

Estudo Técnico Preliminar 56/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 48051.004321/2022-28

2. Fontes de Consulta

Para o presente Estudo, houveram consultas aos pregões Eletrônicos: nº 04/2022 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, nº 07/2019 da Controladoria-Geral da União, e 05/2022 do Tribunal Regional do Trabalho - 16ª Região, dado o ineditismo da presente contratação pela ANM, por meio de pregão próprio.

3. Descrição da necessidade

A **Agência Nacional de Mineração - ANM** mantém uma estrutura administrativa de grande importância ao Estado brasileiro, representando um dos setores que é um suporte financeiro e econômico para o país, na medida que regula a mineração em todo território nacional.

Nesse contexto, os eventos do setor mineral são fundamentais para a Agência, pois funcionam como feiras de negócios para aquecimento e retomada da economia.

A mineração é amplamente reconhecida e valorizada, sendo a ANM demandada por esse público de diversas formas, e precisa atuar ativamente, seja na promoção de novas regras, no esclarecimento de dúvidas, na disseminação de uma nova cultura e, sobretudo, na correta prestação dos serviços públicos sob sua atribuição.

Nesse contexto, a **Assessoria de Comunicação Institucional (ASCOM)** da ANM, conforme determina o Regimento Interno, em resolução 102/2022, em extrato é responsável por:

"Art. 23. À Assessoria de Comunicação Social e Relações Institucionais compete:

I - zelar pela imagem institucional da ANM;

II - elaborar e executar a Política de Comunicação Social e o Plano de Comunicação da ANM;

III - assegurar a identidade visual da ANM em todas as suas iniciativas de divulgação;

IV - coordenar as atividades relativas à produção editorial e às ações de publicidade da ANM;

V - produzir e padronizar os materiais editoriais, publicitários e de divulgação institucional, destinados às atividades de comunicação;

VI - assessorar e orientar a Diretoria Colegiada e demais unidades organizacionais da ANM em seus relacionamentos com a imprensa, priorizando a indicação, capacitação e acompanhamento aos porta-vozes em entrevistas;

VII - manter atualizado o conteúdo dos sítios eletrônicos da ANM, inclusive redes sociais (internet) e a rede interna (intranet), relacionado à sua esfera de atuação;

VIII - manter atualizada e pública a agenda das ações de divulgação, consultas e audiências públicas, observando a compatibilidade de datas e horários;

IX - auxiliar a Diretoria Colegiada, os Diretores e demais autoridades da ANM durante a transmissão das reuniões, sessões e audiências públicas;

X - produzir análises de cenário, relatórios, estudos, boletins informativos e pareceres técnicos a respeito de matérias em tramitação nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário que digam respeito às atividades desenvolvidas pela ANM;

XI - articular em conjunto com as demais agências reguladoras federais, ações comuns para a governança e o fortalecimento da atividade regulatória e da cultura da regulação;

XII - coordenar a realização de outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Diretoria Colegiada."

Compete à ASCOM ampliar os canais e meios de comunicação, construindo espaços comunicativos que possibilitem à Agência uma maior transparência de suas decisões e regulamentações junto ao público de interesse, bem como uma maior interação com a sociedade, setor mineral e poder público.

Como a ANM não possui infraestrutura e/ou pessoal em quantidades e conhecimento necessário para o desempenho de atividades de cerimonial, é necessário contratar empresa promotora de eventos para a organização, planejamento, promoção e execução de eventos, elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, fornecimento de layout ou design para estandes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem, desmontagem, limpeza, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, de equipamentos e outros serviços correlatos, para atendimento em todo o território nacional, conforme descrito neste Estudo Técnico Preliminar .

A demanda de **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura necessários à realização de eventos institucionais da Agência Nacional de Mineração** é urgente e imprescindível e encontra-se em conformidade com as seguintes metas do Planejamento Estratégico 2022-2023:

- Objetivo estratégico : Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa;
- Diretriz: Melhoria na reputação e credibilidade;
- Projeto/ Atividade estratégica: Projeto de desenvolvimento do Plano de Comunicação;
- Indicador Estratégico: Índice de execução do Plano de Comunicação.

De modo subsidiário, o referido contrato poderá ser utilizado em outras áreas da ANM, conforme o empenho da área afeta, como por exemplo determinações legais de gravações de sessões presenciais na área de licitações, corregedoria, auditoria, ou qualquer necessidade que envolva serviço relacionado com empresas de apoio de eventos.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação Institucional	Andréa Barbi Chaves Mroginski

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Respeitadas as demais condições legais e as constantes do Termo de Referência e do Edital, somente poderão participar do certame pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentarem todos os documentos exigidos.

