/2024 15:38		Log

LEGENDA

Aguardando Análise	Preparando Processamento	Aguardando Ação da ANP	Parcialmente Carregado	Integralmente Carregado	Rejeitado
Cancelado					

Preciso fazer alguma correção em um arquivo já enviado e integralmente carregado. Como fazer?

- Entrar em contato com a SDP solicitando a correção.
- Aguardar a SDP cancelar o recebimento do arquivo.

LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2024.03.28.000.133.576	106_33000187_202403281054_GH.ZIP	28/03/2024 10:55	❌	Log
2024.03.28.000.133.574	106_33000187_202403281030_GH.ZIP	28/03/2024 10:32	❌	Log
2024.03.28.000.133.573	106_33000187_202403281027_GH.ZIP	28/03/2024 10:28	✅	Log
2024.03.28.000.133.572	106_33000187_202403222017_87.ZIP	28/03/2024 09:29	❌	Log
2024.03.27.000.133.583	106_33000187_202403271819_GH.ZIP	28/03/2024 08:56	❌	Log
2024.03.27.000.133.584	106_33000187_202403271820_GH.ZIP	27/03/2024 18:20	❌	Log
2024.03.27.000.133.582	106_33000187_202403271818_GH.ZIP	27/03/2024 18:17	❌	Log

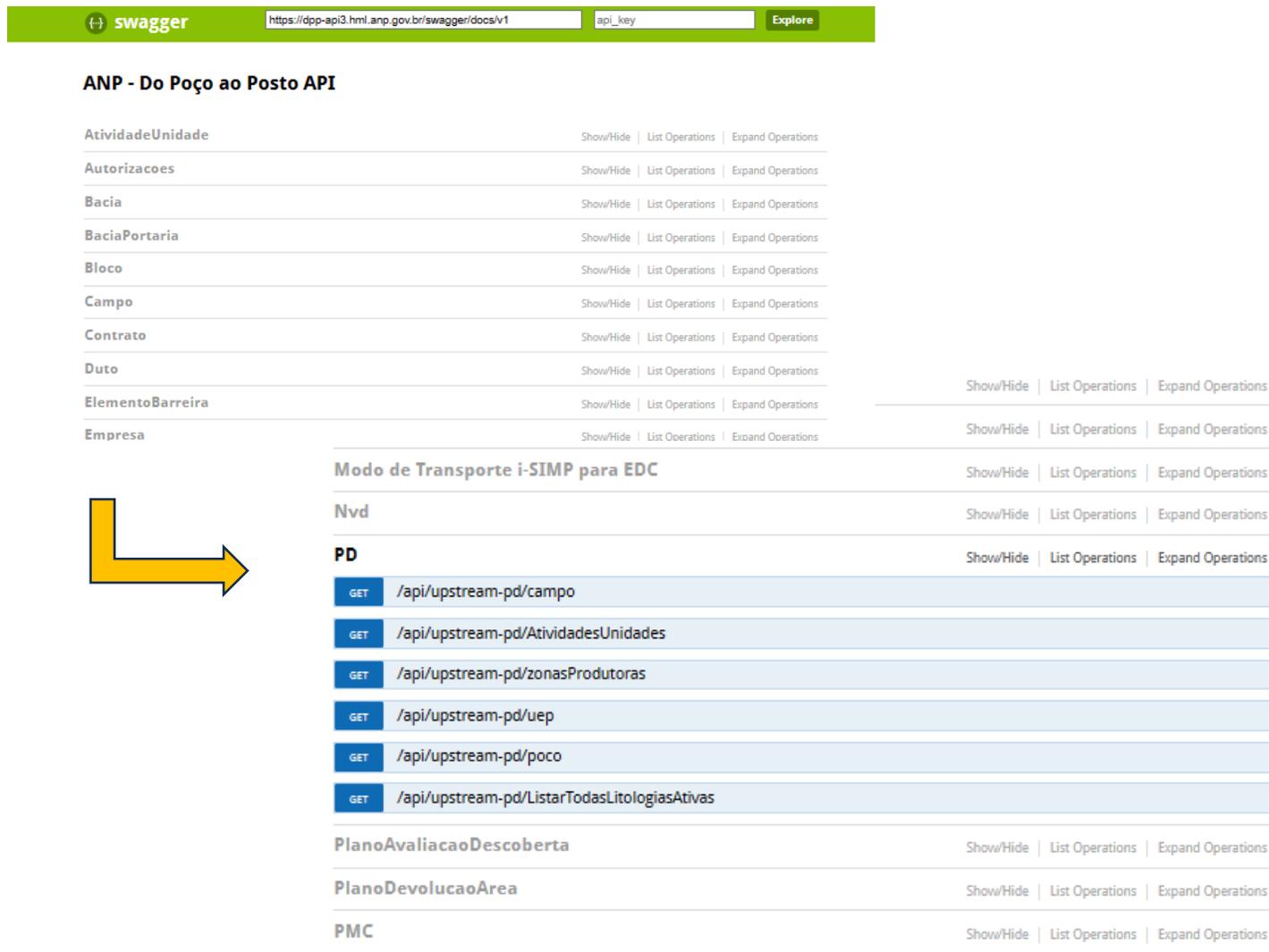
- Enviar novamente o arquivo com os dados corrigidos/alterados.

