



AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO SEI Nº6863402

Processo: 48054.000181/2023-70

Para aferição do nível de qualidade da prestação dos serviços **de vigilância eletrônica de monitoramento no edifício da ANM-MG em Belo Horizonte, conforme Termo de Referência** a fiscalização do contrato deverá avaliar constantemente a execução do objeto com base nos indicadores a seguir estabelecidos, devendo haver o redimensionamento nos pagamentos sempre que a contratada não produzir os resultados esperados ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

| INDICADOR                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº 01 – Fornecimento e uso de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Item                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Finalidade                                                                            | Garantir que os empregados alocados para a execução dos serviços sejam facilmente identificados, tenham sua integridade física preservada, recebam e utilizem uniformes e EPI's nas quantidades e especificações determinadas no Termo de Referência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Meta a cumprir                                                                        | Manter toda a mão de obra envolvida na execução dos serviços uniformizada, fazendo uso dos EPI's requeridos para o tipo de serviço.<br>A Contratada deverá uniformes e EPI's nas quantidades e especificações determinadas no Projeto Básico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Instrumento de medição                                                                | Registros de ocorrências e notificações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Forma de acompanhamento                                                               | Análise e verificação pessoal pelo fiscal do contrato, além de registros e relatos testemunhais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Periodicidade                                                                         | Diária, por evento ou comunicação formal a fiscalização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Mecanismo de Cálculo                                                                  | 1 registro de ocorrência por funcionário que se apresente sem uniforme ou com uniforme em más condições ou fora das especificações determinadas, podendo ocorrer vários registros na mesma data.<br>1 registro de ocorrência por funcionário que não utilize EPI requerido para o tipo de serviço executado, podendo ocorrer vários registros na mesma data.                                                                                                                                                                                                             |
| Início de Vigência                                                                    | Data do início da execução dos serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Faixas de ajuste no pagamento                                                         | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive. |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme contrato.</p> <p>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços)</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sanções</b>     | <p>A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato.</p> <p>No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.</p> |
| <b>Observações</b> | As sanções e penalidades são exclusivas para esse indicador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>INDICADOR</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº 02 – Índice de manutenções de serviços por demanda não aprovadas (I1)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Item</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Finalidade</b>                                                               | Trata-se de indicador que mede a porcentagem de manutenções de serviços por demanda que não foram aprovadas pela fiscalização, seja por a manutenção não ter sido realizada ou por ter sido realizada inadequadamente.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Meta a cumprir</b>                                                           | Garantir que os serviços sejam executados conforme as normas técnicas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Instrumento de medição</b>                                                   | Relatório das medições realizadas pela contratada responsável e observação dos serviços pela fiscalização da ANM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                                                  | Verificação dos relatórios entregues pela contratada responsável e acompanhamento <i>in loco</i> pela fiscalização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodicidade</b>                                                            | Mensal, por evento ou comunicação formal a fiscalização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                                     | $I1 = (\text{Manutenção de serviços por demanda não aprovados}) / (\text{Manutenção de serviços por demanda executados no período})$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Início de Vigência</b>                                                       | Data do início da execução dos serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b>                                            | <p><math>I1 \leq 1\%</math> (Faixa de tolerância) = 0% na redução de faturamento;</p> <p><math>1\% &lt; I1 \leq 5\%</math> = 1% na redução de faturamento;</p> <p><math>5\% &lt; I1 \leq 10\%</math> = 2% na redução de faturamento;</p> <p><math>I1 &gt; 10\%</math> (Limite máximo para fins de penalização) = 3% na redução de faturamento.</p> <p>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços)</p> |
| <b>Sanções</b>                                                                  | As sanções serão aplicadas conforme demonstrado acima; entretanto, uma vez ultrapassado o limite máximo para fins de fiscalização ( $I1 > 10\%$ ), serão aplicadas as sanções administrativas descritas no Termo de Referência, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.                                                                                                                                   |
| <b>Observações</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>INDICADOR</b>                                                                        |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº 03 – Índice de atraso para início no atendimento de chamados por demanda (I2)</b> |                                                                             |
| <b>Item</b>                                                                             |                                                                             |
| <b>Finalidade</b>                                                                       | Trata-se de indicador que mede a porcentagem de manutenções de serviços por |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta a cumprir</b>                | Garantir que os serviços sejam executados em tempo hábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Instrumento de medição</b>        | Relatório das medições realizadas pela contratada responsável e observação dos serviços pela fiscalização da ANM.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma de acompanhamento</b>       | Verificação dos relatórios entregues pela contratada responsável e acompanhamento <i>in loco</i> pela fiscalização.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Periodicidade</b>                 | Mensal ou comunicação formal a fiscalização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>          | $I2 = (\text{atraso no início de atendimento de chamado}) / (\text{total de chamados iniciados no período})$                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Início de Vigência</b>            | Data da assinatura do contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b> | $I2 \leq 1\%$ (Faixa de tolerância) = 0% na redução de faturamento;<br>$1\% < I2 < 5\%$ = 1% na redução de faturamento;<br>$5\% < I2 < 10\%$ = 2% na redução de faturamento;<br>$I2 > 10\%$ (Limite máximo para fins de penalização) = 3% na redução de faturamento.<br>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| <b>Sanções</b>                       | As sanções serão aplicadas conforme demonstrado acima; entretanto, uma vez ultrapassado o limite máximo para fins de fiscalização ( $I2 > 10\%$ ), serão aplicadas as sanções administrativas descritas no Termo de Referência, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.                                                 |
| <b>Observações</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| INDICADOR                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº 04 – Índice de atraso para conclusão do atendimento do chamado de violação do perímetro - por demanda (I3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Item</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalidade</b>                                                                                             | Trata-se de indicador que mede a porcentagem de manutenções de serviços por demanda que extrapolaram o prazo para conclusão do atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Meta a cumprir</b>                                                                                         | Obedecer aos prazos estabelecidos pela Fiscalização para execução dos serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Instrumento de medição</b>                                                                                 | Relatório das medições realizadas pela contratada responsável e observação dos serviços pela fiscalização da ANM.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma de acompanhamento</b>                                                                                | Prazo estabelecido pela Fiscalização para a execução dos serviços                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodicidade</b>                                                                                          | Por evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>                                                                                   | $I3 = (\text{atendimento do chamado de violação do perímetro com atraso para conclusão}) / (\text{atendimento do chamado de violação do perímetro executados no período})$                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Início de Vigência</b>                                                                                     | Data da assinatura do contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b>                                                                          | $I3 \leq 1\%$ (Faixa de tolerância) = 0% na redução de faturamento;<br>$1\% < I3 < 5\%$ = 1% na redução de faturamento;<br>$5\% < I3 < 10\%$ = 2% na redução de faturamento;<br>$I3 > 10\%$ (Limite máximo para fins de penalização) = 3% na redução de faturamento.<br>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| <b>Sanções</b>                                                                                                | As sanções serão aplicadas conforme demonstrado acima; entretanto, uma vez ultrapassado o limite máximo para fins de fiscalização ( $I3 > 10\%$ ), serão aplicadas as sanções administrativas descritas no Termo de Referência, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.                                                 |
| <b>Observações</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| INDICADOR |
|-----------|
|-----------|

