



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis



MANUAL DO PARTICIPANTE

REUNIÕES/EVENTOS AO VIVO NO MICROSOFT TEAMS





1. Papel do Participante;
2. Como ingressar em uma reunião/evento ao vivo;
3. Legenda dos ícones durante a reunião/evento ao vivo.



Papel do Participante

O Participante integra a reunião/evento como ouvinte/telespectador.

Caso seja permitido pelo Organizador, durante a reunião o Participante também poderá interagir através da fala (voz), chat (escrita) e no compartilhamento de informações.

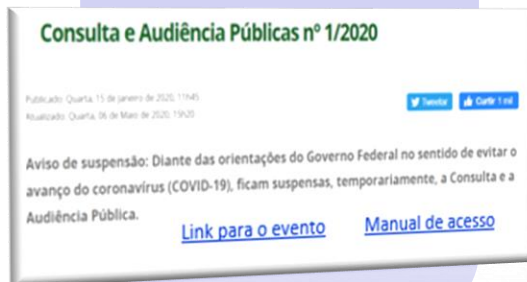
RESUMO PAINEL DE RESPONSABILIDADES			
RECURSOS	ORGANIZADOR	APRESENTADOR	PARTICIPANTE
Fala e Compartilha Vídeos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Interage no Chat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compartilha Conteúdo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Remove Participantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Como iniciar uma reunião/evento ao vivo?

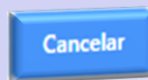
1º PASSO

No horário programado, acesse o link para ingressar na reunião/evento



2º PASSO

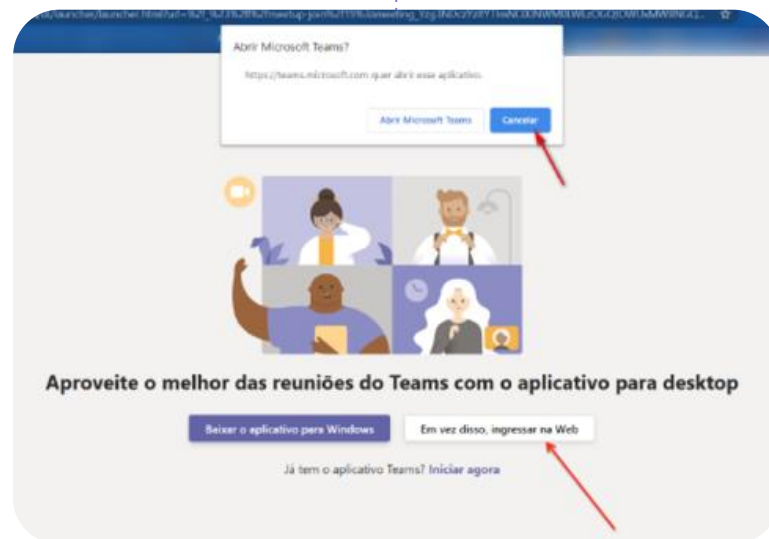
Na Web, após carregar o link da reunião, clicar em **“Cancelar”**



e na sequência em **“Ingressar na Web”**.

Em vez disso, ingressar na Web

Não é necessário ter o aplicativo do Microsoft Teams instalado no equipamento. O acesso pode ser feito pela Web.





Como ingressar uma reunião/evento ao vivo?

3º PASSO

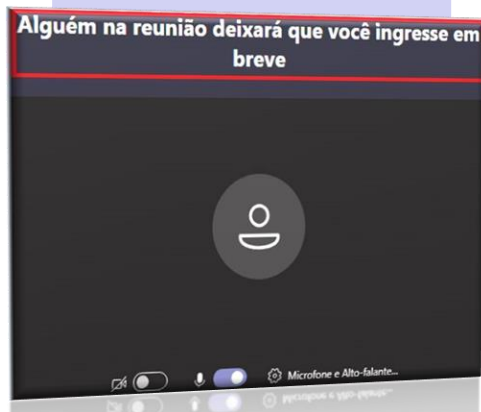
O participante deverá se identificar com “**Nome**” e “**Instituição**”.

*Exemplo: Maria
Silva – ANP*



4º PASSO

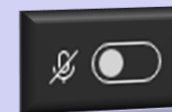
Aguarde aprovação para ingressar na sala virtual.



5º PASSO

Desative o Microfone e ingresse na reunião. Ao entrar, escreva no chat “**Nome completo**” e a “**Instituição**”.

