

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Este relatório tem o objetivo de consolidar as informações relevantes que o §1º do art. 28. Da IN 65/2020 enumera, e assim servir como instrumento gerencial para eventuais ajustes necessários à promoção da cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados à sociedade.

Seu período de acompanhamento guarda identidade com o 10º ciclo do Programa de Gestão da ANCINE (PG.Ancine), considerando todas as atividades pactuadas entre 01/01/2024 e 31/03/2024.

Para melhor organização, ele está dividido em duas partes:

- Na parte I são indicadas as informações sobre o grau de participação no programa unidade a unidade, bem como quem participa efetivamente e em que modalidade. Em certo sentido, essa parte relaciona-se com os objetivos normativos de contribuir com a redução de custos no poder público, atrair e manter novos talentos, contribuir para a motivação e o comprometimento dos participantes com os objetivos da Instituição, e melhorar a qualidade de vida dos participantes.
- Na parte II são evidenciadas as informações sobre as pactuações de trabalho, parte do processo que envolve controlar os resultados obtidos em face das metas fixadas e analisar os resultados do programa de gestão. Essas informações subsidiam os processos internos que buscam o objetivo normativo de gerar e implementar mecanismos de avaliação e alocação de recursos.

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

PARTE I

1. Relação de participantes: A quantidade de servidores na tabela 1 reflete as lotações atuais de cada unidade e as aprovações para participação no PG por modalidade de execução.

Em razão das movimentações internas de servidores que aconteceram no período de acompanhamento, algumas unidades apresentam percentual de participação no PG superior a 100%.

Obs1: Especificamente no caso da GRH, o quantitativo de servidores pode incluir aqueles que não estão em exercício na agência, mas fazem parte do quadro de pessoal como no caso de servidores cedidos, requisitados, afastados ou licenciados.

Obs2: As unidades GRH e GTI possuem alguns servidores de "teste" do sistema, o que mascara um pouco os números de servidores efetivos dessas unidades.

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
ACO	ACO	3	2	0	0	2	66,67%
	Total	3	2	0	0	2	66,67%
APA	APA	2	0	0	0		0,00%
	Total	2	0	0	0		0,00%
AUD	AUD	1	0	0	0		0,00%
	CAA	2	2	0	0	2	100,00%
	CAF	3	3	0	0	3	100,00%
	Total	6	5	0	0	5	83,33%
GAD	CDP	5	4	1	0	5	100,00%
	CGC	4	3	1	0	4	100,00%
	CIL	5	4	1	0	5	100,00%
	CLC	4	1	3	0	4	100,00%
	GAD	5	1	2	0	3	60,00%
	Total	23	13	8	0	21	91,30%
GDM	CDA	3	2	0	1	3	100,00%
	CPF	5	5	0	0	5	100,00%
	CPI	4	4	0	0	4	100,00%
	CPP	4	3	0	0	3	75,00%
	GDM	3	3	0	0	3	100,00%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
GDM	Total	19	17	0	1	18	94,74%
GDP	GDP	7	1	0	0	1	14,29%
	Total	7	1	0	0	1	14,29%
GFO	CCO	5	4	1	0	5	100,00%
	COF	4	3	1	0	4	100,00%
	CPR	3	2	1	0	3	100,00%
	GFO	1	1	0	0	1	100,00%
	Total	13	10	3	0	13	100,00%
GRH	CDD	4	4	1	0	5	125,00%
	CPE	5	4	1	0	5	100,00%
	CRB	5	2	0	1	3	60,00%
	GRH	10	1	0	0	1	10,00%
	Total	24	11	2	1	14	58,33%
GTI	CDS	11	6	5	0	11	100,00%
	CIS	5	2	3	0	5	100,00%
	CSU	5	2	3	0	5	100,00%
	GTI	4	0	2	0	2	50,00%
	Total	25	10	13	0	23	92,00%
OUV	OUV	4	3	0	0	3	75,00%
	Total	4	3	0	0	3	75,00%
PFE	CRC	3	1	1	0	2	66,67%
	PFE	5	0	0	0	0	0,00%
	Total	8	1	1	0	2	25,00%
SDC	SDC	3	2	0	0	2	66,67%
	Total	3	2	0	0	2	66,67%
SEF	SEF	8	4	0	0	4	50,00%
	Total	8	4	0	0	4	50,00%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
SFI	CFT	12	12	0	0	12	100,00%
	COR	12	12	0	0	12	100,00%
	SFI	4	3	0	0	3	75,00%
	Total	28	27	0	0	27	96,43%
SFO	CAP	20	19	1	0	20	100,00%
	CAS	14	14	0	0	14	100,00%
	CDC	10	10	0	0	10	100,00%
	CEA	17	16	1	0	17	100,00%
	CPG	14	14	0	0	14	100,00%
	SFO	7	9	0	0	9	128,57%
	Total	82	82	2	0	84	102,44%
SGI	CGE	3	2	0	0	2	66,67%
	SGI	4	0	1	0	1	25,00%
	Total	7	2	1	0	3	42,86%
SPR	CAE	9	9	0	0	9	100,00%
	CDF	11	11	0	0	11	100,00%
	CFI	6	5	0	0	5	83,33%
	CIN	14	13	0	0	13	92,86%
	COB	9	7	1	0	8	88,89%
	SPR	12	15	1	0	16	133,33%
	Total	61	60	2	0	62	101,64%
SRE	CRE	7	7	0	0	7	100,00%
	CRO	8	9	0	0	9	112,50%
	SRE	6	6	0	0	6	100,00%
	Total	21	22	0	0	22	104,76%
SRG	CAR	2	2	0	0	2	100,00%
	CEM	6	6	0	0	6	100,00%
	CGI	2	2	0	0	2	100,00%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
SRG	CPA	1	1	0	0	1	100,00%
	CTR	8	8	0	0	8	100,00%
	SRG	2	2	0	0	2	100,00%
	Total		21	21	0	0	21
Total		365	293	32	2	327	89,59%

Fonte: SISGP

PARTE II

2. Planos de Trabalho: A tabela 2 traz informações importantes sobre o processo de pactuação e monitoramento do PG.Ancine.

A partir da coluna “*Total de Planos de Trabalho executados por unidade*” é possível identificar quantos planos foram pactuados em cada unidade administrativa ao longo do ciclo, iniciados por cada participante e encerrados após o decurso do tempo, mesmo que sem o cumprimento de todas as atividades previstas pelos mais diversos motivos.

A coluna “*quantitativo de Planos de Trabalho cumpridos por unidade*” complementa essa informação indicando quantos daqueles planos pactuados foram executados conforme o programado. Em outras palavras, indicando quantos planos apresentaram atividades realizadas pelo participante em quantidade igual ou superior àquela programada para o período do plano de trabalho.

