

# SCGQ

Sistema de Controle de  
Gratificação por Qualificação

## MÓDULO SERVIDORES

PASSO A PASSO: UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE  
DE GRATIFICAÇÃO POR QUALIFICAÇÃO – SCGQ

## | APRESENTAÇÃO

- O Sistema de Controle de Gratificação de Qualificação – SCGQ é o meio pelo qual o servidor da Agência Nacional de Mineração (ANM) irá se inscrever e participar dos processos de concorrência à concessão da Gratificação da Qualificação (GQ) que ocorrem no **primeiro e segundo semestres de cada ano**.
- As regras do SCGQ atendem ao disposto no Decreto 7.922/2013 e Portaria DNPM nº 80/2018 (em vigência) e seu andamento é dependente do cronograma formulado semestralmente.
- Participam conjuntamente das avaliações das inscrições e posteriores recursos: a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), o Comitê Gestão do Conhecimento (CGC) e a Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP).
- Este sistema pode ser acessado por qualquer servidor da ANM, porém, os membros das equipes da CODEP, do CGC e da SGP terão credenciais como **AVALIADORES**, concedidas pela Gerência de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação – GTGS Desenvolvimento.
- Neste módulo você, enquanto Servidor, encontrará os seguintes procedimentos e orientações: **como entrar no SCGQ e como realizar seu cadastro**.

## | VISÃO GERAL DA CONCORRÊNCIA DE GRATIFICAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

1. Divulgação de edital da concorrência, constando cronograma e número de vagas;
2. Atualização do cadastro pelo servidor do Sistema de Controle de Gratificação de Qualificação - SCGQ;
3. Análise dos dados cadastrais pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP e Comitê de Gestão do Conhecimento - CGC para geração da Homologação Parcial;
4. Publicação do resultado parcial;
5. Abertura do prazo para impetrar recursos de 1ª instância, caso o servidor julgue necessário;
6. Análise dos recursos de 1ª instância pela CODEP e CGC;
7. Abertura de prazo para impetrar recursos de 2ª instância, caso o servidor julgue necessário;
8. Análise de recurso de 2ª instância pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP;
9. Publicação do resultado final.

## | SERVIDORES REQUISITADOS, MOVIMENTADOS E CEDIDOS

Podem concorrer ao processo seletivo referente à Gratificação de Qualificação apenas os servidores efetivos da ANM, que atenderem os requisitos prescritos no art. 10 da Portaria nº 80/2018 (<https://www.gov.br/anm/pt-br/aceso-a-informacao/servidores/gratificacao-de-qualificacao-1/Portaria80GQPortariaSEIGQn8020181.pdf>)

Em conformidade com a Nota Técnica SEI nº 6682/2019/ME, da Coordenação-Geral de Gestão de Cargos e Carreiras/Ministério da Economia, fica assegurado ao servidor REQUISITADO/MOVIMENTADO todos os direitos e vantagens a que faça jus na ANM. Desta forma, servidores nessa condição podem concorrer à GQ.

