



AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO (ANM)

Setor de Autarquia Norte - SAUN Quadra 01 Bloco B 107 - B, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP

70041-903

Telefone: - <http://www.anm.gov.br>

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 48051.002246/2022-61

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

<b>Unidade/Setor/Departamento:</b>	Divisão de Projetos, Rede e Suporte		
<b>Nome do Projeto:</b>	Contratação de serviços técnicos especializados em serviços de manutenção/evolução de infraestrutura tecnológica e atendimento à usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, para atendimento das demandas da Agência Nacional de Mineração (ANM).		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Marcio Leal Gomes da Silva	<b>SIAPÉ do Responsável:</b>	1808773
<b>E-mail do Responsável:</b>	marcio.leal@anm.gov.br	<b>Telefone do Responsável:</b>	(61) 3312-6859

### 2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

<b>Nome:</b> Marcio Leal Gomes da Silva	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1808773
<b>Cargo:</b> Chefe da Divisão de Projetos, Rede e Suporte	<b>Lotação:</b> GTGS
<b>E-mail:</b> marcio.leal@anm.gov.br	<b>Telefone:</b> (61) 3312-6859
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p><i>Brasília-DF, 05 de maio de 2022.</i></p> <p>_____ Marcio Leal Gomes da Silva</p>	

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO 2020-2023

ID	Objetivo(s) Estratégico(s)
1	Garantir a atualização tecnológica contribuindo para gestão eficiente

ALINHAMENTO AO PDTIC 2020-2022		
ID	Necessidade tecnológica	Objetivos Estratégicos PDTIC impactados
A5	Suporte técnico em infraestrutura e central de serviços	OE-PDTIC-01 – SERVIÇOS COM QUALIDADE OE-PDTIC-06 - COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO OE-PDTIC-07 - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO OE-PDTIC-10 – OTIMIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

ALINHAMENTO AO PAC 2022	
ID no PGC	Descrição
36	Serviço de sustentação, suporte, manutenção e evolução do ambiente de TIC

#### 4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A pretensão contratual envolve a realização de procedimento licitatório regular visando a seleção de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados e continuados de Atendimento a usuário de TIC e Operação de infraestrutura de TIC para atendimento das demandas da Gerencia de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação da ANM.

4.2. Os serviços a serem contratados são de suma importância para esta Autarquia, pois a empresa contratada fará todo o gerenciamento e execução dos serviços de TIC.

#### 5. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

5.1. Para a execução de suas atividades a ANM utiliza inúmeros processos de trabalho e sistemas informatizados, gerando um enorme volume de informações relacionadas às atividades de outorga, fiscalização, arrecadação e economia mineral.

5.2. Com a execução dos projetos descritos no PDTIC 2020-2022 espera-se utilizar os recursos de Tecnologia da Informação - TI para gerir de maneira mais eficiente e segura as informações geradas pelas atividades da instituição e alcançar as necessidades estratégicas das diretorias, de modo a garantir uma situação futura ideal.

5.3. A execução das atividades descritas neste planejamento justifica-se na medida em que se propõe a atender às necessidades de apoio na gestão de serviços internos, que são voltados para sustentar o ambiente de TI, nele contidos a infraestrutura lógica, o fortalecimento de processos de trabalho, o suporte ao ambiente de TI, o suporte à operação e administração de recursos da rede (LAN, WAN, MAN), o processo de melhoria contínua, envolvendo apoio a gestão de contratos da ANM junto a terceiros. Os serviços a serem contratados são de natureza continuada, não se confundindo com as atividades finalísticas da futura CONTRATADA, com característica de alta relevância para manutenção da infraestrutura de TIC, dos dados envolvidos, com impacto direto nos sistemas informatizados legados e os dados corporativos, em especial, no atendimento aos sistemas de apoio ao negócio, além do acompanhamento de serviços de terceiros (contratos de serviços de TIC).

5.4. A justificativa principal para a futura contratação é permitir a continuidade dos serviços que são executados através do contrato nº 014/2017 o qual terá o seu prazo final de vigência (60 meses) em Dezembro/2022, sem possibilidade de renovação. É importante destacar que tais serviços são essenciais para o funcionamento da Autarquia em todo o Brasil.

5.5. Buscando entregar serviços com adequado nível de qualidade e eficiência, a Gerencia de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação (GTGS) da ANM investiu no aprimoramento das práticas de gestão e operacionalização de todo este ambiente tecnológico com base em modelos de melhores práticas internacionalmente reconhecidos como ITIL®, COBIT®. Implantou novas tecnologias de TIC, como a migração de ativos para a Nuvem, contrato 43/2021, e de sistemas como: Soluções de endpoint e Antivirus para Servidores(Trend Micro), solução de backup , solução de Storage e Switches do datacenter, Fortinet, Central de VOIP, dentre outros. Como consequência, o monitoramento e manutenção de hardware e softwares cresceu consideravelmente. Assim, para atender todas estas demandas, será preciso reformular as necessidades dos serviços atuais e o quantitativo de profissionais.

5.6. Concluindo, espera-se, portanto, contribuir para garantir o pleno exercício das funções de Estado na gestão dos recursos minerais do País, e estabelecer um ambiente favorável ao desenvolvimento da produção mineral brasileira, minimizando a vulnerabilidade externa e promovendo a transparência e a agilidade dos processos que envolvem o acesso aos recursos minerais.

