

## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 01416.010118/2019-45

# Termo de Referência

## Aquisição de Estações de Trabalho

### Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
30/10/2019	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Daniel Ferreira Pinto Bezerra da Silva
04/12/2019	2.0	Revisão após Parecer nº 00158/2019/CCAJ/PFEANCINE/PGF/AGU	Daniel Ferreira Pinto Bezerra da Silva

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de estações de trabalho (desktop e portáteis) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

2.1. Bens e serviços que compõem a solução

ITEM	DESCRIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Estação de Trabalho composta por microcomputador, monitor, teclado e mouse	98191	Unidade	100
2	Notebook	66338	Unidade	15

2.2. Em todos os itens cujo valor é superior a R\$ 80.000,00, o processo correrá por ampla concorrência. Contudo serão assegurados às ME/EPPs todos os privilégios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores.

2.3. As especificações técnicas de cada item estão detalhadas no APÊNDICE I deste Termo de Referência.

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

3.1.1. Em 2014, através do processo 01580.076810/2014-20, foram adquiridas 250 estações de trabalho, com 4 anos de garantia de suporte técnico. No final de 2018 a garantia destes equipamentos expirou. Apesar de as especificações técnicas destes micros não estarem demasiadamente defasadas, podendo eles serem utilizados normalmente, com pouca diferença de desempenho em relação aos microcomputadores mais novos, estes equipamentos representam um risco em relação a defeitos.

3.1.2. No caso de alguns destes 250 equipamentos apresentarem defeitos de hardware, não haverá possibilidade de recuperação, uma vez que não há peças de reposição a disposição. Tal cenário causará grandes problemas à continuidade de trabalho institucional da Ancine, uma vez que ele é todo apoiado em sistemas informatizados.

3.1.3. Devido ao risco de qualquer destes microcomputadores apresentar defeito irreparável e o usuário deste ficar sem poder trabalhar, é necessária a aquisição de novos equipamentos com prazo de garantia de 5 anos.

### 3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS <2017-2020>	
ID	Objetivos Estratégicos
N1	Ampliar e Manter Soluções de Tecnologia da Informação

ALINHAMENTO AO PDTIC <2017-2020>			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
111	Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2019	M4	Atendimento de demandas com prioridade baixa

### 3.3. Estimativa da demanda

3.3.1. Apesar da necessidade de substituição de 250 microcomputadores sem garantia vigente, a Ancine dispõe de 60 equipamentos em condição de uso em estoque e há previsão (através da Resolução de Diretoria Colegiada nº 735, de 27 de agosto de 2019) de corte de 30 colaboradores, além de 45 servidores em trabalho remoto, portanto, diminuindo a quantidade necessária de microcomputadores em 135 unidades. Deste modo, será necessária a aquisição de 115 microcomputadores.

3.3.2. Conforme Despacho nº 562-E/2019/SGI (1484363) constante no processo 01416.010884/2019-18, do número total de estações de trabalho a serem adquiridas, 15 (quinze) delas devem ser portáteis, pois integrarão um espaço de trabalho compartilhado, em criação, devido à implantação da Equipe de Trabalho Remoto.

### 3.4. Parcelamento da Solução de TIC

3.4.1. A solução será parcelada em 2 itens:

3.4.1.1. 100 microcomputadores; e

3.4.1.2. 15 notebooks.

### 3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados

3.5.1. Objetiva-se com essa aquisição garantir a continuidade da gerência de ativos implementada na Ancine que minimiza os riscos de falhas operacionais dos bens além de manter o desempenho tecnológico elevado de modo a permitir que os servidores e colaboradores da agência possam exercer seu trabalho com a qualidade desejada.

3.5.2. As especificações técnicas destas estações de trabalho devem contemplar um horizonte de 5 anos sem que elas tenham uma queda acentuada no desempenho, pois este é o prazo de garantia técnica a ser contratado em conjunto com os computadores.

3.5.3. Também objetiva-se:

3.5.4. Prover os meios para o cumprimento da missão institucional da ANCINE.

3.5.5. Atualizar e ampliar o parque tecnológico da ANCINE.

## 4. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Requisitos de Negócio

4.1.1. Necessita-se que as estações de trabalho a serem adquiridas suportem, com desempenho aceitável, a utilização do Windows 10 Professional Edition, do cliente do Office 365 e a utilização de planilhas do Excel que utilizem mais de 2 GB de espaço em endereço virtual, compartilhado pelo Excel, pela pasta de trabalho e pelos suplementos executados no mesmo processo, e também devem executar com a mesma

qualidade os seguintes softwares:

- 4.1.1.1. Adobe Creative Cloud (e todos os seus softwares inclusos)
  - 4.1.1.2. Kaspersky Endpoint Security 11
  - 4.1.1.3. DWG TrueView
  - 4.1.1.4. Bizagi Modeler
  - 4.1.1.5. Microsoft Visual Studio Code
  - 4.1.1.6. PDFSam
  - 4.1.1.7. Tableau Public Desktop
- 4.1.2. Estas estações de trabalho devem manter o desempenho em um nível aceitável pelo prazo de 5 anos.

#### 4.2. **Requisitos de Capacitação**

- 4.2.1. Não há necessidade de capacitação para esta solução.

#### 4.3. **Requisitos Legais**

4.3.1. Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado deverá possuir sistema de responsabilidade pelo mecanismo de logística reversa sem custo à ANCINE e ser na modalidade on-site. Deverá ser apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado com todo o procedimento a ser realizado e responsabilizando-se, pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos.

4.3.2. Aplicação do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, que “Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela Administração Pública Federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União”.

4.3.3. Na forma do art. 3º, inciso III, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, a CONTRATADA deverá apresentar no momento da entrega do objeto, a comprovação da origem dos bens importados oferecidos e da quitação dos tributos de importação a eles referentes.

#### 4.4. **Requisitos de Manutenção**

- 4.4.1. Descritos no item 4.11 e subitens (Requisitos de Garantia)

#### 4.5. **Requisitos Temporais**

4.5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do envio pela CONTRATANTE da imagem padronizada do sistema operacional, em remessa única, no seguinte endereços e quantidades:

4.5.1.1. 10 a 15 unidades do item 1 no Escritório Regional de São Paulo. Endereço: Rua Formosa, 367, Centro, São Paulo/SP, 01049-000;

4.5.1.2. 10 a 15 unidades do item 1 no Escritório Sede de Brasília. Endereço: SRTVS, Palácio do Rádio I, BL E - 7º andar, DF, 70340-901;

4.5.1.3. 70 a 80 unidades do item 1 e 15 unidades do item 2 no Escritório Central do Rio de Janeiro: Av. Graça Aranha, 35, sala 307, Centro, Rio de Janeiro/RJ, 20030-002.

4.5.2. A CONTRATADA deverá enviar à ANCINE, em no máximo 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho, 1 (uma) unidade do produto para a realização de configurações do sistema operacional e seus aplicativos que fazem parte da imagem da ANCINE, independentemente de solicitação da CONTRATANTE;

4.5.2.1. Esta unidade será entregue no endereço mencionado no item 4.1.3 deste documento;

4.5.2.2. O equipamento entregue para esta análise não fará parte do recebimento definitivo tampouco do quantitativo contratado, sendo devolvidos à CONTRATADA (sem custos para a CONTRATANTE) ao final da configuração;

4.5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 4.6. **Requisitos de Segurança**

4.6.1. Pela natureza da atividade da ANCINE, os serviços deverão propiciar segurança dos dados. As soluções contratadas não deverão fornecer acesso externo não autorizado aos dados da CONTRATANTE.

4.6.2. Todas as informações, imagens, aplicativos e documentos providos pela CONTRATANTE ou oriundos das informações que forem propriedade da CONTRATANTE que forem manuseados e utilizados, são de propriedade da CONTRATANTE, não podendo ser repassadas, copiadas, alteradas ou absorvidas na relação de bens da CONTRATADA, bem como, de seus executores, sem expressa autorização da CONTRATANTE.