Tabela 2: Quantitativo de Planos de Trabalho executados e cumpridos por unidade administrativa

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
ACO	ACO	23	23	100,00%
	Total	23	23	100,00%
AUD	CAA	24	23	95,83%
	CAF	39	35	89,74%
	Total	63	58	92,06%
GAD	GAD	35	34	97,14%
	CDP	59	57	96,61%
	CIL	63	57	90,48%
	CLC	52	38	73,08%
	CGC	50	27	54,00%
	Total	259	213	82,24%
GDM	CPF	60	60	100,00%
	CPI	49	49	100,00%
	CDA	38	37	97,37%
	CPP	36	33	91,67%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
GDM	GDM	19	17	89,47%
	Total	202	196	97,03%
GFO	GFO	13	13	100,00%
	CCO	60	58	96,67%
	CPR	26	25	96,15%
	COF	38	36	94,74%
	Total	137	132	96,35%
GRH	CDD	49	49	100,00%
	GRH	24	24	100,00%
	CRB	34	33	97,06%
	CPE	52	39	75,00%
	Total	159	145	91,19%
GTI	CDS	127	126	99,21%
	CSU	55	53	96,36%
	GTI	27	26	96,30%
	CIS	49	47	95,92%
	Total	258	252	97,67%
OUV	OUV	39	39	100,00%
	Total	39	39	100,00%
PFE	CRC	24	23	95,83%
	Total	24	23	95,83%
SDC	SDC	24	24	100,00%
	Total	24	24	100,00%
SEF	SEF	60	57	95,00%
	Total	60	57	95,00%
SFI	CFT	130	129	99,23%
	SFI	38	34	89,47%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
SFI	COR	139	122	87,77%
	Total	307	285	92,83%
SFO	CDC	149	148	99,33%
	CAS	173	171	98,84%
	SFO	83	82	98,80%
	CPG	152	148	97,37%
	CAP	243	235	96,71%
	CEA	184	165	89,67%
	Total	984	949	96,44%
SGI	CGE	25	25	100,00%
	SGI	7	6	85,71%
	Total	32	31	96,88%
SPR	CFI	63	63	100,00%
	COB	64	63	98,44%
	CIN	160	151	94,38%
	SPR	210	193	91,90%
	CDF	107	94	87,85%
	CAE	87	71	81,61%
	Total	691	635	91,90%
SRE	CRE	120	119	99,17%
	CRO	102	101	99,02%
	SRE	54	53	98,15%
	Total	276	273	98,91%
SRG	CAR	21	21	100,00%
	CGI	25	25	100,00%
	CTR	106	106	100,00%
	CEM	98	97	98,98%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
SRG	SRG	25	24	96,00%
	CPA	22	19	86,36%
	Total	297	292	98,32%
Total		3835	3627	94,58%

Fonte: SISGP

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

3. Entregas: A tabela 3 mostra a efetividade das entregas realizadas pelos participantes por considerar o processo de aferição do cumprimento das metas estabelecidas.

No SISGP isso representa o processo de homologação das entregas pactuadas. Após a indicação de realização da atividade pelo participante e validação da entrega pelo chefe, o equivalente em horas previsto na tabela de atividades passa a significar o cumprimento da jornada legal pelo participante.

Entregas realizadas sem avaliação não avançam ao status de homologadas, de modo que não produzem efeito. A coluna “*sem avaliação*” indica quantas entregas ficaram sem a avaliação da chefia. O percentual dessa desconformidade em relação ao conjunto de entregas também é evidenciado.

Tendo em vista o período de ambientação com a forma do PG.Ancine e a ferramenta, considera-se natural a desconformidade, mas um ponto de atenção para os próximos ciclos de execução.

Tabela 3: Quantitativo de atividades homologadas ao longo do ciclo de execução.

Unidade agrupadora	Unidade	Atividades concluídas	Com avaliação	Sem avaliação	% atividades avaliadas	% atividades não avaliadas
ACO	ACO	301	301	0	100,00%	0,00%
	Total	301	301	0	100,00%	0,00%
AUD	CAA	44	37	7	84,09%	15,91%
	CAF	91	87	4	95,60%	4,40%
	Total	135	124	11	91,85%	8,15%
GAD	CDP	632	632	0	100,00%	0,00%
	CGC	672	672	0	100,00%	0,00%
	CIL	342	342	0	100,00%	0,00%
	CLC	279	279	0	100,00%	0,00%
	GAD	616	616	0	100,00%	0,00%
	Total	2541	2541	0	100,00%	0,00%
GDM	CDA	305	291	14	95,41%	4,59%
	CPF	346	299	47	86,42%	13,58%
	CPI	221	221	0	100,00%	0,00%
	CPP	243	212	31	87,24%	12,76%
	GDM	74	74	0	100,00%	0,00%
	Total	1189	1097	92	92,26%	7,74%
GFO	CCO	823	823	0	100,00%	0,00%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

GFO	COF	1263	1263	0	100,00%	0,00%
	CPR	346	346	0	100,00%	0,00%
	GFO	206	206	0	100,00%	0,00%
	Total	2638	2638	0	100,00%	0,00%
GRH	CDD	978	978	0	100,00%	0,00%
	CPE	1187	1187	0	100,00%	0,00%
	CRB	418	418	0	100,00%	0,00%
	GRH	41	41	0	100,00%	0,00%
	Total	2624	2624	0	100,00%	0,00%
GTI	CDS	751	751	0	100,00%	0,00%
	CIS	263	263	0	100,00%	0,00%
	CSU	259	249	10	96,14%	3,86%
	GTI	256	256	0	100,00%	0,00%
	Total	1529	1519	10	99,35%	0,65%
OUV	OUV	443	437	6	98,65%	1,35%
	Total	443	437	6	98,65%	1,35%
PFE	CRC	508	508	0	100,00%	0,00%
	Total	508	508	0	100,00%	0,00%
SDC	SDC	95	95	0	100,00%	0,00%
	Total	95	95	0	100,00%	0,00%
SEF	SEF	258	235	23	91,09%	8,91%
	Total	258	235	23	91,09%	8,91%
SFI	CFT	174	174	0	100,00%	0,00%
	COR	540	519	21	96,11%	3,89%
	SFI	183	183	0	100,00%	0,00%
	Total	897	876	21	97,66%	2,34%
SFO	CAP	2063	2055	8	99,61%	0,39%
	CAS	1132	1127	5	99,56%	0,44%
	CDC	823	823	0	100,00%	0,00%
	CEA	1512	1511	1	99,93%	0,07%
	CPG	745	738	7	99,06%	0,94%

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

SFO	SFO	447	414	33	92,62%	7,38%
	Total	6722	6668	54	99,20%	0,80%
SGI	CGE	124	124	0	100,00%	0,00%
	SGI	6	4	2	66,67%	33,33%
	Total	130	128	2	98,46%	1,54%
SPR	CAE	179	179	0	100,00%	0,00%
	CDF	309	293	16	94,82%	5,18%
	CFI	318	318	0	100,00%	0,00%
	CIN	530	530	0	100,00%	0,00%
	COB	326	319	7	97,85%	2,15%
	SPR	717	669	48	93,31%	6,69%
	Total	2379	2308	71	97,02%	2,98%
SRE	CRE	673	653	20	97,03%	2,97%
	CRO	768	768	0	100,00%	0,00%
	SRE	276	261	15	94,57%	5,43%
	Total	1717	1682	35	97,96%	2,04%
SRG	CAR	104	104	0	100,00%	0,00%
	CEM	447	446	1	99,78%	0,22%
	CGI	88	88	0	100,00%	0,00%
	CPA	44	44	0	100,00%	0,00%
	CTR	430	427	3	99,30%	0,70%
	SRG	161	161	0	100,00%	0,00%
	Total	1274	1270	4	99,69%	0,31%
Total		25380	25051	329	98,70%	1,30%

Fonte: SISGP

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

4. Notas das avaliações: A tabela 4 evidencia o resultado do processo de avaliação da qualidade das entregas pelas chefias imediatas.