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Endereço para realizar a pesquisa no ambiente de homologação:

<https://dpp-api3.hml.anp.gov.br/swagger/ui/index>

Buscar a pasta **PD** e dentro dela estarão disponíveis as consultas de códigos necessárias para o preenchimento do arquivo de carga:



The screenshot displays the Swagger UI for the ANP - Do Poço ao Posto API. The interface is organized into sections, with the 'PD' section highlighted by a yellow arrow. The 'PD' section lists several GET endpoints:

- GET /api/upstream-pd/campo
- GET /api/upstream-pd/AtividadesUnidades
- GET /api/upstream-pd/zonasProdutoras
- GET /api/upstream-pd/uep
- GET /api/upstream-pd/poco
- GET /api/upstream-pd/ListarTodasLitologiasAtivas

Other sections visible include: AtividadeUnidade, Autorizacoes, Bacia, BaciaPortaria, Bloco, Campo, Contrato, Duto, ElementoBarreira, Empresa, Modo de Transporte i-SIMP para EDC, Nvd, PlanoAvaliacaoDescoberta, PlanoDevolucaoArea, and PMC. Each section has links for 'Show/Hide', 'List Operations', and 'Expand Operations'.

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Passo 1 – Autenticar – clicar no símbolo de exclamação no canto superior direito da tela.

Passo 2 – Preencher login e senha da seguinte forma:

Login → CPF-CNPJ

exemplo:

username 87945612312-33000189000245

Password 12345678900

Clicar no botão Authorize

Passo 3 - Clicar no botão Try it out

Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados

The screenshot shows a REST client interface for the endpoint `/api/upstream-atividade-unidade/AtividadesUnidades`. The response status is 200 OK. The response content type is `application/json`. The response body is a JSON array containing one object with the following fields: `CodigoAtividade`: 49, `NomeTipoAtividade`: "Remoção dos Demais Equipamentos do Sistema Submarino", `CodigoUnidade`: 4, `Unidade`: "Unidade", `AtividadePoco`: "N", `AtividadeDescomissionamento`: "S", `AtividadeLevantamento`: "N", `AtividadePTE`: "S", `AtividadePAT`: "S", `AtividadePerfuracaoPoco`: "N".

Annotations in the image:

- 1: Exclamation mark icon in the top right corner.
- 2: "Autenticação" button in the top right corner.
- 3: "Clickar para exibir" button in the response section.
- 4: "Lista com os resultados" text in the response body section.