*Exemplo: Maria Silva
– ANP*



Ingressar agora



Legenda dos ícones durante a reunião/evento

Ativar/desativar a câmera

Compartilhar a tela

Levantar a mão para falar

Mostrar participantes

Duração da transmissão

Ativar/desativar o microfone

Mais Configurações

Chat

Sair da reunião

Mostrar configurações do dispositivo

Mostrar anotações da reunião

O painel de informações está desabilitado por políticas

Entrar em tela inteira

Mostrar efeitos de tela de fundo

Ativar as legendas ao vivo (visualização, somente em inglês – EUA)

Teclado numérico

Iniciar gravação

Encerrar Reunião

Desativar vídeo de entrada

Ao término da reunião, clique neste ícone para finalizar a sua participação

Informação Útil



Os Participantes Podem:

- ✓ Interagir escrevendo no Chat. O Chat será acompanhado pelos envolvidos na reunião;
- ✓ Clicar no ícone “Levantar a Mão” para solicitar permissão p/falar;
- ✓ Visualizar os participantes na opção “Mostrar participantes”.



Os Participantes Não Podem:

- ✓ Compartilhar a tela;
- ✓ Silenciar o microfone de outro participante;
- ✓ Excluir outro participante.



Nova experiência em reunião/evento

Em jul/2020 a Microsoft disponibilizou uma atualização no APP do Teams que possibilita uma “Nova Experiência” em reuniões no aplicativo.

Para ativar as funcionalidades da nova experiência de reunião no Microsoft Teams você deve seguir os seguintes passos:

1- Selecione a imagem do seu perfil na parte superior direita do Teams e, em seguida, em **configurações**.


2- Na guia **geral**, em **aplicativo**, selecione **ativar a nova experiência de reunião**. Em seguida, feche **as configurações** (selecione o X).

3- Por fim, reinicie o Microsoft Teams para que as alterações entrem em vigor.

No Windows, clique com o botão direito do mouse no ícone do teams na barra de tarefas > **fechar**. Em seguida, abra o Teams novamente.

No Mac, pressione Ctrl + clique no ícone do teams > **encerrar**. Em seguida, abra o Teams novamente.

Se você quiser retornar, desmarque a configuração, saia e reinicie o Teams.



1

Haroldo Mansur Franco
Alterar imagem

Disponível

Definir mensagem de status

Salvas

Configurações

Configurações

Geral

Privacidade

Notificações

Dispositivos

Permissões

Chamadas

Tema

Padrão

Escuro

Alto contraste

Aplicativo

Para reiniciar, clique com o botão direito do mouse no ícone do Teams na barra de tarefas seleccione sair. Reabra o Teams.

Início automático de aplicativo

Abrir aplicativo em segundo plano

Ao fechar, manter o aplicativo em execução

Desabilitar a aceleração de hardware GPU (requer a reinicialização do Teams)

Registrar o Teams como o aplicativo de chat do Office (requer reinicialização de aplicativos do Office)

Ativar a nova experiência de reunião (novas reuniões e chamadas serão abertas em janelas separadas. Requer a reinicialização do Teams.)

Habilitar o log para diagnóstico de reunião (requer a reinicialização do Teams)

2



O que está incluso? - Nova experiência em reunião/evento

- ✓ Qualquer chamada e reunião será exibida em sua própria janela, separada da janela principal do teams. Isso permite que você se movimente mais facilmente entre a reunião ou a chamada e a sua janela de equipes principal.
- ✓ Os controles de reunião e chamada estão na parte superior da janela da reunião ou da chamada, em vez da parte inferior. Elas estão encaixadas para que você sempre tenha acesso a elas (sem jiggling o seu mouse) e elas estão fora do caminho do conteúdo e do vídeo que está sendo compartilhado.
- ✓ O modo de exibição de galeria grande permite ver até 49 fluxos de vídeo ao mesmo tempo. Este modo de exibição está disponível quando há 10 ou mais participantes que estão compartilhando vídeo. Para alternar para a galeria grande, vá para **mais opções (...)** na Galeria controles de reunião > **grande**.
- ✓ O **modo juntos** permite que você se sinta como está no mesmo espaço compartilhado com todos na reunião. Ele está no mesmo menu que a **Galeria grande**, logo abaixo.
- ✓ As anotações da reunião agora são usadas diretamente na guia **anotações** da reunião da reunião na janela principais do teams. Para acessar ou fazer anotações na janela da reunião, selecione **mais opções (...)** > **Mostrar anotações da reunião** para ver o painel do lado usual. No painel, há um botão **fazer anotações** que lhe traz para a guia **anotações da reunião**.
- ✓ O **modo de foco** está disponível quando o conteúdo está sendo compartilhado. Se quiser pagar uma atenção próxima ao conteúdo, sem a distração de ver vídeos de vídeo, o modo de foco é para você. Ele está disponível nos controles da reunião em **mais opções (...)** > **modo de foco**.
- ✓ As legendas ao vivo estão na parte inferior central da tela da reunião, em vez de à esquerda, para melhor legibilidade. (Somente em inglês)

