



Agência Nacional do Cinema

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicações**

2021 – 2023

Alex Braga Muniz
Diretor-Presidente

Tiago Mafra dos Santos
Diretor

Vinicius Clay Araújo Gomes
Diretor

Carla Sobrosa Mesquita Monsoreo
Diretora Substituta

Comitê de Governança do SAD

Eduardo Fonseca de Moraes
Secretário de Gestão Interna

Fabiana Trindade Machado
Secretária de Financiamento

André Luiz de Souza Marques
Secretário de Regulação

Bruno Schneider
Gerente de Tecnologia da Informação

João Paulo Machado Gonçalves
Ouvidor-Geral e Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais

Equipe de Elaboração do PDTIC

Otávio A. Ritter dos Santos (Titular) – Secretaria de Gestão Interna
Henrique Eduardo Goulart (Suplente) – Secretaria de Gestão Interna
Bruno Schneider (Titular) – Gerência de Tecnologia da Informação
Rômulo Reis Campos (Suplente) – Gerência de Tecnologia da Informação
Hallein Lima do Amaral (Titular) – Secretaria de Regulação
Fábio Campos Barcelos (Suplente) – Secretaria de Regulação
Fabiana Trindade Machado (Titular) – Secretaria de Financiamento
Leandro de Sousa Mendes (Suplente) – Secretaria de Financiamento
Rosane Gonçalves Ferreira (Suplente) – Secretaria de Financiamento

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
30/10/2020	1.0	Criação do documento	Equipe de Elaboração PDTIC
13/11/2020	1.1	Alteração do Plano Orçamentário Alteração do Quantitativo Pessoal GTI Ajustes de Nomenclatura em função de reestruturação organizacional	Comitê de Governança do Sistema Ancine Digital
01/06/2021	2.0	Alteração do PDTIC para alinhamento ao Planejamento Estratégico ANCINE 2020-2023	Equipe de Elaboração PDTIC
18/11/2022	3.0	Alteração do PDTIC para ampliação da sua vigência até 2023 e revisão da planilha de necessidades	Comitê de Governança do Sistema Ancine Digital Equipe de Elaboração PDTIC

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	5
2	A ORGANIZAÇÃO DE TIC.....	6
3	METODOLOGIA APLICADA.....	9
4	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	11
5	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	11
6	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC.....	12
7	RESULTADOS DO PDTIC 2017-2020.....	16
8	FLUXO DE DEMANDAS E CAPACIDADE OPERACIONAL.....	21
9	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	28
10	INDICADORES E METAS.....	29
11	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	31
12	PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	34
13	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	37
14	CONCLUSÃO.....	38
15	ANEXOS.....	39
15.1	ANEXO I – FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES	39
15.2	ANEXO II – APURAÇÃO DAS METAS PDTIC 2017-2020	41
15.3	ANEXO III – ROL DE NECESSIDADES PDTIC 2021-2023	51
15.4	ANEXO IV - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	58

1 APRESENTAÇÃO

A Agência Nacional do Cinema (ANCINE) é uma autarquia especial, vinculada ao Ministério do Turismo, criada pela Medida Provisória nº 2.228-1/01, com a responsabilidade de regular, fomentar e fiscalizar a indústria do cinema e do audiovisual no Brasil. A missão da ANCINE é a de desenvolver e regular o setor audiovisual em benefício da sociedade brasileira. O setor audiovisual é economicamente estratégico, por gerar emprego, renda, e desenvolvimento socioeconômico, além de representar a atividade mais dinâmica e inovadora da economia criativa e do entretenimento.

Nos últimos anos, a ANCINE tem conduzido uma ampla revisão de normas e reestruturação de seus processos internos, relativos ao financiamento e à regulação do setor audiovisual, tornando mais eficiente o acompanhamento da execução de projetos audiovisuais, bem como o controle e a fiscalização dos recursos públicos utilizados. Nesse contexto, destaca-se o enfrentamento de um passivo de prestação de contas de mais de 4 mil projetos, correspondentes à aproximadamente R\$ 4,4 bilhões de recursos públicos ainda pendentes de análise, em um prazo estimado de 4 anos, e um esforço coordenado de melhoria da qualidade regulatória, mediante a simplificação e o aprimoramento do estoque de normas, eliminando a sobrecarga administrativa e a burocracia excessiva.

Nesse contexto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) 2021-2023 da ANCINE, apresentado neste documento, tem como objetivo organizar as demandas de tecnologia de informação e comunicação (TIC) e aprimorar a gestão da informação corporativa através do alinhamento dos investimentos e ações às necessidades estratégicas da organização. O PDTIC possibilita, ainda, justificar os recursos aplicados em TIC, evitar desperdícios, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais estratégico e relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e do serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

O PDTIC é, por definição da Instrução Normativa 01/SGD/ME de 4 de abril de 2019, “um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”. Apoiar a organização na execução no cumprimento de seus objetivos institucionais e estratégicos, orientando e priorizando os investimentos de TIC de acordo com a necessidade e a capacidade operacional instalada. O planejamento deve seguir as normas e boas práticas expedidas pelo Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Economia.

A Instrução Normativa 01/SGD/ME de 4 de abril de 2019 vincula o PDTIC ao planejamento de contratações de TIC (art. 6o, inc. I) e o Decreto 10332/2020 da Presidência da República estabelece que o PDTIC é um dos planos estruturantes para a consecução dos objetivos estabelecidos na Estratégia de Governo Digital, juntamente com o Plano de Transformação Digital e o Plano de Dados Abertos (art. 3o).

A elaboração deste documento teve como base a Portaria SGI No. 250-E de 9 de julho de 2020 que autorizou a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o período de 01/01/2021 a 31/12/2022. Posteriormente, o Plano teve sua vigência ampliada até 2023 com o objetivo de alinhar ao ciclo de Planejamento Estratégico da ANCINE. Este foi estruturado por princípios, diretrizes e referenciais estratégicos da ANCINE, contendo o inventário de necessidades, cuja elaboração contou com a participação e colaboração de todas as unidades da Agência, e o plano de metas e ações para o próximo biênio.

2 A ORGANIZAÇÃO DE TIC

O Regimento Interno da Agência, aprovado pela Resolução de Diretoria Colegiada nº 59 e sua norma complementar, a Resolução de Diretoria Colegiada nº 60, modificadas pela Resolução de Diretoria Colegiada nº 95, de 29 de maio de 2020, instituíram a estrutura organizacional e as atribuições da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), área responsável pelos processos de TIC da ANCINE.

A Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) é vinculada à Secretaria de Gestão Interna (SGI), que, por sua vez, está vinculada ao Diretor-Presidente da ANCINE. A GTI é formada pelas seguintes coordenações: Coordenação de Desenvolvimento de Soluções de TIC - CDS, Coordenação de Serviços e Suporte a Usuários - CSU e Coordenação de Infraestrutura e Segurança de Informação – CIS (Figura 1).

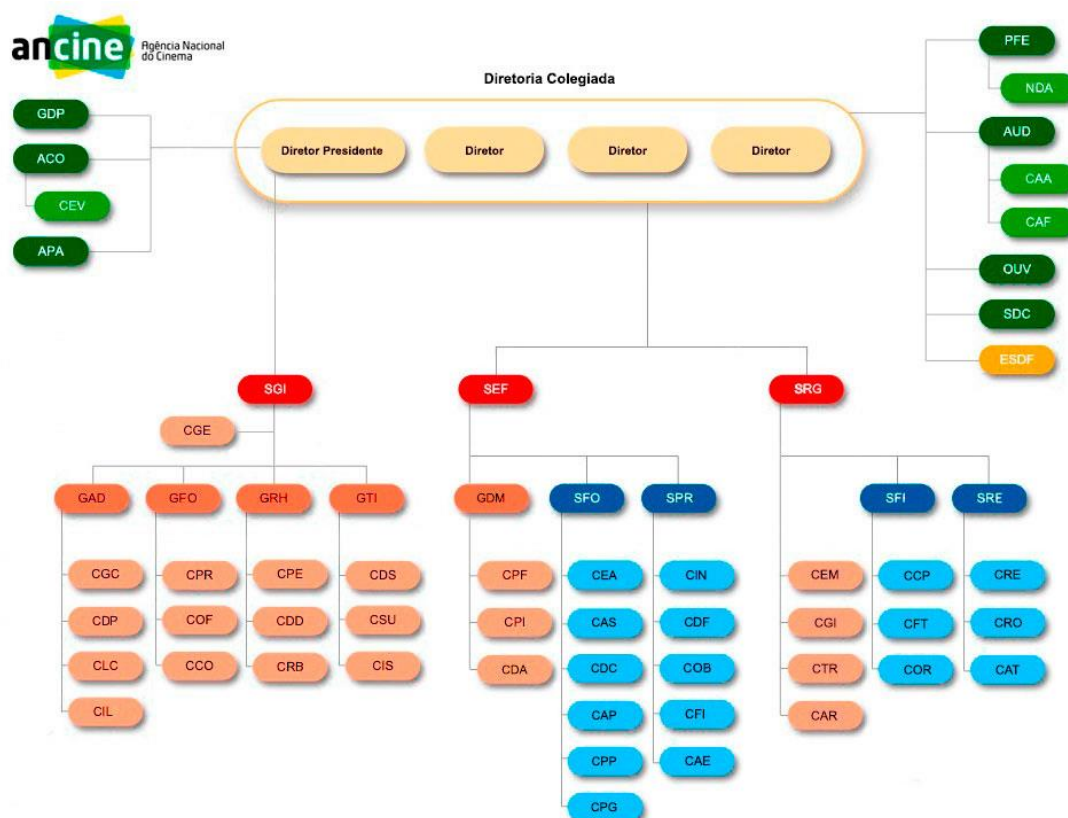


Figura 1 - Organograma ANCINE

De acordo com o regimento, a GTI possui as seguintes atribuições:

- I. planejar, elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC em alinhamento com o planejamento estratégico institucional e sob a coordenação do comitê de governança do SAD;
- II. gerenciar os planos, programas e projetos de tecnologia da informação com a utilização de indicadores e mecanismos de controle;
- III. gerenciar os padrões de interoperabilidade de governo eletrônico e os mecanismos de integração e intercâmbio de dados e sistemas com diferentes instâncias de governo, poderes e instituições em consonância com a Estratégia de Governança Digital Brasileira;

IV. acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação e apoiar a ANCINE em relação ao mapeamento das necessidades de inovação tecnológica;

V. difundir as boas práticas em governança de tecnologia da informação e gerenciamento de projetos de TIC com a proposição de indicadores e mecanismos de controle;

VI. coordenar e supervisionar o planejamento de contratações de TIC em articulação com as coordenações nas suas áreas de atuação;

VII. gerenciar o ambiente computacional da ANCINE; e

VIII. acompanhar o desenvolvimento de sistemas e soluções de infraestrutura, buscando soluções integradas, em articulação com as demais coordenações da GTI.

Dentre as atribuições da Coordenação de Desenvolvimento de Soluções de TIC (CDS), podemos destacar: a manutenção e evolução da arquitetura de TIC e desenvolvimento de software, o atendimento às demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação e portais corporativos, o atendimento às demandas de análise de informação, extração ou mineração de dados. É, portanto, uma área crítica para a execução das demandas do PDTIC associadas à sistemas de informação.

Dentre as atribuições da Coordenação de Serviços e Suporte a Usuários (CSU), podemos destacar: o atendimento aos usuários ANCINE na instalação, manutenção, configuração e testes de hardware, software, rede e dispositivos computacionais móveis, o planejamento e provisionamento de recursos tecnológicos de acordo com as demandas do PDTIC. É, portanto, uma área crítica para o atendimento às demandas do PDTIC associadas às soluções para o usuário corporativo.

Dentre as atribuições da Coordenação de Infraestrutura e Segurança de Informação (CIS), podemos destacar: a gestão do Centro de Processamento de Dados e os serviços de infraestrutura crítica de TIC, o monitoramento das políticas, normas, procedimentos e padrões para a gestão da segurança da informação. É, portanto, uma área crítica para o suporte às demandas do PDTIC que exijam capacidade de infraestrutura de rede, software e dados.

A Resolução de Diretoria Colegiada nº 95, de 2020, também atribuiu a coordenação do Comitê de Governança do Sistema ANCINE Digital – SAD para a Secretaria de Gestão Interna, e em conjunto com a Portaria ANCINE nº. 347-E, de 3 de julho de 2020, adequou sua estrutura e funcionamento para atender o Decreto nº. 10.332, de 28 de abril de 2020.

De acordo com a Portaria ANCINE N.º 478-E, de 12 de novembro de 2020, o Comitê de Governança do SAD possui como integrantes: o Secretário de Gestão Interna (que o preside), Secretário de Financiamento, Secretário de Regulação, Gerente de Tecnologia de Informação e o Ouvidor-Geral no papel de Encarregado de Tratamento de Dados pessoais nos termos da Portaria ANCINE N.º 474-E, de 6 de NOVEMBRO de 2020. O Comitê possui as seguintes atribuições, conforme a Resolução de Diretoria Colegiada nº 60:

I. organizar a demanda interna de desenvolvimento, implementação e evolução dos sistemas de informação da ANCINE;

II. propor a priorização e supervisionar o desenvolvimento, implementação e evolução dos sistemas de informação da ANCINE;

III. organizar e propor subsídios ao PDTIC da ANCINE; e

IV. zelar pela qualidade e integração dos sistemas de informação da Agência.

A seguir, apresentamos a análise SWOT realizada para a organização de TIC:

	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNO	<p>Forças</p> <p>Autonomia Orçamentária Autonomia Técnica Equipe com bom nível técnico Abertura a mudança Nova Fábrica de Software com maturidade em métodos ágeis Infraestrutura de TI atualizada</p>	<p>Fraquezas</p> <p>Falta de cultura de processos Falta de cultura de indicadores Baixa maturidade em métodos ágeis Alta dependência dos fornecedores Sobrecarga na fiscalização de contratos Número reduzido de servidores Falta de servidores especializados em gestão de dados</p>
EXTERNO	<p>Oportunidades</p> <p>Reestruturação Interna (SGI, SEF e SRG) Estratégia de Governo Digital Processo de Transformação Digital Portaria de Movimentação de Pessoal do Min. Economia</p>	<p>Ameaças</p> <p>Execução de demandas não mapeadas no PDTIC Comunicação ineficiente Pouca maturidade em cultura ágil Falta de cultura de processos Baixo nível de confiança na GTI Envolvimento tardio da GTI</p>

Tabela 1 - Análise SWOT da GTI

A autonomia orçamentária e técnica e o investimento em infraestrutura e equipamentos de TIC, historicamente, tem sido um dos pontos fortes da GTI. A recente contratação de uma Fábrica de Software com experiência em métodos ágeis no desenvolvimento de projetos também se soma a esse contexto de forças, possibilitando a entrega de mais produtos com maior qualidade.

No entanto, destaca-se também a perda de servidores concursados com especialização em TIC nos últimos 3 anos, reduzindo a capacidade operacional e aumentando a dependência de terceiros. São ainda desafios internos a criação de indicadores e processos de acompanhamento da gestão de TIC com vistas a identificar os impedimentos e propor melhorias contínuas.

Do ponto de vista externo, aparece como oportunidade a recente reestruturação da Secretaria de Gestão Interna e sua vinculação com o Comitê de Governança do SAD, permitindo tomadas de decisão mais ágeis em relação à priorização de projetos e alocação de recursos.

Como ameaças, os desafios que se impõe são, em geral, associados com a participação tardia e ausência de confiança da área de TIC pelas áreas de negócio da ANCINE, que, no entanto, tem sido mitigada justamente pela adoção de métodos ágeis de desenvolvimento. A elaboração de um PDTIC com menor vigência e que sofra revisões mais constantes também ajudará na redução destas ameaças.

3 METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do PDTIC seguiu em linhas gerais os processos definidos pelo Guia de Elaboração do PDTIC¹ por meio de duas fases após a aprovação do Plano de Trabalho pelo Comitê de Governança do SAD:

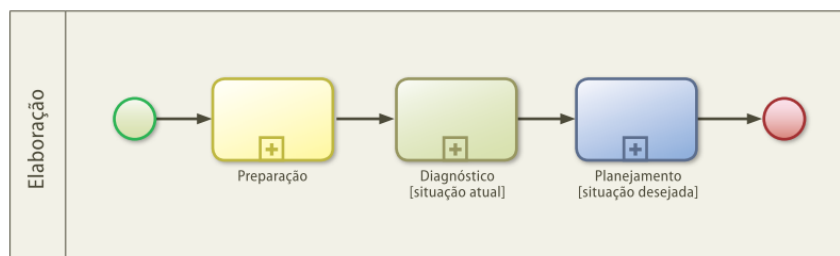


Figura 2 - Processo de Elaboração do PDTIC

A adoção deste guia como referência para a elaboração do PDTIC justifica-se: pela experiência bem-sucedida da utilização desta metodologia nos ciclos anteriores, por proporcionar uma padronização de planejamento em relação aos outros órgãos do governo federal, e pela clareza de entendimento e facilidade de aplicação da metodologia proposta.

Com base nas lições aprendidas do ciclo anterior, algumas customizações foram realizadas na metodologia original:

- A necessidade de dar a maior transparência possível ao processo de elaboração, por meio de comunicados e consulta pública interna;
- A necessidade de um olhar mais crítico em relação aos processos de TIC, no sentido de uma melhor definição de capacidade operacional e fluxo de encaminhamento de demandas;
- A avaliação de que para construir um documento mais simples e de mais fácil leitura e interpretação é necessário rever dois eixos estruturantes na formulação do plano: como as necessidades serão levantadas junto às áreas e como as necessidades serão priorizadas.

Em relação ao processo de priorização de demandas, optou-se por realizar três etapas de priorização: a primeira se dará pela própria área requisitante, através da apresentação de uma lista ordenada de suas necessidades no questionário de levantamento de necessidades. A segunda etapa se dará pela Equipe de Elaboração do PDTIC através da análise de características de cada necessidade. A terceira e última etapa se dará em relação à capacidade operacional da área de TIC, através da elaboração de listas temáticas e a identificação do que é viável de ser atendido durante a vigência do plano.

Seguindo o Guia de Elaboração do PDTIC, na Fase de Diagnóstico, foi definido e enviado às unidades organizacionais o modelo de levantamento de necessidades conforme o Anexo I deste documento.

Cada unidade foi responsável por preencher e priorizar suas demandas de TIC, com o suporte da Equipe de Elaboração do PDTIC. Após o envio por todas as áreas, foi realizado um trabalho de

¹ Disponível em: http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/download/file/Guia_de_PDTIC_do_SISP_v2.0.pdf.

consolidação das necessidades, com a revisão do conteúdo, normatização do “grão” de abstração da demanda e sua separação em áreas temáticas: Desenvolvimento e melhorias, Sustentação, Solução de Análise de Dados, Estudos e Arquitetura, Aquisição de Softwares, Aquisição de Equipamentos e Contratação de TIC. As Secretarias de Regulação e de Financiamento efetuaram uma revisão de completude e coerência do rol de necessidades informadas pelas unidades do ponto de vista regulatório e de fomento respectivamente. Em seguida, foi realizada uma consulta pública interna com os servidores a fim de obter feedback e validar se o conjunto de demandas refletia as necessidades de quem atua na ponta da operação.

Nesta fase também foi efetuado o diagnóstico da área de TIC pela Equipe de Elaboração, com foco na definição do processo de recepção e tratamento de demandas por filas temáticas, e a organização da capacidade operacional. Tais aspectos se mostraram relevantes de serem incluídos no PDTIC a fim de dar maior transparência no processo de execução interna de demandas da GTI. Também foram efetuadas a análise SWOT da unidade e do referencial estratégico de TIC.

Para nortear os trabalhos de priorização da fase seguinte (Planejamento), a Equipe de Elaboração elaborou um documento de Diretrizes de Priorização das necessidades, descrito na seção 9 deste documento.

Na Fase de Planejamento, foram realizadas a priorização das necessidades, a definição de metas e ações para execução do PDTIC, a necessidade de recursos humanos e financeiros, e o gerenciamento de riscos, com a redação final deste documento para análise e aprovação do Comitê de Governança do SAD e da Diretoria Colegiada.

Com relação ao Acompanhamento do PDTIC (Figura 3), propõe-se que sua revisão seja contínua, na medida de mudanças de contexto interno e externo da ANCINE. Tal estratégia se diferencia da utilizada no ciclo anterior que estabelecia datas-marco anuais para essa revisão, não sendo muitas vezes efetiva pela perda de agilidade no processo interno de tramitação burocrática.