Para melhor apresentação, tendo em vista o normativo que determina que entregas avaliadas com nota igual ou superior a 5 estão homologadas, agrupou-se as notas possíveis em intervalos que representam conceitos sendo eles: excelente p/ nota 10, muito bom p/ notas 9 e 8, bom p/ notas 7 e 6, razoável p/ nota 5 e insatisfatório p/ nota abaixo de 5.

Tabela 4. Quantitativo de Planos de Trabalho executados e cumpridos por unidade administrativa.

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GST] Melhoria de processos	789	757	4				28
AO-06: Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	628	615	3	2			8
[SFO] Parecer sobre aprovação de projetos	579	579					
[SFO] Verificação de regularidade	480	480					
AO-05: Férias	435	412		1			22
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de agentes econômicos	430	409				1	20
[SFO] Atendimento a demandas da Ancine	397	393					4
[SFO] Triagem documental	393	393					
[GRH] Atendimento de Chamados via e mail	365	365					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	361	355					6
[SRE] Atendimento a demandas internas e externas	331	323					8
AO-04: Recesso para comemoração das festas de final de ano	327	296	3			4	24
[GRH] Execução de atividade de controle (0,8/1)	305	305					
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	279	266					13
[SPR] Triagem Documental	270	270					
AO-09: Substituição da Chefia Imediata	245	234					11
AO-06: Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	244	240	1	1			2
AO-05: Férias	241	214	4			1	22
[SFO] Atendimento à demanda externa	227	224				2	1
[SFO] Despacho Decisório SFO	224	222					2

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa- tório	Sem nota
[GST] Realização de análise/visualização de dados	216	216					
[GRH] Elaboração de diligência (0,5/0,5)	207	207					
[GAD] Verificação de demandas	207	207					
[SFO] Análise de Relatório de Comercialização	204	204					
[SFO] Análise de prorrogação	195	195					
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	194	194					
[GRH] Atendimento de Chamados via e mail	193	193					
[GST] Realização de reunião de equipe	192	188	1				3
[GFO] Extração de documentos do SIAFI	181	181					
[GDM] Elaborar e manter atualizadas as bases de dados relacionadas ao FSA	177	157	13				7
[SPR] Análise Financeira	174	174					
[GST] Treinamento em serviço	173	173					
[SFO] Cancelamento de projeto	171	171					
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	171	171					
[SFO] Análise orçamentária	170	170					
[SFO] Análise de Integralização	165	158	2				5
[GFO] Análise de solicitações de certificações orçamentárias com duas ou mais naturezas de despesas e detalhamento das despesas no SIAFI.	162	162					
[SFO] Emissão de parecer de direitos	161	161					
[GFO] Execução de Despesa Contratual	160	160					
[SFO] Parecer sobre aprovação de projetos	159	135	6	18			
[GFO] Relatório de Liquidação de Despesa	157	157					
[GFO] Emissão de Empenho	154	154					
[SFO] Registro de sistema	154	134	5	14		1	

