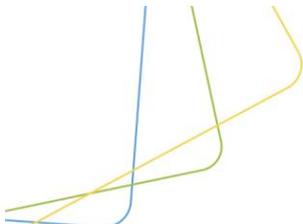


# Plano de **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

Agência Nacional do Cinema - **ANCINE**



## **SUMÁRIO**

### **INDICE**

#### **1- Apresentação**

##### **1.1- Missão**

##### **1.2- Atribuições da Assessoria de Comunicação - ACO**

##### **1.3- Diretrizes da política de comunicação**

##### **1.4- Responsabilidade pelas informações**

#### **2- Diagnóstico**

##### **2.1- Imagem**

##### **2.2- Públicos de interesse**

###### **2.2.1 - Público interno**

###### **2.2.2 - Público externo**

#### **3- Produtos e serviços de Comunicação**

##### **3.1- Campanhas de comunicação**

##### **3.2- Serviços de Clipping**

##### **3.4- Eventos**

##### **3.5- Relacionamento com veículos de comunicação**

##### **3.6- Portais**

##### **3.7- Publicações impressas e digitais**

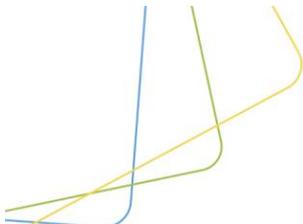
##### **3.8- Redes sociais**

##### **3.9- Mensagens de correio eletrônico e instantâneas**

#### **4- Planejamento Estratégico em Comunicação**

##### **4.1- Priorização e classificação de demandas**

##### **4.2- Objetivos e Ações de Comunicação**



## **Plano de COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

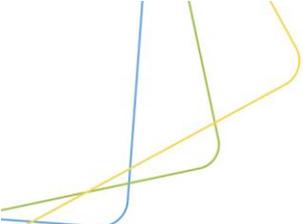
### **1 - APRESENTAÇÃO**

Este documento fixa os princípios e procedimentos dos processos de comunicação da Agência Nacional do Cinema (ANCINE), buscando, por meio de orientações e recomendações, aprimorar o relacionamento da Agência com seus públicos externo e interno. As informações apresentadas neste documento devem ser norteadoras para as ações de comunicação da ANCINE, a fim de que a imagem e a marca da Agência sejam reconhecidas e valorizadas por todos os seus públicos.

A Assessoria de Comunicação – ACO é responsável pelo gerenciamento das ações de comunicação da ANCINE, coerentes com as metas institucionais definidas pela Diretoria Colegiada. Por isso, a ACO está diretamente ligada à Presidência, dado seu caráter estratégico.

De acordo com o art 41 do Regimento Interno da ANCINE, compete à Assessoria de Comunicação:

- I- assessorar a Diretoria Colegiada na divulgação de assuntos de interesse da ANCINE;
- II- propor plano de comunicação para aprovação da Diretoria Colegiada, incluindo ações de comunicação interna e externa, com vistas a difundir a missão institucional da ANCINE;
- III- coordenar as atividades de relacionamento externo, utilizando-se das ferramentas de comunicação disponíveis, inclusive do portal da ANCINE na Internet e das páginas oficiais da Agência em redes sociais, e outras ações de comunicação com o mercado;
- IV- propor e executar programas e atividades de relações públicas, publicidade, marketing e relacionamento com a imprensa, com o público externo e o mercado regulado, estes últimos através da Central de Atendimento;
- V- organizar a comunicação interna aos servidores de fatos, informações e assuntos estratégicos da Agência, ressalvadas as atribuições da Gerência de Recursos Humanos - GRH;
- VI- zelar pela uniformização da imagem institucional e da identidade visual relativos à Agência e seus produtos, assessorando na elaboração de materiais gráficos, de materiais de comunicação digital e analisando solicitações de apoio institucional encaminhadas por agentes externos;



VII- apoiar as atividades referentes à promoção de eventos e seminários de treinamento e capacitação interna e externa, zelando pela uniformização da imagem institucional;

VIII- distribuir internamente as notícias divulgadas pela imprensa em geral no escopo das atividades da ANCINE, mantendo arquivo das mesmas digitalmente;

IX- gerenciar as atividades relativas à prestação de serviços de publicidade como planejamento, conceituação e veiculação das campanhas publicitárias da Agência;

X- planejar, organizar e administrar serviços técnicos na sua área de atuação; e

XI- planejar e executar os procedimentos necessários à realização de eventos de interesse da ANCINE, inclusive os relativos à fiscalização de contratos.