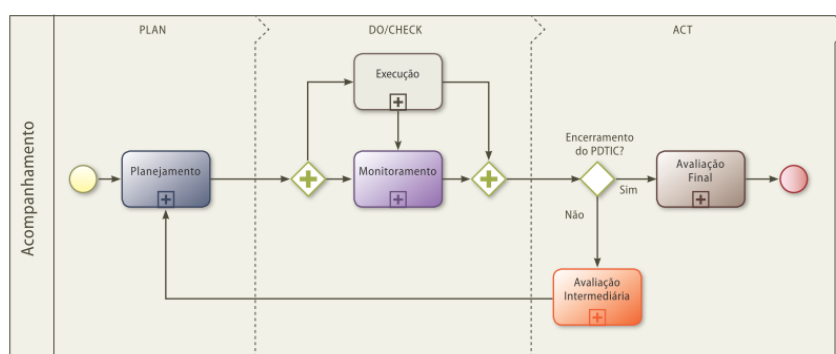


Figura 3 - Acompanhamento do PDTIC

Dessa forma, a metodologia de identificação e priorização das necessidades utilizada na elaboração deste PDTIC também deverá ser aplicada em sua atualização, isto é, ao longo da vigência do plano, as novas necessidades que surgirem ou mesmo as mudanças no rol de necessidades devem ser mapeadas e qualificadas utilizando os mesmos modelos e critérios do planejamento inicial. O PDTIC passa a ser um documento “vivo”, servindo como um instrumento orientador para execução de demandas, a iniciação de projetos e o planejamento das contratações de TIC.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos e normativos utilizados como referência na elaboração deste PDTIC foram:

- Guia de PDTIC do SISP v2.0;
- PDTIC ANCINE 2017-2020;
- Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016 (Plataforma Cidadania Digital);
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD);
- Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019 (Governança de TIC);
- Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019 (Portal Único gov.br);
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 (Estratégia do Governo Digital);
- Portaria nº 361-E, de 14 de julho de 2020 (Índice de Desempenho Institucional 2020/2021);
- Plano de Gestão Anual (PGA, Lei nº 13.848/2019);
- Plano Anual de Regulação (PAREG, RDC nº 95/2020);
- Plano Anual de Fiscalização (PAF, RDC nº 95/2020)

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Foram identificados os seguintes princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados à TIC, que nortearam a elaboração do PDTIC:

- Atendimento aos projetos e planos estratégicos – Planejamento Estratégico da ANCINE; Plano de Gestão Anual (PGA); Plano Anual de Regulação (PAREG); e Plano Anual de Fiscalização (PAF);
- Atendimento ao arcabouço legal, como, por exemplo, resoluções e determinações de órgãos de controle (vinculadas às necessidades mais prioritárias das áreas que não necessariamente são estratégicas);
- Entrega de informações integradas / consolidadas para as áreas;
- Simplificação e inovação de processos de trabalho, com conseqüente reflexo nos sistemas;
- Alinhamento com as políticas públicas e objetivos estratégicos da Agência fixados em seu marco legal (MP 2.228-1/2001);
- Produtos de TIC que viabilizem maior abertura e transparência aos macroprocessos da Agência, bem como a maior participação e controle social;
- Aperfeiçoamento dos processos de TIC implementados com vistas ao aumento da eficiência e da efetividade dos processos finalísticos, bem como ao alcance dos resultados esperados pelas áreas de negócio;
- Emprego de soluções de TIC enquanto recurso estratégico e de inovação com foco na eficiência e nos resultados da prestação de serviços à sociedade;
- Fomento à utilização de ferramentas corporativas para desenvolvimento descentralizado de soluções rápidas de TIC, com base em arquitetura definida pela área de TI.

Além destes, a ANCINE busca orientar-se também pelos princípios estabelecidos pela Estratégia de Governança Digital (EGD), a qual visa nortear a implantação da Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020:

- Foco no cidadão: buscando oferecer uma jornada mais agradável e respondendo às suas expectativas por meio de serviços de alta qualidade;
- Integração: resultando em uma experiência consistente de atendimento para o cidadão,

reduzindo custos, ampliando a oferta de serviços digitais e retirando do cidadão o ônus do deslocamento e apresentação de documentos;

- Inteligência: implementando políticas efetivas com base em dados e evidências e antecipando e solucionando de forma proativa as necessidades do cidadão e das organizações, além de promover um ambiente de negócios competitivo e atrativo a investimentos;
- Confiabilidade: respeitando a liberdade e a privacidade dos cidadãos e assegurando a resposta adequada aos riscos, ameaças e desafios que surgem com o uso das tecnologias digitais no Estado;
- Transparência e abertura: atuando de forma proativa na disponibilização de dados e informações e viabilizando o acompanhamento e a participação da sociedade nas diversas etapas dos serviços e das políticas públicas;
- Eficiência: capacitando seus profissionais nas melhores práticas e fazendo uso racional da força de trabalho e aplicando intensivamente plataformas tecnológicas e serviços compartilhados nas atividades operacionais.

6 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

A missão, visão e valores da GTI definidos no PDTIC 2017-2020 tiveram pequenos ajustes para melhor alinhamento aos princípios da Estratégia de Governo Digital definidos no Decreto nº. 10332, de 28 de abril de 2020:

Missão:

A missão da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) é prover soluções de tecnologia de informação e comunicação, visando a eficiência e integração dos processos da ANCINE, com foco na qualidade dos serviços prestados aos usuários internos e à sociedade.

Visão:

Disponibilizar, através da utilização de tecnologia de informação e comunicação, uma arquitetura corporativa de TIC que permita à ANCINE se tornar referência em serviços de Governo Digital, bem como ampliar sua capacidade de formular políticas e decisões com base em dados.

Valores:

- Simplicidade: oferecer soluções que procuram endereçar as necessidades de forma ágil;
- Colaboração: atuar em parceria com outros órgãos e com as unidades demandantes para a construção da solução de TIC mais efetiva para a ANCINE;
- Confiabilidade: prover recursos de TIC que garantam a segurança de informação e a qualidade da informação disponibilizada.
- Foco na entrega: aplicar os processos e recursos na medida adequada para uma entrega ágil e com qualidade;
- Eficácia: empreender esforços buscando sempre a eficácia e a efetividade no emprego dos recursos públicos;
- Inovação: agregar valor às soluções por meio de inovações tecnológicas.

Alinhamento Estratégico:

O PDTIC tem como objetivo proporcionar o alinhamento das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação com os objetivos estratégicos da organização. Como a elaboração da versão inicial deste documento se deu quando o novo Planejamento Estratégico da ANCINE estava ainda em fase de construção, procurou-se um alinhamento à Estratégia de Governo Digital da Administração Pública Federal para balizamento e organização das demandas. No entanto, conforme previsto na versão inicial do próprio PDTIC, haveria a necessidade de revisar o documento após a publicação do novo Planejamento Estratégico da ANCINE, de forma a alinhar as prioridades e as demandas aos objetivos estratégicos institucionais.

Dessa forma, encontra-se abaixo o novo Mapa Estratégico ANCINE², que contempla a missão, a visão, os valores e os objetivos estratégicos para o período de 2020 a 2023:



Figura 4 - Mapa Estratégico 2020-2023 ANCINE

E na tabela a seguir, encontram-se os Objetivos Estratégicos definidos no Mapa:

Perspectiva	Objetivo Estratégico
Resultados para a sociedade	OE1. Expandir a presença da produção nacional em todos os segmentos de mercado e seu acesso pela sociedade brasileira
	OE2. Promover o crescimento econômico do setor audiovisual brasileiro
	OE3. Expandir a inserção internacional do setor audiovisual brasileiro
	OE4. Garantir a regionalização do fomento ao setor audiovisual brasileiro

² https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/noticias/ancine-aprova-novo-plano-estrategico/PlanejamentoEstrategicoInstitucional_v03052021.pdf

Agentes Econômicos	OE5. Reduzir barreiras de entrada para novos agentes econômicos
	OE6. Racionalizar as ações de fomento
	OE7. Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual
Processos Internos	OE8. Promover a integração e a transformação digital dos serviços
	OE9. Desenvolver cultura de colaboração e gestão orientada a resultados
	OE10. Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros
	OE11. Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional

Tabela 2 - Objetivos Estratégicos

Após o mapeamento das demandas do PDTIC com os Objetivos Estratégicos, obteve-se o seguinte quadro consolidado:

Objetivo Estratégico	Número de Demandas PDTIC
OE1. Expandir a presença da produção nacional em todos os segmentos de mercado e seu acesso pela sociedade brasileira	0
OE2. Promover o crescimento econômico do setor audiovisual brasileiro	0
OE3. Expandir a inserção internacional do setor audiovisual brasileiro	4
OE4. Garantir a regionalização do fomento ao setor audiovisual brasileiro	0
OE5. Reduzir barreiras de entrada para novos agentes econômicos	0
OE6. Racionalizar as ações de fomento	41
OE7. Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual	28
OE8. Promover a integração e a transformação digital dos serviços	25
OE9. Desenvolver cultura de colaboração e gestão orientada a resultados	1
OE10. Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros	13
OE11. Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	24

Tabela 3 - Alinhamento Objetivos Estratégicos

Destacam-se os seguintes Objetivos Estratégicos, correspondente a cerca de 86% das demandas catalogadas no inventário do PDTIC:

- OE6 Racionalizar as ações de fomento
- OE7 Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual
- OE8 Promover a integração e a transformação digital dos serviços
- OE11 Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional

Os objetivos OE6 e OE7 estão associados às ações de fomento e de regulação, respectivamente, com intensivo uso de tecnologia de informação. O OE6 possui dois Projetos Estratégicos “Implantação de soluções tecnológicas nos processos de prestação de contas” e “Aperfeiçoamento de sistemas do fomento e prestação de contas da Ancine” que possuem correspondência direta com demandas de TIC. Já o OE7 possui o Projeto Estratégico “Aperfeiçoar aparato regulatório e fiscalizatório a partir de assimetrias existentes” que também se destaca pelo mesmo motivo. Juntos, os dois objetivos finalísticos mapeiam mais de 50% das demandas catalogadas no inventário do PDTIC.

Os objetivos OE8 e OE11 também possuem grande relevância no atual planejamento. O primeiro engloba as ações previstas no PDTIC e no Plano de Transformação Digital (PTD), ambos previstos no Decreto 10.332/2020, visando a ampliação da automação, integração e da oferta de serviços para o público interno e externo. Um dos indicadores associados no Planejamento Estratégico é justamente o percentual de cumprimento do PDTIC, calculado conforme o Indicador 1 detalhado na seção 10 deste documento. O segundo objetivo trata essencialmente dos aspectos de gestão e governança corporativa, com destaque às ações envolvendo a melhoria da gestão da informação, que naturalmente são mapeadas nas demandas de análise de dados, soluções de tomada de decisão (BI e visualização de dados), relatórios e integração de sistemas por meio de suas bases de dados, além dos aspectos estruturantes como garantia da privacidade e melhoria de controles de segurança de informação.

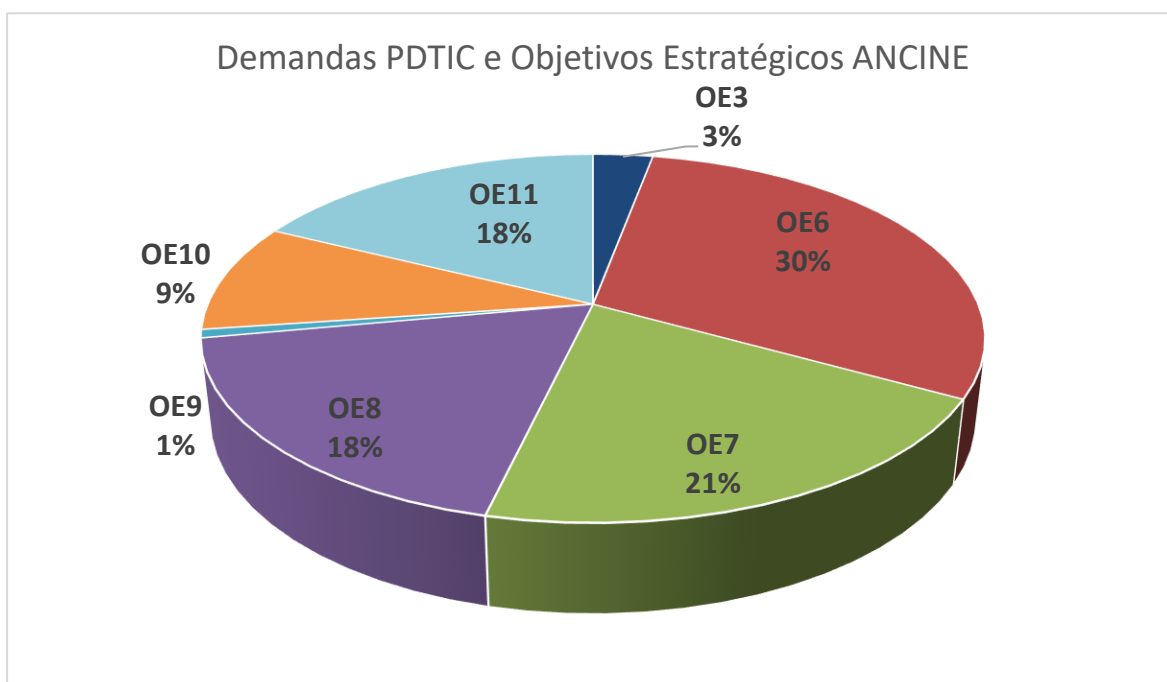


Tabela 4 - Objetivos Estratégicos mais relevantes

7 RESULTADOS DO PDTIC 2017-2020

Atendimento das necessidades

Na fase “Diagnóstico” do PDTIC ANCINE 2017/2020, foram identificadas 158 necessidades em TI. Em 2018, foram acrescentadas mais 18 demandas, totalizando 176. Em 2019, foram acrescentadas mais 2 demandas e, na última revisão, em 2020, tivemos um acréscimo de 12 demandas, finalizando um total de 190 necessidades.

Importante ressaltar também, que durante esses 4 anos de execução do PDTIC, 25 demandas foram excluídas, então o saldo total do PDTIC 2017-2020 foi de 165 necessidades.

Essas demandas foram priorizadas seguindo a metodologia GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) e assim foram separadas em 5 categorias:

- Necessidades com Prioridade Muito Alta;
- Necessidades com Prioridade Alta;
- Necessidades com Prioridade Intermediária;
- Necessidades com Prioridade Baixa; e
- Necessidades com Prioridade Muito Baixa.

Elas também foram classificadas pelas Áreas do Governo Digital, segundo abaixo:

- Governo INTELIGENTE (sistemas analíticos);
- Governo TRANSPARENTE (informações e dados abertos);
- Governo EFICIENTE (sistema de gestão);
- Governo PRÓXIMO (novos canais de acesso);
- Governo INTEGRADO (plataforma); e
- Governo SEGURO (infraestrutura e segurança).

A partir dessas duas classificações, foram estabelecidas 14 metas segundo quadros abaixo:

Meta	Indicador
M1 - Atendimento de demandas com prioridade muito alta	$\geq 90\%$
M2 - Atendimento de demandas com prioridade alta	$\geq 70\%$
M3 - Atendimento de demandas com prioridade intermediária	$\geq 40\%$
M4 - Atendimento de demandas com prioridade baixa	$\geq 20\%$

M5 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Inteligente com prioridade muito alta	>=90%
M6 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Inteligente com prioridade alta	>=70%
M7 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Transparente com prioridade muito alta	>=90%
M8 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Transparente com prioridade alta	>=70%
M9 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Eficiente com prioridade muito alta	>=90%
M10 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Eficiente com prioridade alta	>=70%
M11 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Digital Seguro de prioridade muito alta	>=90%
M12 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Digital Seguro de prioridade alta	>=70%
M13 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Próximo com prioridade alta	>=70%
M14 - Solução de TI implantada e operacional para necessidades de Governo Integrado com prioridade alta	>=70%

Tabela 5 - Metas e Indicadores PDTIC 2017-2020

Na avaliação do PDTIC, cada uma dessas 165 demandas elencadas no PDTIC foi analisada para determinar se ela foi concluída, está em andamento ou se não foi iniciada para o cálculo do atingimento das metas. Para esta avaliação, utilizou-se o quadro abaixo, aonde são definidos valores para cada fase em que se encontra uma demanda:

Status da demanda	Valor atribuído
Nada foi realizado	0
Se pouca coisa foi entregue	2
Se, ao menos, uma parte importante foi entregue	5
Parte relevante foi entregue	8
Produto entregue pela TI, aguardando ok do usuário para colocação em produção	9
Demanda finalizada	10

Tabela 6 - Valores de apuração das demandas

Após classificação levando em consideração a pontuação do quadro acima, chegou-se ao seguinte índice de metas (a planilha completa se encontra no Anexo II):

Meta	Apuração	Referência
Metas 1-4 PDTIC 2017-2018		
M1	70%	90%
M2	60%	70%
M3	45%	40%
M4	27%	20%

Metas 1-4 PDTIC 2019-2020		
M1	36%	90%
M2	27%	70%
M3	18%	40%
M4	10%	20%
Metas 5-14 PDTIC 2017-2020		
M5	50%	90%
M6	33%	70%
M7	100%	90%
M8	100%	70%
M9	66%	90%
M10	64%	70%
M11	100%	90%
M12	56%	70%
M13	50%	70%
M14	100%	70%

Tabela 7 - Apuração metas PDTIC 2017-2020

Analisando os resultados obtidos, observa-se que as metas pactuadas foram muito agressivas, principalmente aquelas associadas às demandas classificadas como “muito alta” e “alta”, pois, na prática, observou-se uma capacidade operacional limitada. Outro fator que contribuiu para o não atingimento das metas foi a reclassificação de demandas ou mesmo a suspensão de alguns projetos prejudicando a apuração final dos indicadores. Tal questão deve ser levada em conta no planejamento deste novo ciclo com metas mais factíveis e que estejam associadas à capacidade operacional estimada.

Pode-se observar também que a apuração dos indicadores no segundo biênio (2019-2020) não se aproximou das metas como no primeiro biênio (2017-2018). Podemos atribuir essa diferença à perda de alguns profissionais de TIC para as áreas de negócio ao longo desse período, à falta de revisão e atualização periódica do PDTIC, o que deixou várias demandas sem execução, e à troca de gestão nas diversas coordenações, o que dificultou a continuidade dos projetos junto a Fábrica de Software.

Finalmente, é importante ressaltar o cumprimento de 100% em várias metas (M7, M8, M11 e M14), mostrando que apesar das dificuldades e desafios, houve uma entrega de valor considerável para a Agência e sociedade durante esse período.

Lições aprendidas

As lições aprendidas têm como objetivo principal de se evitar que os erros e os problemas já ocorridos no passado se repitam em futuros projetos, além de poderem servir de base para o aperfeiçoamento contínuo da metodologia.

Foram lições aprendidas do PDTIC 2017-2020:

- Estabelecer um período de validade de 4 anos: prever projetos por um período tão longo não se mostrou efetivo;
- Não especificar mais claramente o escopo dos itens no levantamento das necessidades o que na prática deixou em aberto se o item realmente foi atendido ou não (exemplo: necessidade descrita como Plano de Produto);
- Elevada variância na complexidade e esforço requerido para cada demanda elencada no inventário, dificultando a mensuração da capacidade de execução e reduzindo a previsibilidade temporal de execução das demandas
- Falta de definição quanto à necessidade de desenvolvimento de competências para a adequada execução do PDTIC tanto pela unidade técnica quanto das unidades de negócio
- Mensurar objetivamente a capacidade de execução da área de TIC, pelo menos de demandas de sistemas de informação, para que seja possível organizar quais as demandas são viáveis de serem implementadas na vigência do PDTIC;
- Baixa priorização para atualizações tecnológicas e módulos mais ligados à arquitetura corporativa, indicando necessidade de adequação dos parâmetros de priorização para evitar a obsolescência tecnológica e riscos a integridade dos sistemas corporativos.
- Dar maior transparência ao processo de encaminhamento e priorização de demanda, previstas ou não do PDTIC, especialmente em relação aos critérios que qualificam a demanda como viável de serem iniciadas pela equipe de TIC;
- Necessidade de reavaliação das prioridades e das necessidades do PDTIC com maior periodicidade em função das mudanças de negócio da ANCINE;
- Identificação, quando possível, da necessidade de alterações de Instruções Normativas que impliquem em apoio sistêmico;
- Dar maior transparência ao PDTIC (e sua execução) a todos os servidores;
- Dificuldades na alocação de representantes das unidades de negócio - a falta de mecanismo formal de designação de representante dificulta a adequada execução dos projetos reduzindo a previsibilidade de gestão desses projetos;
- Necessidade de se difundir junto às áreas finalísticas a importância do papel do *Product Owner* (PO) na etapa de desenvolvimento de solução de TIC;

- Importância de se promover a identificação, a capacitação e o engajamento de *Product Owner* (PO) nas áreas finalísticas com vistas ao fortalecimento das etapas de desenvolvimento de produtos de TIC na Agência;
- Em caso de necessidade de ajuste ou de atualização pontual do inventário de necessidades, que esse processo seja demandado pela área interessada junto a sua Secretaria de referência, que, por sua vez, encaminhará essa demanda ao Comitê de Governança do SAD, permitindo atualização incremental do inventário;
- Ausência de previsão de mecanismo de acompanhamento na metodologia de priorização, que permita a adoção de medidas concretas quanto à projetos com recursos alocados que não tem adequado avanço em sua execução;
- Atuação tardia para desvios na execução dos projetos em virtude de ausência de processo formal de acompanhamento dos projetos priorizados, tanto pela governança como pela unidade de negócio demandante, reduzindo o desempenho institucional na execução do PDTIC.