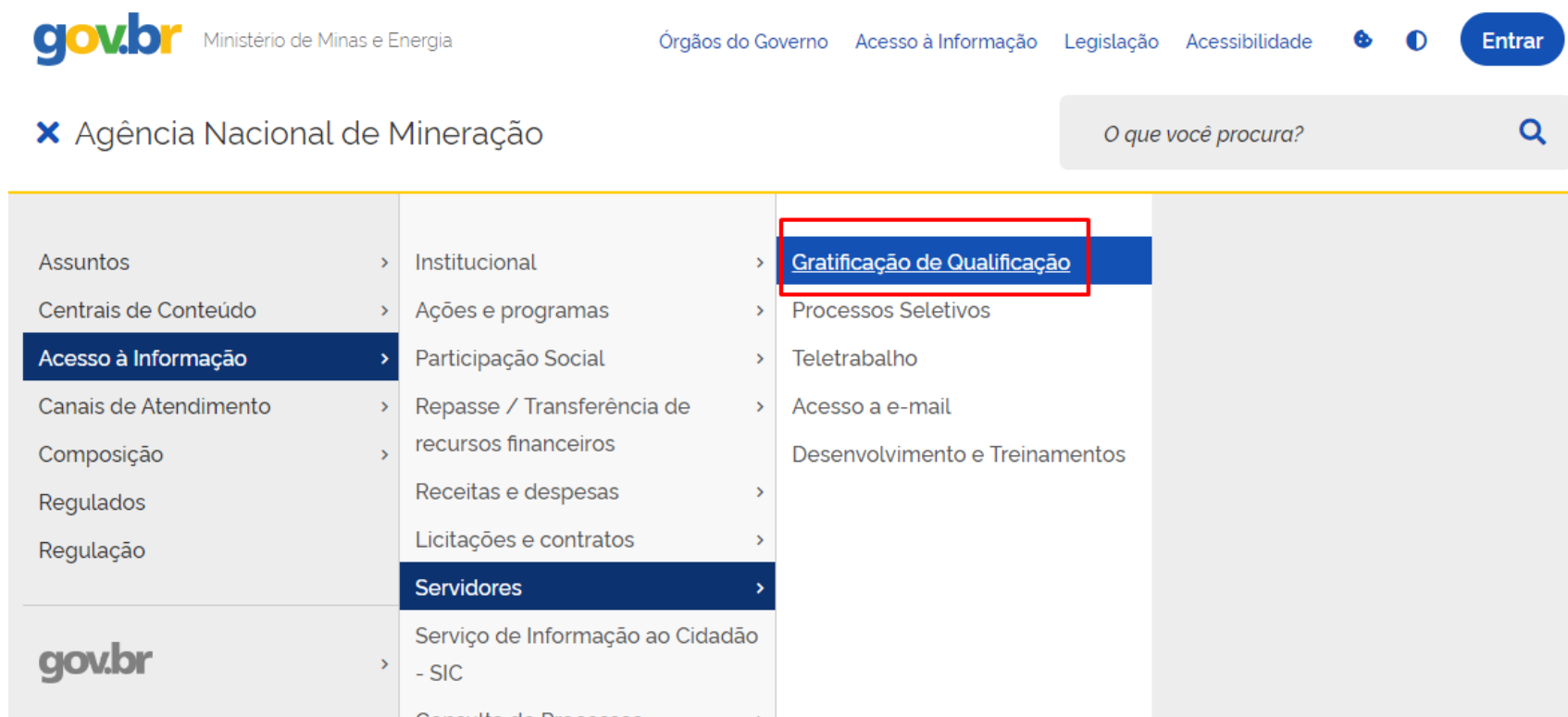
Considera-se servidor REQUISITADO/MOVIMENTADO, para fins de concorrência à GQ, aquele que é ocupante de cargo da carreira da ANM e exerce suas atividades em outro órgão/instituição por força de requisição ou da Portaria 282/2020.

O servidor CEDIDO não tem o direito à concorrência.

Os institutos da requisição e cessão são diferentes e suas regras e procedimentos estão prescritos na Portaria nº 357, de 2 de setembro de 2019, do Ministério da Economia.

## | COMO ACESSAR O SCGQ PELA INTERNET

Acesse o site da ANM em <https://www.gov.br/anm/pt-br> e procure no menu pela opção “Gratificação de Qualificação”



The screenshot shows the ANM website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo, 'Ministério de Minas e Energia', and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A search bar on the right contains the text 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the breadcrumb path 'x Agência Nacional de Mineração' is displayed. The main menu is open, showing a hierarchical structure of options. The 'Acesso à Informação' menu item is highlighted in dark blue. Underneath it, the 'Servidores' option is also highlighted in dark blue. The 'Gratificação de Qualificação' option is highlighted with a red rectangular box, indicating the target of the user's search.