**Nº 05 – Índice de manutenções de serviços por demanda finalizadas sem inclusão de fotos (I4)**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Item</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Finalidade</b>                    | Trata-se de indicador que mede a porcentagem de manutenções de serviços por demanda finalizadas pela Contratada sem a inclusão de fotos que comprovem a execução do serviço.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Meta a cumprir</b>                | Comprovar a execução dos serviços e a transparência de informações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Instrumento de medição</b>        | Relatório das medições realizadas pela contratada responsável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma de acompanhamento</b>       | Observação dos relatórios elaborados pela Contratada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periodicidade</b>                 | Por evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>          | $I4 = (\text{Manutenções de serviços por demanda sem a inclusão de fotos que comprovem a execução}) / (\text{Manutenções de serviços por demanda executados no período})$                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Início de Vigência</b>            | Data da assinatura do contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b> | $I4 \leq 1\%$ (Faixa de tolerância) = 0% na redução de faturamento;<br>$1\% < I4 \leq 5\%$ = 1% na redução de faturamento;<br>$5\% < I4 \leq 10\%$ = 2% na redução de faturamento;<br>$I4 > 10\%$ (Limite máximo para fins de penalização) = 3% na redução de faturamento.<br>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| <b>Sanções</b>                       | As sanções serão aplicadas conforme demonstrado acima; entretanto, uma vez ultrapassado o limite máximo para fins de fiscalização ( $I4 > 10\%$ ), serão aplicadas as sanções administrativas descritas no Termo de Referência, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.                                                       |
| <b>Observações</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**INDICADOR****Nº 06 – Conduta da mão de obra alocada a prestação dos serviços**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Item</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Finalidade</b>              | Garantir a conduta e postura adequadas da mão de obra alocada a prestação dos serviços                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Meta a cumprir</b>          | Manter conduta e postura adequadas para a realização dos serviços, com atitudes proativas, iniciativa, capacidade de contornar situações adversas, urbanidade e discrição.<br>Tratar as pessoas de forma adequada, sem ignorância, má educação ou agressividade.<br>Manter-se atendo e com postura adequada à função. Conhecer e realizar suas obrigações profissionais e contratuais. |
| <b>Instrumento de medição</b>  | Contato pessoal e relatos testemunhais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Forma de acompanhamento</b> | Registro de ocorrências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periodicidade</b>           | Por evento ou comunicação formal a fiscalização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mecanismo de Cálculo</b>    | 1 registro de ocorrência para cada fato constatado e notificado (desatenção durante a execução dos serviços, utilização de aparelho celular para fins estranhos ao serviço, utilização de internet, jogos, redes sociais e outros incompatíveis com o objeto do serviço), podendo ocorrer vários registros na mesma data.                                                              |
| <b>Início de Vigência</b>      | Data da assinatura do contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3.<br>Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4.                                                         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faixas de ajuste no pagamento</b> | <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme contrato.</p> <p>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços)</p> |
| <b>Sanções</b>                       | <p>A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato.</p> <p>No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.</p>                                              |
| <b>Observações</b>                   | As sanções e penalidades são exclusivas para esse indicador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE E QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS |      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |     |     |               |
|-----------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|
| GRUPO                                                           | ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                               | OBSERVAÇÃO                                                                       | SIM | NÃO | NÃO SE APLICA |
| Padrão                                                          | 1    | Os trabalhos desenvolvidos seguem sequência lógica de atendimento                                                                                                                       | A contratada apresentará qual a rotina de procedimento                           |     |     |               |
| Comunicação                                                     | 2    | A contratada realiza a intercomunicação dos serviços a serem realizados de maneira clara e objetiva.                                                                                    | os contatos serão tanto por e-mail quanto por telefone e programas de mensagens. |     |     |               |
| Clareza                                                         | 3    | Os trabalhos que irão ser realizados são informados de forma clara, garantindo um bom entendimento e evitando mais de uma interpretação em relação ao objetivo para o qual foi escrito. | A descrição será apresentada na minuta da Ordem de Serviço.                      |     |     |               |
| Consistência                                                    | 4    | O serviço executado está conforme o serviço solicitado.                                                                                                                                 | Verificar a OS aprovada pela fiscalização.                                       |     |     |               |
| Completeness                                                    | 5    | O produto e informação relacionados ao serviço estão presentes.                                                                                                                         | Verificar a OS aprovada pela fiscalização.                                       |     |     |               |
|                                                                 | 6    | O produto entregue está condizente com o escopo previamente definido.                                                                                                                   | Verificar a OS aprovada pela fiscalização.                                       |     |     |               |
| Conteúdo                                                        | 7    | Há itens obrigatórios na prestação dos serviços                                                                                                                                         | Verificar a OS aprovada pela fiscalização.                                       |     |     |               |
|                                                                 |      | A Ordem de Serviço está descrita de forma a                                                                                                                                             | Verificar a OS                                                                   |     |     |               |