5.2. Considerando os assuntos que constituem a área de competência da Agência Nacional de Mineração - ANM, a natureza dos serviços a serem contratados, e levando em conta que esses serviços são necessários para o bom desempenho das atribuições do setor, o objeto a ser licitado, pelo seu impacto institucional, magnitude e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada.

5.3. Na emissão de nota de empenho, contratação e pagamento, dentre outros procedimentos afetos à presente contratação, deverá ser respeitado o disposto na Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, que estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no âmbito do Poder

Executivo Federal, em especial o disposto no art. 30. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

5.4. Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto, comprovando a execução de serviço de apoio para eventos durante três anos, por meio da apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica comprovando atendimento em eventos de grande porte, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha serviços compatíveis com o objeto da licitação.

5.4.1 Em pelo pelo menos um atestado deverá haver comprovação de que o licitante organizou evento com público igual ou superior a 50 pessoas.

5.5. Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo V-II-A da Instrução Normativa MP n.º 5, de 2017.

5.6. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, disponibilizando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da Instrução Normativa MP n.º 5, de 2017.

5.7. As empresas que não possuírem o Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos - CADASTUR, não poderão participar, considerando o Art.2º da Portaria nº 105, de 20 de junho de 2018, amparada pela Lei 11.771 /2008.

5.8. Os serviços deverão atender aos critérios para a promoção de acessibilidade previstos em normas vigentes, incluído o atendimento a todas as pessoas com deficiência, participantes dos eventos, em sentido juridicamente conglobante.

5.9. Os critérios para a promoção de acessibilidade constam na Lei 10.098/2000, cujo cumprimento orienta-se pela Norma Técnica ABNT NBR nº 9050.

5.10. O(s) serviço(s) deverá(ão) respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade, assim como:

- Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Fornecimento, aos empregados, dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos; Respeito às Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre resíduos sólidos;
- Previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução nº 424, de 2010.

5.11. No caso de empresas sediadas fora do Distrito Federal, poderá ser exigida a instalação de escritório no Distrito Federal, em função da peculiaridade e da especificidade dos serviços a serem contratados.

5.12. Considerando que os serviços objeto da presente contratação não são de natureza intelectual, não é necessário realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, e /ou a capacitação dos técnicos da Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

5.13. Declarações:

5.13.1. Declaração formal da licitante de que possui instalações adequadas, apresentando a relação dos bens disponíveis para a execução do contrato.

5.13.2. Declaração (apenas para as empresas sediadas fora de Brasília/DF), informando que caso seja declarada vencedora da licitação, implantará em Brasília/DF, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de início da vigência do contrato, filial ou representação dotada de infraestrutura adequada, com recursos humanos qualificados e materiais necessários e suficientes para a prestação dos serviços a serem contratados.

5.13.3. A exigência na qualificação técnica de implantação de filial ou representação dotada de infraestrutura adequada em Brasília DF, descrita no subitem anterior, no caso das empresas sediadas fora do Distrito Federal, se justifica em função da peculiaridade e da especificidade das demandas, o que torna imprescindível a comunicação constante com a CONTRATADA para o atendimento a contento e em curto espaço de tempo das necessidades de execução dos eventos.

6. Levantamento de Mercado

6.1. Para aferir os tipos de soluções existentes no mercado foram utilizadas pesquisas de contratos de outros órgãos Federais através de pregões eletrônicos existentes no Portal de Compras do Governo Federal.

6.2. O contrato terá abrangência nacional devido à necessidade de atendermos demandas de todas as unidades da Agência Nacional de Mineração – ANM, a qual possui ampla capilaridade.

6.3. Considerando que os custos dos insumos e mão de obra podem ser dispares em determinadas regiões, tendo realidades de custos diferenciados em âmbito nacional, a ASCOM/ANM buscou realizar pesquisa junto ao Painel de Preços contemplando contratos que atendam em todas as regiões do País.

6.4. O levantamento realizado teve por objetivo aferir não só os preços praticados junto ao mercado, mas também a possibilidade de se estabelecer, como critério de remuneração da contratada, valor único em âmbito nacional para cada um os itens que integram a planilha de custos dos eventos, de forma a não restar inviabilizada a contratação pretendida.