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GRH] Execução de atividade de controle (2,8/2)	153	153					
[GST] Melhoria de processos	151	151					
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	150	150					
[GRH] Lançamento em sistemas de informação (1/1)	150	150					
[GAD] Apoio a Coordenações	148	142	6				
AO-10: Outras ocorrências de afastamento previstas em lei	147	140					7
[GST] Elaboração de plano de trabalho individual	145	142					3
[SFO] Despacho para outros encaminhamentos	136	136					
[SFO] Liberação de recursos	135	135					
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	135	135					
[SFO] Elaboração de manifestação técnica ou gerencial sobre matérias específicas	126	126					
[GAD] Elaboração de E mail	119	119					
[GRH] Elaboração de despacho (4/4)	118	118					
[GAD] Apoio a Coordenações	118	118					
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	115	114	1				
[GAD] Elaboração de despacho	113	113					
[SFO] Atendimento a demandas da Ancine	110	110					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	108	108					
[GAD] Atividades de Controle	108	104	4				
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	107	107					
[SFO] Revisão ou pesquisa normativa	105	101					4
[GRH] Execução de atividade de controle (5/4)	104	104					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GRH] Elaboração de despacho (1/1)	98	98					
[PFE] ALIMENTAÇÃO DE BASES, PROCESSOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	97	97					
[GTI] Administrar o ambiente computacional da ANCINE	97	90		7			
[SFO] Suporte ao desenvolvimento de sistemas	95	95					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS EXTERNAS - AGU	94	94					
[OUV] Fala.BR - triagem e tratamento de manifestação	94	94					
[GAD] Análise de Documentos	92	92					
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	91	91					
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	88	87	1				
[ACO] Leitura crítica do clipping de notícias	87	87					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Verificação do pedido e instrução processual (Inscrição, Baixa, Suspensão ou Cancelamento Dados dos responsáveis CNPJ/CPF Valor).	86	86					
[SRG] Análise documental e/ou processual	86	86					
[GRH] Execução de atividade de controle (1,2/1)	84	84					
[SFO] Gestão de equipe	83	83					
[GAD] Análise de Documentos	79	79					
[GDM] Análise de Documentação processual	78	62	13				3
[SPR] Cumprimento do Objeto de projetos específicos	78	78					
[GST] Realização de reunião de equipe	78	78					
[SFI] Análise de processos de obrigações regulatórias	78	78					
[SFI] Instrução e análise processual.	76	76					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SPR] Análise Preliminar de Prestação de Contas	75	75					
[SFO] Despacho para outros encaminhamentos	75	74					1
[SRE] Registrar, alterar, atualizar ou revalidar o registro de agente econômico	72	72					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	72		55	11	5		1
[GST] Realização de reunião de equipe	72	72					
AO-08: Realização de atividade em outra unidade	72	68					4
[GAD] Atendimento/Suporte aos fiscais técnicos	71	71					
[SFI] Atendimento a regulados	70	67					3
[GTI] Acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação	69	69					
[GAD] Liberação de acesso, troca de senha	69	69					
[GFO] Execução de Despesa Contratual	68	68					
[GST] Realização de estudo técnico	67	61	2				4
[SPR] Análise de Recurso Administrativo	65	65					
[GRH] Processamento de requerimentos (1,8/1)	64	64					
[GST] Realização de reunião individual	64	53	2				9
[SPR] Construção de procedimentos e melhoria de processos	64	64					
[GAD] Verificação de demandas	64	64					
[GFO] Extração de documentos do SIAFI	63	63					
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de obras audiovisuais	62	62					
[SRE] Analisar e processar pedidos de isenção de CONDECINE para mostras e festivais	62	62					
[GAD] Atendimento à contratada	61	61					
[GRH] Processamento de requerimentos (0,5/0,5)	61	61					
[GAD] Autenticação de documentos no SEI (volume com 20 documentos)	61	61					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFO] Participação em reunião ou oficina	60	60					
[SPR] Diligência	60	59					1
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	57	57					
[GFO] Conformidade de Gestão	57	57					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	57	57					
[GAD] Atividades de Controle	57	48	9				
[SRE] Classificar o nível de empresa produtora	56	56					
[GFO] Elaboração de Despacho	56	56					
AO-03: Licença para tratamento de saúde	55	55					
[GAD] Apoio a Coordenações	55	55					
[SRE] Atualizar o mapa de mostras e festivais	55	55					
[GRH] Apoio Administrativo Verificação do e mail do setor	54	54					
[SPR] Organização SEI	54	54					
[SFO] Suporte ao desenvolvimento de sistemas	53	53					
[SRG] Participação em reunião (interna, externa, grupo de trabalho, etc)	53	52				1	
[OUV] Atendimento SIC - Pedido de acesso a informação	53	53					
[SRE] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	52	52					
[OUV] Fala.BR - Análise da resposta da área técnica referente a manifestação	51	51					
[GST] Realização de análise/visualização de dados	51	43	2				6
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Verificação da Unidade base SISBACEN: Cultura ou Ancine realizar o respectivo registro no CADIN.	51	51					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	50	50					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	49	49					
[SFI] Revisão e tramitação de processos de obrigações regulatórias	49	49					
[SEF] Atendimento a demandas internas e externas (inclui outras unidades da Ancine, controle interno e externo)	49	49					
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	48	48					
[GRH] Elaboração de nota técnica (3,7/4)	48	48					
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	47	47					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Realização no SISBACEN CADIN de Inscrição, Baixa, Suspensão ou Cancelamento.	47	47					
[SFO] Participação em reunião ou oficina	46	46					
[GAD] Atividades de Controle	46	46					
[SRE] Classificar o nível de empresa produtora	46	46					
[GDM] Fiscalizar contratos firmados com os agentes financeiros do FSA	46	41					5
[SPR] Cumprimento do Objeto de projetos específicos	46	46					
[SPR] Reunião de equipe	46	45					1
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Verificação do pedido e instrução processual (Termo de Contrato, Aditivo ou Apostilamento / Seguro garantia, carta fiança e caução). Verificar: Publicação, Objeto, Vigência, Valor.	46	46					
[GAD] Preenchimento de planilha de monitoramento de atividades e metas	45	45					
[OUV] Apoio Técnico	45	44					1
[SFO] Elaboração de material de suporte	45	45					
[GRH] Lançamento em sistemas de informação (0,5/0,5)	44	44					
[SFI] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	44	44					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	44	42					2
[GST] Realização de estudo técnico	43	41	1				1
[GFO] Prestação de Informação sobre Execução Orçamentária e Financeira	43	43					
[GDM] Elaboração de despacho	43	41					2
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	42	42					
[SFO] Análise orçamentária	40	40					
[GFO] Execução de Despesa com Diárias	40	40					
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	40	39					1
[GTI] Revisar documentos	40	30					10
[OUV] Análise da Resposta da área técnica LAI	40	40					
[SRE] Atendimento a demandas internas e externas	39	39					
[GDM] Instrução processual	39	15	18				6
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	39	38					1
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	39	39					
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	38	38					
[GAD] Apoio Administrativo Acompanhamento do D.O.U	38	38					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	38	38					
[PFE] PRODUÇÃO DOCUMENTAL	38	38					
[GTI] Manter ambiente computacional	38	38					
[SPR] Diligência	35	35					
[GDM] Elaboração de e-mail	35	30	4				1
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	34	17	14				3
[SRG] Planejamento da execução do trabalho	34	33				1	
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	34	34					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SPR] Tarefas funcionais	34	34					
[SFO] Registro de sistema	34	34					
[GRH] Elaboração de memorando/ofício (2,1/2)	34	34					
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	34	34					
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	34	34					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Instrução Processual: Certificação via Despacho da Inscrição e devolução processual.	33	32	1				
[SFO] Triagem documental	33	33					
[SFO] Despacho para decisão superior	33	30					3
[GDM] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	32	32					
[SFO] Remanejamento de Fontes	32	32					
[SFI] Instrução e análise processual.	32	31					1
[GFO] Relatório de Liquidação de Despesa	32	32					
[SFI] Instrução e análise processual.	32	32					
[OUV] Atendimento por e-mail ouvidoria.responde	32	32					
[ACO] Publicação documentos Portal	31	31					
[SPR] Cumprimento do Objeto	31	31					
[SFO] Remanejamento de Fontes	30	30					
[SFO] Análise de Integralização	30	30					
[SRG] Elaboração de E-mail	30	30					
[GST] Realização de reunião individual	30	28					2
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	30	30					
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	30	29					1
[GDM] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	29	29					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFI] Aferição do cumprimento de obrigações	29	28					1
[GRH] Elaboração de diligência (2/2)	28	28					
[GFO] Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Verificação do pedido e instrução processual (mapa da dívida, valor atualizado, provisão para perdas).	28	28					
[SPR] Demandas internas/ demais áreas da ANCINE	28	28					
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	27	27					
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	27	27					
[GDM] Elaboração de e-mail	27	23	4				
[GST] Realização de análise/visualização de dados	27	27					
[SFO] Aplicação de boletos	26	26					
[GTI] Gerenciar chamados de sustentação de produtos de TI	26	26					
[GRH] Elaboração de Memória de Cálculo (4/4)	26	26					
[GTI] Realizar suporte informacional/técnico às coordenações da GTI e demais áreas	26	26					
[GST] Elaboração de nota técnica	26	26					
[SFO] Despacho para decisão superior	25	25					
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	25	23	2				
[SFO] Emissão e tratamento de relatórios operacionais	25	25					
[GTI] Prestar serviço ao usuário	25	25					
[GDM] Levantamento de informações relativas a Editais	25	25					
[SFI] Consultas e Manutenção de sistemas	25	23					2

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	25	25					
[GFO] Emissão de Empenho	24	24					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Verificação da Conta Contábil, Situação do SIAFI para lançamento e realizar o respectivo registro no SIAFI.	24	24					
[GAD] Elaboração de Atestado	24	24					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	23	23					
[GAD] Atividades de Monitoria do Suporte SEI	23	23					
[SPR] E-mails das coordenações	23	23					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS INTERNAS - ANCINE	23	23					
[GST] Melhoria de processos	23	23					
[SRG] Atualização e publicação: Atualização de painel, Consolidação e Atualização de listagens, séries, informações, documentos, publicações e Redação de texto informativo para divulgação do conteúdo disponibilizado no portal do OCA	22	22					
[GDM] Análise de Documentação processual	22	14	1				7
[GTI] Atualizar Mapa de Riscos	22	22					
[GRH] Elaboração de memorando/ofício (0,9/1)	22	22					
[GDM] Elaboração de Relatório	21	18	3				
[GST] Elaboração de memorando/ofício	21	20	1				
[GAD] Elaboração de despacho	21	21					
[ACO] Supervisão de estagiários	21	21					
[GFO] Mapeamento das receitas da ANCINE e do FSA com a verificação se as receitas estão de acordo com seus respectivos códigos.	21	21					
[SEF] Elaboração de Nota Técnica e Relatório simples	21	21					
[GST] Realização de estudo técnico	20	20					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	20	20					
[GFO] Criação de tabela no sistema Tesouro Gerencial	20	20					
[SFO] Abertura de Contas	20	20					
[GFO] Execução de Despesa do FSA	20	20					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	20	20					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Instrução Processual: Certificação via Despacho da Atualização, alteração, retificação, baixa ou cancelamento de inscrição, saldo e devolução processual.	19	19					
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	19	19					
[SRG] Elaboração de apresentação	19	19					
[SFI] Instrução e Análise de Processos de Cobrança Administrativa	19	19					
[SDC] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	18	18					
[GRH] Elaboração de despacho (1,8/2)	18	18					
[GST] Revisão de documento técnico	18	18					
[GAD] Conferência de Nota Fiscal	18	18					
[GTI] Elaborar Documento de Oficialização de Demanda	18	18					
[SRG] Planejamento da execução do trabalho	18	18					
[GST] Realização de reunião individual	18	15					3
[GST] Elaboração de respostas a auditorias internas/externas	18	18					
[GDM] Acompanhamento de Editais Regionais	18	14	4				
[GFO] Execução de Despesa de Suprimento de Fundos	17	17					
[SFO] Registro de sistema	17	17					
[SFO] Análise de alteração de projeto	17	17					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Atividades de controle gerencial	17	17					
[GTI] Realizar Pesquisa de Preços	17	17					
[ACO] Participação em reunião	17	17					
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	17	17					
[GFO] Participação em reunião (interna, externa, grupo de trabalho, etc)	17	17					
[GRH] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	17	17					
[GST] Avaliação da entrega pactuada	17	16	1				
[GFO] Execução de Despesa com Diárias	17	17					
[GDM] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	17	14	1				2
[GDM] Acompanhamento de TEDs e parcerias	16	16					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	16		10	3	1		2
[GFO] Realizar a Conformidade Contábil Adoção de medidas corretivas	16	16					
[AUD] Levantamento/estudo preliminar do objeto e Levantamento/coleta de informações e análise de informações e dados	16	4	11				1
[GRH] Atualização cadastral (0,8/1)	16	16					
[GAD] Pagamento de Fornecedores/Prestadores de Serviço (SEM Mão de Obra)	16	16					
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	16	16					
AO-08: Realização de atividade em outra unidade	16	16					
[GTI] Desenvolver solução (por sprint)	16	16					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. GRU Acesso e Reclassificação via SISGRU (individualmente por Guia de recolhimento).	16	16					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	15	14					1

