

# **CURRICULUM VITAE**

**ALEXANDRE GIANNI SILVA**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Pós-graduação Lato sensu em Direito Tributário – UCAM 2021**

**MBA em Gestão de Projetos – USP 2019**

**Nível Superior - Bacharelado**

**Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ**

**Faculdade de Direito**

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Cargo Efetivo: Analista Administrativo no INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL - IPHAN – outubro de 2006 a maio de 2014**

### **Funções e Cargos:**

- **Chefe de Serviço na Superintendência do IPHAN no Estado do Rio de Janeiro (IPHAN-RJ);**
- **Fiscal de Contratos no IPHAN-RJ;**
- **Presidente da Comissão de Licitação do IPHAN-RJ;**
- **Substituto do Coordenador Administrativo do IPHAN-RJ;**
- **Chefe de Divisão do IPHAN-RJ, código DAS 101.2, desempenhando a função de Assessor do Superintendente do IPHAN no Estado do Rio de Janeiro, Coordenador da Área de Planejamento, e assessoramento nas requisições dos Ministérios Públicos Federal e Estadual;**
- **Administrador do Condomínio do Palácio Gustavo Capanema, situado na Rua da Imprensa nº 16, Centro, RJ.**

### **Cargo Efetivo:**

**Especialista em Regulação na AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA - ANCINE – desde maio de 2014.**

### **Funções e Cargos:**

- **Coordenador de Suporte Automático, na Superintendência de Desenvolvimento Econômico (SDE) de maio de 2015 a janeiro de 2018;**

- **Assessor da Superintendência de Desenvolvimento Econômico, de janeiro de 2018 a maio de 2018;**
- **Superintendente de Desenvolvimento Econômico Substituto de maio de 2018 a março de 2019;**
- **Ouvidor Geral da ANCINE de março de 2019 a setembro de 2019.**
- **Coordenador de Desenvolvimento de Mercado e Articulação Institucional, desde setembro de 2022.**