Assuntos	>	Institucional	>	<b>Gratificação de Qualificação</b>
Centrais de Conteúdo	>	Ações e programas	>	Processos Seletivos
<b>Acesso à Informação</b>	>	Participação Social	>	Teletrabalho
Canais de Atendimento	>	Repasse / Transferência de recursos financeiros	>	Acesso a e-mail
Composição	>	Receitas e despesas	>	Desenvolvimento e Treinamentos
Regulados	>	Licitações e contratos	>	
Regulação	>	<b>Servidores</b>	>	
<b>gov.br</b>	>	Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	>	
	>	Consulta de Processos	>	

## Gratificação do Servidor

✔ [Clique aqui para acessar o Sistema de Controle de Gratificação de Qualificação](#)

✔ [Portaria/DNPM nº 80/2018 - Estabelece os critérios e procedimentos específicos para a concessão da Gratificação de Qualificação aos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo nas carreiras do Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM.](#)

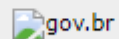
✔ [Perguntas e Respostas.](#)

Inserir seu usuário e senha no local indicado pelo quadro em vermelho:

Serviços e sistemas migrados para o GOV.BR:

**Acesso para Protocolo Digital, SIGBM ou RAL**

Entrar com gov.br



Serviços e sistemas ainda não migrados para o GOV.BR:

(com autenticação própria):

Usuário, CPF ou CNPJ:

[Alterar Senha](#)

Senha:

[Recuperar Senha](#)

Entrar

# | GQ: Gratificação por Qualificação – MÓDULO SERVIDOR



É obrigação do servidor revisar seu cadastro e atualizá-lo semestralmente. Ciente desta necessidade, ao não executar estas tarefas, o servidor assume a responsabilidade sobre eventuais problemas que venham a ocorrer. No menu Servidor ANM, clique em Cadastro:

The screenshot displays the ANM (Agência Nacional de Mineração) SCGQ (Sistema de Controle de Gratificação de Qualificação) interface. The header includes the ANM logo and the text 'Agência Nacional de Mineração'. The system title 'SCGQ Sistema de Controle de Gratificação de Qualificação' is visible in the top right. The navigation menu contains 'Servidor ANM', 'CODEP', 'Comitê', 'SGP', and 'Ferramentas Administrativas'. The user is logged in as 'Luiz Lopes de Medeiros Duarte Junior' and has access to 'Portal Sistemas' and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Servidor ANM', with 'Cadastro' highlighted in blue and outlined in red. Other options in the menu are 'Inscrição', 'Acompanhamento da análise curricular', and 'Histórico de Concorrências'. Font size controls (A-, A, A+) are located on the right side of the page.



## DADOS PESSOAIS

Preencha/atualize seus Dados Pessoais.

Os itens invalidados no certame subsequente, após as fases de recursos, deverão ser excluídos pelo servidor.

Servidor ANM   CODEP   Comitê   SGP   Ferramentas Administrativas   Bem vindo(a) Luiz Lopes de Medeiros Duarte Junior   [Portal Sistemas](#)   [Sair](#)

> [Servidor ANM](#) > **Cadastro**   [A-](#)   [A](#)   [A+](#)

[Dados Pessoais](#)   [Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM](#)   [Cursos](#)   [Produção Técnica/Acadêmica](#)   [Instrutor/Palestrante](#)   [Serviços/Política](#)   [Pontuação](#)

**Dados Pessoais**

Mat.SIAPE:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>	Formação Acadêmica:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
Área de Atividade:	<input type="text" value="v"/>	Classificação no concurso:	<input type="text"/>
Habilitação:	<input type="text"/>	Classe/Padrão:	<input type="text"/>

*Atenção! Antes de prosseguir com preenchimento das demais Abas é necessário acionar a opção Salvar.*

## TEMPO DE EXERCÍCIO / CARGOS EM COMISSÃO

Preencha/atualize seus Tempo de Exercício, Chefia, Substituições e Interrupções (se houver) e insira os comprovantes em pdf.