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	15	14	1				
[SRG] Pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para a preparação de documentos técnicos/analíticos	14	14					
[GAD] Pregão Eletrônico Resposta a consultas/ impugnação de edital	14	13	1				
[GDM] Elaboração de apresentação	14	14					
[GST] Realização de reunião executiva (DC, GTs, etc.)	14	14					
[GFO] Resgate de Conta Vinculada	14	14					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	14	14					
[SFI] Acompanhamento, conferência, teste e manutenção de sistemas	14	14					
[GAD] Emissão/reforço/Cancelamento de empenho	14	14					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	13	12	1				
[OUV] Gestão e monitoramento das manifestações	13	13					
[OUV] Gestão e Monitoramento dos SIC	13	13					
[SPR] Diligência	13	12					1
[SFO] Emissão de parecer de direitos	13	13					
[SFO] Análise de prorrogação	13	13					
[GFO] Declaração IR retido na fonte	13	13					
[SEF] Elaboração de proposta de alteração de norma complexa	13	9					4
[SFO] Análise de critérios para pontuação	13	13					
[GDM] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	13	13					
[SDC] Revisar documentos	13	13					
[GTI] Prestar serviço ao usuário	13	13					
[GST] Elaboração de exposição de assunto	13	10					3
[GST] Prestação de apoio técnico para áreas subordinadas	13	13					
[GTI] Gerenciar sprint	12	12					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFI] Acompanhamento de Termo de Ajustamento de Conduta	12	11					1
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	12	12					
[SFO] Atendimento por e-mail	12	12					
[PFE] PRODUÇÃO DOCUMENTAL	12	12					
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	12	12					
[ACO] Fiscalização de Contratos	12	12					
[SPR] Triagem Documental	12	12					
[GTI] Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico	12	12					
[GDM] Controle de prazos	12	12					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	12		10	2			
[GFO] Análise e envio da projeção de receitas vinculadas e não vinculadas da ANCINE e o FSA	12	12					
[GFO] Produção de tabela de restituição de Condecine	12	12					
[GAD] Elaboração/ Conferência de Termo	12	12					
[GFO] Levantamento de informações orçamentárias e financeiras do FSA	12	12					
[ACO] Elaboração e postagem redes sociais (twitter)	11	11					
[GST] Revisão de documento técnico	11	11					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	11	11					
[SPR] Resposta a consultas dos proponentes	11	11					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	11	11					
[GAD] Pregão Eletrônico Análise da Habilitação	11	10	1				

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Análise e envio da projeção de receitas vinculadas e não vinculadas da ANCINE e o FSA, quando não há alterações por parte da Secretaria de Orçamento Federal (SOF).	11	11					
[SFO] Consolidação do Quadro de Fontes	11	11					
[SFO] Atendimento por e-mail	11	11					
[GDM] Elaboração de ofício	11	11					
[GFO] Mapeamento das receitas da ANCINE e do FSA	11	11					
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	11	11					
[GRH] Elaboração de Despacho	11	11					
[GFO] Solicitação de Recursos Financeiros	11	11					
[SRG] Consolidação de dados	11	11					
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	11	11					
[GDM] Elaboração de e-mail	10	9	1				
[GRH] Atividade de Assessoramento	10	10					
[OUV] Apoio Técnico	10	10					
[GTI 007] Parcial, com trabalho remoto às segundas, terças, quintas e sextas-feiras	10	10					
[SDC] Análise de Documentação processual	10	10					
[SPR] Triagem de processos	10	10					
[GAD] Pregão Eletrônico Elaboração do Edital e/ou de Minuta de Contrato	10	10					
[ACO] Apoio e revisão de de textos para portal	10	10					
[ACO] Atendimento a jornalistas por telefone / email	10	10					
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	10	10					
[GTI] Administrar o ambiente computacional da ANCINE	10	8		2			
[GRH] Atividade de Assessoramento	10	10					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SEF] Elaboração de documento preliminar de Edital ou Contrato complexo	10	10					
[SDC] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	10	10					
[ACO] Atendimento a demandas das unidades	10	10					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes primárias	10	9				1	
[ACO] Envio de comunicação interna	10	10					
[GTI] Realizar benchmarking de soluções no mercado	10	10					
[GDM] Análise de Documentação processual	10	5	5				
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	10	10					
[GAD] Elaboração de nota técnica	9	9					
[GTI] Elaborar notas técnicas ou estudos	9	9					
[ACO] Resolução de problemas no Portal	9	9					
[GTI] Validar Plano de Trabalho Remoto	9	9					
[GTI] Acordar Plano de Trabalho Remoto	9	9					
[ACO] Confeção de arte para conteúdo Portal / redes sociais	9	9					
[ACO] Apuração e produção de textos para Portal	9	9					
[ACO] Apuração e produção de textos para Portal	9	9					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	9	9					
[SFO] Gestão do fluxo de processos	9	9					
[SPR] Extração e análise de dados	9	9					
[ACO] Acompanhamento da RDC	9	9					
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	9	9					
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	9	9					
[SPR] Triagem de processos	9	9					
[SPR] Extração e análise de dados	9	9					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[ACO] Apuração e Elaboração de conteúdo para comunicação interna	9	9					
[SRG] Pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para a preparação de documentos técnicos/analíticos	9	9					
[GAD] Criação / Exclusão de Usuário no SEI	9	9					
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	9	9					
[OUV] Participação em reuniões, Audiências, comitês e grupos de trabalho	9	9					
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	9	9					
[GAD] Apoio Administrativo Elaboração de Checklists	9	9					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	9	9					
[GST] Elaboração de memorando/ofício	9	9					
[GAD] Conferência de Proposta	9	9					
[SDC] Elaboração de e-mail	9	9					
[SFO] Revisão ou complementação de parecer de direitos	9	9					
[GRH] Elaboração de Documento de Oficialização de Demanda (2/2)	8	8					
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Verificação do pedido e instrução processual (identificação dos responsáveis, valor do dano atualizado, normas aplicáveis).	8	8					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes primárias	8	8					
[GFO] Comunicação externa com órgãos setoriais e instituições financeiras	8	8					
AO-01: Atestado de Comparecimento	8	8					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS EXTERNAS - AGU	8	8					
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de agentes econômicos	8	8					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	8	8					
[GFO] Levantamento de informações sobre Restos a Pagar	8	8					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	8	8					
[GFO] Produção de tabela de despesas contratuais	8	8					
[SPR] Extração e análise de dados	8	8					
[GAD] Elaboração de nota técnica	8	8					
[SFO] Análise de recurso	8	8					
[GAD] Apoio Administrativo Atualização da Planilha de Monitoramento de Processos	8	8					
[SRE] Analisar e processar pedidos de isenção de CONDECINE para mostras e festivais	8	8					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - preliminar	8	6					2
[SPR] Despacho	8	8					
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	8	8					
AO-06: Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	7	7					
[GAD] Pregão Eletrônico Análise de Proposta	7	7					
[GST] Elaboração de apresentação	7	6	1				
[SDC] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	7	7					
[SPR] Elaboração de Relatório de Pré-Análise	7	7					
AO-03: Licença para tratamento de saúde	7	7					
[GRH] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	7	7					
[GDM] Elaboração de ofício	7	5	2				