6.5. Em decorrência, na pesquisa, então realizada, foi constatado que mais da metade dos órgãos identificados nos resultados obtidos adotam este procedimento – valor único em âmbito nacional – evidenciando esta ser uma prática usual no âmbito das contratações públicas, de forma a respaldar a decisão de se estabelecer, como critério objetivo para a contratação pretendida, que o preço a ser ofertado pelas licitantes, para os itens que integram a planilha de custos, deverá ser um valor a ser praticado em âmbito nacional.

ÓRGÃO PÚBLICO	UASG	PREGÃO ELETRÔNICO	ATENDIMENTO
Ministério do Turismo	540004	12/2020	NACIONAL
Ministério da Cidadania	290002	24/2020	NACIONAL
ENAP – Escola Nacional de Adm. Público	114702	10/2020	DF
Ministério dos Transportes	399003	14/2020	SP
Ministério da Educação / UFRJ	153115	21/2020	RJ
Ministério do Meio Ambiente / ANA	443001	12/2020	NACIONAL
Ministério da Educação / UFB	154040	11/2020	NACIONAL
Ministério da Justiça SP	2000005	17/2020	SP
Ministério das Minas e Energia	320004	10/2020	NACIONAL

Ministério da Infraestrutura	390004	04/2020	NACIONAL
Tribunal de Contas da União	30001	18/2019	NACIONAL
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	130005	04/2022	NACIONAL

6.6. A presente contratação, por suas características e pelas especificidades e inviabilidade de se precisar prazos, dimensão e momento de execução, evidencia a necessidade de uma contratação com características de maior flexibilidade, definindo que a execução contratual se dará por meio de demandas cujo formato e tamanho serão definidas no momento em que ocorrerem.

6.7. O modelo de contratação estabelecido envolve a configuração dos eventos e a utilização dos insumos necessários à sua realização com base na utilização de uma planilha de custos com valores pré-estabelecidos, ocorrendo o pagamento apenas para o que for demandado e efetivamente utilizado.

6.8. Em razão dessa formatação, o regime de execução que mais se amolda à contratação pretendida é a Empreitada por Preço Unitário, que é “quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas” (art. 6º, VIII, “a” e “b”, da Lei nº 8.666/93).

6.9 Naturalmente a maior parte da execução contratual ocorrerá em Brasília, sendo que nas regionais a Licitante poderá efetuar subcontratação do objeto, não se eximindo a CONTRATADA da responsabilidade pelo gerenciamento.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A contratação por demanda, dos itens constantes na planilha, não obriga a Agência Nacional de Mineração - ANM a utilizá-los na sua totalidade, sendo o quantitativo apenas estimado para suprir as demandas em eventos a serem organizados no prazo de vigência do contrato. Cada evento terá sua formatação própria e será definida na ordem de serviço expedida pelo setor competente.

7.2. Os serviços serão prestados de acordo com as exigências da Agência Nacional de Mineração - ANM, suprimindo as necessidades que envolvem os eventos, tais como: local designado, recursos humanos, equipamentos eletrônicos e audiovisuais, soluções tecnológicas, confecção e fornecimento de materiais, sinalização, transportes, apoio logístico, alimentação e bebida, ornamentação, mobiliário.

7.3. A contratação tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pela Agência Nacional de Mineração - ANM, visando ao cumprimento de sua respectiva competência e missão institucional.

7.4. A prestação do serviço de organização de eventos para a Agência Nacional de Mineração - ANM, em âmbito nacional, na própria sede da ANM, em suas unidades regionais ou em espaços de evento, compreenderá:

7.4.1. Planejamento dos eventos, contendo detalhamento do plano de trabalho, que deverá ser entregue à Contratante em documento impresso e em arquivo digital editável;

7.4.2. Coordenação geral dos eventos, incluindo participação nas reuniões preparatórias, supervisões administrativa, logística, financeira e de cerimonial e protocolo no local do evento e durante sua execução;

7.4.3. Controle e avaliação dos eventos realizados, incluindo a elaboração de relatórios, anais, sumários, por item contratado, por valor gasto por evento, e outros, decorrentes dos eventos realizados;

7.4.4. Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física e logística para a realização dos eventos;

7.4.5. Monitoramento e medição dos resultados, tanto dos prestadores dos serviços, quanto de outros aspectos dos eventos;

7.4.6. Prospecção de espaços adequados para a realização dos eventos, de acordo com a solicitação e a aprovação da Contratante;