Transição PDTIC 2017-2020

Tendo em vista o atual cenário do ano corrente no qual há demandas do PDTIC 2017-2020 que possivelmente ingressarão no calendário de execução do PDTIC 2020-2021, indicam-se nesse tópico as seguintes diretrizes para transição coordenada de um plano para o outro:

- (i) A partir de 1º de novembro de 2020, nenhuma demanda nova poderá ser iniciada a não ser que a mesma já esteja priorizada no rol de necessidades do PDTIC 2021-2022;
- (ii) Demandas já em andamento devem prosseguir normalmente e serem finalizadas até a data de 31 de janeiro de 2021. Caso alguma dessas demandas se estenda para além deste prazo, com entrega prevista para 1º de fevereiro em diante, ela deverá ser incluída no rol de necessidades do PDTIC 2021-2023, com prioridade alta, e contar para a apuração dos indicadores e metas desse.

8 FLUXO DE DEMANDAS E CAPACIDADE OPERACIONAL

8.1 Fluxo de Demandas

Admissão, avaliação e priorização de demandas

Existem diferentes canais de entrada de pedido para resolução em TIC, dependendo de sua natureza e complexidade.

Para solicitações de serviços, que constam no Catálogo de Serviços da CSU/CIS, por exemplo: instalação de software, verificação de lentidão no ambiente, problemas no computador ou remanejamentos, o usuário tem 3 canais de comunicação:

- E-mail (atendimento.ti@ancine.gov.br);
- Portal do OTRS no link <https://centraldeservicos.ancine.gov.br/otrs/customer.pl>;
- Telefone (21) 3037-6073.

Após cadastramento no sistema de controle de solicitações (OTRS), um atendente classifica o chamado e encaminha a solicitação para a fila correspondente, que será atendida conforme disponibilidade do analista / técnico e SLA correspondente.

Para incidentes, é utilizada a ferramenta de monitoramento Zabbix que, ao identificar paradas ou degradações nos sistemas, abre um chamado automaticamente no sistema de controle de solicitações (OTRS) e então o atendente classificará este chamado e encaminhará a solicitação para a fila correspondente, sendo atendido conforme disponibilidade do analista / técnico e SLA correspondente.

Para solicitações de extração de dados, construção de relatórios ou pequenas manutenções corretivas ou evolutivas nos sistemas, o usuário deverá abrir um Proserv – SOS através do link <https://proserv.ctis.com.br/login>.

A solicitação será classificada e, se for considerada projeto, deverá ser encaminhada para outra fila. Caso seja mesmo uma solicitação pertinente deste canal, ela será tratada e executada, conforme capacidade operacional da equipe. Demandas classificadas como urgentes têm um prazo de atendimento diferenciado.

No caso de projetos, o fluxo inicia-se pelo preenchimento do questionário de admissão de demandas pela área de negócio requisitante. Em seguida, a GTI analisa a completude do questionário recebido e classifica a demanda pelas filas de atendimento (projeto, sustentação ou incidente).

O Comitê de Governança do SAD fica responsável por analisar a demanda e priorizar a mesma frente ao 1) Planejamento Estratégico, 2) o PDTIC e 3) a capacidade operacional da GTI. As três dimensões em conjunto geram o subsídio necessário para o Comitê priorizar a demanda ou até mesmo solicitar a paralisação de algum projeto já em execução para atendimento da nova solicitação (por exemplo, em caso de urgência por determinação legal).

De qualquer maneira, em todos os casos o usuário recebe uma resposta com a autorização ou não da execução da demanda, bem como a posição na fila, se for o caso.

A figura a seguir apresenta o processo global descrito para projetos de TIC:



Figura 4 - Processo de atendimento de demandas (Projetos de TIC)

Execução de Projetos de TIC

A GTI terá que, na prática, avaliar e realizar o diagnóstico de pelo menos os 4 (quatro) primeiros projetos da fila. A ideia é a demanda estar “madura” e ter uma estimativa de prazo e de custo assim que a próxima “esteira” de desenvolvimento junto à Fábrica de Software ficar vaga.

Importante ressaltar que o dono do produto, ou PO (Product Owner), deverá ser definido antes do início do diagnóstico. Dependendo da complexidade do projeto, o PO poderá ser nomeado por portaria específica, para dar maior formalização ao processo e diminuir o risco de descontinuidade do projeto.

São responsabilidades do PO (Product Owner):

- Abrir as Ordens de Serviço junto à fábrica de software;
- Definir as funcionalidades do sistema (Backlog do Produto);
- Priorizar as funcionalidades de acordo com o valor de negócio;
- Ajustar funcionalidades e prioridades a cada Sprint, conforme necessário;
- Garantir que o Backlog do Produto seja visível, transparente e claro para todos, inclusive para as unidades interessadas no sucesso do projeto (Superintendências e Secretarias, por exemplo);
- Garantir que o Time de Desenvolvimento entenda os itens do Backlog do Produto no nível necessário;
- Decidir a data de liberação e conteúdo da entrega;
- Aceitar ou Rejeitar os resultados de trabalho;

Como funcionará ?

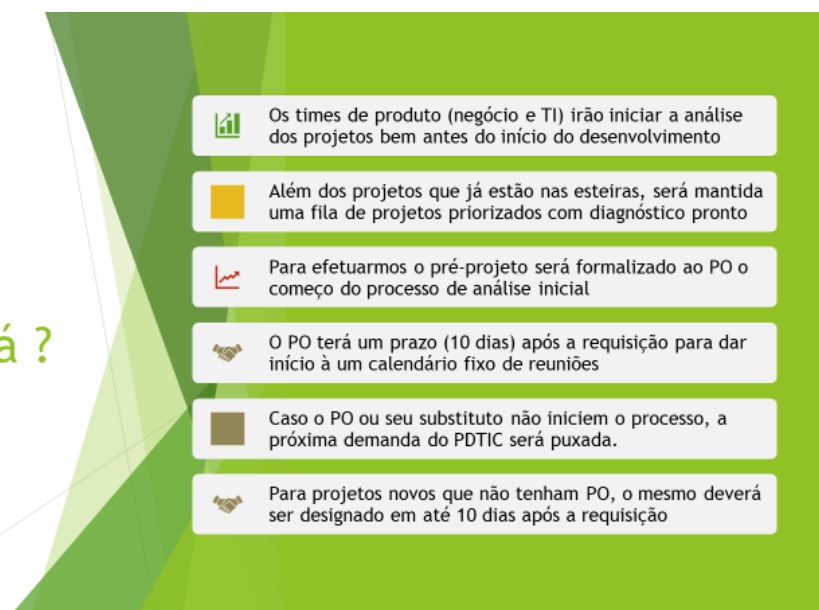


Figura 5 - Iniciação de Projetos de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Conforme mostra a figura acima, a iniciação de projetos de desenvolvimento de sistemas de informação é um momento chave para o sucesso do projeto como um todo. Com base nas lições aprendidas de projetos passados, a GTI definiu responsabilidades e atividades do PO para essa fase inicial.

Se 2 (duas) Sprints (iterações) falharem por indisponibilidade do PO ou se ele sair do projeto e não houver outro servidor designado pela unidade interessada, a situação será informada ao Comitê para que a OS de desenvolvimento seja encerrada e o próximo projeto apto a ser desenvolvido ocupará a esteira de desenvolvimento correspondente.

Sempre que a fila de projetos prontos para desenvolvimento (com OS de diagnóstico pronta) estiver menor que o pactuado, um novo item do PDTIC terá a análise inicial requisitada pela GTI ao PO do próximo projeto da fila. Os projetos aptos a desenvolvimento serão mantidos em fila, pela ordem de prioridade do PDTIC.

Alterações normativas ou mudanças de requisitos em virtude de legislação superveniente, caso não possam ser priorizadas durante o processo de revisão do PDTIC, terão a análise inicial e OS de diagnóstico solicitadas pelo PO e ficarão no topo da fila de aptos a desenvolvimento. Assim, garante-se que a melhoria no planejamento e no fluxo de entregas de modo contínuo, além da adaptabilidade do PDTIC a cenários não previstos *a priori*.

Para fins de acompanhamento pelo Comitê de Governança e pelos demais interessados nos projetos (Superintendências, Secretarias, entre outras unidades), a GTI irá manter atualizados mecanismos de acompanhamento da relação de demandas do PDTIC, com o objetivo de monitorar o tempo em espera das demandas, o prazo médio de execução, os custos dos projetos, conferindo maior transparência à gestão do portfólio e garantindo a adequada gestão do orçamento de TIC e da força de trabalho disponível.

Deverá ser mantido na base de conhecimento o histórico de problemas dos projetos, como forma de permitir identificar as principais causas de atraso e de eventuais extrapolações de custos dos projetos. Nessa base também será mantida o cadastro de POs, que deve ser regularmente atualizado pelo titular da unidade de negócio (Secretário/Superintendente/Gerente).

Execução de Demandas de Sustentação

O processo de sustentação é, por definição, um processo contínuo, diferentemente do processo de projetos que possuem começo, meio e fim. A sustentação tem como objetivo dar manutenção corretiva e efetuar pequenas alterações nos diferentes sistemas de informação que estão em produção na organização. O processo de sustentação não é realizado junto à Fábrica de Software, contando com outro contrato de prestação de serviços de TIC para essa finalidade.

Sugere-se que as demandas de sustentação sejam organizadas pelas áreas requisitantes no formato de uma planilha já com a priorização de negócio, facilitando o planejamento e a organização do processo como um todo.

As demandas de sustentação encaminhadas pelas áreas requisitantes serão processadas periodicamente pelo Preposto da contratada de prestação de serviços de apoio ao desenvolvimento, distribuindo as demandas abertas entre os recursos disponíveis e alocando as atividades do catálogo de serviços necessárias ao atendimento da demanda. Sua função é alocar recursos nos perfis e nas quantidades necessárias para atender no prazo e qualidade esperados as demandas solicitadas.

A GTI em conjunto com a empresa contratada validará a entrega das demandas de sustentação sob os aspectos de prazo e qualidade, encaminhando-as, em seguida, para homologação do usuário requisitante.

Encerramento

No caso de Projetos, uma vez finalizado, a GTI irá levantar as lições aprendidas em uma reunião específica e o próximo projeto priorizado da lista com o diagnóstico finalizado poderá iniciar o seu desenvolvimento.

No caso de demandas de sustentação, após a prestação dos serviços, as demandas deverão ser avaliadas e atestadas pela unidade requisitante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do início da conclusão do serviço. O usuário requisitante dará seu “Aceite” ou “Rejeite” na forma eletrônica. Em hipótese de “Rejeite”, este deverá listar os problemas e/ou desconformidades encontrados. Caso exista alguma desconformidade, a empresa responsável pela execução das demandas de sustentação deverá realizar os ajustes necessários de imediato, dentro do prazo do nível de serviços pactuado, enviando novamente para homologação do usuário requisitante.

No caso de solicitação de serviços e/ou incidentes, uma vez finalizado o serviço, um formulário para avaliação do mesmo será enviado para o e-mail do solicitante.

Capacidade Operacional

Introduzindo o processo de construção do portfólio de projetos, como lição aprendida, identificou-se que um dos fatores primordiais para o sucesso da execução do Plano Diretor de TIC é o alinhamento entre o quantitativo de projetos planejados e a capacidade produtiva da GTI. Para tanto, buscou-se consolidar de maneira simples informações que pudessem balizar a capacidade produtiva e, dessa forma, obter um melhor indicador de projetos a serem executados em paralelo.

A Gerência e suas coordenações realizam gestão de contratos, fazem estudos e análises técnicas, participam de Comitês, entre outras atribuições. Segue levantamento dos processos gerados no SEI no período de julho/2019 a junho/2020:

JULHO/2019 a JUNHO/2020				
Processos gerados (JULHO/2019 a JUNHO/2020)	GTI	CSU	CIS	CDS
Acordos, Convênios e Parcerias	1			1
Aquisição: Apuração de Sanção Administrativa				1
Aquisição: Aquisição de Bens de Consumo			3	
Aquisição: Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes			2	1
Aquisição: Contratação de Serviços (COM mão de obra dedicada)	1			
Aquisição: Contratação de Serviços (SEM mão de obra dedicada ou continuada)			9	5
Estudos e Análises Técnicas	2			2
Institucional: Decisões de Caráter Geral - Comissões, Comitês, GT	1			
Institucional: Planejamento Setorial			1	
Normatização Interna: Proposição ou Revisão				2
Patrimônio: Bens Móveis, Intangíveis e Consumo – RMB e RMA				1
Pessoal: Frequência, férias, licenças e outros	4	2		3
TOTAL	9	8	13	13

Tabela 8 - Levantamento de atividades adicionais ao desenvolvimento de sistemas desempenhadas pela equipe da GTI, relativas ao período de julho de 2019 a junho de 2020

Na Coordenação de Infraestrutura e Segurança da Informação (CIS), o coordenador é focado na gestão do contrato dos serviços de sustentação de infraestrutura, que engloba, dentre outros, a administração do Datacenter, a infraestrutura de rede, a administração dos bancos de dados, os links de comunicação.

A CIS tem ainda como atribuição a proposição de políticas de segurança da informação, tais como uso de e-mail, uso de redes sociais, uso de internet, políticas de senha, políticas de uso de recursos computacionais, entre outras.

Adicionalmente integra a ETIR (Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais) e presta suporte técnico ao Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC). Na prática, as decisões do comitê dependem do efetivo trabalho de membros da coordenação por meio de seu suporte consultivo, na elaboração de notas técnicas e estudos.

Dessa forma, a CIS pode atuar nas filias de aquisições e renovações de contrato, projetos de implantação de produtos e análises e estudos, além do esforço de sustentação de TIC.

A Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário (CSU) tem como atribuições: o atendimento aos usuários da rede computacional, a gestão de licenças de software corporativo, o desenho de novos serviços para o usuário, dentre outras.

Dessa forma, a CSU pode atuar nas filias de aquisições de software e equipamentos para o usuário como desktops e notebooks, análises e estudos, além do esforço de sustentação de TIC.

A Coordenação de Desenvolvimento de Soluções de TIC (CDS), em função da natureza de suas atribuições e pela quantidade de demandas de desenvolvimento e melhorias de sistemas no PDTIC, é a que possui maior criticidade na definição da capacidade operacional.

Os servidores da CDS, além da função de líderes de projetos, desempenham tarefas relativas à manutenção da operação e aos chamados de sustentação, que englobam resolução de problemas de falhas de sistemas em produção. A CDS também é responsável pela determinação e manutenção da arquitetura a ser adotada (provendo apoio aos projetos de desenvolvimento de software e

elaborando e executando soluções técnicas), prospecção de novas soluções de produtos para solucionar problemas das áreas de negócio, dentre outras.

Após uma análise histórica da execução dos projetos de desenvolvimento de sistemas utilizando Fábrica de Software entre julho/2019 e junho/2020, chegou-se na tabela abaixo:

JULHO/2019 A JUNHO/2020														Média
Totais	Diagnóstico	1	4	6	3	4	4	2	3	3	3	3	2	3,17
	Dsv/Mnt	0	0	0	3	4	7	8	9	9	10	9	13	6,00
NUM OS	TIPO	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	
001	Diagnóstico													
002	Diagnóstico	D	D	D										
003	Diagnóstico		D	D										
004	Diagnóstico		D	D	D									
005	Diagnóstico		D	D	D	D	D							
006	Diagnóstico			D										
007	Diagnóstico			D										
008	Manutenção				X	X	X	X	X					
009	Desenvolvimento				X	X	X	X	X					
010	Diagnóstico				D									
011	Desenvolvimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
012	Diagnóstico					D	D	D	D	D				
013	Diagnóstico					D	D							
014	Diagnóstico					D	D	D						
015	Desenvolvimento					X	X	X	X	X	X			
016	Manutenção							X	X	X	X	X	X	
017	Desenvolvimento						X	X	X	X	X	X	X	
018	Desenvolvimento						X	X	X	X	X	X	X	
019	Desenvolvimento						X	X	X	X	X	X	X	
020	Diagnóstico													
021	Manutenção									X	X	X	X	
022	Manutenção								X	X				
023	Diagnóstico								D	D				
024	Manutenção										X	X	X	
025	Diagnóstico								D	D	D	D		
026	Desenvolvimento									X	X	X	X	
027	Manutenção													
028	Desenvolvimento													
029	Diagnóstico										D	D		
030	Desenvolvimento										X	X	X	
031	Diagnóstico											D		
032	Diagnóstico													D
033	Diagnóstico													D
034	Diagnóstico													
035	Diagnóstico													
036	Diagnóstico													
037	Desenvolvimento													X
038	Desenvolvimento													X
039	Diagnóstico													
040	Diagnóstico													
041	Desenvolvimento													X
042	Desenvolvimento													X

Tabela 9 - Levantamento de projetos de desenvolvimento de sistemas na ANCINE relativos ao período de julho de 2019 a junho de 2020

Verifica-se uma média de produção mensal de 6 projetos de desenvolvimento e 3 diagnósticos, sendo que 1 diagnóstico leva uma média de 3 meses e 1 projeto de desenvolvimento leva em média 6 meses para serem concluídos.

Em que pese o quantitativo de projetos concluídos ser um indicativo pertinente, há que se ressaltar alguns fatores que podem distorcer a avaliação justa dos números apurados. Nesse contexto, é possível citar a comparação equivocada de projetos de complexidade diferentes, a entrada e saída de servidores da gerência, percentual de projetos cancelados e paralisados no portfólio, entre outros.

Dessa forma, propõe-se para fim de execução deste PDTIC, que a capacidade para executar projetos de desenvolvimento e/ou melhoria de sistemas com recursos de Fábrica de Software se resume a 4 esteiras simultâneas, com o comprometimento de haver sempre mais 4 diagnósticos de projetos prontos para iniciar a execução imediatamente após a finalização (seja por conclusão, seja por perda de prioridade) dos projetos em andamento.

Outro ponto a se destacar é a colaboração da Superintendência de Prestação de Contas (SPR) na execução de projetos específicos daquela área. Tais demandas farão parte de uma fila específica, com a capacidade de 3 esteiras simultâneas.

Assim, a capacidade de execução total de demandas de desenvolvimento e/ou melhorias de sistemas é de 7 esteiras simultâneas (considerando 4 pela GTI mais 3 projetos específicos da SPR).

Existem 5 filas de atendimento dentro da GTI, cada uma com a sua capacidade operacional:

1. Aquisições e renovações de contrato: cada coordenação dentro da GTI tem capacidade para realizar 1 (uma) nova prospecção de solução, elaboração de documentação necessária para contratação ou renovação de serviços, licenças ou equipamentos. Importante ressaltar que, além de novas contratação, os contratos vigentes são geridos pelos servidores da GTI durante toda a vigência contratual;
2. Análises e estudos: cada coordenação dentro da GTI tem capacidade para realizar 1 (um) levantamento de informações e análise de soluções e cenários no contexto de tecnologia da informação, assim como benchmarkings de novas ferramentas, ou resposta a algum órgão de controle;
3. Projetos de dados: a GTI tem a capacidade para construir apenas 1 (um) produto para apoio à tomada de decisão, com diferentes estratégias tais como o uso de ambientes analíticos do tipo *Data Lake* ou *Business Intelligence*;
4. Projetos de implantação de produtos e serviços: a GTI tem a capacidade de implantar no máximo 2 (dois) sistemas prontos, ou softwares adquiridos ou novos hardwares ou novos componentes de arquitetura simultaneamente; e
5. Projetos de desenvolvimento: a GTI tem a capacidade de executar 4 (quatro) projetos de desenvolvimento de software. Somando a essa capacidade, 3 (três) projetos específicos da SPR poderão ser executados concorrentemente.

A figura a seguir mostra graficamente as filas e suas respectivas capacidades operacionais.