4.6.3. Será considerado ilícito a divulgação, o repasse ou utilização indevida de informações, bem como dos documentos, imagens, gravações e informações utilizados durante a prestação dos serviços.

4.6.4. A CONTRATADA obriga-se a dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços.

4.6.5. Todas as informações obtidas ou extraídas pela CONTRATADA quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer reprodução, utilização ou divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios, empregados e subcontratados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados.

#### **4.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.7.1. Aplicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4.7.2. Os produtos que serão adquiridos neste certame licitatório deverão, no que couber, atender ao disposto no art. 5º, incisos III e IV.

4.7.3. Na forma do parágrafo 1º, deverá ser apresentado certificado emitido por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido atende aos requisitos de sustentabilidade ambiental.

4.7.4. Em atendimento as regulamentações oficiais, é necessário abordar critérios de sustentabilidade conforme:

4.7.4.1. O Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 regulamenta o art. 3º. da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP.

4.7.4.2. A instrução normativa MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

4.7.4.3. Desta forma, vislumbra-se que:

4.7.4.4. Seja dada preferência à aquisição de produtos constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2;

4.7.4.5. Os objetos sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento e;

4.7.4.6. Os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.7.4.7. A comprovação do disposto acima, quando solicitada, será feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio que informe que o bem fornecido cumpre com a exigência.

4.7.4.8. Caso solicitado e especificado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá recolher os materiais e embalagens descartados após a instalação do equipamento.

#### **4.8. Requisitos de Arquitetura Tecnológica**

4.8.1. Os bens deverão atender ou superar os requisitos de especificação técnica deste Termo de Referência.

#### **4.9. Requisitos de Projeto e de Implementação**

4.9.1. Os computadores devem vir de fábrica com a imagem do sistema operacional utilizado na ANCINE.

4.9.2. Os computadores devem vir configurados de fábrica para mostrarem o logotipo da ANCINE em sua inicialização.

#### **4.10. Requisitos de Implantação**

4.10.1. As estações de trabalho adquiridas devem substituir os computadores de modelo HP 800 G1

adquiridos em 2014, que estão sem contrato de garantia vigente.

#### **4.11. Requisitos de Garantia**

4.11.1. O equipamento deve ter garantia técnica de 5 anos cobrindo todos os eventuais defeitos não causados por "mau uso".

4.11.2. A prestação da garantia deve ser efetuada em todos os escritórios da Ancine, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

4.11.3. Escritórios da Ancine:

4.11.3.1. Escritório Regional de São Paulo. Endereço: Rua Formosa, 367, Centro, São Paulo/SP, 01049-000;

4.11.3.2. Escritório Sede de Brasília. Endereço: SRTVS, Palácio do Rádio I, BL E - 7º andar, DF, 70340-901;

4.11.3.3. Escritório Central do Rio de Janeiro 1: Av. Graça Aranha, 35, Centro, Rio de Janeiro/RJ, 20030-002.

4.11.3.4. Escritório Central do Rio de Janeiro 2: Rua Teixeira de Freitas, 31, Lapa, Rio de Janeiro/RJ, 20021-902.

4.11.4. Em caso de mudança de um dos endereços, a CONTRATANTE avisará à CONTRATADA com 30 dias de antecedência.

4.11.5. Os serviços de garantia do produto serão prestados pelo próprio fabricante ou por assistência técnica autorizada, a fim de que sejam mantidos válidos todos os direitos oriundos da garantia, excluindo-se a possibilidade de falta de cobertura por manutenções realizadas sem a habilidade técnica necessária.

4.11.6. Nos casos em que a garantia técnica for prestada por meio de assistências técnicas autorizadas, deverá ser apresentada, pela Contratada, lista de todas as empresas credenciadas a prestar atendimento, a qual deverá ser mantida atualizada durante todo o período de garantia.

4.11.7. Todos os equipamentos e peças de reposição deverão ser novos e sem uso, devidamente acondicionados em suas caixas originais de fábrica.

4.11.8. A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone local (DDD 21 - Rio de Janeiro) ou 0800 ou e-mail ou site na internet para abertura de chamado e solicitação de suporte técnico, sem custos adicionais à ANCINE.

4.11.9. Qualquer defeito cuja ocorrência atinja a marca anual de 5% (cinco por cento) dos equipamentos fornecidos obrigará o fornecedor à substituição on-site da respectiva peça ou componente, em todas as máquinas fornecidas, num prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos. Na impossibilidade de substituição da peça ou componente defeituoso isoladamente, caberá ao fornecedor fazer todas as substituições necessárias, inclusive, no limite, do equipamento como um todo, se for o caso.

4.11.10. A Contratada deverá providenciar a substituição completa do equipamento no caso de vícios insanáveis de produção ou quando determinado pela rede oficial de atendimento do fabricante a impossibilidade de conserto.

4.11.11. O disco rígido que apresente defeito, quando substituído, em todos os casos, deverá permanecer com a Contratante, de forma a garantir o sigilo e confidencialidade das informações.

4.11.12. A garantia engloba a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

4.11.13. Prazos de atendimento e de resolução de problemas de 24 (vinte e quatro) e 72 (setenta e duas) horas, respectivamente, a partir da comunicação dos defeitos, realizados de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial.

4.11.14. Considera-se como tempo para o primeiro atendimento ou para o atendimento inicial, o momento do atendimento no qual a CONTRATANTE registrou uma ordem de serviço de garantia junto à CONTRATADA. Esse atendimento poderá ser efetuado de maneira presencial ou remota.

4.11.15. Considera-se como tempo para resolução do problema o tempo contabilizado para restabelecer o equipamento ao seu funcionamento operacional normal.

4.11.16. A garantia técnica deverá, ao ser acionada, registrar o chamado, protocolar a data e hora da solicitação, nome do SOLICITANTE e descrição detalhada da solicitação.

4.11.17. A CONTRATADA encaminhará mensagem de e-mail para endereço a ser indicado pelo CONTRATANTE informando o número de protocolo do chamado técnico, data e hora de abertura e sua descrição.

4.11.18. Deverá haver uma descrição da solução, imediatamente após o fechamento dos chamados, acerca das soluções aplicadas para definitivamente retornar a solução ao pleno estado de funcionamento. Essa descrição deverá fornecer em detalhes, por e-mail ou via site Web, a solução para o problema detectado. Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado no equipamento, incluindo todos os componentes da solução, peças e esclarecimentos técnicos para ajustes, reparos, instalações, configurações e correções necessária.

#### **4.12. Requisitos de Experiência Profissional**

- 4.12.1. Não se aplica.
- 4.13. **Requisitos de Formação da Equipe**
- 4.13.1. Não se aplica.
- 4.14. **Requisitos de Metodologia de Trabalho**
- 4.14.1. Não se aplica.
- 4.15. **Requisitos de Segurança da Informação**
- 4.15.1. Deve ser observado o Decreto nº 9.637, de 26 de Dezembro de 2018.
- 4.16. **Outros Requisitos Aplicáveis**
- 4.16.1. Não se aplica.

## **5. RESPONSABILIDADES**

### **5.1. Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE**

- 5.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 5.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência ou Projeto Básico;
- 5.1.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 5.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.5. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 5.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 5.1.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.8. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- 5.1.9. Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;
- 5.1.10. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à Administração; e
- 5.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **5.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA**

- 5.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 5.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 5.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
- 5.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 5.2.5. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;
- 5.2.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 5.2.6.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, podendo estarem em formato eletrônico.
- 5.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o

objeto com avarias ou defeitos;

5.2.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **6.1. Rotinas de Execução**

6.1.1. Após a emissão da Nota de Empenho a CONTRATADA tem 10 dias para enviar uma unidade de mesmo modelo da ofertada para que a CONTRATANTE possa gerar a imagem padronizada do Sistema Operacional.