Dados Pessoais
Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM
Cursos
Produção Técnica/Acadêmica
Instrutor/Palestrante
Serviços/Política
Pontuação

**Tempo de efetivo exercício/chefia no DNPM**

Data de início do exercício no DNPM:  Comprovante:  Nenhum ar...ivo escolhido

**Interrupção**

Houve Interrupção/Cessão no Período?  Sim  Não Intervalo:  a

Descrição:

Comprovante:  Nenhum ar...ivo escolhido

**Tempo de efetivo exercício em cargos de confiança de Direção ou Chefia**

Período de Exercício:  a

Descrição:

Comprovante:  Nenhum arquivo escolhido


Descrição	Tempo (Anos)	Interrupção (Anos)	Comprovante
Exercício no DNPM período desde 08/09/2010	12,123		<a href="#">Servidor.pdf</a>
Cargo Confiança período 30/04/2021 a 30/04/2021	0,003		<a href="#">subst_30-04-2021.pdf</a> <input type="button" value="✖ Excluir"/>

## ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DOS CARGOS EM COMISSÃO

- a) Se você ocupava um cargo em comissão e foi exonerado, mas a data final do registro está em branco conforme a tela abaixo:

Cargo Confiança período 20/06/2022 a 0,370

[PORTARIA+NOMEAÇÃO+SETCAQS+L...](#)

 Excluir

- b) O item deve ser excluído;
- c) Insira um novo item referente ao mesmo cargo registrando data inicial e final e anexando um só arquivo que contenha documento de nomeação e exoneração do cargo. Os itens que não forem atualizados conforme esta orientação serão invalidados.

### **Se você ocupou recentemente um cargo em comissão e ainda está em exercício:**

- a) O cargo deve ser inserido com a data final em branco;
- b) O documento de comprovação deve conter a portaria de nomeação.

## COMO JUNTAR VÁRIOS ARQUIVOS PDF

1. Acesse o site <https://pdfjoiner.com/pt/>
2. Escolha os arquivos PDF do seu computador ou arraste-os até à área indicada e aguarde até que os processos de upload e conversão estejam completos.



3. Quando estiver pronto para prosseguir, clique no botão UNIR arquivos e realize o download.

### **FORMULÁRIOS DE SUBSTITUIÇÃO**

Se você é substituto eventual, nomeado por portaria:

- a) Para os encargos de substituição de chefia, somente são considerados os períodos de efetiva substituição.
- b) Realize a inclusão de todos os formulários de substituição, separadamente com suas respectivas datas de início e término.
- c) Cada período de substituição é um item a ser acrescentado, com a inserção do respectivo formulário.
- d) O documento de comprovação que contenha somente a portaria de nomeação de substituto eventual não será objeto de validação, exceto quando a portaria contenha período de início e fim da substituição expressamente determinado.

## CURSOS

Preencha/atualize as informações sobre Pós Graduação, Mestrado e Doutorado e insira os comprovantes em pdf.

Dados Pessoais
Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM
Cursos
Produção Técnica/Acadêmica
Instrutor/Palestrante
Serviços/Política
Pontuação

**Cursos**

Tipo:  Área de Concentração:

Título:

Instituição:

Conclusão: Mês  Ano:

Comprovante:  Nenhum arquivo escolhido

**Formato pdf**  
**Apenas arquivos < 3 mb**

Tipo	Área	Título	Instituição	Conclusão	Comprovante	
Pós gradua...	Administra...	MBA em Lid...	Universida...	12/2019	<a href="#">CERTIFICADO MBA COACHING.pdf</a>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Pós gradua...	Administra...	Especializ...	Faculdade ...	03/2006	<a href="#">Doc20161226_127.pdf</a>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Pós gradua...	Administra...	MBA EXECUT...	UCAM - UNI...	12/2016	<a href="#">26C9FE9477D7439AEf71D8A2.pdf</a>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

1 de 1  Ir para página:

## PRODUÇÃO TÉCNICA/ACADÊMICA

Preencha/atualize as informações referentes à produção técnica ou acadêmica e insira os comprovantes em pdf.