O Plano de Comunicação Institucional da Agência Nacional do Cinema 2024 foi elaborado em conformidade com as competências definidas no Regimento Interno da ANCINE citadas acima.

As metas de comunicação propostas pela ACO levaram em consideração o planejamento anual da Agência.

A definição do plano de comunicação, com metas claras e objetivas, possibilita uma melhor aferição dos resultados produzidos pela Assessoria de Comunicação, além de oferecer melhores serviços aos agentes regulados e outros interessados.

### **1.1- Missão**

A missão da Assessoria de Comunicação da ANCINE é promover e administrar canais de comunicação efetivos, a fim de construir relacionamentos positivos com os públicos relevantes da Agência, divulgando para a sociedade as suas ações, com ética e transparência.

Como instrumento estratégico de gestão organizacional, a ACO deve trabalhar para preservar e consolidar o que a ANCINE tem de mais importante - seus valores e sua imagem, compatíveis com sua missão de regulação, fomento e fiscalização. A excelência na construção dessa imagem deve ser buscada através de um esforço constante, não somente da Assessoria de Comunicação, mas de todos os servidores: a Comunicação é responsabilidade de todos.



As ações de comunicação da Agência devem se realizar de forma integrada, evitando a duplicidade e a dispersão de esforços, uniformizando valores e conceitos, unificando e consolidando a imagem da ANCINE. A cooperação de todas as áreas é indispensável, fornecendo as informações necessárias para fazer chegar ao público as mensagens desejadas. Uma política de comunicação não deve envolver apenas a Assessoria de Comunicação, mas permear todos os setores da Agência.

A política de comunicação gerida pela ACO parte de decisões da Diretoria Colegiada, e deve estar sempre alicerçada em necessidades reais: gerir a visibilidade da Agência na mídia, aprimorar o relacionamento com os seus públicos de interesse, consolidar a imagem ou reputação da instituição.

### **1.2- Atribuições da Assessoria de Comunicação - ACO**

Regimentalmente compete à ACO planejar, coordenar e executar as atividades de comunicação social da ANCINE – Agência Nacional do Cinema, bem como exercer outras atividades que lhe forem atribuídas pela Diretoria Colegiada.

Nesse sentido, o papel da ACO é também o de transmitir, através dos meios de comunicação, a posição da Agência sobre os assuntos ligados à sua atividade, mas não apenas isso. Cabe à ACO envolver-se, de forma planejada e estratégica, com:

- Atendimento às demandas por informação provenientes de veículos de imprensa.
- Elaboração e execução de estratégias de divulgação de assuntos relevantes à Agência, ao setor e à sociedade, de forma geral.
- Gestão do portal, das páginas eletrônicas e perfis em redes sociais da ANCINE (incluindo criação e produção de conteúdo textual e gráfico).
- Realização de campanhas publicitárias de utilidade pública sobre assuntos relacionados ao fomento, fiscalização e regulação do mercado audiovisual nacional.
- Divulgação e cobertura de eventos internos e externos da ANCINE e mercado audiovisual.
- Supervisão e editoração de conteúdo gráfico para publicações (impressas, eletrônicas e audiovisuais), produzidas pela ACO ou por outros setores da ANCINE.
- Criação de identidade visual para a ANCINE, FSA, Lei do Audiovisual, campanhas, eventos e outras iniciativas da Agência Nacional do Cinema.

- 
- Organização, promoção e acompanhamento de eventos da Agência (internos e externos).
  - Proposição, acompanhamento e desenvolvimento da Política de Patrocínio da ANCINE, visando a organização, estímulo e realização de eventos institucionais com o apoio e patrocínio da Agência.
  - Intermediação das ações de apoio e representação institucional da Agência.
  - Realizar a troca de informações, conhecimento e ações efetivas de trabalho conjunto com órgãos da área de cultura e audiovisual nas esferas federais, estaduais e municipais.
  - Representar a Agência na elaboração de propostas a serem submetidas ao Sisac / SECOM.:-
  - Representar a Agência no Comitê de Patrocínios da SECOM - PR
  - Atividades de comunicação interna da Agência.