6.1.2. Em até 10 dias, a CONTRATANTE gerará a imagem padronizada, enviará o logotipo da ANCINE, e notificará a CONTRATADA para que "recolha" esta imagem;

6.1.3. Após esta notificação, a CONTRATADA tem 30 dias para entregar os equipamentos com a imagem padronizada aplicada de fábrica, bem como o logotipo da Ancine na inicialização dos equipamentos.

6.1.3.1. Caso a data da entrega recaia em dia não útil, a data limite para entregar o objeto ficará prorrogada para o primeiro dia útil seguinte.

6.1.4. Caso se veja impossibilitada de cumprir com o prazo estipulado no item anterior, a empresa Contratada deverá, por escrito e com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes de expirado o prazo, solicitar prorrogação do prazo e apresentar justificativas.

6.1.4.1. O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo, quando for o caso, deverá ser encaminhado à fiscalização da Contratante, que poderá, de modo justificado, acolher ou não o pedido.

6.1.5. A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone local (DDD 21 - Rio de Janeiro) ou 0800 ou e-mail ou sítio na internet para abertura de chamado e solicitação de suporte técnico, sem custos adicionais à ANCINE.

6.1.6. A prestação da garantia deve ser efetuada em todos os escritórios da Ancine, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

6.1.7. Escritórios da Ancine:

6.1.7.1. Escritório Regional de São Paulo. Endereço: Rua Formosa, 367, Centro, São Paulo/SP, 01049-000;

6.1.7.2. Escritório Sede de Brasília. Endereço: SRTVS, Palácio do Rádio I, BL E - 7º andar, DF, 70340-901;

6.1.7.3. Escritório Central do Rio de Janeiro 1: Av. Graça Aranha, 35, Centro, Rio de Janeiro/RJ, 20030-002.

6.1.7.4. Escritório Central do Rio de Janeiro 2: Rua Teixeira de Freitas, 31, Lapa, Rio de Janeiro/RJ, 20021-902.

### **6.2. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

6.2.1. Serão entregues todos os bens de uma só vez para a CONTRATANTE e estes bens serão todos vistoriados.

### **6.3. Mecanismos formais de comunicação**

6.3.1. A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone local (DDD 21 - Rio de Janeiro) ou 0800 ou e-mail ou sítio na internet para abertura de chamado e solicitação de suporte técnico, sem custos adicionais à ANCINE.

6.3.2. A garantia técnica deverá, ao ser acionada, registrar o chamado, protocolar a data e hora da solicitação, nome do SOLICITANTE e descrição detalhada da solicitação.

6.3.3. A CONTRATADA encaminhará mensagem de e-mail para endereço a ser indicado pelo CONTRATANTE informando o número de protocolo do chamado técnico, data e hora de abertura e sua descrição.

6.3.4. Deverá haver uma descrição da solução, imediatamente após o fechamento dos chamados, acerca das soluções aplicadas para definitivamente retornar a solução ao pleno estado de funcionamento. Essa descrição deverá fornecer em detalhes, por e-mail ou via sítio Web, a solução para o problema detectado. Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado no equipamento, incluindo todos os componentes da solução, peças e esclarecimentos técnicos para ajustes, reparos, instalações, configurações e correções necessária.

### **6.4. Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança**

6.4.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6.4.2. O Termo de Compromisso, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da Contratada, e Termo de Ciência, a ser assinado por todos os empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos anexos do Edital.

6.5. **Subcontratação**

6.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. **Critérios de Aceitação**

7.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias (em horário comercial), contados do envio pela CONTRATANTE da imagem padronizada do sistema operacional, em remessa única, no seguinte endereços e quantidades:

7.1.1.1. 10 unidades do item 1 no Escritório Regional de São Paulo. Endereço: Rua Formosa, 367, Centro, São Paulo/SP, 01049-000;

7.1.1.2. 10 unidades do item 1 no Escritório Sede de Brasília. Endereço: SRTVS, Palácio do Rádio I, BL E - 7º andar, DF, 70340-901;

7.1.1.3. 80 unidades do item 1 e 15 unidades do item 2 no Escritório Central do Rio de Janeiro: Av. Graça Aranha, 35, sala 307, Centro, Rio de Janeiro/RJ, 20030-002.

7.1.2. Os equipamentos deverão ser novos, em linha de produção e de primeiro uso, deverão atender rigorosamente a todas as especificações técnicas mínimas exigidas e serão entregues devidamente protegidos, em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados das notas fiscais de remessa.

7.1.3. A CONTRATADA deverá enviar à ANCINE, em no máximo 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho, 1 (uma) unidade do produto para a realização de configurações do sistema operacional e seus aplicativos que fazem parte da imagem da ANCINE, independentemente de solicitação da CONTRATANTE;

7.1.4. Este produto a ser enviado (do subitem anterior) deverá ter as mesmas especificações da Proposta Comercial, caso contrário este será devolvido e solicitado outro em conformidade;

7.1.5. Esta unidade será entregue no endereço mencionado no item 7.1.1.3 deste documento;

7.1.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.1.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.1.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.1.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.2. **Procedimentos de Teste e Inspeção**

7.3. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.4. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

7.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.6. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6.1. O Termo de Recebimento Provisório será emitido após conferência meramente quantitativa dos bens entregues.

7.6.2. Devido à quantidade de bens a serem entregues e à localização geográfica de sua entrega, a inspeção da qualidade para emissão do Termo de Recebimento Definitivo será feita por amostragem de 25% dos bens recebidos;

7.6.3. A inspeção feita por amostragem não exime a CONTRATADA de responsabilizar-se por eventuais problemas relativos aos bens entregues.

7.7. **Níveis Mínimos de Serviço Exigidos**



IAG – INDICADOR DE ATRASO NA PRESTAÇÃO DA GARANTIA		
Tópico	Descrição	
Finalidade	Medir o tempo de atraso de reparos referentes à prestação de garantia.	
Meta a cumprir	IAG < = 10	A meta definida visa garantir o reparo dos bens no prazo contratual acordado .
Instrumento de medição	Através das ferramentas disponíveis para a gestão de demandas da CONTRATADA e da CONTRATANTE.	
Forma de acompanhamento	<p>A avaliação será feita a partir de cada solicitação de reparo aberta.</p> <p>Cada intervalo de 0,1 a 24 horas superado após a prazo final de resolução dos problemas, constante no item 4.11.9 deste documento contara 1 ponto IAG.</p>	
Periodicidade	Mensalmente.	
Mecanismo de Cálculo (métrica)	<p><math>IAG = ATOS1 + ATOS2 + \dots + ATOSN</math></p> <p>Onde:</p> <p>IAG – Indicador de Atraso na prestação da garantia;</p> <p>ATOS – Atraso de cada OS aberta junto ao fornecedor. A cada atraso de 0,1 a 24 horas em cada OS é adicionado 1 unidade em cada ATOS.</p> <p>Ou seja, cada atraso na resolução de uma OS gera um ponto por dia de atraso, e somam-se todas as OS do mês.</p>	
Observações	Obs1: Serão utilizados dias úteis na medição, no horário de 9 h às 18 h.	
Início de Vigência	A partir da entrega dos equipamentos.	
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	<p>Para valores do indicador IAG:</p> <p>De 10 a 20 – Multa de 1% sobre o valor total dos bens fornecidos pela CONTRATADA;</p> <p>De 20 a 40 – Multa de 3% sobre o valor total dos bens fornecidos pela CONTRATADA;</p> <p>De 40 a 80 – Multa de 5% sobre o valor total dos bens fornecidos pela CONTRATADA;</p> <p>Acima de 80 – Multa de 10% sobre o valor total dos bens fornecidos pela CONTRATADA;</p>	

**7.8. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento**

7.8.1. Em razão do objeto ser uma aquisição de bens em que estes são entregues de uma só vez e o valor total é pago à CONTRATADA, não há possibilidade de glosa em razão de má prestação dos serviços

de garantia, por este motivo, neste caso serão aplicadas multas descritas no item 7.7.

