

Anexo II

PASSO A PASSO – DPP EXTERNO

O presente material presta-se a ensinar como cadastrar a garantia de descomissionamento de instalações de produção de petróleo e gás natural no sistema Do Poço ao Posto (DPP).

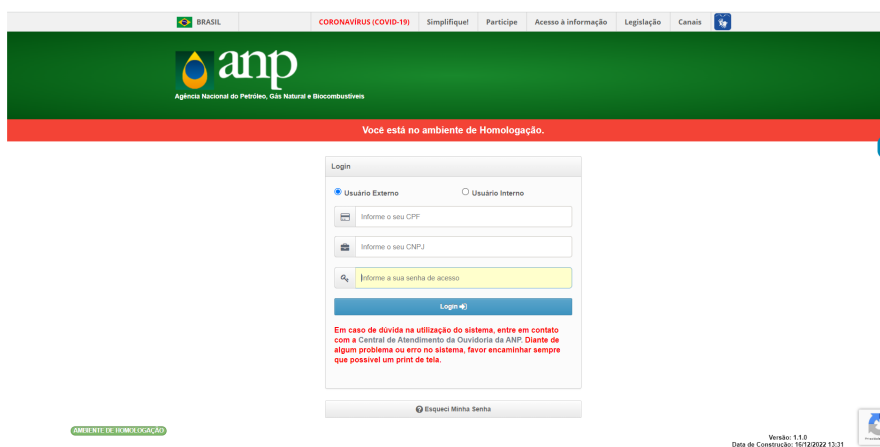
Atenção: Antes de registrar a garantia a ser apresentada no DPP é necessário que o contratado tenha peticionado os documentos solicitados no Manual para Apresentação de Garantia de Descomissionamento no sistema eletrônico de informação – SEI , já que o DPP solicita o número do processo administrativo e número SEI da garantia para conclusão do registro.

Passo 1: Acesse o site “Do Poço ao Posto” (DPP) no seguinte endereço: <https://apps.anp.gov.br/anp-sga-ss0/>.

Conectado ao site do DPP, o usuário visualizará a imagem 1 do passo a passo, conforme abaixo.

Sendo assim, faz-se necessário escolher a opção de “usuário externo” e, logo em seguida, inserir os dados de acesso nos campos “informe o seu CPF”, “informe o seu CNPJ” e “informe a senha de acesso” e, por fim, clique em “login”, para ter acesso ao DPP.

Imagem 1.



Passo 2: Na tela inicial do DDP, para que o o usuário tenha acesso à área de cadastro de garantias, deve clicar em “acesso os módulos” e, posteriormente, em “produção”.

Imagem 2.



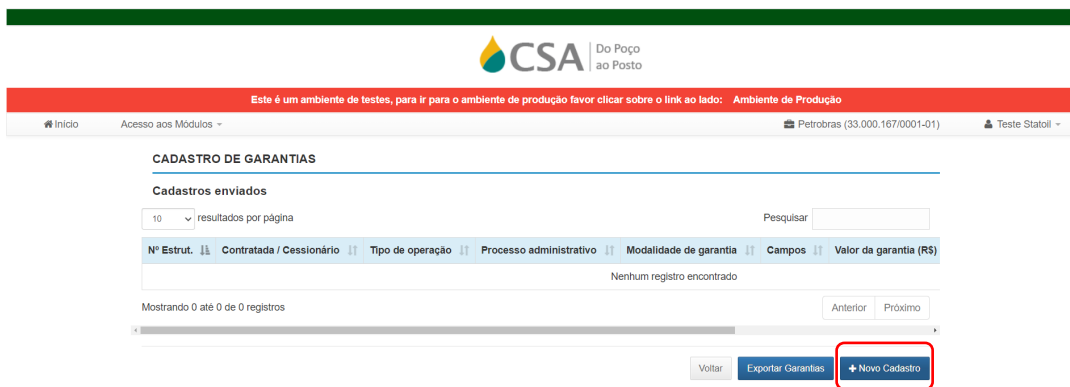
Passo 3: Após acessar a área de produção, o usuário deve clicar em “cadastro de garantias”, a fim de iniciar este processo.