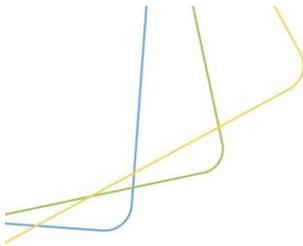
### **1.3– Diretrizes da política de comunicação**

A comunicação deve ser uma ferramenta estratégica de gestão, reconhecida como fundamental pela cultura organizacional, ser realizada por profissionais especializados e ter caráter permanente. Para isso, devem ser seguidas as seguintes diretrizes:

- Subordinação hierárquica da Assessoria de Comunicação ao diretor-presidente da ANCINE, conforme o Regimento Interno da Agência.
- Organização adequada da comunicação, com investimentos em estrutura e pessoal qualificado;
- Equilíbrio entre a comunicação interna e a externa;
- Compartilhamento de informações nos diversos níveis organizacionais;

A ANCINE deve manter, através de seus canais de comunicação, seus diferentes públicos informados sobre as atividades ligadas ao fomento, regulação e fiscalização do cinema e do audiovisual no Brasil, comprometendo-se a:

- Manter um relacionamento proativo, transparente, ético, de credibilidade e de parceria com todos os seus públicos;
- Padronizar os instrumentos de comunicação;
- Integrar as ações de comunicação interna e externa;
- Monitorar o grau de satisfação de seus públicos em relação aos serviços prestados pela Agência;
- Fortalecer e consolidar a imagem da Agência, mantendo canais adequados de comunicação com seus públicos;
- Divulgar todas as ações e serviços prestados pela Agência para os públicos de interesse;



#### **1.4- Responsabilidade pelas informações**

O fluxo de informações confiáveis dentro da ANCINE é essencial para tomadas de decisões corretas e bem orientadas. Como a Assessoria de Comunicação presta serviços a outros setores, dos quais emanam informações e demandas, é fundamental que eles cuidem para que essas informações tenham o máximo de qualidade.

O cuidado deve estar presente já no dimensionamento e detalhamento da demanda (se é realmente necessária, qual a prioridade, o que dizer e para quem, porque e quando), bem como na correção e atualidade das informações, que devem ser verificadas antes de encaminhadas à Assessoria de Comunicação.

Cabe às diferentes Coordenações e Superintendências zelar para que o conteúdo das informações transmitidas seja correto e completo.

A comunicação da ANCINE pode e deve ser construída com a colaboração de todos os servidores, mas ela deve ser centralizada na ACO.

Cabe à assessoria organizar e proteger as informações e conteúdos produzidos pela Agência. Assim como o relacionamento com a imprensa é uma atribuição exclusiva da assessoria de comunicação, sempre alinhada às diretrizes da diretoria.

## **2 – DIAGNÓSTICO**

### **2.1- Imagem**

A imagem de uma instituição é constituída a partir da percepção de toda a sociedade. Essa imagem pode se alterar ao longo do tempo de acordo com campanhas de comunicação ou por processos sociais mais amplos.

Se existe correspondência entre aquilo que a ANCINE afirma ser e aquilo que as pessoas percebem dela – o seu conceito e imagem pública – a Política de Comunicação está no caminho certo. Adequação da linguagem aos públicos e transparência na comunicação, em vocabulário claro e acessível, são dois fatores importantes.

A identidade é o conjunto de características pelas quais a ANCINE é reconhecida. A imagem é o conceito resultante de todas as experiências, impressões, posições e sentimentos que as pessoas têm em relação à Agência. Nesse contexto, o papel da Assessoria de Comunicação, apoiada pelos outros setores, é cuidar para que exista uma estreita correspondência entre a identidade da ANCINE e o que se diz sobre ela, interna e externamente. A Assessoria de Comunicação deve manter-se atenta à importância de desenvolver ações que levem os públicos interno e externo a identificar na ANCINE:

- Agência Reguladora comprometida com o fortalecimento do cinema e do audiovisual no Brasil;
- Um centro de referência de informações sobre a indústria audiovisual no país;
- Órgão público prestador de serviços de qualidade, isento, com atendimento ágil, moderno e próximo de seus públicos;
- Quadro funcional qualificado e comprometido;
- Preocupação permanente em adequar as ações da Agência às necessidades dos seus públicos.



