

# Marcelo Souza Tavares

marcelo.tavares@ancine.gov.br

---

## Resumo

Trabalho na Agência Nacional do Cinema como Técnico Administrativo desde 2012 e hoje sou coordenador da Coordenação de Aferição de Documentos Fiscais. Antes trabalhei por 6 anos na Assessoria de Comunicação, sendo por um período o Coordenador de Eventos.

Experiência em elaboração de Termo de Referência e fiscalização de serviços, principalmente, na área de Comunicação.

Possuo formação em Publicidade e Propaganda e cursos de Administração Pública.

Minhas aptidões são: Capacidade de análise, Comunicação, Criatividade, Proatividade, Redação, Relacionamento interpessoal, Trabalho em equipe

---

## Atuação Profissional

### Áreas de Atuação

Comunicações, Apoio Administrativo

### Experiência Profissional

#### - Agência Nacional do Cinema

•12/2012 - Atual

##### Servidor público

Atividades Executadas: Atualmente sou coordenador da Coordenação de Aferição de Documentos Fiscais (CDF), gerindo uma equipe de 12 pessoas.

Planejamento do fluxo de trabalho, desenvolvimento de Manuais para área, gestão da equipe, controle das tarefas.

Fiscalização por 5 anos do contrato dos serviços de publicidade;

Elaboração de Termo de Referência e acompanhamento da licitação de serviços para a Assessoria de Comunicação;

Fiscalização de contratos da Assessoria de Comunicação como de impressão, design, clipping, entre outros;

Monitoração e produção de conteúdo para as mídias sociais e Portal da ANCINE;

Criação de peças de comunicação como e-mail marketing, folders, anúncios;

Coordenação dos eventos realizados pela ANCINE.

#### - Fundação Oswaldo Cruz

•11/2011 - 12/2012

### **Servidor público**

Atividades Executadas: Desenvolvimento e publicação dos contratos, termos aditivos, repactuações e reajustes para as empresas vencedoras das licitações;  
Comunicação das penalidades e rescisões contratuais às empresas contratadas;  
Cobrança das garantias dos contratos;  
Procedimentos de abertura de conta vinculada pelas empresas contratadas;  
Interface com as diversas Unidades da FIOCRUZ, a Procuradoria Federal e as empresas contratadas.

### **- Hotel InterContinental**

•11/2010 - 10/2011

#### **Celetista**

Atividades Executadas: Planejar e executar ações de Marketing junto com a área de Vendas;  
Planejamento de comunicação em redes sociais;  
Relatórios e Controle da produção dos clientes do Departamento de Vendas;  
Ações de MKT de Relacionamento junto ao Elite Diamond Club (Clube de Fidelidade);  
Desenvolvimento de ações de Marketing Direto e eventos;  
Buscar parcerias e benefícios para um melhor relacionamento com os clientes;  
Interface com a agência de publicidade, fornecedores e veículos de comunicação.

### **- Peugeot**

•08/2008 - 10/2010

#### **Celetista**

Atividades Executadas: Planejar e executar ações de Marketing de Varejo para as 6 concessionárias Peugeot;  
Desenvolver ações de Marketing de Relacionamento e de Marketing Direto;  
Controle do orçamento de Marketing (em média 200 mil por mês);  
Administração de Vendas: desenvolvimento de relatórios de vendas para a Diretoria;  
Propor parcerias com a Peugeot em ações de comunicação, promocionais e em eventos;  
Interface com a agência de publicidade, fornecedores e veículos de comunicação.

---

## **Formação**

### **Áreas de Conhecimento**

Comunicação, Administração Pública

### **Formação Acadêmica**

•Graduação - 1999 - 2004 - Universidade Federal do Rio de Janeiro

### **Formação Complementar**

•Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2019 - 2019 - Escola Nacional de Administração Pública

- Elaboração de projetos

•Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - ComSchool

- Facebook Marketing

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2016 - 2016 - Escola Nacional de Administração Pública**

- Sistema Eletrônico de Informações - SEI

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF**

- Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF**

- Elaboração de Termo de Referência, Projeto Básico e Edital

• **MBA - 2008 - 2010 - Fundação Getúlio Vargas**

- MBA em Marketing

---

## Meus Talentos

### Idiomas

	<b>Compreende</b>	<b>Escreve</b>	<b>Fala</b>	<b>Lê</b>
<b>Inglês</b>	BEM	BEM	BEM	BEM
<b>Espanhol</b>	RAZOAVELMENTE	RAZOAVELMENTE	RAZOAVELMENTE	BEM

### Aptidões

Capacidade de análise, Comunicação, Criatividade, Proatividade, Redação, Trabalho em equipe, Relacionamento interpessoal

### Interesses Pessoais

Blog, Cinema, Futebol, Idiomas, Leitura, Viagens, Escrita

Gerado pelo aplicativo Sigep Banco de Talentos em 12/04/2021