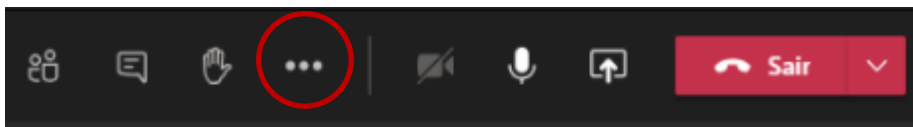
ACESSE

- <https://www.youtube.com/watch?v=hPENTFVICrE&list=FLcMKEQcCadeQyvFaHsb0RaA&index=5&t=146s>
- <https://support.microsoft.com/pt-br/office/obter-uma-visualiza%C3%A7%C3%A3o-dos-novos-recursos-de-reuni%C3%A3o-04533e91-3203-4530-a1c0-8f77c0731699>
- <https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-teams-blog/what-s-new-in-microsoft-teams-july-2020/ba-p/1551561>

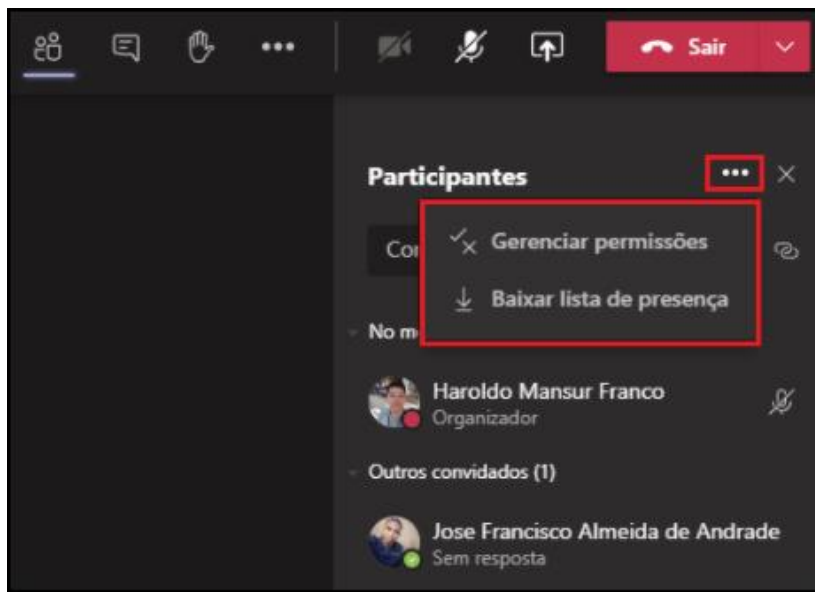


O que está incluso? - Nova experiência em reunião/evento

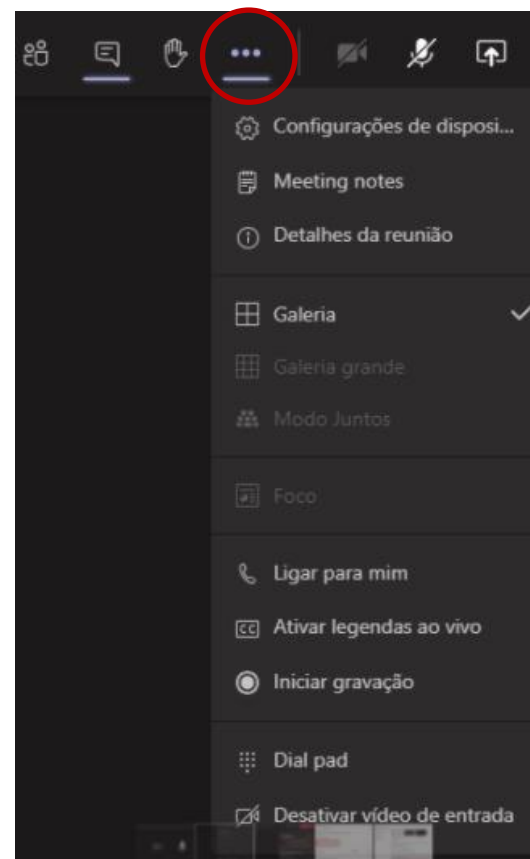
Durante a reunião, o menu ficará na parte superior da tela destacada



A opção (...) possibilita o gerenciamento de permissões e o download da lista de participantes



No canto superior direito a opção (...) apresenta as possibilidades do menu abaixo





anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

MANUAL DO PARTICIPANTE



 Microsoft Teams

FIM



<https://support.office.com/pt-br/article/introdu%C3%A7%C3%A3o-a-eventos-ao-vivo-do-microsoft-teams-d077fec2-a058-483e-9ab5-1494afda578a>