As Agências Reguladoras foram criadas no intuito de regular mercados e primar pelo equilíbrio entre Governo, Mercado e Consumidor.

A ANCINE tem uma atribuição peculiar quando comparada às outras agências reguladoras existentes. A ANCINE além de regular e fiscalizar o mercado audiovisual, tem a atribuição de fomentar projetos, empresas e iniciativas nacionais neste mercado.

A ANCINE se faz profundamente presente no mercado por meio destas iniciativas de fomento, que se desenvolveram de forma intensa na última década. As duas modalidades de fomento executadas pela Agência são o fomento direto e o fomento indireto. O fomento direto se baseia na utilização de recursos do Fundo Setorial do Audiovisual (FSA), que apoia projetos audiovisuais realizados por empresas brasileiras e selecionados por meio de editais. Já o fomento indireto está baseado na concessão de autorização para que empresas audiovisuais nacionais captem recursos no mercado para executar projetos audiovisuais, sendo que os agentes que investem nesses projetos recebem um percentual de renúncia fiscal em cima do valor investido.

Essas iniciativas de fomento alavancaram o setor audiovisual de forma expressiva nas últimas décadas, prevalecendo sobre as ações de regulação e fiscalização da ANCINE, que receberam menor destaque público.

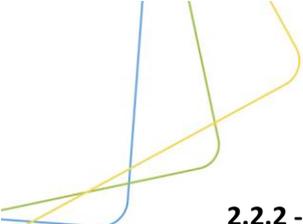
## **2.2- Públicos de interesse**

Os públicos de interesse apontados são aqueles que se relacionam ou podem ser impactados pela atuação da Agência Nacional do Cinema. Abaixo foram listados os principais públicos internos e externos de interesse da ANCINE, inclusive aqueles que são atualmente acompanhados pela ACO. Cabe ressaltar que a listagem é exemplificativa e está em constante atualização.

De acordo com o perfil de cada público e do tipo de relação que mantém com a ANCINE é definido o meio utilizado para comunicação. Adaptar a comunicação ao público ao qual se dirige é essencial para que as mensagens despertem seu interesse, fazendo com que a informação enviada pela Agência seja bem percebida e assimilada. Os públicos são classificados de acordo com o tipo de relacionamento que mantém com a ANCINE. Podem ser divididos em dois grupos: público interno e público externo.

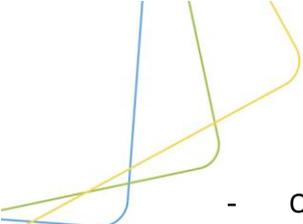
### **2.2.1- Público interno**

- Presidência e gabinete
- Diretoria Colegiada, assessores e Secretaria;
- Procuradoria Federal, Ouvidoria-Geral, Auditoria Interna, Assessoria Parlamentar e Escritórios Regionais;
- Secretarias, Superintendências e Coordenações
- Servidores com vínculo efetivo e cedidos;
- Servidores comissionados (sem vínculo) e requisitados;
- Colaboradores (terceirizados);
- Estagiários.



## 2.2.2 - Público externo

- Consumidores de conteúdos audiovisuais
  - Público de salas de cinema
  - Público de canais televisão
  - Público de eventos do mercado audiovisual
  - Consumidores de jogos eletrônicos (gamers)
  - Assinantes de TV por assinatura
  - Assinantes de serviços VoD
- Agentes econômicos regulados
  - Produtoras
  - Distribuidoras
  - Exibidoras
  - Programadoras
  - Empacotadoras
  - Canais de TV
  - Empresas de Telecomunicações
  - Serviços de Streaming
  - Desenvolvedoras de Games
  - Empresas de TI
  - Profissionais da Indústria Audiovisual
  - Organizadores de festivais
- Poder Executivo:
- Poder Judiciário
- Poder Legislativo
- Órgãos de controle
- Defesa e Segurança
- Organizações Internacionais Intergovernamentais
- Mecanismos e Programas Intergovernamentais de Cooperação