## **6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

6.1. Aumento do grau de satisfação dos usuários com os produtos e serviços fornecidos pela Gerencia de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação;

6.2. Atendimento de qualidade aos usuários de TIC, deixando transparente que há efetivo gerenciamento dos incidentes;

6.3. Manutenção dos serviços de tecnologia da informação, de acordo com as políticas da ANM;

6.4. Criação de uma base histórica dos tratamentos de incidentes e solicitações à área de TIC da ANM;

6.5. Aumento na capacidade e na qualidade dos atendimentos aos usuários;

6.6. Redução dos riscos de interrupção dos serviços de TIC;

6.7. Atendimento remoto (1º Nível) e presencial (2º e 3º Nível) tempestivo; orientando, esclarecendo e solucionando os problemas relativos aos serviços, transações, hardware, software, aplicativos, sistemas corporativos, e demais produtos e serviços, disponíveis na rede da ANM;

6.8. Serviços ágeis para realizar os diagnósticos e todas as ações de reconfigurações e/ou reinstalações necessárias para restabelecer o pleno funcionamento dos recursos de TIC;

6.9. Redução do tempo de restauração da operação normal dos serviços, com o mínimo de impacto nos processos de negócios da ANM , dentro dos Níveis de Serviços e prioridades determinados;

6.10. Pagamento transparente de Serviços de Tecnologia da Informação em função de resultados trazidos à ANM;

6.11. Dotar a ANM de processo efetivo de execução de demandas capaz de apoiar as atividades de gerenciamento de incidentes e Service Desk modelados na forma de processos específicos para a Autarquia;

6.12. Proporcionar um ponto único de contato com os usuários para as questões relativas ao uso dos recursos de Tecnologia da Informação;

6.13. Melhorar os níveis de disponibilidade do ambiente de infraestrutura de TIC, reduzindo a ocorrência de falhas e incidentes e suportando a adequada execução das atividades finalísticas da ANM – entregando os níveis de serviço pactuados com as áreas de negócio;

6.14. Gerar relatórios detalhados e gerenciais, comunicar e promover a disseminação adequada de informações para as unidades e áreas afetadas pelos eventos relacionados aos incidentes reportados à central de atendimento;

6.15. Prover os recursos técnicos adequados e necessários ao suporte dos ambientes e das soluções de software hospedados pela infraestrutura de tecnologia da informação, ampliando a entrega de valor através dos serviços de TIC prestados pela ANM à sociedade;

6.16. Ampliar a capacidade técnica do gerenciamento de infraestrutura de TIC por intermédio da inclusão de novas competências e da revisão/ampliação do escopo dos serviços, em resposta ao avanço e à incorporação de novas práticas e tecnologias no ambiente tecnológico da ANM;

6.17. Oferecer atendimento de qualidade aos usuários de Tecnologia da Informação, transparecendo um efetivo gerenciamento tecnológico das demandas e solicitações encaminhadas a Tecnologia da Informação.

## 7. FONTE DE RECURSOS

7.1. A tabela abaixo contém os itens que serão adquiridos através do presente processo de contratação e as fontes de recursos que serão utilizados.

7.2. Ressaltamos que ela foi baseada nos serviços prestados através do contrato atual, porém ela pode vir a sofrer alterações durante a fase de Estudo Técnico preliminar, a ser realizada pela equipe de planejamento a ser nomeada.

Item	Descrição	Quantidade	Ação/Plano Orçamentário
1	Serviços técnicos especializados de atendimento a usuário de TIC	A ser definida no Estudo Técnico Preliminar	2000 - Administração da Unidade / PO 0001 - Desenvolvimento Institucional
2	Serviços técnicos especializados de operação da infraestrutura de TIC		
3	Serviços técnicos especializados de melhoria, consultoria e projetos de TIC		

## 8. ENCAMINHAMENTO

8.1. Encaminhe-se ao Gerente de Tecnologia, Gestão e Suporte a Informação, ou substituto, para providências.

*Brasília-DF, 05 de maio de 2022.*

\_\_\_\_\_  
Marcio Leal Gomes da Silva

Chefe da Divisão de Projetos, Rede e Suporte

## 9. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

<b>Nome:</b> Igor Modesto Alves Milhomem	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1929450
<b>Cargo:</b> Analista em Tecnologia da Informação	<b>Lotação:</b> DPRS/GTGS/SDI
<b>E-mail:</b> igor.alves@anm.gov.br	<b>Telefone:</b> (61) 3312-6859
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p><i>Brasília-DF, 05 de maio de 2022</i></p>	

10. **JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC PARA INTEGRAR EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

A IN SGD/ME nº 1/2019, em seu art. 10 § 5º diz:

*"§ 5º A indicação e a designação de dirigente da Área de TIC para integrar a Equipe de Planejamento da Contratação somente poderá ocorrer mediante justificativa fundamentada nos autos."*

Não se aplica para esta contratação pois o atual Gerente titular nomeado para a GTGS não irá compor a equipe de planejamento dessa contratação.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Leal Gomes da Silva, Chefe de Divisão de Projetos, Rede e Suporte**, em 05/05/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Modesto Alves Milhomem, Analista em Tecnologia da Informação**, em 05/05/2022, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo de Almeida Bernardo, Gerente de Tecnologia, Gestão e Suporte à Informação, Substituto**, em 05/05/2022, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade](http://www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade), informando o código verificador **3999462** e o código CRC **E8FEAF1C**.