



Roberto Walter Ferreira Junior

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4542319764331398>

Última atualização do currículo em 12/01/2022

Resumo informado pelo autor

Formação em licenciatura em matemática. Experiência como líder de equipes. Experiência com trâmites administrativos e processos na esfera pública. Atuação como coordenador de processo inovador voltado para a prospecção e realização de estudos diversos publicados pela Agência Nacional do Cinema, tanto visando a divulgação de informações qualificadas, quanto visando subsidiar tomadas de decisões. Atuação na fiscalização das políticas públicas relacionadas ao audiovisual brasileiro. Atuação como coordenador de equipe responsável pelo controle de aspectos financeiros amplos relativos à política audiovisual brasileira. Experiência com implementação de políticas regulatórias. Amplo conhecimento de programação de computadores e de ferramentas computacionais.

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Roberto Walter Ferreira Junior

Dados pessoais

Filiação Roberto Walter Ferreira e Katia Deiyse Oliveira Ferreira

Nascimento 07/09/1979 - Rio de Janeiro/RJ - Brasil

Carteira de Identidade 01896811532 DETRAN - RJ - 10/01/2019

CPF 078.978.297-90

Formação acadêmica/titulação

2004 - 2007 Graduação em Licenciatura em Matemática.
Universidade Federal Fluminense, UFF, Niteroi, Brasil

1994 - 1998 Ensino Médio (2o grau) .
Escola Técnica Federal de Química, ETFQ, Brasil

Formação complementar

2021 - 2021 Curso de curta duração em Análise Estatística Descritiva com uso de R. (Carga horária: 18h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

Atuação profissional

1. Agencia Nacional do Cinema - ANCINE

Vínculo institucional

2005 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Tec Em Reg da Ativ Cinemat e Audiovisual , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Ações voltadas para o monitoramento e para a fiscalização do mercado audiovisual, Assessoria. Desenvolvimento de estudos. Confecção de informes periódicos. Desenvolvimento de bases de dados e análises. Construção de metodologias para aplicação de sanções. Participação em análises visando revisões normativas. Confecções de estudos para a análise de impacto regulatório. Confecção de despachos e decisões administrativas. Desenvolvimento de algoritmos para automatização de processos complexos visando a geração de informações. Coordenação de equipes.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 12/01/2022 às 12:27:49.