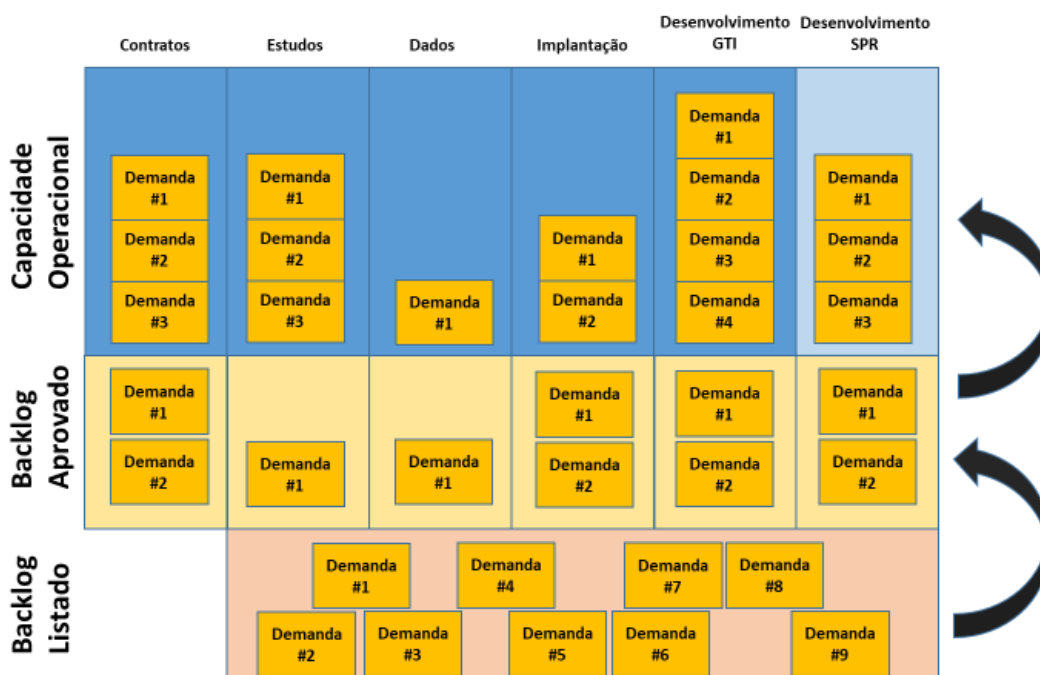


Figura 6 - Filas e Capacidade Operacional da GTI

Destaca-se que esta capacidade operacional é resultado direto da atual alocação dos servidores concursados de TIC na organização. Essa análise também considerou a necessidade de manter a atual estrutura de tecnologia da agência operando em níveis adequados de risco, assim como a necessidade de adequação às diversas legislações vigentes que tem impacto nas ações de tecnologia da informação e comunicações da ANCINE.

9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Critério de Priorização

As necessidades foram consolidadas a partir dos questionários respondidos pelas diversas áreas da Agência. Estas necessidades foram então classificadas e priorizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

Os representantes de cada Secretaria (SGI, SEC e SEF), com o suporte da GTI, realizaram a análise inicial das necessidades associadas à cada macroprocesso:

- SRG – demandas da SRE, SFI, Antiga SAM e PFE (no caso de processos regulatórios)
- SEF – demandas da SEF, SFO, SPR, GDM (incluindo as antigas SDE e AIN)
- SGI – demandas da SGI, GRH, GTI, GFO, GAD, SDC, OUV, PFE

Os critérios utilizados pelos representantes para essa priorização foram:

- Demandas que já foram priorizadas pelo Comitê de Governança do SAD este ano;
- Demandas vinculadas à execução e cumprimento dos planos setoriais;
- Demandas que possuem razoável grau de maturidade de requisitos e/ou que possuem PO assinalados nas áreas requisitantes.

As demandas de áreas não listadas acima estavam restritas à aquisição de equipamentos, e poderiam ser priorizadas diretamente pela GTI em conjunto com as áreas requisitantes, durante a execução do PDTIC, conforme a disponibilidade orçamentária.

Como resultado desta análise inicial, foram criados 3 blocos conforme sua priorização:

- Bloco alta prioridade: conjunto de necessidades que devem constar, em sua maioria, do rol de projetos e iniciativas a serem executadas preferencialmente em 2021;
- Bloco média prioridade: conjunto de necessidades que devem constar do rol de projetos e iniciativas a serem executados, se possível, dentro da vigência do PDTIC;
- Bloco baixa prioridade: conjunto de necessidades que devem constar do rol de projetos e iniciativas a serem executados conforme a disponibilidade orçamentária e operacional.

Importante ressaltar que os conteúdos dos 3 blocos de prioridade inicialmente definidos no plano podem ser revistos durante a execução do PDTIC pelo Comitê de Governança do SAD conforme houver mudanças e a evolução das necessidades da organização.

Ao final, houve uma segunda priorização para as demandas que foram classificadas em filas operacionais de maior concorrência (Desenvolvimento GTI e Projetos de Dados) e de alta prioridade, sendo então ordenadas pelo Comitê de Governança do SAD conforme as prioridades de execução para o 1º trimestre de 2021.

Como a metodologia deste PDTIC pressupõe uma revisão contínua do documento, espera-se que ao longo do 1º trimestre as prioridades possam ser atualizadas conforme as necessidades institucionais.

Rol de Necessidades

As necessidades identificadas, priorizadas e aprovadas se encontram no Anexo III deste documento, agrupadas conforme suas características e as filas operacionais da GTI:

- Fila Desenvolvimento: corresponde às demandas que, a princípio, necessitam de esforço de Fábrica de Software e/ou recursos próprios da GTI para desenvolvimento e/ou manutenção evolutiva/adaptativa de sistemas de informação;
- Fila Desenvolvimento SPR: corresponde às demandas que serão alocadas nas filas de desenvolvimento colaborativo com recursos externos à GTI, como a Superintendência de Prestação de Contas (SPR);
- Fila Projetos de Dados: corresponde às demandas de desenvolvimento e/ou manutenção de soluções de gestão, análise ou visualização de dados;
- Fila Implantação de Produtos e Serviços: corresponde às demandas de implantação de produtos e soluções de mercado ou desenvolvidas por outros órgãos;
- Fila Análise e Estudos: corresponde às demandas de estudos e análises técnicas, projetos de arquitetura corporativa, ou associados ao Plano de Transformação Digital;
- Fila Aquisições (Softwares e Equipamentos): corresponde às demandas de aquisições de software e equipamentos voltados ao usuário final;

10 INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas deste Plano estão descritos abaixo:

Indicador 1: Cumprimento do PDTIC			
Descrição	Retrata o cumprimento do PDTIC através das demandas de prioridade alta entregues nas Filas Desenvolvimento e Projetos de Dados		
Fórmula	Soma da pontuação das demandas conforme tabela abaixo:		
	Status	Percentual entregue do total estimado (Ponto de Função)	Pontos
	Nenhuma funcionalidade entregue	0%	0
	Poucas funcionalidades entregues	Pelo menos 20%	2
	Parcialmente entregue	Pelo menos 50%	5
	Parte relevante entregue	Pelo menos 70%	7
	Produto entregue, mas aguarda aceite do usuário	100%	9
	Produto entregue	100%	10
Meta Anual	1.1	80 pontos da fila de Desenvolvimento	
	1.2	20 pontos da fila de Projetos de Dados	
Periodicidade	Apuração Semestral		

Tabela 10 - Indicador 1

Indicador 2: Capacidade de Entrega		
Descrição	Retrata a capacidade de entrega anual de demandas previstas no PDTIC nas Filas Desenvolvimento, Projetos de Dados, Estudos e Análises e Implantação de Produtos e Serviços	
Fórmula	Quantidade de demandas entregues por fila	
Meta Anual	2.1	8 Demandas da Fila Desenvolvimento
	2.2	2 Demandas da Fila Projeto de Dados
	2.3	6 Demandas da Fila Estudos e Análises
	2.4	4 Demandas da Fila Implantação de Produtos e Serviços
Periodicidade	Apuração Semestral	

Tabela 11 - Indicador 2

Indicador 3: Produtividade		
Descrição	Retrata a produtividade da GTI, ou seja, a relação entre demanda entregues e o número de servidores alocados nos projetos	
Fórmula	Quantidade de demandas entregues / Quantidade de servidores	
	<p>Obs1.: A quantidade de servidores é obtida pelo número de servidores lotados na GTI menos o número de servidores em cargos de gestão, assessoria e que estejam em atividades administrativas. Considerando a alocação descrita na seção 11, dos 20 servidores, 1 é Gerente, 1 é Assessor e 4 atuam na área administrativa, ou seja, 14 servidores atuando diretamente nos projetos e demandas de TIC.</p> <p>Obs2: A quantidade de demandas entregues é obtida somando as demandas de todas as filas (com exceção da Desenvolvimento SPR.</p>	
Meta Anual	3	1.42 produtividade (20 demandas entregues para 14 servidores)
Periodicidade	Apuração Semestral	

Tabela 12 - Indicador 3

11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Capacitação

O planejamento de capacitação da área de TIC está alinhada à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, através do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP da ANCINE.

O PDP para o ciclo 2021 engloba não apenas as competências técnicas, mas também de gestão da informação e governança. Destaca-se que cerca de 1/3 das competências previstas no PDP 2021 da ANCINE possuem alguma correlação com a área de TIC e gestão da informação.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2021 - Filtro Tecnologia de Informação e Comunicação				
#	Necessidade a ser atendida	Competência associada	Quantidade	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal
1	Ampliar as habilidades para gestão de toda a informação produzida pelas decisões da Diretoria Colegiada	Comunicação eficaz, Representação Institucional, Aplicativos e sistemas	5	Tecnologia da informação e comunicação
3	Ampliar conhecimento e habilidades sobre utilização e aplicação da computação em nuvem no âmbito da ANCINE	Desenvolvimento de equipes, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	16	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
4	Ampliar e construir ações para aplicar metodologias ágeis no desenvolvimento de sistemas	Inovação, Processo decisório, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	5	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
5	Ampliar noções acerca de auditoria de processos no âmbito de TI	Autocontrole, Condução de mudanças	5	Gestão, organização e inovação institucional
6	Ampliar os conhecimentos específicos das ferramentas do Extrator de Dados e DW - Data Warehouse	Desenvolvimento de equipes, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	5	Gestão de pessoas, Tecnologia da informação e comunicação
8	Analisar e identificar os riscos em todas as fases da contratação com ênfase em contrato de TIC	Processo decisório, Normativa/Legal	10	Gestão, organização e inovação institucional, Planejamento e orçamento, Tecnologia da informação e comunicação, Controle Interno
10	Aprender a como criar um Produto Mínimo Viável (MVP)	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	10	Gestão, organização e inovação institucional
11	Aprender como elaborar e definir de forma colaborativa um Backlog de Produto Efetivo	Devolutiva (feedback), Inovação	10	Gestão, organização e inovação institucional
14	Aprimorar conceitos sobre administração de ambiente computacional com foco em Kubernetes	Aplicativos e sistemas	3	Tecnologia da informação e comunicação
15	Aprimorar conhecimentos de gestão de contratos com foco na contratação de serviços de computação em nuvem na Administração Pública	Inovação, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	10	Tecnologia da informação e comunicação
17	Aprimorar habilidades e conceitos sobre administração de ambiente computacional com foco em administração PostgreSQL	Aplicativos e sistemas	2	Tecnologia da informação e comunicação
18	Aprimorar habilidades na Ciência de Dados, usando Big Data Real-Time Analytics com Python e Spark	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	4	Tecnologia da informação e comunicação
22	Aprofundar conhecimento acerca da Gestão de Serviços com SCM: Support Center Manager	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	6	Tecnologia da informação e comunicação
25	Atualização em novas tecnologias e ferramentas de desenvolvimento de softwares e soluções inovadoras	Desenvolvimento de equipes, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	5	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
26	Atualizar conceitos de administração de ambiente computacional com OpenStack ou OpenShift	Aplicativos e sistemas	6	Tecnologia da informação e comunicação
27	Atualizar e desenvolver competências e habilidades acerca da governança de TI	Aplicativos e sistemas	10	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
38	Construir conhecimentos acerca de segurança da informação	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	10	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
40	Construir ou atualizar conhecimentos sobre contratação de serviços de TI, de acordo com as normas vigentes e a jurisprudência do TCU	Técnica/Específica do cargo, Outras	10	Gestão, organização e inovação institucional, Administração financeira, Tecnologia da informação e comunicação
41	Criar painéis e relatórios dinâmicos para exibição de resultados	Aplicativos e sistemas, Inovação	15	Tecnologia da informação e comunicação
46	Desenvolver conhecimentos de análise de ponto de função	Inovação, Processo decisório, Visão sistêmica	10	Tecnologia da informação e comunicação
49	Desenvolver e ampliar conceitos e técnicas sobre a análise de dados e a geração de visualizações gráficas que tenham mais impacto na comunicação dos	Comunicação eficaz, inovação, processo decisório	20	Tecnologia da informação e comunicação
50	Desenvolver e ampliar conceitos para alimentar os sites da ANCINE	Comunicação eficaz, Inovação, Representação Institucional	11	Tecnologia da informação e comunicação, Comunicação
54	Desenvolver habilidades de instrumentalização para execução de planejamento de contratação de TI	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	10	Gestão, organização e inovação institucional, Controle Interno
62	Entender e contextualizar a aplicação da tecnologia do blockchain nos processos da Agência e no âmbito do setor audiovisual	Inovação, Aplicativos e sistemas	5	Gestão, organização e inovação institucional, Tecnologia da informação e comunicação
67	Obter conhecimentos e habilidades sobre a Ciência de Dados, com Machine Learning	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	20	Tecnologia da informação e comunicação
71	Promover a segurança da informação e comunicações no âmbito da Ancine	Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	35	Tecnologia da informação e comunicação, Comunicação
72	Promover o acesso à informação e o adequado tratamento de informações restritas no âmbito da Ancine	Normativa/Legal, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica	30	Tecnologia da informação e comunicação, Controle Interno

Tabela 13 - PDP 2021 com filtro TIC

Dimensionamento da Força de Trabalho

Com base nos dados de novembro/2020, a Gerência de Tecnologia da Informação – GTI possui 20 servidores concursados no total, lotados da seguinte forma:

- 4 servidores no âmbito da Gerência (incluindo o Gerente);
- 8 servidores na Coordenação de Desenvolvimento de Soluções de TIC;
- 4 servidores na Coordenação de Serviços e Suporte a Usuários e
- 4 servidores na Coordenação de Infraestrutura e Segurança de Informação.

Em relação aos cargos, a força de trabalho atual é composta da seguinte forma:

Cargo	Quantitativo
Especialista em Regulação	1
Analista Administrativo - Especialidade TI	12
Técnico Administrativo	4
Servidores cedidos	3
Total	20

Tabela 14 - Cargos e Servidores de TIC

Tal quantitativo, se comparado com o número de 31 servidores alocados no início de 2017, representa uma redução de 35% de pessoal no período de 3 anos. A dificuldade de atrair novos talentos de fora da ANCINE (editais de movimentação recentes não apresentaram candidatos) e as competências técnicas específicas das atividades de TIC, que limitam a movimentação interna, contribuem para uma tendência de maior enxugamento do quadro de pessoal no médio prazo.

Tomando-se como referência a Resolução Nº 211/2015³ do CNJ, que estabelece os referenciais mínimos de quadro de pessoal (tabela abaixo), e o total de 700 usuários de TIC da ANCINE (base novembro/2020), obtém-se os seguintes números:

- 43 (mínimo da força de trabalho incluindo terceirizados);
- 28 (mínimo quadro permanente)

TOTAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS DE TIC	MÍNIMO DA FORÇA DE TRABALHO DE TIC (EFETIVOS, COMISSIONADOS E TERCEIRIZADOS)	MÍNIMO NECESSÁRIO DE SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE
Até 500	7,00%	4,55%
Entre 501 e 1.500	4,00% + 15	2,60% + 9,75
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

Tabela 15 - Referenciais Quadro TIC/Resolução CNJ 211/2015

³ Disponível em: <<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/atos-normativos?documento=2227>>.

Em relação aos terceirizados, por não haver dedicação exclusiva à ANCINE, o número de profissionais alocados às atividades é essencialmente flutuante, variando de acordo com o volume de demandas. Com base em novembro/2020, estima-se cerca de 20 profissionais atuando na GTI, somando-se os principais contratos de terceirização (Fábrica de Software, Apoio ao Desenvolvimento, Suporte ao Usuário e Infraestrutura).

Dessa forma, utilizando-se os referenciais acima, estima-se a necessidade de mais 8 servidores do quadro permanente para a GTI, ou 5 servidores, no mínimo, para a recomposição da força de trabalho.

Dentre as coordenações, a que se encontra em situação mais crítica é a CDS, pois é a que numericamente mais perdeu servidores nos últimos anos e que possui maior número de demandas previstas no PDTIC. Os servidores lotados na CDS, além da função de líder de projetos de desenvolvimento, desempenham tarefas relativas ao acompanhamento das ordens de serviço do contrato de Fábrica de Software, a resolução de falhas em produção dos sistemas de informação, elaboração de estudos e análises técnicas, e apoio de análise de negócio para as diversas áreas da ANCINE.

A importância da recomposição da força de trabalho está associada diretamente ao aumento da capacidade operacional retratada na seção 8 deste documento, e, portanto, a um maior número de demandas que possam ser executadas durante a vigência do PDTIC.

Frise-se que a utilização de servidores com especialidade de TIC em áreas de negócio em um modelo matricial visando a ampliação da capacidade operacional ainda é um experimento na instituição, o que permite mitigar a diminuição da capacidade de entrega, mas não substitui o déficit operacional da GTI no médio prazo.

12 PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário foi elaborado a partir das necessidades do PDTIC que demandam algum tipo de processo de contratação. Os itens e valores a seguir podem ser revistos durante a vigência do Plano conforme o orçamento efetivamente disponível.