> [Servidor ANM](#) > [Cadastro](#)

A- A A+

Dados Pessoais | Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM | Cursos | **Produção Técnica/Acadêmica** | Instrutor/Palestrante | Serviços/Política | Pontuação

### Produção Técnica e Acadêmica

Tipo: < Selecione >

Título: < Selecione >

Nome do Evento: Livro

Local: Artigo Internacional/capítulo de livro

Editora / Periódico: Artigo Nacional

Publicação: Mês: Trabalho completo/ resumo/ pôster publicado em Congresso/Simpósio e outros eventos técnicos.

Comprovante: Trabalho em revista especializada

Publicação: Mês: Publicação Técnica Extraordinária

Comprovante: < Selecione > Ano: Nenhum arquivo escolhido

**Formato pdf**  
**Apenas arquivos < 3 mb**

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Limpar | Incluir

## INSTRUTOR/PALESTRANTE

Nesta tela, preencha/atualize as informações sobre atuação como instrutor ou palestrante.  
Para maiores informações sobre as informações permitidas, veja a Portaria/DNPM nº 80/2018.

Dados Pessoais
Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM
Cursos
Produção Técnica/Acadêmica
Instrutor/Palestrante
Serviços/Política
Pontuação

### Instrutor / Palestrante

Tipo:

Especificação:

Local:

Apresentação: Mês  Ano:

Comprovante:  Nenhum arquivo escolhido

**Formato pdf**  
**Apenas arquivos < 3 mb**

Tipo	Especificação	Local	Apresentado em	Comprovante	
Palestrant...	Palestra -...	Plataforma...	08/2021	<a href="#">Palestra resiliência e anti...</a>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Instrutor	Curso de r...	Tribunal R...	05/2022	<a href="#">Certificado instrutor TRT19...</a>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

1 de 1
1
Ir para página:



## DECLARAÇÕES

Preencha/atualize as declarações sobre conhecimento dos serviços e políticas, diretrizes e estratégias setoriais e globais da ANM. Para os candidatos que já participaram do certame anterior e já inseriram estes documentos, não será necessária nova inserção. Os modelos estão disponíveis no sistema para download.

Dados Pessoais
Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM
Cursos
Produção Técnica/Acadêmica
Instrutor/Palestrante
Serviços/Política
Pontuação

**Serviços**

Conhecimento dos serviços que lhe são afetos, na sua operacionalização e na sua gestão: Comprovante:  Nenhum ar...ivo escolhido

[Clique Aqui!](#) Modelo de declaração de serviços para chefia imediata.

**Formato pdf**  
**Apenas arquivos < 3 mb**

**Políticas**

Conhecimento das políticas, diretrizes e estratégias setoriais e globais da organização: Comprovante:  Nenhum ar...ivo escolhido

[Clique Aqui!](#) Modelo de declaração de políticas para chefia imediata.

**Formato pdf**  
**Apenas arquivos < 3 mb**

Descrição	Comprovante
Conhecimento dos serviços que lhe são afetos, na sua operacionalização e na sua gestão	<a href="#">serviços.pdf</a> <input type="button" value="✕ Excluir"/>
Conhecimento das políticas, diretrizes e estratégias setoriais e globais da organização	<a href="#">políticas.pdf</a> <input type="button" value="✕ Excluir"/>

1 de 1 1 Ir para página:

## PONTUAÇÃO

Perceba que a aba “Pontuação” só ficará disponível após a efetivação da inscrição no certame.