7.8.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

7.8.2.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.8.2.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.8.2.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

7.8.2.4. comportar-se de modo inidôneo;

7.8.2.5. cometer fraude fiscal;

7.8.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

7.8.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

7.8.3.2. multa moratória de 0,1% (dez décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

7.8.3.3. multa compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de inexecução total do objeto;

7.8.3.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

7.8.3.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

7.8.3.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

7.8.3.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 7.8.2 deste Termo de Referência.

7.8.3.8. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.8.4. As sanções previstas nos subitens 7.8.3.1, 7.8.3.3.5, 7.8.3.6 e 7.8.3.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.8.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

7.8.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.8.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.8.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.8.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.8.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

7.8.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

7.8.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.8.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

7.8.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.8.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.8.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 7.9. Do Pagamento

7.9.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.9.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.9.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto.

7.9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.9.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.9.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.9.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.9.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.9.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.9.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.9.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.9.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.9.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.9.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até o efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I =	( 6 / 100 )	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 8. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Tabela com o valor de referência da contratação:

Item	Descrição	Qtdade	Valor Unitário	Valor Total
1	Estação de Trabalho composta por microcomputador, monitor, teclado e mouse	100	R\$ 4.940,43	R\$ 494.043,00
2	Notebook	15	R\$ 4.876,29	R\$ 73.144,35

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

9.1. Serão utilizados recursos consignados do Orçamento da ANCINE de 2019.

## 10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. Uma vez que são bens com entrega única, não é necessário contrato.

## 11. DO REAJUSTE DE PREÇOS

11.1. Não se aplica.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 12.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação

12.1.1. O regime da execução é o de Empreitada Por Preço Unitário, e o tipo e critério de julgamento da licitação é o de Menor Valor Unitário por Item para a seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras e serviços de modo geral e para contratação de bens e serviços de informática.

12.1.2. Esta licitação deve ser realizada na modalidade de Pregão, preferencialmente na sua forma eletrônica, com julgamento pelo critério de Menor Preço.

12.1.3. A fundamentação pauta-se na premissa que a contratação de serviços baseia-se em padrões de desempenho e qualidade claramente definidos no Termo de Referência, havendo diversos fornecedores capazes de prestá-los. Caracterizando-se como “bem comum” conforme Art. 9º, §2º do Decreto 7.174/2010.

### 12.2. Justificativa para a Aplicação do Direito de Preferência e Margens de Preferência

12.2.1. Não há, no momento, decretos vigentes que estabeleçam margens de preferência.

### 12.3. Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação

12.3.1. A Empresa Licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a Empresa Licitante prestou ou vem prestando, a contento, serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto.

12.3.1.1. Para fins de aferição da compatibilidade quanto às quantidades, exige-se no mínimo 50% (cinquenta por cento) da quantidade total a ser contratada, prestando a devida garantia.

12.3.1.2. atestado deve conter:

12.3.1.3. Número de equipamentos (microcomputadores ou notebooks) fornecidos com a devida prestação de garantia.

12.3.1.4. data de início e término da prestação dos serviços de garantia.

12.3.1.5. Local onde o serviço foi prestado ou vem sendo prestado.

12.3.1.6. Caracterização do bom desempenho da Empresa Licitante.

12.3.1.7. Identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário.

12.3.1.8. Data de emissão do atestado.

12.3.1.9. Para fins de comprovação, será permitido o somatório de atestados, desde que os contratos que lhes deram origem tenham sido executados de forma concomitante

12.3.1.10. Não será aceito certificado e/ou atestado emitido pela própria licitante.

## 13. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

13.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria SGI n.º 228-E, de 08 de Outubro de 2019 (1508388).

13.2. Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

<p><b>Integrante</b></p> <p><b>Requisitante</b></p> <p><i>João Carlos Levy Argel</i></p> <p><i>Coordenador de Suporte e Serviços ao Usuário</i></p> <p>222479</p>	<p><b>Integrante</b></p> <p><b>Técnico</b></p> <p><i>João Carlos Levy Argel</i></p> <p><i>Coordenador de Suporte e Serviços ao Usuário</i></p> <p>222479</p>	<p><b>Integrante</b></p> <p><b>Administrativo</b></p> <p><i>Mauro Simas Augusto Lima</i></p> <p><i>Analista Administrativo</i></p> <p>1869340</p>
---	--	---

<p align="center"><b>AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC</b></p> <p align="center"><b>(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)</b></p>
<p align="center">_____ Rafael Castilho Corrêa de Sá</p> <p align="center"><b>Matrícula/SIAPE: 1552060</b></p>

Aprovo,

<p align="center"><b>AUTORIDADE COMPETENTE</b></p>
<p align="center">_____ Cesar Brasil Gomes Dias</p> <p align="center"><b>Secretário de Gestão Interna</b></p>



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Levy Argel, Coordenador(a)**, em 04/12/2019, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Ferreira Pinto Bezerra Da Silva, Analista Técnico - CCT II**, em 04/12/2019, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Castilho Corrêa De Sá, Gerente de Tecnologia da Informação**, em 05/12/2019, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Simas, Analista Administrativo**, em 05/12/2019, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Brasil Gomes Dias, Secretário de Gestão Interna**, em 05/12/2019, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?)



## **APÊNDICE I**

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **1. REQUISITOS GERAIS PARA O FORNECIMENTO DOS BENS**

1.1. Todas as capacidades são especificadas em seu requisito mínimo, podendo ser entregue capacidade superior. Todos os requisitos de compatibilidade devem garantir a efetiva aderência do objeto às versões especificadas e as superiores.

1.2. A substituição de equipamentos com defeito deve ser realizada pela CONTRATADA sem a interferência da CONTRATANTE. A ANCINE não manterá a guarda de peças de reposição removidas. Todo o trâmite e despesas para sua devolução deve ser arcados pela CONTRATADA.

1.3. Caso o produto seja de origem importada, a licitante deverá, no momento da entrega do objeto, declarar se o adquiriu no mercado interno ou, diretamente, no mercado externo, quando deverá comprovar plena quitação dos tributos de importação a ele referentes, sob pena de rescisão contratual e multa, conforme prescreve o Inc. III, Art. 3º, do Decreto 7.174/2010.

1.4. O equipamento proposto deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzido pelo fabricante. O equipamento e seus acessórios ofertados (marca e modelo), não poderão estar em processo de descontinuidade e não poderão ser descontinuados até 90 (noventa) dias após a data da abertura do certame.

1.5. Ambientalmente, nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênol polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).

1.6. Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando-se, pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos.

1.7. Só será admitida a oferta de notebooks e estações de trabalho que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.

#### **1.8. Garantia e Assistência Técnica**

1.8.1. Garantia do produto on-site de, no mínimo, 60 (sessenta) meses contados a partir da data do recebimento definitivo dos equipamentos, efetuando manutenção corretiva, sem ônus para a ANCINE, para a prestação de assistência técnica, com ou sem reposição de peças.

1.8.2. Todos os equipamentos e peças de reposição deverão ser novos e sem uso, devidamente acondicionados em suas caixas originais de fábrica.

1.8.3. Qualquer defeito cuja ocorrência atinja a marca anual de 5% (cinco por cento) dos equipamentos fornecidos obrigará o fornecedor à substituição on-site da respectiva peça ou componente, em todas as máquinas fornecidas, num prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos. Na impossibilidade de substituição da peça ou componente defeituoso isoladamente, caberá ao fornecedor fazer todas as substituições necessárias, inclusive, no limite, do equipamento como um todo, se for o caso.

1.8.4. A garantia engloba a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

1.8.5. Prazos de atendimento e de resolução de problemas de 24 (vinte e quatro) e 72 (setenta e duas) horas, respectivamente, a partir da comunicação dos defeitos, realizados de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial.