- 
- Organizações Internacionais Não-Governamentais
  - Autoridades Cinematográficas Estrangeiras
  - Fundos Cinematográficos Estrangeiros
  - Associações do setor e entidades de classe
  - Veículos de Comunicação
  - Órgãos de Defesa do Consumidor e acessibilidade

### **3 - PRODUTOS E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO**

A ACO planeja, coordena, organiza e produz uma grande diversidade de produtos de comunicação que são disponibilizados nos canais corporativos da Agência, considerando a estratégia de comunicação definida, o alcance e o público que se deseja atingir.

Nos próximos itens, serão apresentados os produtos e serviços desenvolvidos pela ACO seguidos de breve detalhamento.

#### **3.1 - Campanhas de comunicação**

Campanhas de comunicação de massa: conjunto articulado de esforços, ações, estratégias e produtos de comunicação planejados e executados com o objetivo de consolidar a imagem ou incentivar o desenvolvimento institucional ou, ainda, de prestar informações de utilidade pública a uma audiência ampla, dispersa e heterogênea.

Campanhas de comunicação dirigida: conjunto articulado de esforços, ações, estratégias e produtos de comunicação, planejados e desenvolvidos com o objetivo de consolidar a imagem ou incentivar o desenvolvimento institucional ou, ainda, prestar informações do interesse de públicos específicos.

Campanhas de comunicação objetiva: conjunto de procedimentos e ações que devem ser adotados diante de uma situação de crise com objetivo de minimizar impactos negativos provocados por fatores internos ou externos e identificar oportunidades de melhoria de imagem.

#### **3.2 - Serviços de Clipping**

Clipping do DOU: agregado de matérias publicadas no Diário Oficial da União relacionadas à ANCINE e ao setor audiovisual e cultural. A edição diária é enviada por e-mail no período da manhã a todos os servidores e colaboradores cadastrados.

Clipping de notícias: Serviço que oferece um agregado de notícias divulgadas em veículos de comunicação (impressos, televisivos, radiofônicos ou digitais) que tratem de assuntos relacionados ao mercado audiovisual ou à ANCINE. É encaminhado aos servidores e colaboradores via e-mail em duas edições diárias: a primeira às 9h e a segunda às 16h30. As edições também são disponibilizadas na Intranet para consulta.

#### **3.3 - Eventos**

Eventos externos: A ACO é responsável por organizar e dar suporte, material e humano, para eventos voltados para o público externo planejados pela Assessoria ou por outras áreas da ANCINE.



São eventos que possuem a finalidade de capacitar, informar ou mobilizar públicos específicos para a difusão ou o debate de políticas do audiovisual, contribuindo assim para o desenvolvimento do setor e a consolidação da imagem da ANCINE.

Eventos internos: A Assessoria é responsável por dar suporte à organização de eventos internos solicitados por outras áreas da Agência. Esses eventos são realizados tanto dentro, quanto fora das dependências da ANCINE. Estão compreendidos dentre os eventos de capacitação: seminários, simpósios, congressos, *workshops* ou oficinas, cursos, conferências e palestras.

Política de Patrocínio e Apoio institucional: A Assessoria, em conjunto com outras áreas da ANCINE, é a responsável pela elaboração da Política de Patrocínio e Apoio Institucional da ANCINE, a ser apresentada à Diretoria Colegiada da Agência para sua aprovação. A Política deverá prever as ações voltadas ao Patrocínio de Eventos Institucionais, as modalidades de apoio, formas de seleção e elaboração de editais voltados a esse fim. A política deverá buscar também garantir a representação institucional por meio da participação de servidores em ações de interesse institucional, como seminários, palestras e capacitações. Essas ações visam o fortalecimento da imagem da ANCINE e o desenvolvimento do setor audiovisual.