Imagem 3.



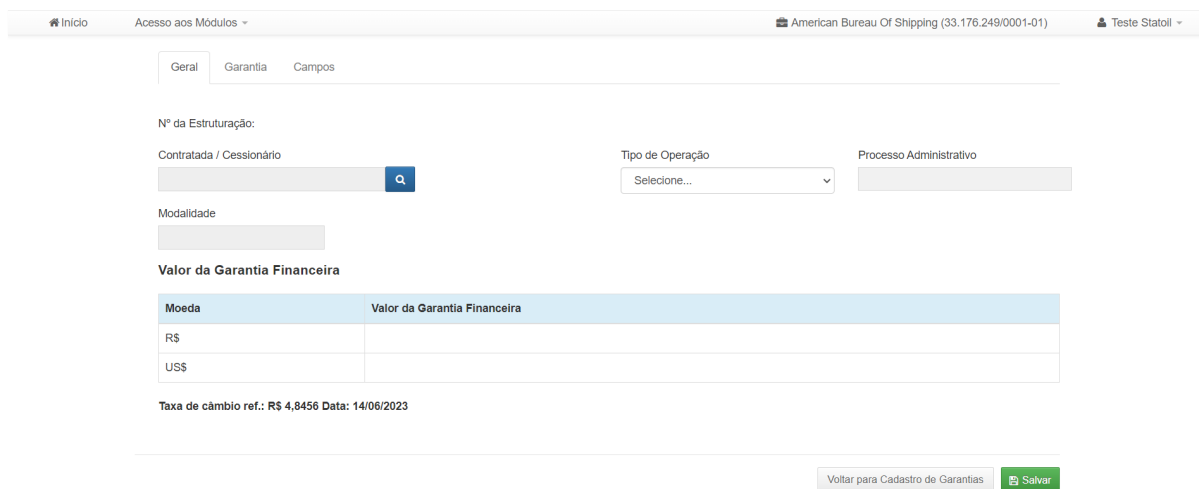
Passo 4: Na área do processo de “cadastro de garantias”, o usuário que pretende fazer a inserção de uma nova garantia deve clicar no campo “novo cadastro”, que fica localizado no canto inferior direito da imagem.

Imagem 4.



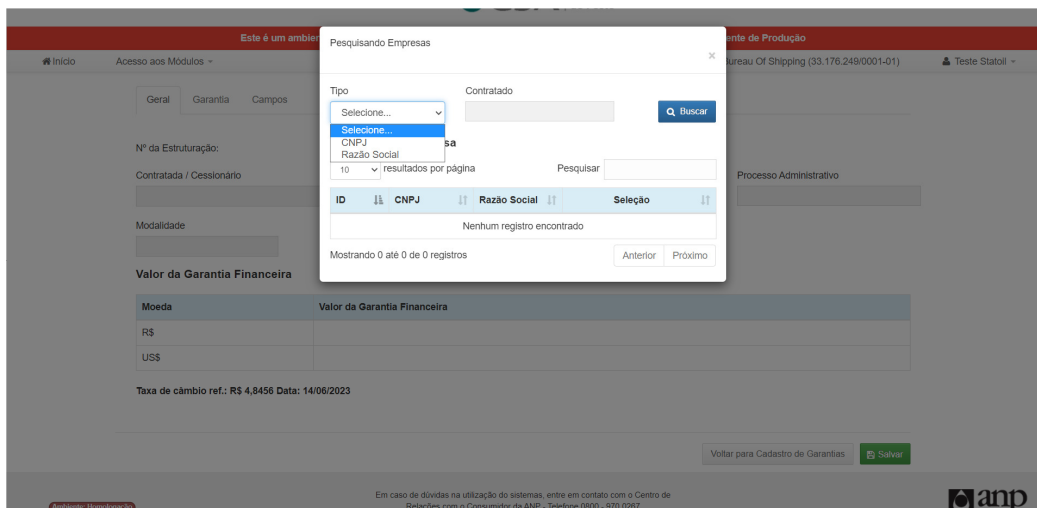
Passo 5: Neste momento, o usuário deve inserir, corretamente, nos campos indicados, o número do “processo administrativo” no qual protocolou a garantia; o “tipo de operação”, ou seja, selecionar se a operação é atinente à “apresentação anual de garantias” ou “cessão de contrato”, além de buscar qual é a “contratada/cessionário”. Uma vez concluída esta etapa, o usuário deve “salvar” as informações prolatadas no ícone na cor verde.