1.8.6. O disco rígido que apresente defeito quando substituído, em todos os casos, deverá permanecer com a Contratante, de forma a garantir o sigilo e confidencialidade das informações.

1.8.7. A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone local (DDD 21 - Rio de Janeiro) ou 0800 ou e-mail ou site na internet para abertura de chamado e solicitação de suporte técnico, sem custos adicionais à ANCINE.

1.8.8. A garantia técnica deverá, ao ser acionada, registrar o chamado, protocolar a data e hora da solicitação, nome do SOLICITANTE e descrição detalhada da solicitação.

1.8.9. A CONTRATADA encaminhará mensagem de e-mail para endereço a ser indicado pelo CONTRATANTE informando o número de protocolo do chamado técnico, data e hora de abertura e sua descrição.

1.8.10. Deverá haver uma descrição da solução, imediatamente após o fechamento dos chamados, acerca das soluções aplicadas para definitivamente retornar a solução ao pleno estado de funcionamento. Essa descrição deverá fornecer em detalhes, por email ou via sítio Web, a solução para o problema detectado. Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado no equipamento, incluindo todos os componentes da solução, peças e esclarecimentos técnicos para ajustes, reparos, instalações, configurações e correções necessárias.

## **2. ITEM 1: ESTACÃO DE TRABALHO COMPOSTA POR MICROCOMPUTADOR, MONITOR, TECLADO E MOUSE**

### **2.1. Gabinete**

2.1.1. Deverá ser “ToolLess” para abertura e remoção do disco rígido de 2,5” e memória.

2.1.2. Deverá ser entregue solução própria ou oficialmente homologada, devidamente comprovada por catálogo do fabricante, visando à fixação do gabinete / microcomputador ao monitor ofertado sendo: fixação no próprio monitor ou no pedestal, deverá formar um conjunto único e compacto, utilizando ou não o padrão VESA. A solução não poderá utilizar-se de frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes.

2.1.3. Fonte de alimentação externa de 110/220Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pelo equipamento (placa-mãe, interfaces, discos rígidos, memória RAM e demais periféricos) possuindo potência máxima de até 65 (sessenta e cinco) Watts. Deverá possuir laudo técnico de eficiência energética de, no mínimo 80% (oitenta por cento) comprovada por meio de laudo técnico emitida pelo IPT, INMETRO ou outro laboratório / órgão credenciado e reconhecido; padrão NBR 14136.

2.1.4. Deverá possuir sistema de refrigeração dimensionado para perfeita refrigeração do processador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes, considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado.

2.1.5. Com botão para ligar e desligar o equipamento na parte frontal (Power-on).

2.1.6. Possuir, no mínimo 2 (dois) LEDs frontais, um para indicar que o equipamento está ligado e o outro para indicar a atividade do disco rígido, ambos na parte frontal do gabinete.

2.1.7. O equipamento deve possuir, no mínimo, 1 (um) alto-falante interno ao gabinete do microcomputador, com mínimo de 1 (um) Watt de potência compatível com a controladora de som especificada e com capacidade de desativação automática do alto-falante interno quando for conectada uma caixa acústica ou fone de ouvido na saída da controladora de som, com capacidade de reproduzir sons do sistema e áudios diversos, provenientes de músicas ou vídeos de arquivos, mídias, Internet e sistema operacional em volume suficiente para que seja ouvido com clareza.

2.1.8. Não serão aceitas adaptações no gabinete.

2.1.9. Possuir o furo padrão “Kensington” para a utilização de um cabo de aço do mesmo tipo, que o prenderá ao monitor ou mesa de trabalho.

### **2.2. Placa-Mãe**

2.2.1. Arquitetura BTX, ATX, ITX, UCFF e suas variações, conforme padrões estabelecidos e divulgados no site [www.formfactors.org](http://www.formfactors.org).

2.2.2. Deve suportar integralmente o processador cotado.

2.2.3. Possuir, no mínimo, 2 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR4, que permita expansão para, no mínimo 32GB.

2.2.4. Possuir tecnologia Dual Channel ou superior.

2.2.5. Possuir no mínimo 6 (seis) portas USB 3.0 nativas ou superior à 3.0, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores.

2.2.6. Deverá possuir slot livre para instalação de uma unidade adicional de armazenamento padrão 2,5” ou M2.

2.2.7. Possuir chip TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 ou superior, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para implementação, configuração e gerenciamento do módulo TPM 1.2, devidamente implementado, com o Sistema operacional exigido.

2.2.8. A placa-mãe deverá ter o número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI 2.0 ou superior.

2.2.9. Regulagem de velocidade de rotação do ventilador do cooler da CPU de forma automática, de acordo com a variação da temperatura da CPU.

2.2.10. Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura, ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia.

2.2.11. Compatível com o padrão Plug-and-Play.

### **2.3. Processador**

2.3.1. Processador de arquitetura x86 com suporte a 32bits e 64bits.

2.3.2. Deverá atingir índice de, no mínimo, 9992 (nove mil novecentos e noventa e dois) pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

2.3.3. Suporte a AES (“Advanced Encryption Standard”), para criptografia de dados.

2.3.4. Processador com no mínimo quatro núcleos.

2.3.5. Implementar tecnologia que permite que máquinas virtuais hospedeiras usem diretamente os dispositivos periféricos, tais como Ethernet, placas aceleradoras gráficas e controladores de disco rígido, através da DMA e remapeamento de interrupções.

2.3.6. Deverá ser totalmente compatível com as funcionalidades descritas para gerenciamento remoto previstas para a placa principal.

2.3.7. Possuir controlador de memória integrado ao processador.

2.3.8. Possuir controlador de vídeo integrado ao processador.

2.3.9. Possuir memória cache de no mínimo 9 MB.

2.3.10. Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima ininterruptamente, em ambiente não refrigerado.

## 2.4. **Memória RAM Instalada**

2.4.1. Mínimo de 8GB SDRAM DDR-4. Sendo de marca e modelo compatíveis com o barramento da placa-mãe e homologado pelo fabricante da placa-mãe.

## 2.5. **BIOS**

2.5.1. BIOS em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.1 ( <http://www.uefi.org> ) e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (System Center Configuration Manager).

2.5.2. Suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) com controle automático de rotação do ventilador da CPU.

2.5.3. Suporte a SMBIOS v 2.4 (System Management BIOS) ou superior.

2.5.4. Possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração do BIOS (Power On e Setup respectivamente).

2.5.5. Deverá o equipamento dispor de software para diagnóstico de problemas com as seguintes características:

2.5.6. A fim de permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir do POST ou da UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) ou do Firmware do equipamento através do acionamento de tecla função (F1...F12).

2.5.7. O software de diagnóstico deverá ser capaz de informar, através de tela gráfica: O fabricante e modelo do equipamento; processador; memória RAM; firmware do equipamento; capacidade do disco rígido.

2.5.8. Deverá verificar, testar e emitir relatório, através de tela gráfica que mostre o andamento do teste, dos seguintes componentes: Processador; Memória; Disco rígido (ou memória de armazenamento).

2.5.9. Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado do microcomputador através da rede.

2.5.10. Capacidade de proteção da memória flash contra gravação, realizada por intermédio da desativação de opção por software em configuração no SETUP do BIOS.

2.5.11. Deve implementar mecanismo de atualização da BIOS através de unidade USB, tais como PenDrives. Desejável, mas não obrigatório, mecanismo de atualização da BIOS através da rede de dados de forma que seja possível a partir do SETUP da BIOS buscar por atualizações do sistema diretamente no repositório do fabricante com equipamento conectado à rede e com acesso à Internet de forma que o operador remoto possa executar essa ação independente do estado do sistema operacional.

2.5.12. A CONTRATADA deverá apresentar aos técnicos da CONTRATANTE as características (dimensões e resolução) da imagem inicial apresentada pelo BIOS, bem como o formato do arquivo (.bmp, .png, .jpg, etc.).

