

Leandro Galvao Pavan

leandro.pavan@ancine.gov.br

Contato :3037-6005 / 98100-4666

Resumo

Possuo formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e atualmente curso o 6º período de Direito.

No momento atuo na área de gestão de pessoas e utilizo todo o conhecimento adquirido em liderança de projetos, mapeamento de processos e metodologias de análise e levantamento de requisitos para ajustar os procedimentos da unidade, padronização de documentação, buscando maior celeridade e eficiência sem deixar de lado o atendimento humanizado às demais áreas da Agência.

Acredito que a manutenção de um ambiente de trabalho amistoso, produtivo e o pleno envolvimento do gestor na operação é a chave para o sucesso da equipe, garantindo, assim, a entrega de um produto final com qualidade.

Minhas aptidões são: Articulação, Capacidade de análise, Comunicação, Criatividade, Liderança, Proatividade, Raciocínio lógico, Relacionamento interpessoal

Atuação Profissional

Áreas de Atuação

Gestão da informação e do conhecimento, Tecnologia da informação e da comunicação, Comunicações, Gestão de pessoas, Aperfeiçoamento da gestão pública, Ciência, tecnologia e inovação, Gestão de processos, Gestão de projetos

Experiência Profissional

- Agência Nacional do Cinema

•12/2012 - Atual

Servidor público

Atividades Executadas: Coordenador de Administração de Pessoal - Vigente

Coordenador de Qualidade de Vida e Bem-Estar - 2020

Assessoria de Comunicação - Assessor de Comunicação Substituto - 2019

Assessoria de Comunicação - Cargo comissionado Técnico I - 2018

Formação

Áreas de Conhecimento

Ciências Humanas, Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia e Inovação, Direito, Avaliação de Projetos, Tecnologias

Formação Acadêmica

- **Graduação - 2017 - Cursando - Universidade Estácio de Sá**
- **Graduação - 2011 - 2014 - Univesidade Estácio de Sá**

Formação Complementar

- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2020 - 2020 - Unieducar**
Inteligência Educacional
 - Atualização Jurídica Regime Jurídico Servidor Público Federal
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2020 - 2020 - Escola Nacional de Administração Pública**
 - Provas no Processo Administrativo
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2018 - 2018 - Udemy**
 - UX & Design Thinking
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2018 - 2018 - Udemy**
 - Social Media Marketing
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2018 - 2018 - Udemy**
 - Marketing Digital
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2018 - 2018 - Udemy**
 - Messenger ChatBots com NodeJs
- **Formação Complementar de Extensão Universitária - 2018 - 2018 - Universidade Estácio de Sá**
 - Direito Autoral e Propriedade Intelectual
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2017 - 2017 - MicroStrategy**
 - MicroStrategy Jump Start - Business Intelligence
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2016 - 2016 - Fundação Getúlio Vargas**
 - Processo Administrativo
- **Formação Complementar de Extensão Universitária - 2016 - 2016 - Pontifícia Universidade Católica**
 - ITIL Fundamentos
- **Outros - 2016 - 2016 - Escola Superior de Redes**
 - Scrum Master
- **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - Escola Nacional de Administração Pública**

- Elaboração e Gerenciamento de Projetos

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2014 - 2014 - ISSX - Soluções e Serviços em Gestão da Informação**

- Segurança da Informação

• **Outros - 2013 - 2013 - Microsoft Informática**

- Pacote Office

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2011 - 2011 - Adobe Systems do Brasil**

- Adobe Dreamweaver

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2010 - 2010 - Adobe Systems do Brasil**

- Adobe Premiere

• **Outros - 2008 - 2009 - Microlins**

- Webdesign

• **Formação Complementar Curso de Curta Duração - 2008 - 2008 - Adobe Systems do Brasil**

- Adobe Illustrator

• **Outros - 2008 - 2008 - Adobe**

- Adobe Photoshop

Meus Talentos

Idiomas

	Compreende	Escreve	Fala	Lê
Inglês	BEM	BEM	BEM	BEM
Espanhol	RAZOAVELMENTE	POUCO	RAZOAVELMENTE	RAZOAVELMENTE

Aptidões

Proatividade, Raciocínio lógico, Relacionamento interpessoal, Liderança, Articulação, Capacidade de análise, Comunicação, Criatividade

Interesses Pessoais

Esportes radicais, Eventos Culturais, Futebol, Gastronomia, Idiomas, Leitura, Jogos eletrônicos, Viagens