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GDM] Elaboração de despacho	7	3					4
[GAD] Elaboração de E mail	7	7					
[SFI] Revisão e tramitação de processos de obrigações regulatórias	7	7					
[SRE] Participar em reuniões, comitês e grupos de trabalho	7						7
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	7	7					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	7	7					
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	7	7					
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	7	7					
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	7	7					
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	7	7					
[GFO] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	7	7					
[PFE] EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DE CONTROLE	7	7					
[SRG] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	7	7					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	7	7					
[GDM] Elaboração de Relatório	7	7					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	7	7					
[GDM] Gestão e acompanhamento da equipe	7	7					
[GTI] Controlar e manter bens	7	7					
[GAD] Elaboração de Relatório	6	6					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GDM] Participação em reunião	6	5	1				
[GAD] Elaboração de Mapa de Riscos	6	6					
[SRG] Construção de tabela ou gráfico	6	6					
[GTI] Aplicar/calcular SLA (IMR)	6	6					
[GAD] Elaboração de Relatório	6	6					
[GDM] Elaborar Relatório Anual de Gestão do FSA	6	6					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	6	6					
[SFO] Despacho Decisório SFO	6	6					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	6	6					
[PFE] GESTÃO DE EQUIPE	6	6					
[SRG] Planejamento de Projetos	6	6					
[GRH] Atividade de Assessoramento	6	6					
[SRE] Participar em reuniões, comitês e grupos de trabalho	6	6					
[GST] Elaboração de nota técnica	6	6					
[SPR] Elaboração de manuais e procedimentos	6	6					
[GAD] Elaboração de Documento de Formalização da Demanda	6	6					
[GTI] Gerenciar chamados de sustentação de produtos de TI	6	6					
[GST] Elaboração de respostas a avaliações/questionários/pesquisas	6	6					
[OUV] Monitoramento do Portal da Ancine, conforme Guia de Transparência Ativa (GTA) da CGU	6	6					
[GTI] Aprovar serviço / demanda	6	6					
[ACO] Apoio e revisão de de textos para portal	6	6					
[ACO] Atendimento a jornalistas por telefone / email	6	6					
[GTI] Pesquisar legislação e precedentes de controle externo	5	5					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	5	5					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Apropriação da Folha de Pagamento	5	5					
[GAD] Conferência de Comprovante	5	5					
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	5	5					
[SFO] Liberação de recursos	5	5					
[GST] Emitir decisão	5	5					
[SPR] Capacitação	5	5					
[GST] Elaboração de respostas a auditorias internas/externas	5	3					2
[GAD] Pesquisa de Preços	5	5					
[SPR] Cumprimento do Objeto	5	5					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	5	5					
[GRH] Participar em treinamento, workshops	5	5					
[SFI] Aferir, acompanhar e consolidar indicadores, ações e planos institucionais	5	5					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Inserção em Banco de Dados Planilha de Controle.	5	5					
[GTI] Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico	5	5					
[SDC] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	5	5					
[AUD] Definição do objetivo e escopo do trabalho	5		5				
[SDC] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	5	5					
[SPR] Análise de Recurso Administrativo	5	5					
[GFO] Elaboração de Despacho	5	5					
[GAD] Elaboração de Requerimento/Requisição	5	5					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - intermediária	5	3					2