- 7.4.7. Solicitação de apoio de serviços e licenças necessárias junto ao poder público;
- 7.4.8. Preparação e consolidação de credenciamento;
- 7.4.9. Fornecimento de informações e atendimento com presteza aos convidados e participantes de eventos;
- 7.4.10. Verificação do funcionamento e compatibilidade com os equipamentos de projeção e ferramentas de informática;
- 7.4.11. Preparação e entrega de material aos participantes de eventos, incluindo a montagem de kits, pastas e fichários;
- 7.4.12. Preparação de programação visual dos eventos;
- 7.4.13. Coordenação dos serviços de recepção, de alimentos e bebidas e de plenário dos eventos, entre outros recursos necessários à realização destes;
- 7.4.14. Confeção de mapas de mesas, incluindo a identificação dos locais de assento e demais procedimentos de cerimonial e protocolo; e
- 7.4.15. Acompanhamento de serviços de montagem e teste de equipamentos audiovisuais.
- 7.4.16. Todas as despesas com a organização, em qualquer local que seja realizado o evento, já devem estar contempladas nos itens da planilha, incluindo despesas de transporte, diárias, fretes, materiais, etc.
- 7.4.17. Todas as despesas de copeiragem, necessária em eventos que envolvam alimentação, devem ser incluídas nos respectivos itens.
- 7.5. Os eventos poderão ser realizados em qualquer localidade do território nacional. Por ocasião da solicitação dos serviços apresentados, o demandante deverá especificar localidade, período e número de participantes previstos.
- 7.6. A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo que lhe for demandado e observar durante o processo licitatório, despesas como as mencionadas na descrição dos itens, no ETP digital, no Termo de Referência, entre outros serviços eventuais que poderão surgir em decorrência da realização dos eventos e que deverão ser providenciadas pela contratada para a plena execução do objeto.
- 7.6.1 A contratada no momento de elaboração da proposta deverá levar em conta a possibilidade de realização de eventos em todo Brasil, devendo apresentar valores compatíveis e exequíveis.
- 7.7. A contratada prestará assessoria de natureza técnica através dos seus funcionários durante o planejamento, dimensionamento, organização, acompanhamento e supervisão, antes, durante e após a realização do evento. Deverá considerar que os eventos terão portes variados, considerando um público médio estimado de 50 pessoas por evento.
- 7.8 Eventuais itens não previstos em planilha de proposta, desde que conexos com apoio de eventos, poderão ser prestados ou fornecidos mediante a apresentação de três orçamentos prévios pela CONTRATADA, os quais serão objeto de análise pela ANM.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estimativa detalhada do **quantitativo** a ser contratado encontra-se na **Planilha de Serviços anexa** (Doc. SEI nº 5737659), processo SEI nº 48051.004321/2022-28.

O **cálculo do quantitativo** foi explicitado no **Despacho anexo** (Doc. SEI nº 4930604) e despacho SEI 5735691.

- Há estimativa de **50 (cinquenta) pessoas** por evento, conforme tabela abaixo, (Doc. SEI nº 4922989):

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo	EVENTOS INTERNOS 2023	QUANTIDADE	UNIDADE DEMANDANTE	LOCAL	DURAÇÃO DO EVENTO (DIAS)	DIÁRIAS POR EVENTO	Nº ESTIMADO DE PARTICIPANTES	DATA PREVISTA
1	Reunião Ordinária Pública (ROP)	12	Diretoria Colegiada	ANM / Sede - DF	1	12	50	1x por mês
2	Reunião Extraordinária Pública (REP)	12	Diretoria Colegiada	ANM / Sede - DF	1	12	50	1x por mês (previsão)
3	Audiência Pública	2	Superintendência de Ordenamento Mineral e Disponibilidade de Áreas	ANM / Sede - DF	1	2	50	fevereiro / julho
4	Publicação dos Editais das Rodadas de Disponibilidade de Áreas	2	Superintendência de Ordenamento Mineral e Disponibilidade de Áreas	ANM / Sede - DF	1	2	50	março / agosto
5	Live Tira-Dúvidas sobre Disponibilidade	2	Superintendência de Ordenamento Mineral e Disponibilidade de Áreas	ANM / Sede - DF	1	2	50	março / agosto
6	Reuniões de Gestores da SBM	2	Superintendência de Segurança de Barragens de Mineração	Maceió - AL	5	10	13	1º semestre / 2º semestre
7	2º Encontro Técnico da SBM	1	Superintendência de Segurança de Barragens de Mineração	Brasília - DF ou Belo Horizonte - MG	5	5	63	1º semestre
8	Ambientação dos Novos Concursados	1	Superintendência de Segurança de Barragens de Mineração	Brasília - DF	5	5	60	1º semestre
9	Premiação de Servidores	1	Superintendência de Desenvolvimento e Gestão Estratégicas de Pessoas	Brasília - DF	1	1	60	outubro