Tipo	Descrição	PDTIC	Capital/Custeio	Valor	Prioridade
Serviço Anual	Fabrica de Software	GC_G4	Investimento	R\$ 2.000.000,00	Essencial
Serviço Anual	Serviços de Suporte ao Usuário e à Infraestrutura (renovação)	GC_G6	Custeio	R\$ 2.100.000,00	Essencial
Serviço Anual	Apoio ao Desenvolvimento	GC_G3	Custeio	R\$ 3.800.000,00	Essencial
Serviço Anual	Manutenção Datacenter	GC_G2	Custeio	R\$ 600.000,00	Essencial
Software Anual	Assinatura Office 365	GC_G7	Custeio	R\$ 1.200.000,00	Essencial
Serviço Anual	Infoconv	GC_G10	Custeio	R\$ 12.000,00	Essencial
Software Anual	Licenças de Acesso Remoto às Estações de Trabalho	GC_G1	Custeio	R\$ 8.000,00	Essencial
Software Anual	Certificado Digital	GC_G8; GC_G9	Custeio	R\$ 60.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição Suporte SGBD MySQL	GC_G16	Custeio	R\$ 100.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição Suporte SGBD Postgre	GC_G18	Custeio	R\$ 100.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição RedHat	GC_G20	Custeio	R\$ 175.000,00	Essencial
Serviço Anual	Outsourcing de impressão	GC_G35	Custeio	R\$ 180.000,00	Essencial
Software	Software para assinatura/autenticação de documentos	GC_G36	Custeio	R\$ 9.000,00	Essencial
Total Investimento Essencial				R\$ 2.000.000,00	
Total Custeio Essencial				R\$ 8.344.000,00	
Software	Licença software VMWare	GC_G15	Investimento	R\$ 400.000,00	Relevante
Software	Licenças e suporte SQL Server	GC_G22	Custeio	R\$ 10.000,00	Relevante
Serviço	Instalação Storage MPSeAC	GC_G31	Custeio	R\$ 50.000,00	Relevante
Serviço	Suporte Storage MPSeAC	GC_G32	Custeio	R\$ 150.000,00	Relevante
Software	Adobe Creative Cloud	FSE_R1	Custeio	R\$ 20.000,00	Relevante
Software	Software Visualização de Dados	FSE_R2	Custeio	R\$ 70.000,00	Relevante
Software	Assinatura Filme B	FSE_R4	Custeio	R\$ 35.000,00	Relevante
Software	Assinatura Dataxis	FSE_R4	Custeio	R\$ 65.000,00	Relevante
Software	Assinatura Kantar Ibope TV Paga	FSE_R5	Custeio	R\$ 200.000,00	Relevante
Serviço	Garantia estendida para as estações de trabalho Dell	GC_G5	Custeio	R\$ 300.000,00	Relevante
Total Investimento Relevante				R\$ 400.000,00	
Total Custeio Relevante				R\$ 900.000,00	
Equipamento	Ampliação do ambiente hiperconvergente	GC_G13	Investimento	R\$ 600.000,00	Desejável
Software	Software de análise e correlação de log	GC_G19	Custeio	R\$ 200.000,00	Desejável
Serviço Anual	Backup para Microsoft 365	GC_G21	Custeio	R\$ 300.000,00	Desejável
Serviço Anual	Ambiente de colocation	GC_G23	Custeio	R\$ 100.000,00	Desejável
Software Anual	Orquestração de containers	GC_G24	Custeio	R\$ 300.000,00	Desejável
Software	Solução inteligente para análise e mitigação de ameaças cibernéticas	GC_G25	Custeio	R\$ 500.000,00	Desejável
Software	Solução de gerenciamento e administração de dados corporativos	GC_G26	Custeio	R\$ 100.000,00	Desejável
Software	Solução de armazenamento de dados	GC_G27	Custeio	R\$ 200.000,00	Desejável
Serviço Anual	Backup Link para acesso à Internet e escritórios	GC_G28	Custeio	R\$ 150.000,00	Desejável
Serviço	Análise Inteligente de Logs e acessos Microsoft	GC_G29	Custeio	R\$ 400.000,00	Desejável
Equipamento	Aquisição de equipamentos de rede (switch)	GC_G30	Investimento	R\$ 2.200.000,00	Desejável
Equipamento	Cabeamento Estruturado	GC_G33	Investimento	R\$ 900.000,00	Desejável
Serviço	VoIP	GC_G34	Custeio	R\$ 400.000,00	Desejável
Total Investimento Desejável				R\$ 3.700.000,00	
Total Custeio Desejável				R\$ 2.650.000,00	
Total Investimento 2021				R\$ 6.100.000,00	
Total Custeio 2021				R\$ 11.894.000,00	
Total 2021				R\$ 17.994.000,00	

Tabela 16 - Plano Orçamentário 2021

Tipo	Descrição	PDTIC	Capital/Custeio	Valor	Prioridade
Serviço Anual	Fabrica de Software	GC_G4	Investimento	R\$ 2.000.000,00	Essencial
Serviço	Serviços de Suporte ao Usuário e à Infraestrutura (renovaç	GC_G37	Custeio	R\$ 2.200.000,00	Essencial
Serviço Anual	Apoio ao Desenvolvimento	GC_G3	Custeio	R\$ 3.800.000,00	Essencial
Serviço Anual	Manutenção Datacenter	GC_G2	Custeio	R\$ 600.000,00	Essencial
Software Anual	Assinatura Office 365	GC_G7	Custeio	R\$ 1.200.000,00	Essencial
Software Anual	Licença Antivirus	GC_G11	Custeio	R\$ 320.000,00	Essencial
Serviço Anual	Infoconv	GC_G10	Custeio	R\$ 12.000,00	Essencial
Serviço Anual	Links para acesso à Internet e para conexão entre escritórios	GC_G14	Custeio	R\$ 250.000,00	Essencial
Software Anual	Licenças de Acesso Remoto às Estações de Trabalho	GC_G1	Custeio	R\$ 8.000,00	Essencial
Software Anual	Certificado Digital	GC_G8; GC_G9	Custeio	R\$ 60.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição Suporte SGBD MySQL	GC_G16	Custeio	R\$ 100.000,00	Essencial
Software Anual	Licenças e suporte para ambiente SGBD Oracle	GC_G17	Custeio	R\$ 500.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição Suporte SGBD Postgre	GC_G18	Custeio	R\$ 100.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição RedHat	GC_G20	Custeio	R\$ 175.000,00	Essencial
Serviço Anual	Outsourcing de impressão	GC_G35	Custeio	R\$ 180.000,00	Essencial
Serviço	Serviço para troca de baterias e de gás FM200	GC_G43	Custeio	R\$ 200.000,00	Essencial
Software Anual	Subscrição suporte SQL Server	GC_G22	Custeio	R\$ 10.000,00	Relevante
Serviço Anual	Suporte Storage MPSeAC	GC_G32	Custeio	R\$ 150.000,00	Relevante
Serviço Anual	Ambiente de colocation	GC_G23	Custeio	R\$ 100.000,00	Desejável
Serviço Anual	Backup para Microsoft 365	GC_G21	Custeio	R\$ 300.000,00	Desejável
Software Anual	Orquestração de containers	GC_G24	Custeio	R\$ 300.000,00	Desejável
Serviço Anual	Backup Link para acesso à Internet e escritórios	GC_G28	Custeio	R\$ 150.000,00	Desejável
Serviço	Solução Wifi	GC_G38	Custeio	R\$ 500.000,00	Desejável
Serviço Anual	Serviço de nuvem para ambientes de testes, desenvolvim	GC_G39	Custeio	R\$ 100.000,00	Desejável
Serviço	Serviço de Virtualização de Desktops	GC_G40	Custeio	R\$ 100.000,00	Desejável
Serviço	Análise de vulnerabilidades	GC_G41	Custeio	R\$ 40.000,00	Desejável
Software	Solução de cofre de senhas	GC_G42	Custeio	R\$ 40.000,00	Desejável
Equipamento	Aquisição de Estação de Trabalho e notebooks	GC_G44	Investimento	R\$ 1.500.000,00	Desejável
Serviço Anual	Serviços técnicos de Business Intelligence	GC_G45	Investimento	R\$ 990.000,00	Desejável
Serviço Anual	Videoconferencia	GC_G46	Custeio	R\$ 120.000,00	Desejável
Total Investimento 2022				R\$	4.490.000,00
Total Custeio 2022				R\$	11.615.000,00
Total 2022				R\$	16.105.000,00

Tabela 17 - Plano Orçamentário 2022

Tipo	Descrição	Capital/Custeio	Valor	Prioridade
Serviço Anual	Contratação de ambiente de colocation para o DR (Outsourcing)	Custeio	R\$ 240.000,00	Essencial
Serviço Anual	Simpres (Outsourcing)	Custeio	R\$ 175.000,00	Essencial
Software Anual	Softwares de backup, para as máquinas virtuais e Office 365 (Locação de Software)	Custeio	R\$ 100.000,00	Essencial
Software Anual	Software de Log (Locação de Software)	Custeio	R\$ 150.000,00	Essencial
Software Anual	Software Red Hat (Locação de Software)	Custeio	R\$ 365.167,00	Essencial
Software Anual	Software Oracle (Locação de Software)	Custeio	R\$ 445.976,00	Essencial
Software Anual	Locação de Software Microsoft 365 (Locação de Software)	Custeio	R\$ 2.038.297,00	Essencial
Software Anual	Locação de Software Power BI (Locação de Software)	Custeio	R\$ 83.832,00	Essencial
Software Anual	Locação de Software Adobe (Locação de Software)	Custeio	R\$ 14.065,00	Essencial
Software Anual	Locação de Software Teamviewer (Locação de Software)	Custeio	R\$ 10.400,00	Essencial
Software Anual	Low-code (licenciamento e mentoria) (Locação de Software)	Custeio	R\$ 500.000,00	Essencial
Serviço Anual	Contratação de links de backup para DF e RJ (Comunicação de Dados)	Custeio	R\$ 90.000,00	Essencial
Serviço Anual	Contratação de empresa especializada de segurança (Suporte de Infraestrutura de TI)	Custeio	R\$ 400.000,00	Essencial
Serviço Anual	Contrato de suporte BD/DevOPS (Suporte de Infraestrutura de TI)	Custeio	R\$ 400.000,00	Essencial
Serviço Anual	IOS (Suporte de Infraestrutura de TI)	Custeio	R\$ 831.952,00	Essencial
Serviço Anual	Novo contrato de suporte ao usuário (Suporte de Infraestrutura de TI)	Custeio	R\$ 1.200.000,00	Essencial
Serviço	Renovação de certificados digitais (Emissão de Certificados Digitais)	Custeio	R\$ 30.000,00	Essencial
Serviço Anual	Apoio ao desenvolvimento de software (HITSS) (Manutenção Corretiva/Adaptativa e Sustentação de Softwares)	Custeio	R\$ 3.300.000,00	Essencial
Serviço Anual	Novo contrato de desenvolvimento de software (Serviços Técnicos Profissionais de TI)	Investimento	R\$ 5.000.000,00	Essencial
Serviço	Low-Code (licenciamento e mentoria)	Investimento	R\$ 500.000,00	Essencial
Equipamento	Renovação do Watchguard ou aquisição de novo modelo	Investimento	R\$ 600.000,00	Desejável
Equipamento	Novos nodes Nutanix ou renovação do legado	Investimento	R\$ 1.800.000,00	Desejável
Equipamento	Novos switches para ambiente de DR, em substituição ao legado Brocade VDX-6740	Investimento	R\$ 300.000,00	Desejável
Equipamento	Aquisição de desktops/notebooks	Investimento	R\$ 3.255.000,00	Desejável
Total Custeio 2023			R\$ 10.374.689,00	
Total Investimento 2023			R\$ 11.455.000,00	
Total 2023			R\$ 21.829.689,00	

Tabela 18 - Plano Orçamentário 2023

13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O planejamento de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem afetar a execução das ações aqui planejadas, ocasionando o não cumprimento das metas pactuadas no PDTIC.

Desse modo, o objetivo desse tópico foi o de, antecipadamente, identificar esses riscos, analisá-los e planejar respostas que se enquadrem nos seguintes quesitos:

- Mitigar: desenvolver ações visando minimizar a probabilidade da ocorrência do risco ou de seu impacto, com o objetivo de tornar o risco aceitável;
- Evitar: mudar o planejamento, eliminando a condição que o expunha a um risco específico;
- Transferir: repassar as consequências do risco bem como a responsabilidade de resposta para quem está mais bem preparado para enfrentá-lo;
- Aceitar: indicada nas situações em que a criticidade do risco é média ou baixa; ou na ocorrência de riscos externos em que não seja possível implementar uma ação específica.

O mapeamento e análise de riscos utilizou os critérios de probabilidade e impacto da Metodologia de Gestão de Riscos da ANCINE, conforme tabelas a seguir.

Probabilidade	Descrição da probabilidade, desconsiderando os controles	Peso
Raro	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Improvável	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Possível	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	3
Provável	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	4
Quase certo	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	5

Tabela 19 - Escala de Probabilidade

Impacto	Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra	Avaliação
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos.	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos.	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos, porém recuperável.	4
Alto	Significativo impacto nos objetivos, de difícil reversão.	8
Extremo	Catastrófico impacto nos objetivos, de forma irreversível.	16

Tabela 20 - Escala de Impacto

O resultado de Risco Inerente, obtido pelo produto de cada valor de probabilidade e impacto combinados, existentes em cada tabela, pode, então, ser classificado em termos de magnitude:

RB (Risco Baixo)	RM (Risco Médio)	RA (Risco Alto)	RE (Risco Extremo)
$R < 6$	$6 \leq R < 20$	$20 \leq R < 40$	$40 \leq R$

Tabela 21 - Risco Inerente

Conforme Plano de Gestão de Riscos da ANCINE, os riscos classificados nos níveis Baixo ou Médio serão aceitáveis, ou seja, serão ocorrências diante das quais nenhuma ação precisará, necessariamente, ser tomada. Ao passo que os riscos classificados nos níveis Alto ou Extremo serão considerados inaceitáveis e, por isso, deverão ser alvo de ação mitigadora pela Agência.

Os riscos a serem monitorados no âmbito deste PDTIC obedecerão ao fluxo de acompanhamento de gestão de riscos institucional, com o apoio das instâncias de Governança competentes. O Plano de Gestão de Riscos deste PDTIC está no Anexo IV deste documento.

14 CONCLUSÃO

O presente documento estabelece orientações estratégicas para a área de TIC da ANCINE durante o biênio 2021-2023, visando a melhor aplicação dos investimentos, bem como a geração de valor para melhoria dos processos organizacionais e para ampliação dos serviços digitais oferecidos à sociedade. Em linha com o Decreto 10.332, de 2020 da Presidência da República, este PDTIC se soma ao Plano de Dados Abertos e ao Plano de Transformação Digital como base para execução dos objetivos estabelecidos na Estratégia de Governo Digital.

Importante destacar que este Plano deve ser revisado de forma contínua, de acordo com os critérios de priorização e de capacidade operacional definidos, a fim de servir de referência não somente aos trabalhos da Gerência de Tecnologia de Informação, mas também para as áreas usuárias no acompanhamento e avaliação de suas demandas.

Por fim, destaca-se que este PDTIC inova e procura trazer melhorias substanciais à estrutura de Governança de TIC, fazendo frente aos desafios de gestão e de operação que se apresentam. O resultado das suas ações permitirá à ANCINE elevar seu patamar de transparência, automação de processos, e de tomada de decisão baseada em evidências, a partir do uso eficiente dos seus recursos de TIC.

15 ANEXOS

15.1 ANEXO I – FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES



Agência Nacional do Cinema

Formulário de Levantamento de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022	
1. Identificação	
Nome da Unidade:	
Responsável pelo preenchimento:	
Autoridade Aprovadora:	
Data de Preenchimento:	

Tabela 22 - Questionário Aba 1



Agência Nacional do Cinema

Formulário de Levantamento de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022									
2. Demandas TIC									
Na opinião do setor, cite até 10 (dez) necessidades/problemas/desafios que poderiam ser resolvidas ou mesmo mitigadas por recursos de TIC (desenvolvimento e aprimoramento de sistemas, análise de informação, aquisição de serviços, softwares e equipamentos). Ordenadas por relevância (1 maior; 10 menor)									
Prioridade	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência	Recurso TIC envolvido
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Tabela 23 - Questionário Aba 2



Agência Nacional do Cinema

Formulário de Levantamento de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022		
3. Sistemas Corporativos		
Quais sistemas corporativos (especifique o módulo do SAD se houver) sua área utiliza e que tipos de funcionalidades gostaria que eles disponibilizassem, e qual a relação com as necessidades citadas na seção anterior?		
Nome do Sistema	Quais novas funcionalidades ou modificações preciso e porquê?	# Necessidade (Aba 2-Demandas TIC)

Tabela 24 - Questionário Aba 3

Formulário de Levantamento de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022	
4. Infraestrutura TIC	
Quais equipamentos de TIC (computadores, laptops, periféricos), softwares de terceiros e serviços de comunicação/colaboração sua área gostaria que fossem implantados, e qual a relação com as necessidades citadas na seção anterior?	
Quais serviços, equipamentos e softwares preciso e porquê?	# Necessidade (Aba 2-Demandas TIC)

Tabela 25 - Questionário Aba 4

Formulário de Levantamento de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022	
5. Avaliação Interna	
a) A área possui servidor(es) atuando como ponto focal de TI para fins de desenvolvimento de sistemas junto à Fábrica de Software (Product Owner)? Em caso positivo, quais são os servidores?	Resposta
b) A área possui servidor(es) atuando como ponto focal para temas ligados à gestão da informação (segurança de informação, análise/produção de informação e relatórios, etc.) ? Em caso positivo, quais são os servidores?	Resposta
c) A área conhece os serviços prestados pela GTI e os canais corretos para sua solicitação? Qual sua avaliação do atendimento?	Resposta
d) Na opinião da área, como a GTI pode aprimorar o atendimento e a oferta de serviços?	Resposta

Tabela 26 - Questionário Aba 5

15.2 ANEXO II – APURAÇÃO DAS METAS PDTIC 2017-2020

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M1	Demandas prioridade muito alta (2017-2018)	32 - Sistema Integrado de Financiamento - SIN	SEF, SFO, SDE,	5	70%	90%
		36 - Módulo de Arrecadação	SEF, SDE, SFO	10		
		18 - Reestruturação do Módulo de Agente Econômico	SFI, SRE, SAM	0		
		92 - Módulo de Multas Administrativas Regulatórias - MMR	SFI	0		
		8 - Reestruturação do Módulo de Controle de Acesso e seus módulos (incluindo perfil de Auditoria)	AUD, SRE	0		
		59 - Solução para recepção de informações de pacote das empresas empacotadoras (IN 121)	SAM	0		
		124 - Solução para Arquitetura do SIN (Red Hat)	GTI	0		
		158 - Solução de Processo de Aquisições com integrações com o SEI	SGI	N/A		
		155 - Solução para Acompanhamento do Sistema de Gestão de Curto Prazo	SGI	N/A		
		108 - Solução para Suporte ao Usuário e Infraestrutura de Tecnologia da	GTI	10		
		11 - Solução para apoio ao desenvolvimento de sistemas	GTI	10		
		93 - Plano de Produto FSA 2017-2018 (conf. chamadas e contratos, acompanhamento de obrigações contratuais financeiras e não financeiras)	SEF, SDE, SFO	10		
		62 - Plano de Produto do Sistema de Controle de Bilheteria 2017-2018	SAM	10		
		86 - Plano de Produto Módulo de Suporte Automático (SUAT) 2017-2018	SEF, SDE	10		
		39 - Plano de Produto Módulo Fiscalização Tributária (SISTR) 2017-2018	SFI	10		
		55 - Plano de Produto OCA 2017-2018	SAM	10		
		1 - Solução de Auditoria Interna (SIAUDI - software livre com necessidade de customização)	AUD	N/A		
		156 - Solução para desenvolvimento de GRU registrada	SRE, SGI, SFI	10		
		19 - Solução de BI para o SRPTV	SAM	0		
		154 - Solução de BI para exibição (SCB, SADIS)	SAM	5		
134 - Implantação de nova solução de segurança integrada de rede	GTI	10				
129 - Novo CPD	GTI	10				
5 - Solução para controle e monitoramento do plano estratégico (contempla solução para gestão de projetos)	SEC	10				
147 - Sustentação Software MPSEAc 2017-2018	GTI	10				
148 - Sustentação Equipamentos e Operação MPSEAc 2017-2018	GTI	10				
60 - Piloto para Registro Digital de Obras	SEC, SFI, SRE	10				

Tabela 27 - Apuração Meta 1 (2017-2018)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M2	Demandas prioridade alta (2017-2018)	30 - Plano de Produto SRPTV 2017-2018	SFI	10	60%	70%
		29 - Plano de Produto MPSEAc 2017-2018	SFI	10		
		45 - Reestruturação de negócio do SAI	GTI	0		
		43 - Solução de Camada de Serviços de Arrecadação (revisão dos sistemas)	GPO, SFI	0		
		50 - Integração do SEI com outros sistemas (SAD, MMR, SAI, SUAT, entre outros)	SEC, SRE, AIN,	5		
		144 - Solução para reorganização e inclusão de conteúdos na página inicial do	ACO, SEC, SEF	0		
		65 - Plano de Produto SADIS 2017-2018	SAM	10		
		21 - Plano de Produto Módulo de Obras Publicitárias 2017-2018	SRE, SFI, SAM	10		
		106 - Plano de Produto SACS 2017-2018	GPO, SFI	10		
		25 - Plano de Produto Módulo de Multas Administrativas Regulatórias 2017-2018	SFI, SDE	0		
		27 - Plano de Produto Módulo de Obras Não Publicitárias 2017-2018	SRE, SFI, SAM	10		
		48 - Plano de Produto do SIN 2018	SEF, SFO, SDE,	N/A		
		97 - Plano de Produto Módulo de Apoio Internacional (SAI) 2017-2018	SEF, AIN	10		
		99 - Solução Módulo de Gestão de Recursos Humanos (SISRH)	GRH	N/A		
		150 - Soluções customizadas no SEI (melhorias, customizações, testes e implantação de novas versões)	GTI	10		
		17 - Solução para SUAT Artístico	SEF, SDE	2		
		31 - Solução de Dados Abertos (Incluindo Plano)	SGI, SEC	10		
		96 - Módulo para filmagem estrangeira	SEF, AIN	10		
		94 - Portal Internacional da ANCINE (domínio próprio e em versão em outros	ACO	10		
		157 - Solução para integração com o Programa de Cidadania Digital (e-Cidadao)	GTI	10		
		117 - Solução para o Programa Encontros com o Cinema Brasileiro	SEF, AIN	9		
		127 - Implantar cluster de banco do SEI	GTI	N/A		
		126 - Atualização da versão de produção do servidor de aplicação do SAD e migração das aplicações	GTI	5		
		138 - Expansão da solução de backup	GTI	10		
		128 - Implantação de soluções de contingência para ativos/sistemas críticos	GTI	0		
		54 - Solução para videoconferência com agentes externos	SAM	10		
		121 - Solução para manutenção do CPD - 2017-2018	GTI	N/A		
		15 - Solução de um único ponto de contato para o cliente (Central de Serviços concentrando o Mantis, Central de Atendimento, Sustentação, etc).	GTI	0		
		125 - Implantação de processo de gestão de configuração e incidente	GTI	0		
		137 - Consultoria para melhorias de processos na TI	GTI	0		
		52 - Solução de BI para análise de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos	SRE	0		
		56 - Solução para compartilhamento eficiente de documentos (sharepoint,	SAM, SEF, SDE	10		
		91 - Solução para Adimplência de agentes econômicos via SIA ou BI (em conjunto com alterações no SAD, MMR, SADIS, SIN)	SDE	0		
149 - Solução para Captura de Sinal de TV Aberta	SEC	10				
16 - Solução para Reconhecimento Automático de Vídeo 2017-2018	SRE, SFI, SAM	0				
109 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2017	GTI	10				
110 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2018	GTI	10				
4 - Solução de gerenciamento de atendimento ao público do tipo ouvidoria (Sharepoint ou outra solução)	SRE, SDE, OUV	0				
115 - Renovação de licenças para softwares Microsoft 2017-2020	GTI	10				
22 - Solução para acompanhamento dos processos administrativos regulatórios ou sancionadores por não cumprimento das obrigações (Workflow)	SFI	0				
23 - Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2017-2018	GTI	10				

