

Liana Nazareth Cardoso Saldanha

OAB: 154203

Brasileira, casada,

lianasaldanha8@gmail.com

Síntese

- Profissional dotada de excelentes técnicas de persuasão e capaz de manter a objetividade e o civismo durante os processos judiciais. Capaz de desenvolver relações positivas com os clientes;
- Advogada diligente, competente na resolução de problemas de forma inovadora e na procura de teorias, ideias e soluções únicas para criar argumentos eficazes. Trabalho de forma agressiva para alcançar um êxito permanente. Comunicação clara e eficaz;
- Forte capacidade para trabalhar em equipe, comunicativa, criativa e flexível, que se adapta facilmente.

Competências

- Forte sentido de liderança;
- Propriedade intelectual;
- Excelentes capacidades de discurso em público;
- Negociação contratual;
- Profissional e apresentável;
- Mediador competente;
- Profissional motivado e comunicativo;
- Flexibilidade e capacidade de trabalho em equipe;
- Raciocínio analítico;
- Organizado;
- Planeamento de eventos especiais;
- Relações públicas;
- Persuasivo;
- Negociador competente;
- Fluente em Inglês e Espanhol;
- Word e Excel.

Experiência

Outubro 2008

-

Julho 2018

Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Rio de Janeiro - IPEM RJ

Rio de Janeiro

Cargo: Assessora Jurídica

- Análise de processos administrativos;
- Inscrição de devedores na dívida ativa;
- Interpretação de leis, normas e regulamentos para particulares e empresas.
- Desenvolvimento de estratégias e resumos em preparação para apresentação de processos;
- Elaboração de memoriais e conselhos jurídicos para todos os clientes;
- Informação a clientes relativamente aos seus direitos;
- Realização de auditorias para verificar ativos e responsabilidades reais;
- Conseguiu chegar a acordos favoráveis para a empresa;
- Desenvolveu estratégias de contencioso detalhadas para cada processo;
- Redigiu memorandos objetivos para cada processo;
- Prestou assistência ao Advogado Principal em média 300 processos por mês.
- Ofereceu explicações extensas a cada cliente sobre a situação do processo;
- Explicou o processo legal a cada cliente e respondeu a questões para ajudar a minimizar as preocupações.

Fevereiro 2002

-

Junho 2006

Niterói Empresa de Lazer e Turismo S.A – NELTUR

Niterói

Cargo: Assessora da Presidência

Janeiro 2000

-

Dezembro 2001

Secretaria de Esportes da Cidade de Niterói

Niterói

Cargo: Assessora da Presidência

Educação

Universidade Federal Fluminense – Niterói

Bacharelato: Direito - 1982