2.5.13. Os técnicos da CONTRATANTE, a partir dos dados informados pela CONTRATADA no item anterior, adaptarão o logotipo da ANCINE e entregarão à CONTRATADA para que ele seja incluído no BIOS para que seja apresentado em todas as inicializações em tela cheia.

2.5.14. O logotipo da ANCINE deverá ser exibido na tela de inicialização por no mínimo 3 (três) segundos e no máximo 5 (cinco) segundos.

2.5.15. Todos os computadores deverão ser entregues com o logotipo da ANCINE, sendo apresentadas na inicialização do computador na etapa do POST.

2.5.16. Todos os computadores deverão ser entregues com a configuração padrão do BIOS definida pela CONTRATANTE.

## 2.6. **Controladora(s) de Disco Rígido ou Unidade(s) de Armazenamento**



2.6.1. 1 (um) disco rígido interno tipo SSD padrão M.2 ou 2.5 com interface SATA 3 com capacidade mínima de 256GB. Deverá possuir no mínimo 450MB/s para leitura sequencial e 450MB/s para gravação sequencial.

## 2.7. **Controladora de Vídeo**

2.7.1. Compatível com o padrão SVGA, com no mínimo 512MB de memória, com suporte resolução máxima de 1920x1440, modo de 16.7 (dezesseis vírgula sete) milhões de cores e sinal de sincronismo vertical mínimo de 60HERTZ para as resoluções de 1920x1080.

2.7.2. Deverá atender ao padrão DIRECTX 12 ou superior.

2.7.3. Deverá possuir, pelo menos:

2.7.4. 2 (dois) conectores HDMI e 1 (um) conector DisplayPort; ou

2.7.5. 2 (dois) conectores HDMI e 1 (um) conector VGA; ou

2.7.6. 2 (dois) conectores Display Port e 1 (um) conector HDMI; ou

2.7.7. 1 (um) conector Display Port, 1 (um) conector HDMI e 1 (um) conector VGA.

2.7.8. Deverá possuir recursos para utilização simultânea de até 3 (três) monitores com opção de clone de imagem ou extensão da área de trabalho.

2.7.9. Deverá ser compatível com os conectores e cabos do monitor ofertado, não sendo aceita solução através de adaptadores ou conversores.

## 2.8. **Teclado**

2.8.1. 1 (um) de, no mínimo, 104 (cento e quatro) teclas (AT Enhanced), padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades).

2.8.2. Cor predominantemente preta.

## 2.9. **Mouse Óptico**

2.9.1. 1 (um) mouse com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), compatível com o padrão intelmouse (botão scroll) e resolução mínima de 1000DPis por hardware.

2.9.2. Óptico com botão de rolagem.

2.9.3. Mouse pad com superfície adequada para utilização de mouse ótico.

## 2.10. **Interface de Rede Cabeada**

2.10.1. On-board, plug & play, para comunicação a 10/100/1000Mbps/s, padrão Ethernet, FastEthernet e Gigabit Ethernet, plug-and-play, totalmente configurável por software.

2.10.2. Suporte a configuração automática de velocidade da interface (auto-sense).

2.10.3. Permitir comunicação no modo full duplex.

2.10.4. Possuir conexão RJ-45 fêmea.

2.10.5. Possuir LED indicador de atividade de rede.

2.10.6. Suporte a PXE 2.0.

2.10.7. Suportar gerenciamento através do protocolo SNMP.

2.10.8. Interface de rede obrigatoriamente integrada à placa-mãe.

2.10.9. Considera-se on-board o fato do chip de rede estar incorporado na placa-mãe em um chip independente ou incorporado na placa-mãe em algum chipset ou ainda, incorporado ao próprio microprocessador do sistema.

2.10.10. Em qualquer caso, o subsistema de rede deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra).

## 2.11. **Interface de Rede sem Fio (Wireless)**

2.11.1. WLAN em conformidade com os padrões IEEE 802.11 ac/n/g/b/a.

2.11.2. Permitir a habilitação e desabilitação do sistema de radiocomunicação no BIOS do equipamento e por comandos DMI ou DASH, ou, não sendo possível a desabilitação dessa forma, permitir a desabilitação por envio de comando do sistema operacional.

2.11.3. A rede sem fio deverá estar integrada e embutida na unidade principal.

2.11.4. Não será aceita conexão da rede sem fio via USB ou qualquer outro dispositivo externo.

2.11.5. Deverá ser capaz de operar em dual-band (2.4GHz e 5GHz) no padrão 802.11N.

2.11.6. Deverá permitir transferência de dados de no mínimo a 300MB/s no padrão 802.11 N.

## 2.12. **Interface de Áudio Integrada High Definition (Som)**

2.12.1. Interface de som obrigatoriamente integrada à placa-mãe.

2.12.2. Considera-se on-board o fato de o chip de som estar incorporado na placa mãe em um chip independente ou incorporado na placa-mãe em algum chipset ou ainda, incorporado ao próprio

microprocessador do sistema.

2.12.3. Em qualquer caso o subsistema de som deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra).

2.12.4. Conector/interface no mínimo para: saída para caixa acústica e entrada de linha ou microfone externo, localizados na parte frontal do gabinete.

2.12.5. O equipamento deve possuir, no mínimo, 1 (um) Watt RMS de potência compatível com a controladora de som especificada e com capacidade de desativação automática do alto-falante interno quando for conectada uma caixa acústica externa ou fone de ouvido na saída da controladora de som.

2.12.6. Os conectores de entrada e saída de sinal de áudio não poderão ser compartilhados, ou seja, serem “combo”, utilizados para a função de microfone e fone de ouvido simultaneamente. Em qualquer caso, deverão existir dois conectores na parte frontal do equipamento, sendo um específico para a entrada de sinal de áudio e outro específico para a saída de sinal de áudio.

### 2.13. **Interface USB do Microcomputador**

2.13.1. Possuir no mínimo 6 (seis) portas USB 3.0 ou superior nativas.

2.13.2. Deverá possuir no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0 ou superior na parte frontal do equipamento.

2.13.3. Deverá possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB 3.0 ou superior na parte traseira do equipamento.

2.13.4. As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI.

2.13.5. É obrigatória a possibilidade de desativação das portas através do BIOS do sistema.

### 2.14. **Sistema Operacional**

2.14.1. Licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional – 64bits, OEM em português, com sua respectiva licença de uso para cada microcomputador fornecido.

2.14.2. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no gabinete.

2.14.3. A CONTRATADA deverá enviar à ANCINE, em no máximo 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho, 1 (uma) unidade do produto para a realização de configurações do sistema operacional e seus aplicativos que fazem parte da imagem da ANCINE, independentemente de solicitação da CONTRATANTE.

2.14.4. Os equipamentos entregues para esta análise não farão parte do recebimento definitivo tampouco do quantitativo contratado, sendo devolvidos à CONTRATADA ao final da configuração, sem custos para a CONTRATANTE.

2.14.5. Os equipamentos entregues poderão ser manuseados, desmontados ou sofrer movimentos de peças de acordo com as suas características de operação.

2.14.6. A CONTRATADA deverá replicar em fábrica a imagem personalizada da CONTRATANTE nos equipamentos conforme orientação da CONTRATANTE.

2.14.7. Por imagem define-se o espelho de um sistema operacional previamente configurado e com as instalações de softwares definidas pela CONTRATANTE.

2.14.8. Após a realização das configurações, a CONTRATANTE procederá a devolução do equipamento à CONTRATADA para que sua imagem seja utilizada como padrão para configuração dos equipamentos que serão entregues para à ANCINE.