Tabela 28 - Apuração Meta 2 (2017-2018)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M3	Demandas prioridade intermediária	37 - Solução para Geração de Arquivo DBF pela Coordenação (SIA)	SEF, SFO	0	45%	40%
		72 - Solução para envio de informações necessárias à implementação do Programa "Portal único do Comércio Exterior" - demanda do MDIC (necessidade de webservices)	SEC	N/A		
		78 - Novo Consulta Pública	OUV	0		
		33 - Plano de Produto do SIN 2019-2020	SEF, SDE, SFO	1		
		34 - Plano de Produto do OCA 2019-2020	SAM	0		
		26 - Plano de Produto Módulo de Multas Administrativas Regulatórias(MMR) 2019-2020	SFI, SDE	0		
		28 - Plano de Produto MPSeaC 2019-2020	SFI, SAM	N/A		
		42 - Plano de Produto Módulo de Fiscalização Tributária (SISTR) 2019-2020	SFI	10		
		87 - Plano de Produto Módulo de Suporte Automático (SUAT) 2019-2020	SEF, SDE	10		
		151 - Plano de Produto do Módulo de Arrecadação 2018-2020	SEF, SFO	2		
		44 - Plano de Produto Módulo de Obras Publicitárias 2019-2020	SRE, SAM	2		
		41 - Plano de Produto Módulo de Obras Não Publicitárias 2019-2020	SRE, SAM	2		
		46 - Plano de Produto Módulo de Agente Econômico 2019-2020	SRE	0		
		98 - Plano de Produto Módulo de Apoio Internacional (SAI) 2019-2020	SEF, AIN	0		
		61 - Plano de Produto do SRPTV 2019-2020	SAM	0		
		63 - Plano de Produto Sistema de Controle de Bilheteria 2019-2020	SAM	0		
		143 - Reestruturação dos portais ANCINE/ANCINET para acessibilidade (áudioconvites, legendagem descritiva em vídeos...)	ACO	0		
		82 - Melhorias no SIGA (funcionalidade de arquivos, OS 76 e OS78)	GAD	10		
		81 - Solução para repositório de documentos digitais e recuperação da informação constante em mídias recebidas dos regulados, em atendimento às disposições legais de gestão de documentos	GAD	0		
		100 - Plano de Produto Módulo de Gestão de Recursos Humanos (SISRH) 2018-	GRH	N/A		
		119 - Expansão e modernização da infraestrutura de armazenamento e processamento de dados	GTI	10		
		113 - Atualização de Solução de Videoconferência	GTI	10		
		120 - Solução para gerenciamento unificado de identidade	GTI	0		
		136 - Aquisição e implantação de Ferramenta de de balanceamento de aplicações e anti-ddos	GTI	10		
		139 - Instalação equipamento No Break na TF	GTI	10		
		122 - Implantação da captura primária do MP-SEAC no novo datacenter no RJ	GTI	N/A		
		141 - Contratação e instalação de novo cabeamento estruturado na GA	GTI	N/A		
		35 - Solução para manutenção do CPD - 2019-2020	GTI	10		
		135 - Implantação de ferramenta de gestão e correlação de logs	GTI	10		
		153 - Implantação de soluções e padrões de teste de aplicações automatizados	GTI	10		
		116 - Solução para renovação de suporte da Red Hat 2018-2020	GTI	10		
		12 - Capacitação contínua em cursos de importância para a TI como de Inovação, Gerenciamento de Projetos, WebServices e Governança de TI	GTI	10		
		20 - Relatórios gerenciais a partir da base de dados da ANCINE para o subsídio de ações de fiscalização, para resposta a demandas externas e para instrução dos processos administrativos.(avaliar se BI ou SIA)	SFI	0		
		24 - Produção de relatórios gerenciais a partir da base de dados produzida pela CFT, de modo a atender as requisições e os questionamentos dos Órgãos de Controle acerca da quantidade e decisões proferidas em diferentes anos, bem como os valores aplicados e cancelados, identificadas por competência	SFI	0		
		53 - Solução de BI para coletar, organizar e analisar dados nacionais e internacionais sobre o mercado audiovisual. Elaboração de relatórios, informes e	SAM	0		
		6 - Solução para monitoramento dos indicadores estratégicos	SEC	0		
		58 - Solução de BI para elaboração de relatórios, informes e estudos. Uso dos dados contidos na base de dados da Ancine (comunicações oficiais, análise do cenário regulatório, etc).	SAM	0		
		90 - Solução de BI para geração de relatórios de dados gerenciais do FSA e contidos em diferentes sistemas (SIN, SUAT, SANFOM, SAD)	SEF, SDE	0		
		85 - Solução de BI para análise de dados de diversas fontes de planilhas	SEF	0		
		89 - Solução de BI para cruzamento de currículos de agentes econômicos e seus profissionais envolvidos nos projetos	SEF, SDE	10		
		71 - Solução para monitoramento dos indicadores do PDTIC	SEC	0		
64 - Solução de BI para monitoramento de fontes primárias e secundárias e geração de relatórios, informes e estudos (SCB, SADIS e outros)	SAM	0				
70 - Aquisição de softwares diversos (2017-2018)	GTI	10				
123 - Aquisição de certificados digitais	GTI	10				
84 - Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2019-2020	GTI	10				
152 - Solução para envio de email marketing	ACO, GRH	N/A				
51 - Solução de gerenciamento de tarefas (Workflow, avaliar se JBPM ou outra solução)	SRE, SAM, SDE	10				
140 - Solução para atendimento de suporte ao SEI	GAD	10				
14 - Sustentação Software MPSEAc 2019-2020	GTI	N/A				
105 -Sustentação Equipamentos e Operação MPSEAc 2019-2020	GTI	N/A				
2 - Solução para Inovação em Parceria RNP 2019-2020	GTI	N/A				

Tabela 29 - Apuração Meta 3 (2017-2018)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M4	Demandas prioridade baixa	67 - Solução para novo SAVI	SAM	0	27%	20%
		47 - Solução para virtualização do processo de Autorização de Mostras e Festivais para fins de isenção de CONDECINE, quer seja a partir da adoção de ferramentas tecnológicas ou inclusão de módulo específico no Sistema Ancine Digital	SRE	0		
		76 - Solução para Automatização do apoio nas reuniões de Diretoria Colegiada (viabilidade de usar o Sharepoint para controlar calendários, pautas, proposições de ações...)	SDC	0		
		75 - Solução de Sharepoint para controle do Patrimônio e Renovações Contratuais para o escritório de Brasília	ESDF	0		
		77 - Solução para pesquisa de satisfação de TI	GTI	0		
		73 - Solução para fornecimento das informações necessárias à implementação do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) - demanda do	SEC	0		
		49 - Funcionalidade no SAD para indicar a restituição realizada.	SRE	0		
		107 - Plano de Produto SACS 2019-2020	GPO	10		
		66 - Plano de Produto SADIS 2019-2020	SAM, SDE	2		
		142 - Implantação de switches topo de rack	GTI	0		
		7 - Piloto para Ambiente de Trabalho Remoto	SGI	10		
		130 - Criação de rede IPv6	GTI	N/A		
		143 - Definição de solução para gestão de autenticação integrada entre	GTI	0		
		9 - Ferramenta para o Mapeamento e a Gestão de Processos integrada (recomenda-se Bizagi)	SEC	0		
		83 - Aquisição de Solução de Gestão de Contratos	GAD	10		
		131 - Aquisição de equipamentos de teste para redes	GTI	0		
		69 - Solução para comparação de informações provenientes de diferentes sistemas da casa por meio do BI, ACCESS ou SIA.	SEC	0		
		74 - Solução de Sharepoint e SIA para o escritório de Brasília (Relatório Anual de Atividades	ESDF	0		
		68 - Solução para elaboração de Dicionário de Dados sobre todos os sistemas da casa, abordando as principais funcionalidades, informações disponíveis e áreas de interesse	SEC	0		
		3 - Solução para extração de dados e informações de diversos sistemas para Auditoria Interna	AUD	0		
		95 - Solução de BI para análise de dados de fontes diversas (SIN, SAI, SAD)	SEF, AIN	0		
		118 - Consultoria para ambiente de colaboração (Sharepoint)	GTI	N/A		
		13 - Capacitação contínua em cursos, workshops e seminários de Metodologia Ágil principalmente com ênfase em cases no setor público	GTI	10		
146 - Capacitação em administração e configuração de JBOSS	GTI	0				
132 - Capacitação de servidores em Segurança da Informação	GTI	10				
133 - Capacitação nas áreas de processo digital	GTI	0				
145 - Capacitação em react	GTI	0				
111 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2019	GTI	10				
112 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2020	GTI	10				

Tabela 30 - Apuração Meta 4 (2017-2018)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M1 novo	Demandas prioridade muito alta (2019-2020)	38 - Plano de Produto Módulo de Triagem Financeira (STR) 2017-2020	SPR	5	36%	90%
		172/18 - Plano de Produto SANFOM 2018-2020	SEF, SDE, SFO	5		
		171/18 - Plano de Produto SAPIO 2018-2020	SEF, SDE, SFO	5		
		32 - Módulo de Cadastro Único de Projetos (CUP) - FINANCINE	SEF, SDE, SFO,	2		
		18 - Reestruturação do Módulo de Agente Econômico	SFI, SRE, SAM	5		
		8 - Reestruturação do Módulo de Controle de Acesso e seus módulos (incluindo perfil de Auditoria)	GTI, AUD, SRE	0		
		159/18 - Módulo de Retorno Financeiro dos Investimentos do FSA	SEF, SDE	0		
		160/18 - Módulo de Gestão de Aportes do FSA	SEF, SDE, GPO	0		
		147 - Solução para captura, armazenamento, visualização de conteúdo audiovisual e geração de evidências da efetiva veiculação de programação na	GTI	0		
		178-19 - Solução para apoio ao desenvolvimento de sistemas	GTI	10		
		167/18 - Ampliação de Acordo com o Banco do Brasil	SEF, SDE, GPO	5		
		169/18 - Internalização do Sistema do BRDE	SEF, SDE, GPO	0		
		92 - Módulo de Multas Administrativas Regulatórias - MMR	SFI	0		
		45 - Reestruturação de negócio do SAI	GTI	0		
		124 - Solução para recepção de informações de pacote das empresas empacotadoras (IN 121)	SAM, SFI	0		
		148 - Sustentação dos ativos (inventário) adquiridos para execução do MP-SeAC	GTI	0		
		177/19 - Registro de Participação e Premiação em Festivais	SEF, SDE	8		
		179/20 - Contratação de suporte para Solução Integrada de Segurança de Rede (firewall)	GTI	10		
		180/20 - Serviço de implantação e manutenção de cabeamento estruturado para escritório Graça Aranha	GTI	0		
		182/20 - Renovação de subscrições de licenças Vmware	GTI	0		
		183/20 - Renovação de suporte para servidores de Hiperconvergência Nutanix	GTI	10		
		184/20 - Renovação de subscrições de licenças Red Hat	GTI	0		
		185/20 - Contratação de links de comunicação de dados	GTI	5		
		186/20 - Aquisição de switches core e de distribuição	GTI	5		
187/20 - Contratação de suporte de equipamentos de balanceamento de aplicações e anti-ddos	GTI	10				
188/20 - Renovação de licenças do pacote Adobe	GTI, SAM	5				
174/18 - Solução para gestão de parcelamento de dívida (Condecine Obras, Condecine Serviços e Multas	SFI, GPO	5				
189/20 - Implantação Barramento PEN-SEI	GAD	10				
190/20 - Adaptação do SPRTV e criação de solução de dados para adaptação a IN	SFI, SAM	0				

Tabela 31 - Apuração Meta 1 (2019-2020)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M2 novo	Demandas prioridade alta (2019-2020)	99 - Solução para Gestão de Recursos Humanos	GRH	0	27%	70%
		76 - Solução para Automatização do apoio nas reuniões de Diretoria Colegiada (viabilidade de usar o Sharepoint para controlar calendários, pautas, proposições de ações...)	SDC	0		
		150 - Soluções customizadas no SEI (melhorias, customizações, testes e implantação de novas versões)	GAD	10		
		126 - Implantação de nova arquitetura de referência do Sistema Ancine Digital	GTI	10		
		128 - Implantação de soluções de contigência para ativos/sistemas críticos	GTI	0		
		154 - Solução de visualização e análise de dados de exibição (SCB, SADIS)	SAM, SFI	5		
		19 - Solução de visualização e análise de dados para o SRPTV	SAM	0		
		22 - Solução para acompanhamento dos processos administrativos regulatórios ou sancionadores por não cumprimento das obrigações (Workflow)	SFI	0		
		43 - Solução de TI para Arrecadação e Cobrança	SFI, GPO	0		
		175/18 - Novo Portal da ANCINE	GRH	5		
		165/18 - Nova Ancinet	GRH	0		
		166/18 - Integração de formulários online GRH ao SEI	GRH	0		
		176/18 - Solução para SUAT Artístico	SEF, SDE	2		
		144 - Solução para reorganização e inclusão de conteúdos na página inicial do	ACO, SEC, SEF	0		
		50 - Integração do SEI com outros sistemas (SAD, MMR, SAI, SUAT, entre outros)	SEC, SRE, AIN,	5		
		78 - Novo Consulta Pública	OUV	0		
		15 - Solução de um único ponto de contato para o cliente (Central de Serviços concentrando o Mantis, Central de Atendimento, Sustentação, etc).	GTI	0		
		157 - Solução para integração com o Programa de Cidadania Digital (e-Cidadao)	GTI	10		
		25 - Plano de Produto Módulo de Multas Administrativas Regulatórias 2017-	SFI, SDE	0		
		16 - Solução para Reconhecimento Automático de Vídeo 2017-2018	SAM, SRE, SFI	0		
		31 - Solução de Dados Abertos (Incluindo Plano)	SEC, SGI	10		
		91 - Solução para Adimplência de agentes econômicos via SIA ou BI (em conjunto com alterações no SAD, MMR, SADIS, SIN)	SEF, SDE, SFI	0		
		49 - Funcionalidade no SAD para indicar a restituição realizada.	SRE	0		
		52 - Solução para análise de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos	SRE	0		
		4 - Solução de gerenciamento de atendimento ao público do tipo ouvidoria (Sharepoint ou outra solução)	SRE, SDE, OUV	0		
		137 - Consultoria para melhorias de processos na TI	GTI	0		
7 - Piloto para Ambiente de Trabalho Remoto	SGI	10				

Tabela 32 - Apuração Meta 2 (2019-2020)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M3 novo	Demandas prioridade intermediária	33 - Plano de Produto do FINANCINE 2019-2020	SEF, SDE, SFO	1	18%	40%
		168/18 - Solução para monitoramento de VoD	SAM, SFI	0		
		53 - Solução de BI para coletar, organizar e analisar dados nacionais e internacionais sobre o mercado audiovisual. Elaboração de relatórios, informes	SAM	0		
		6 - Solução para monitoramento dos indicadores estratégicos	SEC	0		
		20 - Relatórios gerenciais a partir da base de dados da ANCINE para o subsídio de ações de fiscalização, para resposta a demandas externas e para instrução dos processos administrativos.(avaliar se BI ou SIA)	SFI	0		
		24 - Produção de relatórios gerenciais a partir da base de dados produzida pela CFT, de modo a atender as requisições e os questionamentos dos Órgãos de Controle acerca da quantidade e decisões proferidas em diferentes anos, bem como os valores aplicados e cancelados, identificadas por competência	SFI	0		
		58 - Solução de BI para elaboração de relatórios, informes e estudos. Uso dos dados contidos na base de dados da Ancine (comunicações oficiais, análise do cenário regulatório, etc).	SAM	0		
		64 - Solução de BI para monitoramento de fontes primárias e secundárias e geração de relatórios, informes e estudos (SCB, SADIS e outros)	SAM, SFI	0		
		143 - Reestruturação dos portais ANCINE/ANCINET para acessibilidade (áudioconvites, legendagem descritiva em vídeos...)	ACO	0		
		81 - Solução para repositório de documentos digitais e recuperação da informação constante em mídias recebidas dos regulados, em atendimento às disposições legais de gestão de documentos	GAD	0		
		90 - Solução de BI para geração de relatórios de dados gerenciais do FSA e contidos em diferentes sistemas (SIN, SUAT, SANFOM, SAD)	SEF, SDE	0		
		71 - Solução para monitoramento dos indicadores do PDTIC	SEC	0		
		72 - Solução para envio de informações necessárias à implementação do Programa "Portal único do Comércio Exterior" - demanda do MDIC (necessidade de webservices)	SEC	0		
		14 - Solução para monitoramento de programação de TV Paga em vídeo 2019-	GTI	0		
		105 - Sustentação Equipamentos e Operação MPSEAc 2019-2020	GTI	0		
		37 - Solução para Geração de Arquivo DBF pela Coordenação (SIA)	SEF, SFO	0		
		82 - Melhorias no SIGA (funcionalidade de arquivos, OS 76 e OS78)	GAD	10		
		34 - Plano de Produto do OCA 2019-2020	SAM	0		
		26 - Plano de Produto Módulo de Multas Administrativas Regulatórias(MMR) 2019-2020	SFI, SDE	0		
		28 - Plano de Produto MPSeAc 2019-2020	SFI, SAM	N/A		
		42 - Plano de Produto Módulo de Fiscalização Tributária (SISTR) 2019-2020	SFI	2		
		87 - Plano de Produto Módulo de Suporte Automático (SUAT) 2019-2020	SEF, SDE	10		
		151 - Plano de Produto do Módulo de Arrecadação 2018-2020	SEF, SFO	2		
		44 - Plano de Produto Módulo de Obras Publicitárias 2019-2020	SRE, SAM	2		
		41 - Plano de Produto Módulo de Obras Não Publicitárias 2019-2020	SRE, SAM	2		
		46 - Plano de Produto Módulo de Agente Econômico 2019-2020	SRE	2		
		66 - Plano de Produto SADIS 2019-2020	SAM, SFI, SDE	2		
		98 - Plano de Produto Módulo de Apoio Internacional (SAI) 2019-2020	SEF, AIN	0		
		61 - Plano de Produto do SRPTV 2019-2020	SAM	0		
		63 - Plano de Produto Sistema de Controle de Bilheteria 2019-2020	SAM, SFI	0		
		100 - Plano de Produto Módulo de Gestão de Recursos Humanos (SISRH) 2018-	GRH	N/A		
		12 - Capacitação contínua em cursos de importância para a TI como de Inovação, Gerenciamento de Projetos, WebServices e Governança de TI	GTI	2		
		85 - Solução de BI para análise de dados de diversas fontes de planilhas	SEF	0		
120 - Solução para gerenciamento unificado de identidade	GTI	0				
122 - Implantação da captura primária do MP-SEAC no novo datacenter no RJ	GTI	N/A				
123 - Aquisição de certificados digitais	GTI	10				
84 - Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2019-2020	GTI	10				
103 - Solução para gerenciamento de ações de saúde ocupacional e qualidade de vida (sistema web, drupal, sharepoint)	GRH	0				
153 - Implantação de soluções e padrões de teste de aplicações automatizados	GTI	10				
181/20 - Aquisição de serviço de Security Operation Center (SOC)	GTI	0				