Imagem 5.



Passo 5.1: No momento da busca pela “contratada/cessionário”, o usuário deve selecionar o “tipo” de busca que deseja fazer, isto é, escolher se a busca será realizada pelo CNPJ ou razão social. Sugere-se que a busca seja feita pelo número do CNPJ. Desse modo, o usuário deve inserir o número do CNPJ no campo “contratado” e efetivar a busca no ícone em azul.

Imagem 6.



Passo 6: Após salvar a parte “geral”, conforme a orientação do passo 5, o usuário deve inserir, na seção “garantia”, as informações pertinentes à garantia cadastrada, a saber: “Nº SEI da garantia”, “data de início da vigência” e “data fim da vigência” (com dia, mês e ano). Se, porventura, houver a necessidade de fazer alguma observação acerca do cadastro, o usuário deve utilizar o campo “observações”, para essa finalidade. Ato contínuo, o usuário deve indicar qual das cinco (5) modalidades de garantia a ser apresentada – carta de crédito, fundo de provisionamento, garantia corporativa, penhor de óleo e gás natural ou seguro garantia. Para cada modalidade de garantia será necessário informar os dados solicitados, de acordo com as explicações a seguir.

Imagem 7.

Passo 6.1: Carta de Crédito. Se a garantia for da modalidade carta de crédito, o usuário deve indicar o nome do “banco” responsável por emitir a carta de crédito. Em seguida, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “garantia” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”.

Imagem 8.

Modalidade de Garantia Apresentada

Modalidade

Carta de crédito

Banco

|

Voltar para a aba Geral **Salvar**

Passo 6.2: Fundo de Provisionamento. Se a garantia for da modalidade fundo de provisionamento, o usuário deve indicar o nome do “banco” responsável por administrar o fundo, bem como o número da “agência” e da “conta corrente”. Em seguida, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “garantia” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”.

Imagem 9.

Modalidade de Garantia Apresentada

Modalidade

Fundo de provisionamento

Banco

Agência

Conta Corrente

Voltar para a aba Geral **Salvar**

Passo 6.3: Garantia Corporativa. Se a garantia for da modalidade corporativa, o usuário deve indicar o “país da empresa garantidora” e o nome da “empresa garantidora”. Na busca pela empresa garantidora, o usuário deve considerar as mesmas orientações supramencionadas no passo 5.1. Em seguida, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “garantia” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”.

Imagem 10.

Modalidade de Garantia Apresentada

Modalidade

Garantia corporativa

País da Empresa Garantidora

Selecione...