Cobertura jornalística: trabalho de acompanhamento presencial e produção de conteúdo textual (podendo incluir o registro de imagens) realizado por profissionais da ACO, para produzir conteúdo informativo ou noticioso de eventos institucionais ou eventos externos.

### **3.4 - Relacionamento com veículos de comunicação**

O relacionamento com a imprensa inclui a produção de textos para divulgação em diferentes veículos e a concessão de entrevistas de diretores ou servidores, quando se julgar necessário.

Assessoramento de imprensa: Assessoramento prestado pela ACO em compromissos públicos, eventos ou entrevistas concedidas por porta-voz autorizado a representar a Agência e a emitir posicionamento institucional frente a veículos de comunicação.

Atendimento à imprensa: Atendimento aos jornalistas que buscam informações específicas sobre assuntos relacionados com a ANCINE, ou posicionamento da ANCINE sobre assuntos pautados pela imprensa.

Entrevista: encontro entre porta-voz da Agência e veículo de comunicação em data pré-definida e com a intermediação da ACO. Pode ocorrer de forma individual ou coletiva.

Nota à imprensa: conteúdo textual curto e objetivo, veiculado em espaço específico no Portal da Agência na internet (seção “Notícias”), destinado à imprensa e com o objetivo de esclarecer ou divulgar posicionamento da ANCINE. A nota também pode ser encaminhada como resposta às demandas jornalísticas relativas ao assunto e para o mailing de imprensa.

Press release: conteúdo textual que pode conter elementos gráficos, sendo destinado exclusivamente aos veículos de comunicação. Seu objetivo é apresentar informações capazes de subsidiar a produção editorial da imprensa. Os press releases elaborados pela ACO podem (ou não) ser divulgados no Portal da ANCINE e enviado ao mailing de imprensa.

### **3.5 - Portais**

#### **a) Portal da ANCINE**

Portal oficial da ANCINE, hospedado na plataforma GOV.BR do Governo Federal. O portal oferece informações sobre a legislação, governança da Agência, Instruções Normativas, mecanismos de fomento, informações sobre as Reuniões de Diretoria Colegiada, notícias e outros conteúdos. Ressalta-se também que a atualização de conteúdo não é responsabilidade exclusiva da ACO. Algumas áreas são capacitadas para publicação de documentos técnicos no Portal.

O Portal da ANCINE deve ter um projeto gráfico que ofereça facilidade de navegação e possibilite a interação fácil e amigável entre a Agência e seus públicos. O Portal é uma importante ferramenta de comunicação, que compreende informações e serviços fundamentais, tais como o Sistema de Registro, o Sistema de Arrecadação, informações sobre a Cota de Tela, Relatórios de Distribuição e Exibição, Relatórios de Captação de Recursos Incentivados, Consulta de Projetos, Documentos e Processos, Prestação de Contas, Guias para utilização de mecanismos como o Fundo Setorial do Audiovisual, entre outras informações indispensáveis para ampliar o conhecimento sobre o setor e facilitar o cumprimento das exigências oficiais pelos agentes do setor no desenvolvimento de suas atividades.

O Portal também tem a função de dar transparência das ações da Agência para o mercado e a sociedade. O público pode encontrar documentos oficiais, intimações, Instruções Normativas, editais, atas e deliberações das Reuniões da Diretoria, Agenda dos diretores e autoridades, além de contatos das áreas e da Ouvidoria.

#### **b) Portal OCA**

Portal do Observatório Brasileiro do Cinema e do Audiovisual. O portal oferece ampla base de dados sobre o mercado audiovisual Brasileiro.

#### **c) Portal FSA**

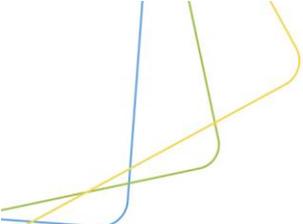
Portal do Fundo Setorial do Audiovisual. O site, também hospedado no Portal Gov.br, oferece informações sobre os editais de fomento, chamadas públicas, prestação de contas, Regulamento Geral do Prodav, informações sobre o Comitê Gestor do FSA, etc.