Tabela 33 - Apuração Meta 3 (2019-2020)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M4 novo	Demandas prioridade baixa	118 - Consultoria para ambiente de colaboração com ferramentas do Office 365	GTI	0	10%	20%
		155 - Solução de Processo de Aquisições com integrações com o SEI	SIG, GPO	0		
		67 - Solução para novo SAVI	SAM, SFI	0		
		3 - Solução para extração de dados e informações de diversos sistemas para Auditoria Interna	AUD	0		
		111 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2019	GTI	10		
		112 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2020	GTI	10		
		47 - Solução para virtualização do processo de Autorização de Mostras e Festivais para fins de isenção de CONDECINE, quer seja a partir da adoção de ferramentas tecnológicas ou inclusão de módulo específico no Sistema Ancine Digital	SER	0		
		107 - Plano de Produto SACS 2019-2020	GPO	2		
		9 - Ferramenta para o Mapeamento e a Gestão de Processos integrada (recomenda-se Bizagi)	SEC	0		
		69 - Solução para comparação de informações provenientes de diferentes sistemas da casa por meio do BI, ACCESS ou SIA.	SEC	0		
		74 - Solução de Sharepoint e SIA para o escritório de Brasília (Relatório Anual de Atividades)	ESDF	0		
		95 - Solução de BI para análise de dados de fontes diversas (SIN, SAI, SAD)	SEF, AIN	0		
		73 - Solução para fornecimento das informações necessárias à implementação do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) - demanda	SEC	0		
		68 - Solução para elaboração de Dicionário de Dados sobre todos os sistemas da casa, abordando as principais funcionalidades, informações disponíveis e áreas de interesse	SEC	0		
		75 - Solução de Sharepoint para controle do Patrimônio e Renovações Contratuais para o escritório de Brasília	ESDF	0		
		77 - Solução para pesquisa de satisfação de TI	GTI	0		
		146 - Capacitação em administração e configuração de JBOSS	GTI	0		
		132 - Capacitação de servidores em Segurança da Informação	GTI	0		
		133 - Capacitação nas áreas de processo digital	GTI	0		
		145 - Capacitação em react	GTI	0		
131 - Aquisição de equipamentos de teste para redes	GTI	0				
142 - Implantação de switches topo de rack	GTI	0				
143 - Definição de solução para gestão de autenticação integrada entre	GTI	0				

Tabela 34 - Apuração Meta 4 (2019-2020)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M5	Governo Inteligente com prioridade muito alta	19 - Solução de BI para o SRPTV	SAM	0	50%	90%
		154 - Solução de BI para exibição (SCB, SADIS)	SAM	5		
		5 - Solução para controle e monitoramento do plano estratégico (contempla solução para gestão de projetos)	SEC	10		
M6	Governo Inteligente com prioridade alta	52 - Solução de BI para análise de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos	SRE	0	33%	70%
		56 - Solução para compartilhamento eficiente de documentos (sharepoint,	SAM, SEF, SDE	10		
		91 - Solução para Adimplência de agentes econômicos via SIA ou BI (em conjunto com alterações no SAD, MMR, SADIS, SIN)	SDE	0		
M7	Governo Transparente	55 - Plano de Produto OCA 2017-2018	SAM	10	100%	90%
M8	Governo Transparente	31 - Solução de Dados Abertos (Incluindo Plano)	SGL, SEC	10	100%	70%
M9	Governo Eficiente com prioridade muito alta	32 - Sistema Integrado de Financiamento - SIN	SEF, SFO, SDE, AIN	5	66%	90%
		36 - Módulo de Arrecadação	SFO, SDE, SEF	10		
		18 - Reestruturação do Módulo de Agente Econômico	SFI, SRE, SAM	0		
		92 - Módulo de Multas Administrativas Regulatórias - MMR	SFI	0		
		8 - Reestruturação do Módulo de Controle de Acesso e seus módulos (incluindo perfil de Auditoria)	AUD, SRE	0		
		124 - Solução para Arquitetura do SIN (Red Hat)	GTI	0		
		59 - Solução para recepção de informações de pacote das empresas empacotadoras (IN 121)	SAM	0		
		158 - Solução de Processo de Aquisições com integrações com o SEI	SGL	N/A		
		155 - Solução para Acompanhamento do Sistema de Gestão de Curto Prazo	SGL	N/A		
		11 - Solução para apoio ao desenvolvimento de sistemas	GTI	10		
		147 - Sustentação Software MPSEAc 2017-2018	GTI	10		
		148 - Sustentação Equipamentos e Operação MPSEAc 2017-2018	GTI	10		
		60 - Piloto para Registro Digital de Obras	SEC, SFI, SRE	10		
		1 - Solução de Auditoria Interna (SIAUDI - software livre com necessidade de customização)	AUD	N/A		
		156 - Solução para desenvolvimento de GRU registrada	SRE, SGL, SFI	10		
		62 - Plano de Produto do Sistema de Controle de Bilheteria 2017-2018	SAM	10		
86 - Plano de Produto Módulo de Suporte Automático (SUAT) 2017-2018	SDE, SEF	10				
39 - Plano de Produto Módulo Fiscalização Tributária (SISTR) 2017-2018	SFI	10				
93 - Plano de Produto FSA 2017-2018 (conf. chamadas e contratos, acompanhamento de obrigações contratuais financeiras e não financeiras)	SFO, SDE, SEF	10				

Tabela 35 - Apuração Metas 5 a 9 (2017-2018)

Meta	Descrição	Necessidade	Área Requisitante	Indicador	Apuração	Baseline
M10	Governo Eficiente com prioridade alta	21 - Plano de Produto Módulo de Obras Publicitárias 2017-2018	SRE, SFI, SAM	10	64%	70%
		25 - Plano de Produto Módulo de Multas Administrativas Regulatórias 2017-2018	SFI, SDE	0		
		27 - Plano de Produto Módulo de Obras Não Publicitárias 2017-2018	SRE, SFI, SAM	10		
		29 - Plano de Produto MPSEAc 2017-2018	SFI	10		
		30 - Plano de Produto SRPTV 2017-2018	SFI	10		
		99 - Solução Módulo de Gestão de Recursos Humanos (SISRH)	GRH	N/A		
		48 - Plano de Produto do SIN 2018	SEF, SFO, SDE,	N/A		
		45 - Reestruturação de negócio do SAI	GTI	0		
		43 - Solução de Camada de Serviços de Arrecadação (revisão dos sistemas)	GPO, SFI	0		
		65 - Plano de Produto SADIS 2017-2018	SAM	10		
		150 - Soluções customizadas no SEI (melhorias, customizações, testes e implantação de novas versões)	GTI	10		
		97 - Plano de Produto Módulo de Apoio Internacional (SAI) 2017-2018	SEF, AIN	10		
		106 - Plano de Produto SACS 2017-2018	GPO, SFI	10		
		117 - Solução para o Programa Encontros com o Cinema Brasileiro	SEF, AIN	9		
		96 - Módulo para filmagem estrangeira	SEF, AIN	10		
		17 - Solução para SUAT Artístico	SEF, SDE	2		
		149 - Solução para Captura de Sinal de TV Aberta	SEC	10		
16 - Solução para Reconhecimento Automático de Vídeo 2017-2018	SRE, SFI, SAM	0				
137 - Consultoria para melhorias de processos na TI	GTI	0				
115 - Renovação de licenças para softwares Microsoft 2017-2020	GTI	10				
22 - Solução para acompanhamento dos processos administrativos regulatórios ou sancionadores por não cumprimento das obrigações (Workflow)	SFI	0				
M11	Governo Digital Seguro de prioridade muito alta	134 - Implantação de nova solução de segurança integrada de rede	GTI	10	100%	90%
		129 - Novo CPD	GTI	10		
		108 - Solução para Suporte ao Usuário e Infraestrutura de Tecnologia da	GTI	10		
M12	Governo Digital Seguro de prioridade alta	127 - Implantar cluster de banco do SEI	GTI	N/A	56%	70%
		126 - Atualização da versão de produção do servidor de aplicação do SAD e migração das aplicações	GTI	5		
		121 - Solução para manutenção do CPD - 2017-2018	GTI	N/A		
		138 - Expansão da solução de backup	GTI	10		
		128 - Implantação de soluções de contingência para ativos/sistemas críticos	GTI	0		
		15 - Solução de um único ponto de contato para o cliente (Central de Serviços concentrando o Mantis, Central de Atendimento, Sustentação, etc).	GTI	0		
		125 - Implantação de processo de gestão de configuração e incidente	GTI	0		
		109 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2017	GTI	10		
		110 - Sustentação do Ambiente Computacional e Apoio ao Usuário 2018	GTI	10		
23 - Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2017-2018	GTI	10				
M13	Governo Próximo com prioridade alta	94 - Portal Internacional da ANCINE (domínio próprio e em versão em outros idiomas)	ACO	10	50%	70%
		4 - Solução de gerenciamento de atendimento ao público do tipo ouvidoria (Sharepoint ou outra solução)	SRE, SDE, OUV	0		
		54 - Solução para videoconferência com agentes externos	SAM	10		
		50 - Integração do SEI com outros sistemas (SAD, MMR, SAI, SUAT, entre outros)	SEC, SRE, AIN,	5		
144 - Solução para reorganização e inclusão de conteúdos na página inicial do	ACO, SEC, SEF	0				
M14	Governo Integrado com	157 - Solução para integração com o Programa de Cidadania Digital (e-Cidadao)	GTI	10	100%	70%

Tabela 36 - Apuração Metas 10 a 14 (2017-2018)

15.3 ANEXO III – ROL DE NECESSIDADES PDTIC 2021-2023

Agência Nacional do Cinema											
Consolidado de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023											
Fila Desenvolvimento GTI											
ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FDI_F1	Racionalizar as ações de fomento	Em andamento	SFO	Adaptação do SANFOM para adequação à nova IN de aprovação e acompanhamento de projetos	EM ANDAMENTO. Adaptações para atendimento à IN 158. Sugerimos a transferência imediata do sistema para a nova empresa de sustentação e priorização das correções mais urgentes para uma sobrevida operacional até a substituição do sistema.	SIM	NÃO	adequação normativa	Viabiliza Execução	Geral (afeta organização)	< 6 meses
FDI_F24	Racionalizar as ações de fomento	Em andamento	SEF	Transição PDTIC Anterior: CUP - CRUD e Integração SANFOM	EM ANDAMENTO. Transição PDTIC Anterior: CUP - CRUD e Integração SANFOM Colocar em produção o CUP assim que uma primeira parte do SANFOM estiver pronta, já integrando os dois sistemas. Não será necessário desenvolver um novo cadastro de projetos para o CUP.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	< 6 meses
FDI_G9 FDI_F28	Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros	Em andamento	SGI	Módulo de Adimplência	1a. FASE: - Cadastros básicos (Tipos de Itens, Itens, Agentes Econômicos e Grupos Econômicos, Resultados dos Itens X CNPJ/CPF, Análises e Resultados das Análises X CNPJ/CPF) - Visualização dos Grupos Econômicos (responsabilidades cruzadas) - Integração com AE, SACS e SISTRI - Avaliação do status dos Agentes Econômicos em função dos respectivos Grupos Econômicos e dos status referentes aos débitos (CONDECINES) - Funcionalidades acessórias (usuários/senhas, perfis, logs de operações, parâmetros etc.) 2a. FASE (a definir): - Aplicação de sanções e ações de penalidade	NÃO	NÃO		Aprimora	Horizontal (afeta múltiplos setores)	< 6 meses (1a. FASE)
FDI_G8	Promover a integração e a transformação digital dos serviços	Em andamento	GTI	Implementação do módulo de avaliação PTD	Implementação do módulo de avaliação para os serviços da carta da ANCINE que são tratados pelo SAD. Desenvolvimento exigido pelo Decreto 10332/2020 e também previsto no Plano de Transformação Digital	SIM	NÃO	Decreto 10332/2020	Aprimora	Geral (afeta organização)	< 6 meses

Tabela 37 - Desenvolvimento 1

Consolidado de Necessidades
Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023

Fila Desenvolvimento GTI

ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FDI_F29	Racionalizar as ações de fomento	1	SFO	Solução de curto prazo para controle dos prazos de fomento indireto.	Avaliar a melhor solução intermediária de curto prazo para apoio ao controle dos prazos (conclusão, PC, execução, captação) para os projetos que contam apenas com recursos de fomento indireto. Já foram aventadas as possibilidades de criação de módulo específico lowcode associado à base SALIC ou duplicação do sistema SAPIO (menos recomendável).	SIM	SIM	adequação normativa	Viabiliza Execução	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	< 6 meses
FDI_R27	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual	1	SRE	Reescrita módulo de Agente Econômico - Canais	O atual módulo de agentes econômicos é carente de inúmeras funcionalidades e também, tão importante quanto, é a incidência frequente de erros, tornando o fluxo moroso e sobretudo afetando a base de dados. O resultado esperado é um sistema mais moderno, mais aderente às necessidades da área e também de provimento de informações às outras áreas, com fluxo e processos mais otimizado (com afetação direta na capacidade de entrega da unidade), e mais garantidor de um banco de dados fidedigno.	SIM	NÃO	IN nº 91			< 6 meses
FDI_G3	Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros	1	SGI	Módulo de Gestão de Créditos e Parcelamentos (amiga Solução para gerenciamento de débitos e controle de cobrança da Ancine, incluindo aqueles inscritos em Dívida Ativa da União da PFE)	Solução para gerenciamento de débitos e cobranças da Ancine (incluindo inscrições em Dívida Ativa da União). Controle de receitas, débitos, créditos, saldos, atualizações de valores, parcelamentos, cobranças (Notificações, Editais, CND, Bloqueios, Suspensões, Restituições/Compensações) etc.	SIM	SIM	Decreto nº 11.722/2017 (Art. 8º) e Portaria PGF 323/2018 (Art. 28) - Relatório de Gestão de Débitos e	Viabiliza Execução	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FDI_F30	Racionalizar as ações de fomento	2	SFO	Substituição do sistema SANFOM	Substituição do sistema SANFOM, integrando com o cadastro unificado CUP. O novo sistema já deverá apresentar as adaptações solicitadas para atendimento à IN 158 e as funcionalidades adicionais solicitadas.	SIM	SIM	adequação normativa	Viabiliza Execução	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	< 6 meses
FDI_R9	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	2	SFI	Desenvolvimento de solução para o controle de Aplicação de Multas Administrativas Regulatórias - MMR	Benefícios e Resultados: sistema essencial para o controle da aplicação de multas regulatórias. Referente à AÇÃO 01 do PAF 2022 Riscos: Não cumprimento das obrigações regulatórias previstas nos instrumentos legais; Ineficácia da política pública; perda de prazos; ausência de relatórios para a tomada de decisão. Desde a criação da Agência que o controle é feito por uma planilha de Excel, que permite o acesso de diversas pessoas ao longo do tempo, trazendo um grande risco de confiabilidade dos dados.	SIM	NÃO	Cumprir o Inciso IV, art. 7º da MP nº 2.228-1/2001	Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	< 6 meses
FDI_G2	Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros	2	GFO	Sistema para gestão de entes inscritos no SISBACEN/CADIN	Sistema para gestão de entes inscritos no SISBACEN/CADIN e respectivos processos, que possa ser acessada via WEB simultaneamente por vários usuários (internos e externos à ANCINE), com as devidas garantias de desempenho e segurança da informação. A Coordenação de Contabilidade utiliza ferramenta desenvolvida em MS Access, cujas limitações, principalmente a falta de acesso via web, impedem uma melhor gestão do cadastro. Informações são de interesse de várias áreas da ANCINE, e relevantes para tomadas de decisões, considerando que o banco de dados do CADIN apresenta a relação das pessoas físicas e jurídicas que sejam responsáveis por obrigações pecuniárias vencidas e não pagas. Cuja consulta prévia é obrigatória, pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, para os casos descritos nos incisos I, II e III do art. 6º, da Lei nº 10.522/2002.	SIM	NÃO	Parágrafo único, art. 5º, Lei nº 10.522/2002	Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	> 12 meses
FDI_F32	Expandir a inserção internacional do setor audiovisual brasileiro	3	SEF	Substituição do Sistema FSA/BRDE - Tratamento de processos seletivo	Substituição da parte do Sistema FSA/BRDE que trata dos processos seletivos, integrando com o SAD (empresas e obras) e com o CUP.	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	6 a 12 meses
FDI_R28	Promover a integração e a transformação digital dos serviços	3	SRE	Solução de upload de documentos para registro de agente econômico	Os processos da CRE/SRE ainda não são dotados da funcionalidade de upload, permitindo os interessados encaminharemos via sistema a documentação necessária. Ano passado tentou-se a ferramenta do formulário de balcão do portal Gov.br. No entanto, observou-se um aumento da rotina de trabalho da coordenação, o que comprometeu a eficácia e eficiência da solução FDI_R1 já concluída. E, implicou no retorno da alternativa anterior de encaminhamento da documentação digitalizada por e-mail, com upload documento a documento. Se faz necessária uma solução que automatize o processo de upload de documentos sincronizada com alguma ferramenta disponível Ancine como Sharepoint, por exemplo, ainda que apartada da reescrita do módulo de agentes econômicos.	NÃO	NÃO			Local (afeta uma área)	< 6 meses
FDI_G6	Promover a integração e a transformação digital dos serviços	3	GTI	Reescrita do Módulo de Controle de Acesso (SAD)	O atual módulo de controle de acesso do Sistema Ancine Digital não está adequado às mudanças de estrutura organizacional da ANCINE nem oferece um controle de segurança que possa ser integrado à outras soluções	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	> 12 meses

Tabela 38 - Desenvolvimento 2

Consolidado de Necessidades
Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023

Fila Desenvolvimento GTI

ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FDI_F31	Racionalizar as ações de fomento	4	SFO	Substituição do sistema SAPIO	Substituição do atual sistema SAPIO, incorporando as funcionalidades que já estão desenvolvidas e nunca entraram em operação porque não puderam ser homologadas e prevendo a inclusão dos projetos de fomento indireto.	SIM	SIM	IN 158, RG-Prodav, Editais	Viabiliza Execução	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FDI_G1	Desenvolver cultura de colaboração e gestão orientada a resultado	4	GRH	Evolução do sistema de registro das metas e atividades do Programa de Gestão (SISGP) para atender as necessidades operacionais da ANCINE	O SISGP é, atualmente, amplamente utilizado pelos servidores da ANCINE participantes do Programa de Gestão do Governo Federal. Como tal sistema não foi originalmente desenvolvido pela GTI da ANCINE, sua manutenção é feita sob a Coordenação do Ministério da Economia e da SUSEP. No entanto, a utilização e integração de sua base de dados com outros sistemas ou soluções de geração de relatórios da agência, vem sendo feita de forma regular e pontual pela GRH. A evolução disso para um escopo mais abrangente e de forma integrada a outros sistemas da ANCINE, se assim for demandado, precisará ser feita pela GTI	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	6 a 12 meses
FDI_F33	Expandir a Inserção Internacional do setor audiovisual brasileiro	5	SEF	Substituição do Sistema FSA/BRDE - Tratamento do processo de contratação	Substituição da parte do Sistema FSA/BRDE que trata do processo de contratação, já integrando com o SAD, SAPIO e CUP.	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	6 a 12 meses
FDI_R13	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SFI	Desenvolvimento de Solução para gestão de parcelamento de dívida (Condecine Título, Condecine Teles e Multas Regulatórias)	Benefícios e Resultados: módulo essencial para o cálculo e controle do parcelamento de dívidas referentes ao CONDECINE. Referente às AÇÕES 01 e 10 do PAF 2022. Riscos: Não cumprimento das obrigações fiscais previstas nos instrumentos legais; Ineficiência da política pública; perda de prazos; ausência de relatórios para a tomada de decisão. Desde a criação da Agência que o controle é feito por uma planilha de Excel, que permite acesso de diversas pessoas, trazendo um grande risco de confiabilidade dos dados.	SIM	SIM	Cumprir os artigos 32, 33 e 37 da MP 2228-1 e a Instrução Normativa ANCINE n.º 60	Aprimora - Mais Entregas	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FDI_R16	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SFI	Desenvolvimento de solução para acompanhamento dos processos administrativos regulatórios, sancionadores e fiscais por não cumprimento das obrigações (Workflow)	Benefícios e Resultados: possibilitar o acompanhamento de prazos processuais; acompanhar a produtividade da equipe; produzir relatórios gerenciais, etc. Referente à todas as AÇÕES da SFI do PAF 2022 Riscos: perda de prazos; ausência de relatórios para a tomada de decisão. Desde a criação da Agência que o controle é feito por uma planilha de Excel, que permite acesso de diversas pessoas, trazendo um grande risco de confiabilidade dos dados.	SIM	SIM	Cumprir os artigos 32, 33 e 37 da MP 2228-1 e a Instrução Normativa ANCINE n.º 60	Aprimora - Mais Entregas	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FDI_R2	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRE	Reescrita módulo de Agente Econômico - Pessoa Física	O atual módulo de agentes econômicos é carente de inúmeras funcionalidades e também, tão importante quanto, é a incidência frequente de erros, tornando o fluxo moroso e sobretudo afetando a base de dados. O resultado esperado é um sistema mais moderno, mais aderente às necessidades da área e também de provimento de informações às outras áreas, com fluxo e processos mais otimizado (com afetação direta na capacidade de entrega da unidade), e mais garantidor de um banco de dados fidedigno.	SIM	NÃO	IN nº 91		Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FDI_R3	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRE	Reescrita módulo de Agente Econômico - Pessoa Jurídica Brasileira	O atual módulo de agentes econômicos é carente de inúmeras funcionalidades e também, tão importante quanto, é a incidência frequente de erros, tornando o fluxo moroso e sobretudo afetando a base de dados. O resultado esperado é um sistema mais moderno, mais aderente às necessidades da área e também de provimento de informações às outras áreas, com fluxo e processos mais otimizado (com afetação direta na capacidade de entrega da unidade), e mais garantidor de um banco de dados fidedigno.	SIM	NÃO	IN nº 91			6 a 12 meses
FDI_R14	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRG e SFI	Melhoria no SADIS: Disponibilização da opção de marcar que uma obra é distribuída por mais de uma distribuidora no SADIS; ajustes no checkbox "Não houve movimentação no período informado"; Campo "Lançamento no Cinema"; busca de agente econômico; integridade e inalterabilidade das informações já enviadas e processadas; alteração da data de lançamento; informação de codistribuição; envio de e-mail automático acerca da inadimplência.	Atualmente fontes externas possuem informações melhores que as da Ancine a qual tem o dever legal de obter e zelar por essas informações. O controle é feito manualmente, via fontes externas e as correções são realizadas em planilhas locais de controle. Benefícios e Resultados: Eficiência na fiscalização das obrigações de registro e acessibilidade. Referente à AÇÃO 09 do PAF 2022. Riscos: Ineficiência na aferição das obrigações; Ineficiência da política pública. Devido a incompatibilidade com os navegadores de internet, o SAVI tem se tornado obsoleto.	NÃO	NÃO				6 a 12 meses
FDI_R21	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRG e SFI	Solução para novo SAVI - Desenvolvimento de solução que possibilite a coleta de informações e consequente fiscalização do segmento de distribuição de vídeo doméstico, em substituição ao SAVI	Benefícios e Resultados: Eficiência na fiscalização das obrigações de registro e acessibilidade. Riscos: Ineficiência na aferição das obrigações; Ineficiência da política pública. Devido a incompatibilidade com os navegadores de internet, o SAVI tem se tornado obsoleto. O sistema atual precisa de um upgrade em sua interface para o usuário externo e internamente necessita de atualizações de infraestrutura tecnológica, pois não conta com suporte do fabricante e oferece riscos de segurança por ataques. O SAVI é um dos sistemas mais antigos da casa e não sofre mudanças e atualizações praticamente desde o início de seu funcionamento. O mercado regulado tem dificuldade de utilizar o serviço e bem como os recursos de infraestrutura de TI são precários por operar em sistemas sem upgrade desde a década de 2000.	SIM	NÃO	Fiscalização da IN nº156			6 a 12 meses