Empresa Garantidora

Selecionar

Voltar para a aba Geral **Salvar**

Passo 6.4: Penhor de Óleo e Gás Natural. Se a garantia for da modalidade penhor de óleo e gás natural, o usuário deve indicar o “campo” empenhado, o “percentual empenhado”, o “valor total empenhado” e o “multiplicador AC” (apenas os cinco primeiros números, não sendo necessário inserir a vírgula, pois o sistema faz isso automaticamente) e clicar em adicionar (imagem 11). Caso haja mais de um campo empenhado, é necessário repetir a mesma orientação supracitada, a fim de que todos os campos empenhados sejam devidamente adicionados. Na busca pelo campo empenhando, recomenda-se ao usuário que selecione o tipo de busca pelo “campo” ou “operador”, o qual, posteriormente, deve digitar o nome do campo ou do operador e clicar em

buscar (imagem 12). Se a busca for realizada pelo tipo campo, e ele for encontrado, basta ao usuário clicar no ícone dentro da área “seleção” (imagem 13), que, automaticamente, o campo indicado será inserido na seção de campo empenhado. No entanto, se a busca for realizada pelo tipo operador, todos os campos sob a tutela do operador serão listados, devendo o usuário procurar, ou em ordem alfabética, ou digitar o campo desejado e clicar no ícone dentro da área “seleção”, que, por seu turno, o campo indicado será inserido na seção de campo empenhado. (imagem 14). Isto posto, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “garantia” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”.

Imagem 11.

Modalidade de Garantia Apresentada

Modalidade
Penhor de petróleo e gás natural

Campos Empenhados

Campo Percentual Empenhado Valor Total Empenhado (R\$) Multiplicador AC

+ Adicionar

10 resultados por página Pesquisar

Campo	Percentual	Valor Total Empenhado	Multiplicador AC	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Voltar para a aba Geral

Imagem 12.

Pesquisando Campos

Tipo Seleção... Valor a ser pesquisado

Campo	Operador	Seleção
		<input type="button" value="Q"/>

Cancelar Selecionar

Imagem 13.

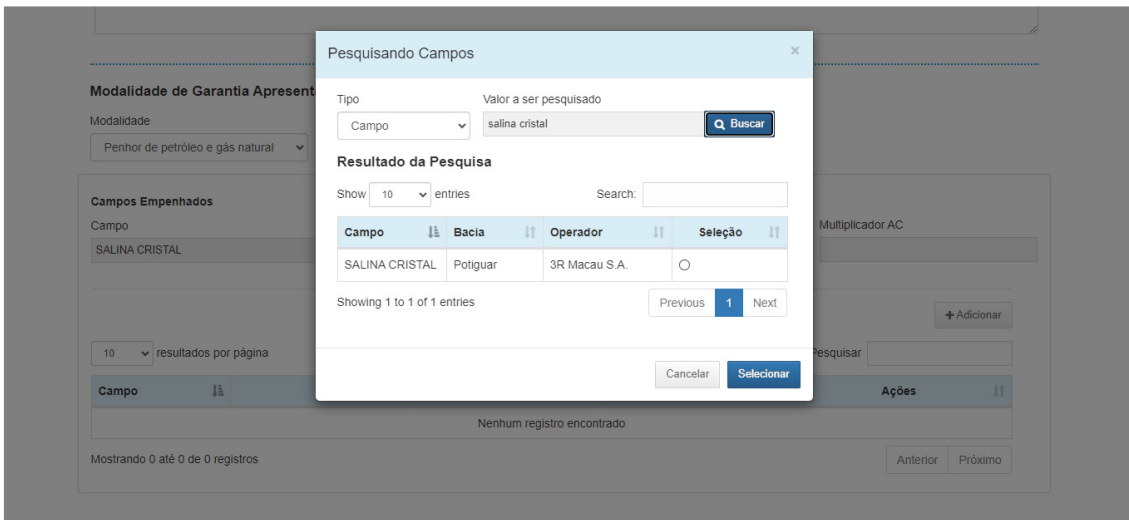
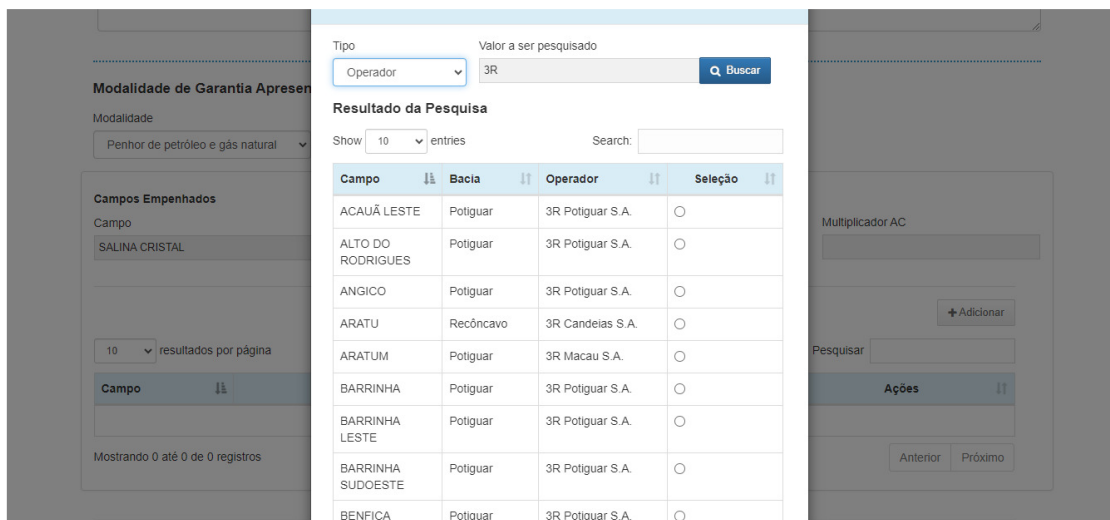


