



ANEXO

ANEXO I- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS.

ANEXO
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
Elaboração de texto em língua portuguesa (Produção de Conteúdo)
<p>Descritivo: Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem com relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, livro branco, manuais, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, mensagens-chave, entre outros.</p>
Entregável: Texto produzido e revisado com indicação das fontes consultadas
Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade:
a) Contemplar as fontes e insumos fornecidos pelo órgão/tema;
b) Entregar dentro do prazo estipulado;
c) Atender ou responder as necessidades e/ou problemática apontada pelo órgão/tema;
d) Não pode conter erros gramaticais nem recomendações contrárias à legislação;
e) Utilizar fontes confiáveis.
Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo, quantidade de caracteres do documento.
Complexidade: Média (Texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas em consulta a 03 ou 04 fontes, podendo ser utilizada pesquisa complementar para incorporação de conteúdo não fornecidos. Texto contendo entre 1200 e 2700 caracteres.
Prazo de entrega: Até 03 (três) dias úteis, após emissão de Ordem de Serviço.

ANEXO
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
Guia de ações institucionais para relacionamento com públicos influenciadores em ambientes digitais
Descritivo: Guia de ações institucionais definição de linha editorial e posicionamento estratégico, com calendário das ações a serem implementadas em cada ambiente digital.
Entregável: Documento contendo avaliação de perfil do público-alvo nos ambientes digitais; definição de linguagem a ser utilizada em cada ambiente e frequência de entrega e/ou apresentação de produtos de comunicação digital.
Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo federal.
Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo, quantidade de caracteres do documento.
Complexidade: não se aplica
Prazo de entrega: 30 dias úteis, após emissão de Ordem de Serviço.

ANEXO
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
Projeto Gráfico (baixa complexidade)
Descritivo: Definição das características visuais de uma peça de design, impressa ou eletrônica (exemplo: livros, jornais, revistas e suas versões eletrônicas ou webs, newsletters, entre outras), como formato, elementos gráficos (fotos, ilustrações, grafismos) e fontes utilizadas. Deve organizar e dar destaque à leitura, atendendo às necessidades editoriais indicados no briefing de trabalho.
Entregável: Projeto gráfico detalhado em arquivo de Adobe InDesign ou em outro formato a ser informado pela Agência contendo definição de estilos para texto corrido, títulos, subtítulos, marcadores e demais aplicações de textos previstos. O arquivo do projeto gráfico deve acompanhar pacote incluindo fontes e arquivos editáveis vinculados ao projeto
Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Aplicabilidade do projeto, considerando os desafios de comunicação e as necessidades apontadas no briefing de trabalho. Apuro estético e pertinência ao tema.
Método de classificação da complexidade: Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo, quantidade de caracteres do documento.
Complexidade: baixa (até 8 páginas por demanda)

Prazo de entrega: Até 7 dias, após emissão da Ordem de Serviço.

ANEXO

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Planejamento de Comunicação Institucional

Descritivo: Plano de comunicação institucional para definição de estratégias de comunicação, diretrizes e mensagens-chaves institucionais da Agência.

Entregável: Documento a ser apresentado na forma impressa e eletrônica com, no mínimo, a seguinte estrutura: a) Tema; b) Descrição e análise da situação e contexto; c) Caracterização do problema ou problemas de comunicação; d) Recomendações de estratégias gerais e de ações; e) Riscos e oportunidades; f) Detalhamento e recomendações para operacionalização das ações propostas, com cronograma e detalhes necessários à sua execução, levando em consideração as ferramentas, atividades de comunicação e recursos físicos e orçamentários disponíveis na Agência.
--

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, entendimento do negócio da Agência, identificação do contexto, de riscos e de oportunidades de melhoria, adaptação às peculiaridades da instituição e de seus trabalhos, adequação à cultura organizacional, abrangência de ações com envolvimento das unidades da Agência, conformidade técnica em relação ao briefing.
--

Método de classificação da complexidade: por planejamento

Complexidade: Média

Prazo de entrega: Até 30 (trinta) dias úteis, após emissão da Ordem de Serviço.

ANEXO

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Gerenciamento de Crise

Descritivo: O produto de gerenciamento de crises refere-se ao diagnóstico da situação, à instalação de um comitê de crise com definição de dirigentes participantes, definição de mensagens-chave, apoio na elaboração de respostas à imprensa, seleção de conteúdo e de canais de divulgação, e orientação para posicionamento de porta-vozes durante entrevistas individuais e coletivas sempre que houver necessidade e interesse da Agência.
--

Entregável: Documento/relatório e reunião de apresentação do relatório pelo profissional da empresa à equipe da Agência. O documento/relatório deverá ter, no mínimo, diagnóstico da situação, identificação de atores/stakeholders, definição de dirigentes/porta-vozes, sugestões de conteúdo e mensagens-chave, orientação para posicionamento de porta-vozes, e avaliação da intervenção durante a crise.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Cumprimento do prazo de
--

entrega, aderência ao tema/contexto, conformidade técnica.
Método de classificação da complexidade: por gerenciamento e entrega do relatório contendo descritivo das atividades e produção realizada.
Complexidade: Média
Prazo de entrega: Até 05 (cinco) dias úteis

ANEXO
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
Planejamento de Comunicação para públicos de relacionamento específicos
Descritivo: Plano de comunicação para definição de estratégias de comunicação, diretrizes e mensagens-chaves para eventos/temas/assuntos específicos.
Entregável: Documento a ser apresentado na forma impressa e eletrônica com, no mínimo, a seguinte estrutura: a) Tema; b) Descrição e análise da situação e contexto; c) Caracterização do problema ou problemas de comunicação; d) Recomendações de estratégias gerais e de ações; e) Riscos e oportunidades; f) Detalhamento e recomendações para operacionalização das ações propostas, com cronograma e detalhes necessários à sua execução, levando em consideração as ferramentas, atividades de comunicação interna e recursos físicos e orçamentários disponíveis na Agência; g) Resultados esperados; h) Metodologia de avaliação dos resultados.
Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: Cumprimento do prazo de entrega, aderência ao tema/contexto, e conformidade técnica.
Método de classificação da complexidade: por planejamento e entrega do relatório contendo descritivo das atividades e produção realizada.
Complexidade: Média
Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias, após a emissão da Ordem de Serviço.



Documento assinado eletronicamente por **José Felipe Calderon Almeida De Oliveira, Técnico Administrativo**, em 29/06/2021, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1904601** e o código CRC **8948D40B**.

Referência: Processo nº 01416.006760/2020-63

SEI nº 1904601

Criado por [bruno.souza](#), versão 1 por [bruno.souza](#) em 18/02/2021 15:03:24.