Servidor ANM   CODEP   Comitê   SGP   Ferramentas Administrativas   Bem vindo(a) Luiz Lopes de Medeiros Duarte Junior   [Portal Sistemas](#)   [Sair](#)

> [Servidor ANM](#) > [Cadastro](#)   [A-](#)   [A](#)   [A+](#)

[Dados Pessoais](#)   [Tempo efetivo exercício/chefia no DNPM](#)   [Cursos](#)   [Produção Técnica/Acadêmica](#)   [Instrutor/Palestrante](#)   [Serviços/Política](#)   **[Pontuação](#)**

**Dados Pessoais**

Mat.SIAPE:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>	Formação Acadêmica:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
Área de Atividade:	<input type="text"/>	Classificação no concurso:	<input type="text"/>
Habilitação:	<input type="text"/>	Classe/Padrão:	<input type="text"/>

*Atenção! Antes de prosseguir com preenchimento das demais Abas é necessário acionar a opção Salvar.*

## INSCRIÇÃO

A inscrição no certame é automática no dia de fechamento das inscrições, mas também poderão ser feitas pelo servidor clicando na aba "Servidor ANM – Inscrição" até o último dia do período de inscrição, divulgado no cronograma na intranet/internet.



The screenshot displays the user interface of the ANM portal. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: "Servidor ANM", "CODEP", "Comitê", "SGP", and "Ferramentas Administrativas". To the right of these tabs, the user is identified as "Bem vindo(a) Luiz Lopes de Medeiros Duarte Junior" with links for "Portal Sistemas" and "Sair". Below the navigation bar, a vertical menu is visible on the left side, containing the following items: "Cadastro", "Inscrição", "Acompanhamento da análise curricular", and "Histórico de Concorrências". The "Inscrição" item is highlighted with a blue background and a red border. To the right of the menu, there are three buttons labeled "A-", "A", and "A+", which are likely for adjusting the font size.

## HISTÓRICO DE CONCORRÊNCIAS

Nessa opção, o servidor poderá consultar o histórico de concorrências anteriores.



The screenshot shows the top navigation bar of the ANM portal. It includes links for 'Servidor ANM', 'CODEP', 'Comitê', 'SGP', and 'Ferramentas Administrativas'. On the right, it displays the user name 'Bem vindo(a) Luiz Lopes de Medeiros Duarte Junior' and links for 'Portal Sistemas' and 'Sair'. Below the navigation bar is a vertical menu with the following items: 'Cadastro', 'Inscrição', 'Acompanhamento da análise curricular', and 'Histórico de Concorrências'. The 'Histórico de Concorrências' item is highlighted with a blue background and a red border. To the right of the menu are three buttons labeled 'A-', 'A', and 'A+'.

## HISTÓRICO DE CONCORRÊNCIAS

Basta selecionar o ano e o semestre da concorrência que deseja consultar.

> [Servidor ANM](#) > [Histórico de Concorrências](#) A- A A+

[Dados Pessoais](#) | [Tempo de efetivo exercício/chefia no DNPM](#) | [Cursos](#) | [Produção Técnica e Acadêmica](#) | [Instrutor/Palestrante](#) | [Serviços / Política](#)

**Análise Curricular: Dados Pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Mat.SIAPE: \_\_\_\_\_ Classificação no concurso \_\_\_\_\_  
Formação Acadêmica: \_\_\_\_\_

**Análise Curricular para GQ: Histórico**

Ano:  Semestre:

< Selecione >

2030

2029

2028

2028

2027

2026

2025

2024

2023

2022

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

## INFORMAÇÕES

As dúvidas relativas ao uso e funcionalidades do sistema SCGQ poderão ser dirimidas por meio de consulta à Portaria DNPM nº 80/2018, em vigor, disponível no Portal da Gratificação de Qualificação na Internet ou clicando [aqui](#).

Em caso de problemas com o sistema, a comunicação com a CODEP/SGP e CGC deverá ser realizada pelo e-mail L.SCGQ@anm.gov.br, de forma que o servidor não seja prejudicado, não havendo necessidade de abrir processo SEI para reportar os problemas que possam ocorrer.

**Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CODEP**

**Comitê de Gestão do Conhecimento – CGC**

L.SCGQ@anm.gov.br