### 2.15. **Monitor de Vídeo**

2.15.1. 1 (um) Monitor LED ou IPS no mínimo 23 (vinte e três) polegadas, com relação dimensional Horizontal / Vertical;

2.15.2. Proporção: 16:9 (widescreen).

2.15.3. Deverá possuir ajuste de altura, inclinação e rotação com o microcomputador fixado na parte traseira.

2.15.4. Tempo de resposta de no mínimo 6ms.

2.15.5. Regulagem de rotação de pivô de 90°.

2.15.6. Resolução mínima de 1920 x 1080 @ 60Hz.

2.15.7. Brilho de no mínimo 250cd/m².

2.15.8. Pixel Pitch de no máximo 0,295 mm (ou menor).

2.15.9. Contraste de no mínimo 1000:1 (estático).

2.15.10. Número de cores mínimo de 16,7 (dezesseis vírgula sete) milhões.

2.15.11. Consumo ligado máximo de 38W e compatível com Energy Star.

- 2.15.12. Ajustes de Imagem desejáveis: Contraste, Brilho, Posição (Vertical e Horizontal), Auto-ajuste, Reset (Geometria / Cor), Ajuste de imagem (fino e grosseiro), posição (H/V).
- 2.15.13. Conexão tipo “Kensington”, sem adaptações.
- 2.15.14. Fonte de alimentação interna para corrente alternada, com tensões de entrada de 100 a 240VCA ( $\pm 10\%$ ), 50-60Hz, com ajuste automático da tensão de entrada.
- 2.15.15. Conectores de entrada, no mínimo 2 (dois), idênticos aos da placa controladora de vídeo.
- 2.15.16. Acessórios inclusos:
- 2.15.17. Cabo de Alimentação Tipo Y padrão NBR 14136 (padrão novo) para ligar dois monitores.
- 2.15.18. Cabos (dois) compatíveis com os conectores de entrada de vídeo.
- 2.15.19. Guia de instalação.
- 2.15.20. Todos os cabos devem ser compatíveis com a placa de vídeo do equipamento não sendo aceita solução através de conectores ou adaptadores de vídeo.
- 2.15.21. Permitir a afixação do gabinete / microcomputador cotado neste Termo de Referência atrás do monitor ou suporte para encaixe em seu pedestal.
- 2.15.22. Deverá permitir a afixação do gabinete / microcomputador ao monitor, possuir em sua estrutura a possibilidade de ajuste de altura, sem que prejudique a utilização do monitor na posição desejada, seja ela de altura ou rotação (modo paisagem / retrato). Todos os itens (parafusos, buchas e outros) necessários para a afixação do gabinete ao monitor deverão acompanhar o produto.
- 2.15.23. Cor predominantemente preta.
- 2.15.24. USB nativa no monitor:
- 2.15.25. Mínimo de 2 (duas) portas 3.0.
- 2.15.26. As portas USB devem estar na lateral do monitor.
- 2.15.27. Totalmente funcional e compatível com o microcomputador ofertado.
- 2.15.28. Acompanha todos os itens, acessórios ou cabos, para o pleno funcionamento e uso.

### 3. ITEM 2: NOTEBOOK

#### 3.1. **Estrutura**

- 3.1.1. Deverá possuir sistema de refrigeração dimensionado para perfeita refrigeração do processador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes, considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado.
- 3.1.2. Botão de liga/desliga na parte frontal do gabinete
- 3.1.3. Possuir, no mínimo 2 (dois) LEDs frontais, um para indicar que o equipamento está ligado e o outro para indicar a atividade do disco rígido.
- 3.1.4. Possuir o furo padrão “Kensington” para a utilização de um cabo de aço do mesmo tipo, que o prenderá ao monitor ou mesa de trabalho.
- 3.1.5. Fonte de Alimentação Adaptador AC universal - entrada de 110/220 VAC – 50/60 Hz, com comutação automática, com cabo de alimentação e plugue de acordo com o padrão utilizado no Brasil, especificado pela NBR 14136.
- 3.1.6. Bateria de Polímero de Lítio ou íons de lítio prismático, com no mínimo 42Whr e autonomia mínima de 8 horas (tempo de descarga), e capacidade de recarga de 50% da bateria em um período de 1 hora.
- 3.1.7. A bateria não poderá possuir partes sobressalente às medidas do gabinete.
- 3.1.8. Peso líquido máximo de 2,5 Kg, com bateria e HD instalados.
- 3.1.9. Deve acompanhar mala ou mochila para acondicionamento e transporte.

#### 3.2. **Segurança Física**

- 3.2.1. Deve acompanhar kit de segurança com cabo de aço (mínimo de 1,80 m) e cadeado (com segredos individuais) padrão "Kensington".

#### 3.3. **Placa-Mãe**

- 3.3.1. Deve suportar integralmente o processador cotado.
- 3.3.2. Possuir, no mínimo, 2 (dois) slots para memórias do tipo SDRAM DDR4, que permita expansão para, no mínimo 32GB.
- 3.3.3. Possuir tecnologia Dual Channel ou superior.
- 3.3.4. Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB 3.0 nativas ou superior à 3.0, não sendo utilizados hubs, placas ou adaptadores.
- 3.3.5. Possuir chip TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 ou superior, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para implementação, configuração e gerenciamento do módulo TPM 1.2, devidamente implementado, com o Sistema operacional exigido.

3.3.6. A placa-mãe deverá ter o número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI 2.0 ou superior.

3.3.7. Regulagem de velocidade de rotação do ventilador do cooler da CPU de forma automática, de acordo com a variação da temperatura da CPU.

#### 3.4. **Processador**

3.4.1. Processador de arquitetura x86 com suporte a 32bits e 64bits.

3.4.2. Deverá atingir índice de, no mínimo, 9992 (nove mil novecentos e noventa e dois) pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

3.4.3. Suporte a AES (“Advanced Encryption Standard”), para criptografia de dados.

3.4.4. Processador com no mínimo quatro núcleos.

3.4.5. Implementar tecnologia que permite que máquinas virtuais hospedeiras usem diretamente os dispositivos periféricos, tais como Ethernet, placas aceleradoras gráficas e controladores de disco rígido, através da DMA e remapeamento de interrupções.

3.4.6. Deverá ser totalmente compatível com as funcionalidades descritas para gerenciamento remoto previstas para a placa principal.

3.4.7. Possuir controlador de memória integrado ao processador.

3.4.8. Possuir controlador de vídeo integrado ao processador.

3.4.9. Possuir memória cache de no mínimo 9 MB.

3.4.10. Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima ininterruptamente, em ambiente não refrigerado.

#### 3.5. **Memória RAM Instalada**

3.5.1. Mínimo de 8GB SDRAM DDR-4. Sendo de marca e modelo compatíveis com o barramento da placa-mãe e homologado pelo fabricante da placa-mãe.

#### 3.6. **BIOS**

3.6.1. BIOS em português ou inglês, desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (System Center Configuration Manager).

3.6.2. Suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) com controle automático de rotação do ventilador da CPU.

3.6.3. Suporte a SMBIOS v 2.4 (System Management BIOS) ou superior.

3.6.4. Possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração do BIOS (Power On e Setup respectivamente).

3.6.5. Deverá o equipamento dispor de software para diagnóstico de problemas com as seguintes características:

3.6.6. A fim de permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado, o software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir do POST ou da UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) ou do Firmware do equipamento através do acionamento de tecla função (F1...F12).

3.6.7. O software de diagnóstico deverá ser capaz de informar, através de tela gráfica: O fabricante e modelo do equipamento; processador; memória RAM; firmware do equipamento; capacidade do disco rígido.

3.6.8. Deverá verificar, testar e emitir relatório, através de tela gráfica que mostre o andamento do teste, dos seguintes componentes: Processador; Memória; Disco rígido (ou memória de armazenamento).

3.6.9. Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado do microcomputador através da rede.

3.6.10. Capacidade de proteção da memória flash contra gravação, realizada por intermédio da desativação de opção por software em configuração no SETUP do BIOS.

3.6.11. Deve implementar mecanismo de atualização da BIOS através de unidade USB, tais como PenDrives. Desejável, mas não obrigatório, mecanismo de atualização da BIOS através da rede de dados de forma que seja possível a partir do SETUP da BIOS buscar por atualizações do sistema diretamente no repositório do fabricante com equipamento conectado à rede e com acesso à Internet de forma que o operador remoto possa executar essa ação independente do estado do sistema operacional.

