

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

PROCESSO Nº 01416.011581/2018-23

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade:	SGI / GTI
Nome do Projeto:	Assinatura e aquisição de licenças de uso para softwares Microsoft na forma de licenciamento por volume Enterprise Agreement (EA) com garantia de atualizações - Software Assurance (SA) - por 36 meses.
Fonte de Recursos:	Recursos consignados do Orçamento da ANCINE para o exercício de 2018
Responsável pela Demanda:	Fernando Tamberlini Alves
SHAPE:	1711480
E-mail:	fernando.alves@ancine.gov.br
Telefone:	3037-6492

2. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Integrante Requisitante:	Fernando Tamberlini Alves
SHAPE:	1711480
E-mail:	fernando.alves@ancine.gov.br
Telefone:	3037-6492

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Id	OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE	Id	NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI
01	Assinatura de licenças de Microsoft Project Online e Microsoft Visio Online	01	Renovação de licenças para softwares Microsoft 2017-2020 (ID 115 PDTIC)
		02	Solução para monitoramento dos indicadores do PDTIC (ID 71 PDTIC)
		03	Aquisição de softwares diversos 2017-2018 (ID 70 PDTIC)
		04	Solução para controle e monitoramento do plano estratégico (contempla solução para gestão de projetos) (ID 5 PDTIC)
02	Assinatura de licenças do Microsoft Office 365	01	Renovação de licenças para softwares Microsoft 2017-2020 (ID 115 PDTIC)
		02	Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2017-2018 (ID 23 PDTIC)
		03	Solução para compartilhamento eficiente de documentos (sharepoint, nuvem) (ID 56 PDTIC)
		04	Solução para acompanhamento dos processos administrativos regulatórios ou sancionadores por não cumprimento das obrigações (Workflow) (ID 22 PDTIC)
		05	Expansão e modernização da infraestrutura de armazenamento e processamento de dados (ID 119 PDTIC)
		06	Solução de gerenciamento de tarefas (Workflow, avaliar se JBPM ou outra solução) (ID 51 PDTIC)
		07	Solução para Automatização do apoio nas reuniões de Diretoria Colegiada (viabilidade de usar o Sharepoint para controlar calendários, pautas, proposições de ações...) (ID 76 PDTIC)
		08	Solução de Sharepoint para controle do Patrimônio e Renovações Contratuais para o escritório de Brasília (ID 75 PDTIC)
		09	Solução para gerenciamento de produtos, campanhas e eventos (sistema web, drupal, sharepoint) (ID 104 PDTIC)
		10	Solução para gerenciamento de ações de saúde ocupacional e qualidade de vida (sistema web, drupal, sharepoint) (ID 103 PDTIC)
		11	Solução de plataforma para normas e regulamentos de RH (sharepoint, drupal e ancinet) (ID 102 PDTIC)
03	Renovação do Software Assurance (garantia de atualização de softwares Microsoft) por 36 meses	01	Renovação de licenças para softwares Microsoft 2017-2020 (ID 115 PDTIC)
04	Aquisição de licenças do SQL Server Standard	01	Soluções para renovações de Antivírus e Banco de Dados 2017-2018 (ID 23 PDTIC)

4. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

4.1. A Agência Nacional do Cinema tem um contrato em vigência com a Microsoft referente às licenças de Windows Desktop, Microsoft Office, Windows Server variados, Skype for Business e Exchange Server. Porém em novembro do ano corrente este contrato (contrato administrativo 002/2018) irá chegar a seu termo.

4.2. Essa nova contratação visa renovar as licenças de uso Microsoft atualmente contratadas e, além disso:

- Assinar o serviço Microsoft Office 365 (em substituição ao Microsoft Office Professional Plus 2016), uma vez que este serviço é o que melhor se adequa a um ambiente híbrido de nuvem e uso local, tornando-o essencial para adequação ao teletrabalho e onde as informações poderão ser acessadas de qualquer dispositivo em qualquer localização, bastando ter internet disponível.
- Assinar o serviço Microsoft Project Online Professional, que será ferramenta essencial para usuários que lidam com gerenciamento de projetos na Agência.
- Assinar o serviço Microsoft Visio Online, ferramenta que é utilizada para diagramação e desenho de fluxogramas.
- Aquisição de licenças do SQL Server Standard, para utilização em conjunto com os softwares Whatsup Gold e LogRhythm, já em uso na Ancine.

4.3. Ademais, será renovado o Software Assurance por 36 (doze) meses. Esta renovação garante a possibilidade de utilização dos softwares da Microsoft em sua versão mais recente, enquanto durar o Software Assurance, além de suporte por parte da Microsoft.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- 5.1. Garantir a continuidade da ALTA DISPONIBILIDADE e o DESEMPENHO do ambiente computacional da ANCINE;
- 5.2. Utilização dos softwares colaborativos incluídos no pacote Office 365, promovendo maior integração e produtividade no trabalho;
- 5.3. Estar em conformidade com as licenças utilizadas e as adquiridas junto à Microsoft
- 5.4. Atender às demandas o PDTIC listadas no item 3 deste documento.

6. ENCAMINHAMENTOS

6.1. Em conformidade com o art. 11, da Instrução Normativa nº 04, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se para providências:

- à Gerência de Tecnologia da Informação: para avaliação do alinhamento da contratação ao PDTI;
- à Secretaria de Gestão Interna: para decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

6.2. A identificação dos integrantes técnico e administrativo deve ser efetuada neste documento, nas seções 7 e 8, respectivamente.

7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Gerente de Tecnologia da Informação:	Fernando Tamberlini Alves
SIAPE:	1711480
Integrante Técnico:	Daniel Ferreira Pinto Bezerra da Silva
SIAPE:	1986913
E-mail:	daniel.silva@ancine.gov.br
Telefone:	3037-6076

8. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

Secretário de Gestão Interna:	Fabricio Duarte Tanure
SIAPE:	1357536
Integrante Administrativo:	Mauro Simas Augusto Lima
SIAPE:	1869340
E-mail:	mauro.simas@ancine.gov.br
Telefone:	3037-6379

Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da Área Requisitante.

Desta forma, institui-se a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso IV, da IN SLTI 04/2014, com os integrantes indicados nas seções 2, 7 e 8.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Ferreira Pinto Bezerra Da Silva, Analista Técnico - CCT II**, em 03/10/2018, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Levy Argel, Coordenador(a)**, em 03/10/2018, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Tamberlini Alves, Gerente de Tecnologia da Informação**, em 10/10/2018, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Duarte Tanure, Secretário de Gestão Interna**, em 10/10/2018, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0999191** e o código CRC **C98F68FF**.