

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO - TI

PROCESSO Nº 01416.010800/2018-57

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1. Suporte técnico à ferramenta Microstrategy englobando manutenção preventiva e corretiva e disponibilização de novas versões da ferramenta, lançadas no decorrer do prazo contratual, de acordo com as licenças adquiridas.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1. Necessidades de Negócio

| Necessidade 1: | Acompanhamento e análise da informações de bilheteria das sala de exibição (Item 154 do PDTIC) | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise de Informação/Visualização de dados a partir das bases corporativas do SAD - Sistema Ancine Digital, SCB - Sistema de Controle de Bilheteria e SADIS - Sistema de Acompanhamento de Distribuição. | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| Necessidade 2: | Apuração das obrigações da programação de TV Paga (Item 19 do PDTIC) | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise de Informação/Visualização de dados a partir das bases corporativas do SAD - Sistema Ancine Digital, SRPTV - Sistema de Recepção de Programação de TV Paga. | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de |

| | | | |
|-----------------------|---|----------|---|
| Necessidade 2: | Apuração das obrigações da programação de TV Paga (Item 19 do PDTIC) | | |
| | | | Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|
| Necessidade 3: | Análise dos dados corporativos e elaboração de informes, relatórios e estudos (Itens 53, 6, 58, 64 e 90 do PDTIC) | | |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise dos dados corporativos e elaboração de informes e estudos | 1 | Todas as áreas finalísticas |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | Todas as áreas finalísticas |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|---|
| Necessidade 4: | Apuração de indicadores institucionais e criação de indicadores de segundo nível (Item 5 do PDTIC) | | |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise de Informação/Visualização de dados a partir das bases corporativas do SAD - Sistema Ancine Digital e dados distribuídos | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|---|
| Necessidade 5: | Apuração da adimplência de agentes econômicos (Item 91 do PDTIC) | | |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise de Informação/Visualização de dados a partir das bases corporativas do SAD - Sistema Ancine Digital, SRPTV, SIM - Sistema Integrado de Financiamento, MMR - Módulo de Multas Regulatórias, e SADIS - Sistema de Acompanhamento de Distribuição. | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, SRE - Superintendência de Registro, SFI - Superintendência de Fiscalização e Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, SRE - Superintendência de Registro, SFI - Superintendência de |

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| Necessidade 5: | Apuração da adimplência de agentes econômicos (Item 91 do PDTIC) | | |
| | | | Fiscalização e Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|---|
| Necessidade 6: | Análise de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos (Item 52 do PDTIC) | | |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 1 | Análise de Informação/Visualização de dados de relacionamento de agentes econômicos e validação de grupos econômicos | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, SRE - Superintendência de Registro, SFI - Superintendência de Fiscalização e Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |
| Id | Funcionalidade | Id | Envolvidos |
| 2 | Elaboração de Painéis Executivos e Relatórios Operacionais | 1 | SEC - Secretaria Executiva, SEF - Secretaria de Políticas de Financiamento, SAM - Superintendência de Análise de Mercado, Assessorias da Diretoria |
| | | 2 | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

2.2. Requisitos Tecnológicos

| Id | Tipo | Requisito |
|-----------|---|--|
| 1 | Servidor de Aplicação (Microstrategy Intelligence Server) | Servidor Windows |
| 2 | Servidor de WEB (Microstrategy - Camada WEB) | Servidor WEB - IIS (Internet Information Services) |
| 3 | Servidor de Banco de Dados | Sistema de Gerenciador de Banco de Dados |

2.3. Demais Requisitos

| Id | Tipo | Requisito |
|-----------|--|--|
| 1 | Conhecimento Técnico da Configuração da ferramenta Microstrategy Intelligence Server | Capacitação na ferramenta Microstrategy Intelligence |
| 2 | Conhecimento Técnico da Configuração da ferramenta Microstrategy Intelligence Web/Report | Capacitação na ferramenta Microstrategy WEB/Report |

3. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

3.1. Não se aplica pois o objeto de contratação é suporte e atualização relativos as licenças já adquiridas pela ANCINE do software Microstrategy.

4. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

| Requisito | Id da Solução | Sim | Não | Não se Aplica |
|---|----------------------|------------|------------|----------------------|
| A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal? | | X | | |

| Requisito | Id da Solução | Sim | Não | Não se Aplica |
|---|---------------|-----|-----|---------------|
| A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? | | | | X |
| A Solução é um software livre ou software público? | | | X | |
| A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG? | | | | X |
| A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital) | | | | X |
| A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos) | | | | X |

5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. Solução Escolhida

5.1.1. A solução escolhida foi a contratação de suporte técnico da ferramenta Microstrategy na Modalidade Suporte Padrão com o objetivo de dar continuidade aos ambientes de BI e análise de informação da Ancine.

5.1.2. Bens e Serviços que Compõem a Solução

| Id | Bens/Serviços | Valor Estimado | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------------|-------------------------|---|----------------------|----|-------------------|----|---|
| 1 | Suporte Técnico - Microstrategy - Modalidade Suporte Padrão (o detalhamento dos serviços estão no documento nº SEI 0493689) para as licenças de acordo com o quadro abaixo : <table border="1" data-bbox="228 1070 1232 1256"> <thead> <tr> <th>Produto</th> <th>Quantidade de Licenças</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MICROSTRATEGY ARCHITECT</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>MICROSTRATEGY SERVER</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>MICROSTRATEGY WEB</td> <td>55</td> </tr> </tbody> </table> | Produto | Quantidade de Licenças | MICROSTRATEGY ARCHITECT | 3 | MICROSTRATEGY SERVER | 56 | MICROSTRATEGY WEB | 55 | R\$ 51.263,97 - (cinquenta e um mil, duzentos e sessenta e três reais e noventa e sete centavos) |
| Produto | Quantidade de Licenças | | | | | | | | | |
| MICROSTRATEGY ARCHITECT | 3 | | | | | | | | | |
| MICROSTRATEGY SERVER | 56 | | | | | | | | | |
| MICROSTRATEGY WEB | 55 | | | | | | | | | |
| | Total: | R\$ 51.263,97 - (cinquenta e um mil, duzentos e sessenta e três reais e noventa e sete centavos) | | | | | | | | |

5.2. Benefícios Esperados

| Id | Benefício |
|----|--|
| 1 | Correção de erros da versão atual. |
| 2 | Suporte técnico do fornecedor em situações de emergência. |
| 3 | Atualizações de versões e pacotes de correção. |
| 4 | Incremento no desempenho com novas funcionalidades; |
| 5 | Acesso a base de conhecimento da ferramenta, a área de desenvolvedores da MicroStrategy e fórum de discussão |

6. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

| Id | Tipo de Necessidade |
|----|---|
| 1 | Não é necessária adequação do ambiente para execução contratual tendo em vista que a ferramenta Microstrategy já encontra instalada no ambiente ANCINE. |

7. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. Recursos Materiais

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Recurso 1: | Licença do Servidor de Aplicação Windows | |
| Quantidade: | 2 (Ambiente de Produção e Desenvolvimento) | |
| Disponibilidade: | 24 horas | |
| Id | Ação para Obtenção do Recurso | Responsável |
| 1 | Renovação do licenciamento dos servidores Windows | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Recurso 2: | Licença do Servidor de Aplicação WEB | |
| Quantidade: | 2 (Ambiente de Produção e Desenvolvimento) | |
| Disponibilidade: | 24 horas | |
| Id | Ação para Obtenção do Recurso | Responsável |
| 1 | Renovação do licenciamento dos servidores Windows | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação |

7.2. Recursos Humanos

| Id | Função | Formação | Atribuições |
|-----------|----------------------------------|---|--|
| 1 | Analista de TI - Infra-estrutura | Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou áreas correlatas | Instalação e configuração da ferramenta |
| 2 | Analista de TI - Banco de Dados | Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou áreas correlatas | Disponibilização do ambiente de banco de dados |

8. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

| Id | Evento | Ação de Contingência | Responsável |
|-----------|-------------------------|---|--|
| 1 | Finalização do Contrato | Renovação anterior à vigência do contrato | GTI - Gerência de Tecnologia da Informação e GAD - Gerência de Administração |

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

9.1. Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

Em cumprimento ao disposto no art. 12 da [Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014](#), emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante e Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 0416412).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Medeiros Mendonca Filho, Analista Administrativo**, em 16/10/2018, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Tamberlini Alves, Gerente de Tecnologia da Informação**, em 16/10/2018, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Pereira De Franco, Técnico Administrativo**, em 19/10/2018, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0978724** e o código CRC **B3ED3530**.