3.6.12. A CONTRATADA deverá apresentar aos técnicos da CONTRATANTE as características (dimensões e resolução) da imagem inicial apresentada pelo BIOS, bem como o formato do arquivo (.bmp, .png, .jpg, etc.).

3.6.13. Os técnicos da CONTRATANTE, a partir dos dados informados pela CONTRATADA no item anterior, adaptarão o logotipo da ANCINE e entregarão à CONTRATADA para que ele seja incluído no BIOS para que seja apresentado em todas as inicializações em tela cheia.

3.6.14. O logotipo da ANCINE deverá ser exibido na tela de inicialização por no mínimo 3 (três) segundos e no máximo 5 (cinco) segundos.

3.6.15. Todos os computadores deverão ser entregues com o logotipo da ANCINE, sendo apresentadas na inicialização do computador na etapa do POST.

3.6.16. Todos os computadores deverão ser entregues com a configuração padrão do BIOS definida pela CONTRATANTE.

### 3.7. **Controladora(s) de Disco Rígido ou Unidade(s) de Armazenamento**

3.7.1. 1 (um) disco rígido interno tipo SSD padrão M.2 ou 2.5 com interface SATA 3 com capacidade mínima de 256GB. Deverá possuir no mínimo 450MB/s para leitura sequencial e 450MB/s para gravação sequencial.

### 3.8. **Controladora de Vídeo**

3.8.1. Compatível com o padrão SVGA, com no mínimo 512MB de memória, com suporte resolução máxima de 1920x1440, modo de 16.7 (dezesseis vírgula sete) milhões de cores e sinal de sincronismo vertical mínimo de 60HERTZ para as resoluções de 1920x1080.

3.8.2. Deverá atender ao padrão DIRECTX 12 ou superior.

3.8.3. Deverá possuir, pelo menos: 1 (um) conector HDMI (sem uso de adaptadores).

3.8.4. Deverá possuir recursos para utilização simultânea de 2 (dois) monitores com opção de clone de imagem ou extensão da área de trabalho.

### 3.9. **Teclado Integrado**

3.9.1. 1 (um) de, no mínimo, 104 (cento e quatro) teclas (AT Enhanced), padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa.

3.9.2. Presença de, no mínimo, doze teclas de funções (F1-F12) situadas na porção superior do teclado.

### 3.10. **Mouse Integrado**

3.10.1. Dispositivo apontador do tipo Touchpad e Track Point ou Point Stick, com dois botões além de função de rolagem.

### 3.11. **Mouse Óptico Externo**

3.11.1. Deve ser fornecido 1 (um) mouse com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), compatível com o padrão intelmouse (botão scroll) e resolução mínima de 1000DPis por hardware.

3.11.2. Óptico com botão de rolagem.

3.11.3. Mouse pad com superfície adequada para utilização de mouse ótico.

### 3.12. **Interface de Rede Cabeada**

3.12.1. On-board, plug & play, para comunicação a 10/100/1000Mbps/s, padrão Ethernet, FastEthernet e Gigabit Ethernet, plug-and-play, totalmente configurável por software.

3.12.2. Suporte a configuração automática de velocidade da interface (auto-sense).

3.12.3. Permitir comunicação no modo full duplex.

3.12.4. Possuir conexão RJ-45 fêmea.

3.12.5. Possuir LED indicador de atividade de rede.

3.12.6. Suporte a PXE 2.0.

3.12.7. Suportar gerenciamento através do protocolo SNMP.

3.12.8. Interface de rede obrigatoriamente integrada à placa-mãe.

3.12.9. Considera-se on-board o fato do chip de rede estar incorporado na placa-mãe em um chip independente ou incorporado na placa-mãe em algum chipset ou ainda, incorporado ao próprio microprocessador do sistema.

3.12.10. Em qualquer caso, o subsistema de rede deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra).

### 3.13. **Interface de Rede sem Fio (Wireless)**

3.13.1. WLAN em conformidade com os padrões IEEE 802.11 ac/n/g/b/a.

3.13.2. Permitir a habilitação e desabilitação do sistema de radiocomunicação no BIOS do equipamento e por comandos DMI ou DASH, ou, não sendo possível a desabilitação dessa forma, permitir a desabilitação por envio de comando do sistema operacional.

3.13.3. A rede sem fio deverá estar integrada e embutida na unidade principal.

3.13.4. Não será aceita conexão da rede sem fio via USB ou qualquer outro dispositivo externo.

3.13.5. Deverá ser capaz de operar em dual-band (2.4GHz e 5GHz) no padrão 802.11N.

3.13.6. Deverá permitir transferência de dados de no mínimo a 300MB/s no padrão 802.11 N.

3.14. **Interface de Áudio Integrada High Definition (Som)**

3.14.1. Interface de som obrigatoriamente integrada à placa-mãe.

3.14.2. Considera-se on-board o fato de o chip de som estar incorporado na placa mãe em um chip independente ou incorporado na placa-mãe em algum chipset ou ainda, incorporado ao próprio microprocessador do sistema.

3.14.3. Em qualquer caso o subsistema de som deverá estar incluído na placa-mãe não sendo admitida nenhuma interface de apoio extra (placa extra).

3.14.4. Controladora de áudio estéreo de, no mínimo, 16 bits, full duplex, com conectores para mic-in e line-out, sendo aceito conector do tipo combo.

3.14.5. Som estéreo com dois alto falantes nativos e integrados ao Notebook, com controle de som (aumentar, diminuir e mudo) integrado no gabinete.

3.14.6. Microfone integrado com cancelamento de ruído em ambientes barulhentos.

3.15. **Câmera**

3.15.1. Câmera de vídeo integrada ao chassi com resolução mínima de 720 Pixels HD ou superior.

3.16. **Interface USB do Notebook**

3.16.1. Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB 3.0 ou superior nativas.

3.16.2. As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI.

3.16.3. É obrigatória a possibilidade de desativação das portas através do BIOS do sistema.

3.17. **Sistema Operacional**

3.17.1. Licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional – 64bits, OEM em português, com sua respectiva licença de uso para cada microcomputador fornecido.

3.17.2. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download na web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário, e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no gabinete.

3.17.3. A CONTRATADA deverá enviar à ANCINE, em no máximo 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho, 1 (uma) unidade do produto para a realização de configurações do sistema operacional e seus aplicativos que fazem parte da imagem da ANCINE, independentemente de solicitação da CONTRATANTE.

3.17.4. Os equipamentos entregues para esta análise não farão parte do recebimento definitivo tampouco do quantitativo contratado, sendo devolvidos à CONTRATADA ao final da configuração, sem custos para a CONTRATANTE.

3.17.5. A CONTRATADA deverá replicar em fábrica a imagem personalizada da CONTRATANTE nos equipamentos conforme orientação da CONTRATANTE.

3.17.6. Por imagem define-se o espelho de um sistema operacional previamente configurado e com as instalações de softwares definidas pela CONTRATANTE.

3.17.7. Após a realização das configurações, a CONTRATANTE procederá a devolução do equipamento à CONTRATADA para que sua imagem seja utilizada como padrão para configuração dos equipamentos que serão entregues para à ANCINE.

3.18. **Tela de Vídeo**

3.18.1. LED ou IPS de 14 (quatroze) polegadas até o máximo de 14,6 polegadas, com relação dimensional Horizontal / Vertical;

3.18.2. Proporção: 16:9 (widescreen).

3.18.3. Resolução mínima de 1920 x 1080 @ 60Hz.

3.18.4. Brilho de no mínimo 250cd/m².

3.18.5. Pixel Pitch de no máximo 0,295 mm (ou menor).

3.18.6. Contraste de no mínimo 1000:1 (estático).

3.18.7. Número de cores mínimo de 16,7 (dezesesseis vírgula sete) milhões.