Imagem 14.



Passo 6.5: Seguro Garantia. Se a garantia for da modalidade seguro garantia, o usuário deve indicar a razão social da “seguradora” e o “Nº apólice”. De modo geral, não é possível inserir todos os números da apólice no campo indicado, razão pela qual sugere-se informar no campo em questão apenas cerca de sete (7) a nove (9) números. Diante disso, o usuário deve informar e inserir no campo “observações” o número completo da apólice. Em seguida, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “garantia” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”.

Imagem 15.

Modalidade de Garantia Apresentada

Modalidade: Seguro garantia

Seguradora: [] Nº Apólice: []

[Voltar para a aba Geral] [Salvar]

Passo 7: A última etapa do cadastro da garantia diz respeito ao ato de cadastrar o valor referente a cada campo que é parte do valor total da garantia. À guisa de exemplo, se a garantia abrange

dez (10) campos, o nome de cada campo e o respectivo valor utilizado para garantir o campo em voga deve ser indicado pelo usuário. A somatização dos valores de cada campo deve ser tal qual o valor total da garantia. Para tanto, o usuário deve, primeiro, cadastrar cada campo de uma vez, considerando as explicações do passo 6.4, que discorre sobre a busca de campo, bem como as imagens 12,13 e 14. Ademais, o usuário deve indicar o tipo da “moeda” (segere-se o real) e o valor da garantia, sem a necessidade de inserir vírgula, haja vista que o sistema faz isso automaticamente. Em seguida, o usuário deve salvar as informações inseridas na seção “campos” no ícone verde, no qual está escrito a palavra “salvar”. Essa ação precisa ser realizada após a inserção de cada campo. Depois disso, é possível visualizar, na seção “geral”, o valor total da garantia, considerando a soma de todos os campos (imagem 17).

Imagem 16.

Cadastro de Campos da Garantia Financeira

Campo

Valor da Garantia para o Campo

Moeda Valor

Selecione...
Real
Dolar

Voltar para a aba Geral

Imagem17.

Valor da Garantia Financeira

Moeda	Valor da Garantia Financeira
R\$	R\$ 350.000,00
US\$	\$73.226,35

Taxa de câmbio ref.: R\$ 4,7797 Data: 19/06/2023

Voltar para Cadastro de Garantias