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	5	5					
[GRH] Elaborar ou atualizar relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	5	5					
[ACO] Apoio e revisão de de textos para portal	5	5					
[GAD] Prorrogação de Contratos	5	5					
[GRH] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência/ Termo de Execução Descentralizada (6/4)	5	5					
[GAD] Elaboração de Proposta	5	5					
[GST] Treinamento em serviço	5	5					
[SRG] Levantamento de dados/bibliografia/informações para análise de regulação (AIR, ARR, etc)	5	5					
[GAD] Apoio Administrativo Pesquisas de documentações de pregão	4	4					
[SPR] Preparação para reunião	4	4					
[SPR] Consultas a sistemas informatizados	4	4					
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	4	4					
[GDM] Elaboração de Proposta de Ação relativa a Editais	4	4					
[OUV] Apoio Técnico	4	4					
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	4	4					
[SFI] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	4	4					
[SFI] Aferir, acompanhar e consolidar indicadores, ações e planos institucionais	4	4					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	4	4					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	4	4					
[GRH] Atividade de Assessoramento	4	4					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GTI] Monitorar e analisar a vulnerabilidade no ambiente de segurança de TIC	4	4					
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	4	4					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes secundárias	4	4					
[GFO] Gerir o cadastro da ANCINE na Receita Federal e o envio de Declarações pertinentes Declarações DIRF: Declaração de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte. Abertura e instrução inicial (normas, responsáveis, dados necessários) Para...	4	4					
[GDM] Elaboração de e-mail	4	4					
[GTI] Analisar causa raiz em evento de infra/segurança	4	4					
[SPR] Encaminhamento de processos para deliberação	4	4					
[SPR] Encaminhamento de processos para deliberação	4	4					
[SGI] Atividade de Assessoramento	4	2					2
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA em infraestrutura	4	4					
[SRG] Elaboração de Nota Técnica (por seção ou versão)	4	4					
[SPR] Revisão do Relatório de Inspeção in loco ou na base	4	4					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	4	4					
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	4	4					
[GAD] Conferência de Folha de Pagamentos	4	4					
[GAD] Controle do Envio de Matérias para Imprensa Nacional	4	4					
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Inserção em Banco de Dados Planilha de Controle.	4	4					
[PFE] REUNIÃO	4	4					
[GAD] Análise de Instrumentos de Gestão Documental	4	4					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SEF] Elaboração de Proposta de Ação ou Exposição de assuntos	4	2					2
[GRH] Elaboração de portaria (1/1)	4	4					
[GST] Realização de reunião executiva (DC, GTs, etc.)	4	4					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Atualização, alteração, retificação, baixa ou cancelamento de inscrição e saldo no SIAFI.	4	4					
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	4	4					
[SRE] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	4	4					
[SFO] Análise de Relatório de Comercialização	4	4					
[SPR] Estudo de normas e procedimentos	4	4					
AO-04: Recesso para comemoração das festas de final de ano	4	4					
[GTI] Elaborar artefato de planejamento de Projeto	4	4					
[OUV] Atendimento por e-mail ouvidoria.responde	4	4					
[OUV] Elaboração de documentos (exceto Parecer ou Nota Técnica)	4	4					
[OUV] Atendimento SIC - Tratamento de Recurso 1º, 2º, 3º(CGU) e 4º (CMRI)	3	3					
[SRG] Realização de estudos e análises para atendimento de demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, etc)	3	3					
[GAD] Elaboração de Atestado	3	3					
[AUD] Elaboração da Matriz de Planejamento e Programa de Auditoria	3	2	1				
[SFO] Análise de recurso	3	3					
[SRG] Elaboração de materiais ligados a atividades institucionais como Grupos de Trabalho, Mapeamentos institucionais, planejamento estratégico, etc	3	3					
[GTI] Realizar benchmarking de soluções no mercado	3	3					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Atividades de Monitoria do Suporte SEI	3	3					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho de Atendimento a PFE	3	3					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	3	3					
[OUV] Elaboração ou atualização de relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	3	3					
[SFO] Relatório para Decisão de Investimento	3	3					
[GRH] Elaborar ou atualizar relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	3	3					
[GDM] Elaboração de minuta de edital	3	1	2				
[SPR] Revisão do Relatório de Análise Financeira	3	3					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI)	3	3					
[GTI] Acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação	3	3					
[GRH] Elaboração de Memória de Cálculo (1/1)	3	3					
[ACO] Produção eventos internos on line - acompanhamento	3	3					
[SPR] Revisão do Relatório Preliminar de Prestação de Contas	3	3					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	3	3					
[GTI] Elaborar Mapa de Riscos	3	3					
[SFI] Instrução e Análise de Processos de Cobrança Administrativa	3	3					
[SDC] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	3	3					
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	3	3					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[GTI] Realizar suporte informacional/técnico às coordenações da GTI e demais áreas	3	3					
[SRG] Elaboração de Despacho/Ofício	3	3					
[GAD] Elaboração de Relatórios Relativos ao SEI	3	3					
[SRG] Levantamento de dados/bibliografia/informações para análise de regulação (AIR, ARR, etc)	3	3					
[SFI] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	3	3					
[AUD] Instituição do PGMQ	3		3				
[SRG] Demandas Ancine: Representar as áreas de Regulação e Fiscalização em GTs para elaboração de material pertinente a Gestão das Informações, como Transparência e Estratégia de Governo Digital e Acompanhar ações referentes ao Plano de ...	3	3					
[GDM] Elaboração de nota técnica	3	3					
[GRH] Elaboração de mapa de risco (4/4)	3	3					
[GAD] Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (4/4)	3	3					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	3	3					
[GTI] Analisar incidente no ambiente de TIC	3	3					
[GAD] Conferência de Nota Fiscal	3	3					
[GTI 007] Parcial, com trabalho remoto às segundas, terças, quartas e sextas-feiras	3	3					
[SPR] Despacho	3	3					
[GAD] Operações no SIADS	3	3					
[GDM] Elaboração de despacho	3	2	1				
[GRH] Processamento de requerimentos (3/2)	3	3					
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	3	3					
[AUD] Realização de testes de auditoria	3	2	1				