### **3.6 - Publicações impressas e digitais**

Conteúdo de textos, gráficos e imagens divulgados no Portal da ANCINE e/ou de forma direta ao público com o objetivo de transmitir informações. Pode ser no formato de Informes, notas, notícias, artigos, cartilhas, sumários e relatórios. São produzidos pela assessoria ou por servidores e diretores da Ancine e trazem, entre outros, informações sobre inscrições ou resultados de editais de fomento, deliberações da Diretoria, normas da Agência, temas de utilidade pública, reflexões ou opiniões sobre assuntos relacionados ao setor audiovisual e sua regulação.

Ainda, material de cunho didático, elaborado com o objetivo de aprofundar temas e esclarecer eventuais dúvidas de públicos específicos. Pode ser veiculado em versão impressa e também digital.

Por fim, publicação de relatórios para prestação de contas do trabalho realizado pela ANCINE em linguagem clara e acessível ao público em geral, produzido pela gestão interna da Agência com o apoio



da ACO, bem como de manuais para operação e divulgação institucional.

Identidade visual: manual do uso de marca da ANCINE, garantindo a uniformidade e o uso de acordo com o estabelecido nas normas de identidade visuais aprovadas pela Diretoria, bem como os modelos de apresentações institucionais para utilização interna ou externa.

### **3.7 - Redes sociais**

Atualmente a ANCINE está presente no Instagram, no X e no Youtube. O perfil do Facebook não está sendo alimentado. Optou-se por privilegiar, principalmente o Instagram como fonte de divulgação nas redes sociais, devido a seu caráter dinâmico e informativo, além de amplo alcance.

No primeiro ano de participação da ANCINE no Instagram, a conta atingiu a marca de 20 mil seguidores, com boa repercussão das suas publicações.

Canal no Youtube: o canal hospeda vídeos com a íntegra das gravações das Reuniões de Diretoria Colegiada da ANCINE. Eventualmente o espaço pode também ser utilizado para a divulgação de apresentações, seminários ou campanhas publicitárias com o intuito de informar e/ou capacitar o mercado e o público em geral. Também pode funcionar como plataforma de transmissão ao vivo de eventos institucionais da Agência.

### **3.8 - Mensagens de correio eletrônico e instantâneas**

Comunicação instantânea interna: produto de comunicação direta com os servidores e colaboradores da Agência. É utilizado para encaminhar informações curtas e diretas, ou que demandem reforço na divulgação. Pode ser enviado por meio de correio eletrônico ou pela plataforma de comunicação Teams, do Office 365, para todos os servidores e colaboradores da Agência ou para grupos específicos, separados por localidade, cargo ou área, sempre usando a mesma identidade visual para todas as comunicações. O envio pela plataforma permite medir a quantidade de usuários que acessaram o informe.

E-mail externo (mailing): conteúdo textual ou gráfico informativo divulgado para público externo a fim de divulgar informações, ações, convites para eventos ou serviços oferecidos pela Agência. O conteúdo pode ser compartilhado na forma de press release, nota à imprensa ou infográfico, entre outros.

## **4- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM COMUNICAÇÃO**

### **4.1- Priorização e classificação de demandas**

A priorização e a classificação das demandas de comunicação foram realizadas pela ACO considerando as necessidades de comunicação levantadas pelas unidades organizacionais da Agência. Dessa forma, foram identificados os seguintes itens como prioritários para as demandas de comunicação:

- a) Aprimorar a imagem da ANCINE destacando sua atribuição de agência reguladora com atribuições de regulação, fomento e fiscalização.
- b) Divulgar as decisões da Diretoria Colegiada e seus impactos no mercado regulado.
- c) Divulgar ações de aperfeiçoamento na operação da Agência Nacional do Cinema.

- 
- d) Divulgar ações de fomento ao audiovisual e oportunidades para agentes do mercado.
  - e) Apoiar ações estratégicas para contribuir com o desenvolvimento do mercado audiovisual.
  - f) Divulgar números do mercado e indicadores que sirvam como base para o aprimoramento a atuação das empresas no setor regulado.
  - g) Organizar informações produzidas internamente que impactam no mercado e transmiti-las para a imprensa para garantir transparência e equidade no desenvolvimento do setor regulado.
  - h) Realizar eventos e campanhas que contribuam com desenvolvimento e fortalecimento da indústria audiovisual nacional.