Tabela 39 - Desenvolvimento 3


 <p style="text-align: center;">Agência Nacional do Cinema</p> <p style="text-align: center;">Consolidado de Necessidades</p> <p style="text-align: center;">Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023</p> <p style="text-align: center;">Fila Desenvolvimento SPR</p>											
ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FDE_F10	Racionalizar as ações de fomento	Em andamento	SPR	Automatização do Relatório Preliminar de Prestação de Contas da CAE	Elaborar sistema automatizado de preenchimento do relatório preliminar de prestação de contas, integrando com os sistemas da Ancine (SAD, SEI, SCB, SRPTV etc...)	Não	Sim	Acórdão TCU 721/2019			< 3 meses
FDE_F13	Racionalizar as ações de fomento	Em andamento	SPR	Automatização do Relatório Preliminar de Prestação de Contas da CIN	Elaborar sistema automatizado de preenchimento do relatório preliminar de prestação de contas, integrando com os sistemas da Ancine (SAD, SEI, SCB, SRPTV etc...)	Não	Sim	Acórdão TCU 721/2019			< 3 meses
FDE_F14	Racionalizar as ações de fomento	1	SPR	Integração entre o BB Ágil e o STR - Relação de Pagamentos	Integrar o sistema do Banco do Brasil de gestão ágil de prestação de contas com o STR, substituindo o envio de planilhas de relação de pagamentos. Está sendo feita codificação no âmbito do Núcleo, mas é necessário desenvolvimento adicional e avaliação sobre a transferência desse desenvolvimento para a nova fábrica.	Não	Sim	Acórdão TCU 721/2019			< 6 meses
FDE_F1	Racionalizar as ações de fomento	2	SPR	Sistema de Análise de Prestação de Contas	Registrar informações de análise ao longo do processo de prestação de contas gerando minutas de relatórios de análise de documentos, de objeto e financeira. A proposta é desenvolver módulos para atendimento a cada etapa da PC. Nessa primeira parte, seria importante atender pelo menos às 2 primeiras etapas.	NÃO	Sim	Acórdão TCU 721/2019	Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	< 6 meses
FDE_F12	Racionalizar as ações de fomento	3	SPR	Ferramenta de leitura (oceração) de documentos fiscais com inteligência artificial.	Implementação de interface que destaque visualmente elementos textuais reconhecidos por componente de OCR em documentos fiscais no Sistema de Triagem Financeira (STR), com o objetivo de aumentar a produtividade dos analistas da ANCINE na verificação daqueles documentos e comparação com informações declaratórias previamente disponíveis. O "robzinho" está pronto como prova de conceito, mas é necessário desenvolvimento para integrar com o STR DOCs.	Não	Sim	Acórdão TCU 721/2019			< 12 meses
FDE_F1	Racionalizar as ações de fomento	4	SPR	Sistema de Análise de Prestação de Contas	Registrar informações de análise ao longo do processo de prestação de contas gerando minutas de relatórios de análise de documentos, de objeto e financeira. A proposta é desenvolver módulos para atendimento a cada etapa da PC. Nessa segunda parte, seria importante atender às demais etapas.	NÃO	Sim	Acórdão TCU 721/2019	Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	< 6 meses

Tabela 40 - Desenvolvimento SPR


 <p style="text-align: center;">Agência Nacional do Cinema</p> <p style="text-align: center;">Consolidado de Necessidades</p> <p style="text-align: center;">Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023</p> <p style="text-align: center;">Fila Projetos de Dados</p>											
ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FD_F3	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	1	SEF	Inclusão do cálculo de notas (pontuação) no datalake	Inclusão no data lake das visões necessárias para o cálculo automático das notas utilizadas nos processos seletivos do FSA + BI para cálculo da pontuação.	SIM	NÃO	Editais do FSA		Setorial (afeta áreas do mesmo setor)	< 6 meses
FD_F4 FD_G1	Racionalizar as ações de fomento	2	SEF SGI	Integração da solução de automação do cálculo dos saldos FSA ao datalake oficial da ANCINE	Integração da solução de Gestão e Acompanhamento Financeiro do FSA produzida pela GDM ao datalake da ANCINE. Obs: É possível que no processo seja observada necessidade de desenvolvimento de pequena interface lowcode.	NÃO	NÃO			Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FD_F1	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	3	SFO	Automação dos relatórios de Transparência Ativa do Portal da Ancine	Automação dos relatórios de Transparência Ativa do Portal da Ancine, utilizando dados do datalake da ANCINE e informações pertinentes ao item anterior.	SIM	NÃO	Resolução No 135 do CGFSA		Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FD_R7	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRG	Evoluções do Repositório de Dados	Principal iniciativa da CEM/SRG, fundamental para a conclusão dos objetivos estratégicos da superintendência - continuação da iniciativa FAE_R1	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Geral (afeta organização)	< 6 meses
FD_R1	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRE'	Solução para análise de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos e disponibilização de emissão de relatórios dinâmicos e auto confeccionados	Hoje, o tema (grupos econômicos) é de grande relevância para a Ancine, utilizado em vários processos da Casa, cabendo à CRE/SRE o provimento da informação. Todavia, as ferramentas disponíveis são escassas e limitadas e acabam por gerar fluxos e análises completamente manuais e superficiais. (i) a análise de grupos econômicos hoje é feita na mão, o que sujeita o dado a falhas e incompletude, já que algumas ligações podem passar despercebidas pelo analista, então, uma sistematização das informações, além de trazer maior segurança as informações prestadas, reduz uma etapa no processo de registro dos agentes econômicos; (ii) os relatórios do SIA são pré-fabricados, o que significa dizer que as informações são limitadas, e, é bem comum, sermos solicitados a prestar informações que vão além do que está disponível, então, temos que abrir chamado para a TI, especificar o que queremos, é um grande vai e vem de informações. O resultado esperado é o aumento da capacidade analítica da unidade com maior profundidade, sendo capaz, portanto, de prover melhores informações.	SIM	SIM	Lei 12.485/2012	Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	6 a 12 meses
FD_R2	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual		SRG	Soluções de API para compartilhamento de base de dados regulatórios	Dentre os projetos em backlog atualmente na Agência está o desenvolvimento de API para consulta ao CRT de obra (publicitária e não publicitária). Trata-se de ação que pode trazer benefícios de automação junto ao mercado regulado. Já tendo sido objeto de consulta pública com retorno favorável do setor audiovisual quanto a necessidade da solução.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	6 a 12 meses
FD_R6	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional		SFI	Produção de relatórios gerenciais a partir da base de dados produzida pela SFI	Os controles da SFI são todos artesanais, construídos em planilhas excel e também mediante buscas no SEI. O principal objetivo dessa ferramenta é a geração de relatórios que permitam atender as requisições e os questionamentos dos Órgãos de Controle acerca da quantidade e decisões proferidas em diferentes anos, bem como os valores aplicados e cancelados, identificadas por competência.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	torial (afeta áreas do mesmo seto	6 a 12 meses

Tabela 41 - Projetos de Dados

 Agência Nacional do Cinema											
Consolidado de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023											
Fila Implantação de Produtos e Serviços											
ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FPS_G18	Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros		GAD	SUPER.BR 1.0	Atualização da versão SEI para alinhamento à nova plataforma de processo eletrônico utilizada pelo Governo Federal	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Geral (afeta organização)	6 a 12 meses

Tabela 42 - Implantação de Produtos e Serviços

 Agência Nacional do Cinema											
Consolidado de Necessidades Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2023											
Fila Análise e Estudos											
ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FAE_R2	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional		SRG	Disponibilização de servidor da CEM/SRG para usuários externos (servidores) da Ancine	A CEM/SRG possui um domínio interno que gostaria de poder compartilhar para demais usuários da Ancine interessados, sem a necessidade de utilização de VPN, uma vez que o trabalho remoto não permite que Ips de fora do domínio da agência, acessem o conteúdo.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	6 a 12 meses
FAE_F3	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional		SEF	Estudo sobre a possibilidade de abertura de informações para o BRDE	Avaliar a possibilidade de abertura dos seguintes sistemas para o BRDE: - Consulta dos relatórios SIA e/ou registro de empresas e obras no SAD - Consulta ou mesmo inserção de documentos no SEI, considerando que são parte interessada nos processos.	NÃO	NÃO		Viabiliza Execução	Geral (afeta organização)	> 12 meses

Tabela 43 - Análise e Estudos 1

Fila Aquisições (Softwares e Equipamentos)

ID Necessidade	Objetivo Estratégico	Prioridade	Área	Descrição da Necessidade	Justificativa (descrever quais os benefícios e resultados a partir do atendimento e quais os riscos associados ao não atendimento)	Exigência Legal?	Demanda Órgão Controle?	Especificar (caso tenha colocado SIM nas colunas anteriores)	Processo de Negócio	Abrangência do Impacto	Urgência
Prioridade 2023											
FSE_G10	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	1	SGI SEF SRG	Software para tarjamento de documentos PDF	A aquisição do software visa dar celeridade ao processo de tarjamento de documentos em função de demandas da LAI. Avaliar possibilidade de mercado para tarjamento em lote preferencialmente.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	< 6 meses
FSE_R5	Alinhar o ambiente regulatório às transformações do mercado audiovisual	2	SRG	Renovação da contratação de serviço informativo de monitoramento de audiência da TV Fechada	Poder contar com dados de audiência de TV fechada proporciona um alto nível de conhecimentos a respeito do perfil de consumo dos canais regulados.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	< 6 meses
FSE_G8	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	2	SGI SEF	Solução de modelagem de processo (notação BPMN)	A utilização de uma ferramenta BPMN permite documentar, desenhar e otimizar os processos de trabalho definidos na Cadeia de Valor da instituição, de forma a melhorar o desempenho institucional.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	< 6 meses
FSE_F7	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	2	SEF	Adoção de ferramenta para apoio ao atendimento por e-mail	Adoção de ferramenta que auxilie no atendimento ao público externo, apoiando o direcionamento das demandas às corretas áreas que deverão prover as respostas, o controle dos tempos de resposta e a gestão de respostas para perguntas reinidentes.	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Horizontal (afeta múltiplos setores)	< 6 meses
FSE_F8	Promover a integração e a transformação digital dos serviços	3	SEF	Licenciamento API Adobe com integração ao Power automate	licenciamento de api para conversão de pdf em Word,Excel,txt,svg (que integre com o power automate) - https://developer.adobe.com/document-services/apis/pdf-services/	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FSE_G9	Aprimorar a gestão da informação, de riscos e a governança institucional	3	GRH	Obtenção de licenças Power Apps para utilização com SISGP	No desenvolvimento de aplicações Power Apps é constantemente necessário a integração com base de dados SQL. Essa funcionalidade, porém, não está disponível nas licenças de Power Apps atualmente utilizadas pela GRH, mas está liberada apenas nas assim chamadas licenças "premium"	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Geral (afeta organização)	6 a 12 meses
FSE_G1	Promover a integração e a transformação digital dos serviços	4	GAD	Software para assinatura/autenticação de documentos	A aquisição do software visa atender a nova dinâmica de recebimento de documentos, preconizada pelo Decreto 10.278/2020, os quais serão digitalizados, conferidos, assinados/autenticados por um colaborador, e devolvidos na mesma hora para o portador. O software irá a um só tempo: agilizar o trabalho de colaboradores do protocolo, possibilitar que os servidores se concentrem em atividades de maior relevância para instituição, bem como possibilitará melhor aproveitamento do espaço físico na medida em que esses documentos físicos recebidos no protocolo não serão mais arquivados na ANCINE.	SIM	NÃO	Decreto 10.278/2020	Aprimora - Mais Entregas	Horizontal (afeta múltiplos setores)	6 a 12 meses
FSE_G6	Racionalizar o uso dos recursos logísticos, orçamentários e financeiros	5	GAD	Software de modelagem 3D para projetos de engenharia e arquitetura - SketchUp ou similar	O software auxiliará a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, tornando-os mais realistas e de fácil compreensão para quem não tem conhecimento em leitura de planta baixa, resultando em projetos de fácil visualização do produto final	NÃO	NÃO		Aprimora - Mais Entregas	Local (afeta uma área)	6 a 12 meses

Tabela 44 - Aquisições de Softwares e Equipamentos

15.4 ANEXO IV - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Risco #	Título	Impacto	Probabilidade	Impacto	Risco	Estratégia	Ação	Responsável
1	Tempo de execução de novos projetos de TI que extrapola o tempo da necessidade da área de negócio	Atraso na execução das ações de monitoramento e/ou de fiscalização ou fomento	4	8	32 (alto)	Mitigar	1) Maior aproximação entre a área finalística (de negócio) e a GTI; 2) Comunicação pela área finalística que demanda projetos de TIC; 3) Transparência das demandas que devem ser priorizadas.	1) Área de negócio responsável pela demanda; 2) Governança do SAD.
2	Disponibilidade de tempo e/ou de mão de obra para especificação de requisitos e testes dos produtos entregues para homologação	Atraso nas entregas e na conclusão de projetos de desenvolvimento de TIC. Problemas na homologação dos produtos entregues	4	8	32 (alto)	Mitigar	1) Incentivar a participação de PO's nos projetos de TIC; 2) Capacitar os PO's para os referidos projetos; 3) Designar de maneira clara e objetiva os PO's para os projetos de TIC, evitando trocas durante o projeto; 4) Certificar que os requisitos são claros e testáveis.	1) Área de negócio demandante; 2) GTI; 3) GRH; 4) Governança do SAD.
3	Demandas do PDTIC desatualizadas	Priorização "surpresa" de projetos importantes de TIC	4	8	32 (alto)	Mitigar	Revisão do PDTIC com maior periodicidade e a cada vez que uma nova demanda for apresentada ou uma demanda existente sofrer mudança de prioridade.	Comitê de Governança SAD
4	Composição da DC e da alta gestão (Secretários) sofrerem mudanças	Mudanças significativas na priorização dos projetos de TIC	4	8	32 (alto)	Aceitar	Manter revisão periódica do PDTIC.	Comitê de Governança SAD

Risco #	Título	Impacto	Probabilidade	Impacto	Risco	Estratégia	Ação	Responsável
5	Abandono e/ou descontinuidade de projetos pelas áreas finalísticas interessadas.	Ineficiência e desperdício do tempo e recursos dispendidos. Custo afundado dos recursos alocados.	3	8	24 (alto)	Mitigar	1) Monitorar continuamente os projetos; 2) Disponibilizar informações de monitoramento (em tempo real) para a Governança do SAD e para as Superintendências.	1) Área de negócio responsável pelo monitoramento e/ou fiscalização ou fomento do mercado regulado; 2) Superintendências; 3) Governança do SAD.
6	Capacidade Operacional da GTI distinta da prevista no PDTIC	Perda de credibilidade no processo de filas para priorização de demandas	3	8	24 (alto)	Mitigar	1) Revisar capacidade operacional do PDTIC; 2) Evitar remoção de servidores da GTI sem reposição.	1) GTI; 2) GRH ; 3) Governança do SAD.
7	Modificação de Marco Legal e/ou de Norma infralegal (INs, RDCs, entre outros) relativamente a mercados já regulados.	Obsolescência ou custos adicionais para adaptação de sistemas existentes. Necessidade de desenvolvimento de novos sistemas informacionais	5	4	20 (alto)	Mitigar	1) Participação de servidor da GTI na discussão da alteração do marco legal; 2) Análise de custo e benefício para avaliar se será mais vantajoso a) modificar sistema informacional já disponível; ou b) desenvolver um novo sistema informacional.	1) GTI; 2) Área de negócio responsável pelo monitoramento e/ou fiscalização ou fomento do mercado regulado; 3) Governança do SAD.
8	Impactos de inovação tecnológica sobre novos mercados (em vias de serem regulados) e/ou sobre mercados já regulados.	Necessidade de desenvolvimento de novos sistemas e/ou soluções de TI para monitoramento regulatório (por exemplo, VoD, entre outros). Obsolescência de sistemas de monitoramento de mercados em declínio (vídeo doméstico e SAVI, por exemplo).	5	4	20 (alto)	Mitigar	Análise de custo e benefício para avaliar se será mais vantajoso a) modificar sistema informacional já disponível; b) desenvolver um novo sistema informacional, descontinuando, se for o caso, o sistema obsoleto.	1) Área de negócio responsável pelo monitoramento e/ou fiscalização do mercado regulado; 2) Governança do SAD.

Risco #	Título	Impacto	Probabilidade	Impacto	Risco	Estratégia	Ação	Responsável
9	Baixo conhecimento e consequente desalinhamento entre áreas usuárias e a estratégia (política pública) de governo digital.	Descolamento dos projetos de TIC da ANCINE da política de TI do Governo Federal, o que pode resultar em projetos de TIC que não refletem a política pública pretendida para Administração Pública Federal.	5	4	20 (alto)	Mitigar	Capacitação dos servidores envolvidos, inclusive, acerca das ações do DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 (Estratégia de Governo Digital).	1) Área de negócio responsável pelo monitoramento e/ou fiscalização ou fomento do mercado regulado; 2) GRH; 3) Governança do SAD.
10	Baixa integração entre os sistemas informacionais e consequente dispersão das informações regulatórias e de fomento.	Atraso na execução das ações de monitoramento e/ou de fiscalização ou fomento. Incompletude das análises e/ou dos estudos acerca do mercado audiovisual.	4	4	16 (médio)	Aceitar		
11	Falta de adaptabilidade do PDTIC aos planejamentos estratégicos e/ou finalísticos supervenientes.	Defasagem e desalinhamento do PDTIC em relação aos objetivos estratégicos da ANCINE.	3	4	12 (médio)	Aceitar		
12	Priorização de projetos não alinhada ao novo Planejamento Estratégico	Investimento de recursos e tempos nos projetos que não são mais importantes	3	4	12 (médio)	Aceitar		

Tabela 45 - Mapa de Riscos