Total	35				51	Mediana: 50	
-------	----	--	--	--	----	-------------	--

Ressalta-se que a ANM poderá demandar a execução de serviços de apoio de eventos em qualquer localidade do território nacional, sendo a tabela acima um mero referencial para elaboração da proposta.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 399.616,18

Após retorno dos autos, pela PFE, a equipe de planejamento atesta que a estimativa final de preços é **R\$ 399.616,18; considerando as necessidades da ASCOM e atual disponibilidade orçamentária para o exercício de 2023.**

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto proposto não é recomendável, vantajosa e nem interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, conforme entendimento da Súmula 247 do TCU:

"É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala."

A forma como o mercado de fornecedores funciona identificada na pesquisa de preços, demonstra que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de serviço integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

Não obstante, é possível observar por meio da pesquisa de preços, que existem diversos fornecedores aptos a prestar o serviço objeto da presente licitação nesses moldes, não gerando prejuízo a competitividade.

Quanto metodologia, a contratação de serviço contínuo e permanente em foco amolda-se em maior uniformidade de execução se prestada por única empresa, haja vista questões ligadas à logística da operação, custos gerenciais e administrativos, a padronização e qualidade dos serviços.

O parcelamento do objeto, na opinião desta área requisitante, possivelmente acarretaria na execução contratual desastrosa, com ocorrência de falhas ou falta de parte dos recursos previstos, a exemplo da necessidade de demandar traslado, hospedagem e alimentação, com empresas distintas e havendo algum tipo de atraso ou inexecução, todo evento estaria comprometido.

Os serviços previstos nesta licitação são interligados, a apuração de responsabilidade tornar-se-ia inviável, com a possibilidade de os fornecedores divergirem um do outro, sem que se apresentasse a pronta e imediata solução imprescindível à continuidade do evento.

Assim, o não parcelamento mostra-se necessário não se figurando opção da Administração, visto que conforme o ACÓRDÃO Nº 517/2012 - TCU - 2ª Câmara:

"para a contratação de empresa para organização de evento não se aplica a adjudicação por item, uma vez que o objeto é, no caso vertente, indivisível, considerando que a adjudicação por item, mesmo que possível, oneraria a Administração, visto que seria necessária a contratação de mais uma empresa que viesse a coordenar as atividades de planejamento, coordenação, execução e avaliação do evento constantes do edital."

Diante ao exposto, optou-se em realizar a licitação por meio da modalidade pregão, forma eletrônica, que tem como tipo o menor preço, reunindo os itens a serem contratados em grupo único, reunindo um conjunto de serviços a serem gerenciados e disponibilizados somente por uma empresa.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há que se falar em contratações correlatas e/ou interdependentes no que tange ao presente objeto da contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pela Agência Nacional de Mineração - ANM encontra-se em conformidade com as seguintes metas do **Planejamento Estratégico 2022-2023 / ANM** (Doc. SEI nº 4703278):

- Objetivo estratégico : Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa;
- Diretriz: Melhoria na reputação e credibilidade;
- Projeto/ Atividade estratégica: Projeto de desenvolvimento do Plano de Comunicação;
- Indicador Estratégico: Índice de execução do Plano de Comunicação.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Ampliação dos canais e meios de comunicação e construção de espaços comunicativos que possibilitem à Agência Nacional de Mineração - ANM uma maior transparência de suas decisões e regulamentações junto ao público de interesse e maior interação com a sociedade, o setor mineral e o poder público.

14. Providências a serem Adotadas

A prestação de serviços em questão não enseja a necessidade de adequação do ambiente para que a contratação surta seus efeitos. Considera-se que, para o objeto proposto, não há exigência de capacitação específica para os servidores que atuarão na fiscalização do contrato.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Os resíduos gerados serão do tipo domiciliar. Conforme previsão em contrato, a empresa deverá respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade, assim como:

- Utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Observação da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Fornecimento, aos empregados, dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os eventos; Respeito às Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre resíduos sólidos;
- Previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução nº 424, de 2010.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando-se que há várias contratações similares de órgãos públicos, conforme levantamento de mercado, a Equipe de Planejamento declara viável a presente contratação.

17. Responsáveis

ANDRÉA BARBI CHAVES MROGINSKI

Assessora de Comunicação Institucional

VITOR JACKSON XAVIER FILHO

Coordenador Nacional de Licitações