#### **4.2- Objetivos e Ações de Comunicação**

Nos itens abaixo serão explorados os objetivos do Plano de Comunicação Institucional para 2024 e as estratégias que serão desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação Social para seu cumprimento, bem como as diretrizes para as ações de comunicação no âmbito de cada objetivo. Vale destacar que as listas de ações não são exaustivas e poderão ter itens modificados, incluídos ou excluídos, ao longo do ano.

##### **Objetivo**

- Consolidar a imagem da Agência como fomentadora da economia do audiovisual

##### **Ações**

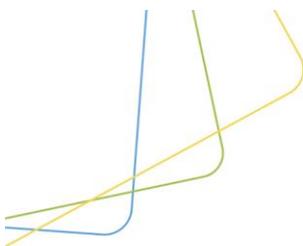
- Publicar e divulgar as informações atualizadas de fomento no site da ANCINE e do FSA
- Publicar e divulgar o Relatório de Gestão do FSA 2023
- Divulgar o lançamento das Chamadas Públicas do FSA aprovadas pelo Comitê Gestor do FSA
- Publicar e divulgar os resultados de seleção das Chamadas Públicas do FSA
- Divulgar resultados do fomento indireto
- Divulgar a participação da Agência em reuniões junto ao Conselho Superior do Cinema, ao Ministério da Cultura e ao Comitê Gestor do Fundo Setorial do Audiovisual.
- Auxiliar na produção e divulgação de webinários e sorteios de credenciamento de analistas para as Chamadas Públicas do FSA

##### **Objetivo**

- Divulgar ações e resultados da Agência que impactam positivamente o setor regulado

##### **Ações**

- Produção de notícias que divulgam números da evolução do mercado regulado para público interno e externo, evidenciando a relação entre as normas editadas pela Agência e seus reflexos no desenvolvimento do setor

- 
- Publicação do resultado da revisão das Instruções Normativas nºs 158 e 159
  - Utilização das plataformas de redes sociais para disseminar os resultados de progresso no mercado regulado.
  - Publicar e divulgar o “Informe Anual do Mercado Cinematográfico” e o “Anuário Estatístico do Audiovisual Brasileiro”

### **Objetivo**

- Melhorar a interface dos usuários com o Portal ANCINE

### **Ações**

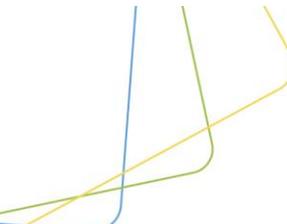
- Reformular o site do FSA
- Acompanhar e auxiliar a implantação de chatbot, juntamente com a Gerência de Tecnologia da Informação e com a Ouvidoria.

### **Objetivo**

- Ampliar o conhecimento das ferramentas de gestão e a percepção da transparência ativa da Agência

### **Ações**

- Publicar e divulgar, quando for o caso, informe dos produtos da Gestão de Riscos
- Publicar e divulgar, quando for o caso, informe dos produtos do Planejamento Estratégico
- Publicar e divulgar, quando for o caso, informe dos produtos do Plano de Gestão Anual
- Publicar e divulgar, quando for o caso, planos e sistemas de Tecnologia de Informação
- Realizar, periodicamente, ações de comunicação, para o público interno e externo, sobre temas relacionados a Integridade, tais como: ética e regras de conduta; conflitos de interesses e nepotismo; denúncias; controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria; procedimentos de responsabilização; assédio sexual e moral; proteção de dados pessoais; gestão de riscos; entre outros temas.
- Publicar e divulgar, quando for o caso, os Relatórios de Auditoria, da Ouvidoria-Geral, Procuradoria Geral junto à Ancine, Fiscalização, entre outros.



## **Comunicação Interna**

### **Objetivo**

- Integrar e engajar servidores e colaboradores nas ações prioritárias da ANCINE.

### **Ações**

- Divulgar as atividades da Ancine que impactam o mercado audiovisual e seus regulados
- Apoiar as unidades internas na disseminação de informações e comunicados de interesse dos servidores.