|  |   |                                                                  |                             |  |  |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
|  | 8 | evidenciar todo o detalhamento necessário ao serviço solicitado. | aprovada pela fiscalização. |  |  |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|

A indicação de “SIM” significa que o produto está de acordo com a descrição do item avaliado.

A indicação de “NÃO” significa que o produto não está de acordo com a descrição do item avaliado.

A indicação de “NÃO SE APLICA” significa que o item avaliado não será considerado para a avaliação por motivos específicos da necessidade ou do produto.

A indicação “NÃO” em qualquer dos itens da TABELA DE AVALIAÇÃO do produto obriga a CONTRATADA a promover os ajustes necessários, sujeitando-se às GLOSAS estabelecidas para o caso.

Os itens da TABELA DE REFERÊNCIA poderão sofrer alterações durante a execução do contrato, podendo ser excluídos os critérios vigentes ou incluídos novos critérios conforme as necessidades do contratante.

#### **Conclusão após análise:**

**Foram constatadas XX ocorrências com atraso no cumprimento de prazo para conclusão dos serviços, no indicador nº XX deste IMR -**



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Pinheiro Magalhães Carvalho, Chefe da Divisão de Projetos, Normas e Reformas**, em 30/03/2023, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade](http://www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade), informando o código verificador **6863402** e o código CRC **33E5260B**.