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[ACO] Envio de releases para imprensa e agentes de mercado	3	3					
AO-05: Férias	3	3					
[GAD] Configuração do SEI	3	3					
[GRH] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência/ Termo de Execução Descentralizada (16/8)	3	3					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho de encaminhamento a PFE	2	2					
[PFE] EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DE CONTROLE	2	2					
[SFI] Elaborar ou atualizar relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	2	2					
[GRH 004] Teletrabalho integral	2	2					
[SEF] Elaboração de Proposta de Ação ou Exposição de assuntos	2	2					
[SRG] Elaboração de ata	2	2					
[GAD] Elaboração de Mapa de Riscos	2	2					
[GTI] Monitorar e analisar a vulnerabilidade no ambiente de segurança de TIC	2	2					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	2	2					
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	2	2					
[SDC] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	2	2					
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	2	2					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	2	2					
[SRG] Elaboração de Despacho/Ofício	2	2					
[GAD] Pregão Eletrônico Publicação de Edital	2	2					
[SRG] Elaboração de Exposição de Assunto/Proposta de Ação	2	2					
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	2	2					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa- tório	Sem nota
[SEF] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	2	2					
[SRG] Pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para a preparação de documentos técnicos/analíticos	2	2					
[GTI] Aplicar/calcular SLA (IMR)	2	2					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS EXTERNAS - AGU	2	2					
[ACO] Publicação Notícias Portal	2	2					
[SFO] Atendimento à demanda externa	2	2					
[SRG] Consolidação de dados	2	2					
[GAD] Conferência de Laudo	2	2					
[GST] Elaboração de respostas a avaliações/questionários/pesquisas	2	1					1
[AUD] Realização de testes de auditoria	2	2					
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	2	2					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	2	2					
[GAD] Registro de entrada no material do SIADS	2	2					
[GAD] Configuração do SEI	2	2					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI)	2	2					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Adoção de medidas corretivas	2	2					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	2	2					
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	2	2					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. SF Adoção de medidas corretivas	2	2					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	2	2					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Gerir o cadastro da ANCINE na Receita Federal do Brasil e o envio de Declarações pertinentes DIRF e DBF Adoção de medidas corretivas	2	2					
[SRG] Levantamento de experiências internacionais para a preparação de documentos técnicos/análíticos	2	2					
[SEF] Elaboração de proposta de Nota Técnica e Relatório amplo	2	2					
[SEF] Atendimento a demandas internas e externas (inclui outras unidades da Ancine, controle interno e externo)	2	2					
[GRH] Atividade de Assessoramento	2	2					
[PFE] REUNIÃO	2	2					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	2	2					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho de Atendimento a PFE	2	2					
[GAD] Pregão Eletrônico Estudo Técnico Preliminar	2	2					
[GST] Elaboração de apresentação	2	2					
[AUD] Elaboração de Parecer de TCE	2	2					
[SRG] Consolidação de dados	2	2					
[PFE] EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DE CONTROLE	2	2					
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	2	2					
[GAD] Cotação Eletrônica Publicação do pedido de Cotação no Siasg	2	2					
[GFO] Gerir o rol dos responsáveis da Ancine no SIAFI Atualização do Rol de Responsáveis Alteração, Inclusão e Exclusão no SIAFI e impressão do Relatório do Rol de Responsáveis.	2	2					
[SRG] Demandas Ancine: Representar as áreas de Regulação e Fiscalização em GTs para elaboração de material pertinente a Gestão das Informações, como Transparência e Estratégia de Governo Digital e Acompanhar ações referentes ao Plano de ...	2	2					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[AUD] Levantamento/estudo preliminar do objeto e levantamento/coleta de informações e análise de informações e dados	2		2				
[AUD] Elaboração da Matriz de Planejamento e Programa de Auditoria	2	2					
[OUV] Participação em reuniões, Audiências, comitês e grupos de trabalho	2	2					
[GDM] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	2	1	1				
[GAD] Elaboração de memorando/ofício	2	2					
[AUD] Definição do objetivo e escopo do trabalho	1		1				
[GAD] Elaboração de ata	1	1					
[GAD] Elaboração de Anexos	1	1					
[AUD] Serviços de consultoria	1		1				
[SRG] Realização de estudos e análises para atendimento de demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, etc)	1	1					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI)	1	1					
[SRG] Redação de capítulo ou seção de AIR/ARR (por versão)	1	1					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - final	1	1					
[AUD] Elaboração do RAINT	1		1				
[AUD] Monitoramento de recomendações e determinações	1		1				
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	1	1					
[GAD] Pagamento de Fornecedores/Prestadores de Serviço (COM Mão de Obra)	1	1					
[SGI] Atividade de Assessoramento	1		1				
[SFO] Análise de processo sancionatório	1	1					
[SRG] Resposta a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	1	1					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[GAD] Pesquisa de Preços	1	1					
[GRH] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência/ Termo de Execução Descentralizada (36/12)	1	1					
[GST] Revisão de documento técnico	1	1					
[GST] Treinamento em serviço	1	1					
[GAD] Elaboração de Termo de Referência/Projeto Básico	1	1					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	1	1					
[AUD] Elaboração de Parecer de TCE	1	1					
[GDM] Elaboração de minuta de edital	1	1					
[SPR] Cumprimento do Objeto	1	1					
[GDM] Elaboração de minuta de edital	1	1					
[GDM] Elaboração minutas de contrato	1	1					
[AUD] Estruturação de achados/constatações de auditoria	1	1					
[GFO] Análise das Demonstrações Contábeis e elaboração Notas Explicativas Elaboração de Notas Explicativas Alta Complexidade	1	1					
[SRG] Redação de capítulo ou seção de AIR/ARR (por versão)	1	1					
[GTI] Implementar solução para incidente	1	1					
[OUV] Atendimento SIC - Tratamento de Recurso 1º, 2º, 3º(CGU) e 4º (CMRI)	1	1					
[SEF] Elaboração de proposta de Nota Técnica e Relatório complexo	1	1					
[SFO] Remanejamento interno	1	1					
[SFO] Análise de recurso	1	1					
[GTI] Implementar solução para incidente	1	1					
[GAD] Prorrogação de Contratos	1	1					
[GAD] Repactuação / Reajuste de Contratos	1	1					
[GAD] Emissão/reforço/Cancelamento de empenho	1	1					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Processo de Aplicação de Sanção Contratual Análise e Instauração	1	1					
[GAD] Dispensa de Licitação Lançamento no SIASGnet	1	1					
[GAD] Verificação de demandas	1	1					
[GRH] Participação em reunião	1	1					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Julgamento de Recurso	1	1					
[SGI] Atividade de Assessoramento	1	1					
[GTI] Gerenciar chamados de sustentação de produtos de TI	1	1					
[SRG] Aferir o cumprimento das ações constantes na Agenda Regulatória da ANCINE e nos planos institucionais relativos aos processos finalísticos das áreas de regulação (PAF e PAREG)	1	1					
[ACO] Apuração e Elaboração de conteúdo para comunicação interna	1	1					
[PFE] EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DE CONTROLE	1	1					
AO-09: Substituição da Chefia Imediata	1	1					
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de obras audiovisuais	1	1					
[GTI] Controlar e manter bens	1	1					
[GST] Emitir decisão	1	1					
[SRG] Produção e edição de documentos para subsidiar decisões da Secretaria em recursos apresentados em face de decisões praticadas nas esferas subordinadas	1	1					
[GRH] Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (4/4)	1	1					
[GAD] Alteração contratual (acréscimo e/ou supressão)	1	1					
[GAD] Elaboração de nota técnica	1	1					
[GST] Elaboração de exposição de assunto	1	1					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Produção e edição de documentos para subsidiar decisões da Secretaria em recursos apresentados em face de decisões praticadas nas esferas subordinadas	1	1					
[GDM] Revisão de Despacho, Memorando ou Ofício	1	1					
[SFI] Acompanhamento, conferência, teste e manutenção de sistemas	1	1					
[GAD] Reuniões técnicas e/ou administrativas	1	1					
[GRH] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GST] Elaboração de orientação de serviço (minuta)	1	1					
[GAD] Cotação Eletrônica Análise da documentação	1	1					
[GST] Prestação de apoio técnico para áreas subordinadas	1	1					
[PFE] EXECUÇÃO DE ATIVIDADE DE CONTROLE	1	1					
[GFO] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GAD] Dispensa de Licitação Análise	1	1					
[GFO] Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Atualização, alteração, retificação, baixa ou cancelamento dos valores de inscrição.	1	1					
[GTI] Investigar incidentes de segurança	1	1					
[SEF] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	1	1					
[OUV] Elaboração de documentos (exceto Parecer ou Nota Técnica)	1	1					
[GAD] Orientações Referentes às Funcionalidades do SEI	1	1					
[GAD] Estudo Técnico Preliminar	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho	1	1					
AO-06: Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	1	1					
[SFO] Consolidação do Quadro de Fontes	1	1					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GTI] Implementar solução para incidente	1	1					
[SDC] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	1	1					
[SDC] Elaboração de e-mail	1	1					
[GAD] Apoio Administrativo Elaboração de Anexos para processos	1	1					
[SFI] Acompanhamento de Termo de Ajustamento de Conduta	1	1					
[SFI] Instrução e Análise de Processos de Cobrança Administrativa	1	1					
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Instrução Processual: Certificação via Despacho da Inscrição e devolução processual.	1	1					
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	1	1					
[GAD] Elaboração de despacho (1/1)	1	1					
[GTI] Atualizar artefato de planejamento de Projeto	1	1					
[GTI] Realizar manutenção em produtos de TI	1	1					
[GAD] Processo de Aplicação de Sanção Contratual Diligências adicionais e elaboração de relatório	1	1					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	1	1					
[GFO] Gerir o cadastro da ANCINE na Receita Federal e o envio de Declarações pertinentes DIRF Importação, preenchimento de dados (endereço, responsáveis) e consolidação para o PGD dos Arquivos Recebidos, com verificação de inconsistências...	1	1					
[GAD] Pesquisa de Preços	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Elaboração da versão final e Publicação do contrato.	1	1					
[GAD] Configuração do SEI	1	1					
[SRG] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					

Programa de Gestão ANCINE

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 10o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Adoção de medidas corretivas	1	1					
[GDM 008] Teletrabalho integral	1	1					
[GST] Elaboração de proposta de ação (minuta)	1	1					
[SRG] Elaboração de diligência para o esclarecimento de informações	1	1					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	1	1					
[GST] Treinamento em serviço	1	1					
[GTI] Prestar serviço ao usuário	1	1					
[GTI] Realizar Análise Inicial de Projeto	1	1					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (LAI)	1	1					
[SRG] Análise e tratamento de dados e informações (Compilação, Padronização, Conferência, Cruzamento e Verificação)	1	1					
[SRG] Elaboração de E-mail	1	1					
[SRG 009] Teletrabalho integral	1	1					
[SEF] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI e e-mail)	1						1
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	1	1					
AO-10: Outras ocorrências de afastamento previstas em lei	1						1
Total	25.380	24.718	258	61	6	12	325
%		97,39%	1,02%	0,24%	0,02%	0,05%	1,28%

Fonte: SISGP