

**SOLICITAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**  
CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO PROTOCOLO ELETRÔNICO - ANAC

Nome completo:	
CPF ou Passaporte:	
E-mail:	
<b>Novo e-mail:</b>	
Endereço residencial:	

O envio deste documento importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro.

**Declaro que são de minha exclusiva responsabilidade:**

- I - a preparação e o correto envio dos documentos digitais, em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo Protocolo Eletrônico, especialmente quanto ao formato, aos campos de preenchimento obrigatório e ao tamanho dos arquivos;
- II - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, da efetiva transmissão dos documentos;
- III - a consulta periódica ao Protocolo Eletrônico, a fim de verificar o recebimento de intimações;
- IV - as condições da rede de comunicação, o acesso ao provedor de internet e a configuração do equipamento utilizado nas transmissões eletrônicas; e

**V - manter atualizados os dados cadastrais no Protocolo Eletrônico.**

Parágrafo único. É de responsabilidade do representado manter atualizado o cadastro de seus representantes no Protocolo Eletrônico.

Para que o cadastro seja alterado, o usuário deverá enviar e-mail para **sei@anac.gov.br** com o seguinte anexo:

O formulário com a solicitação para alteração de dados cadastrais em formato PDF, devidamente preenchido e assinado.  
Serão aceitas as seguintes assinaturas: **Assinador Digital do Governo Federal (<https://assinador.iti.br/>) ou Certificado Digital ICP-Brasil; ou**

Entregar pessoalmente ou por meio de terceiro, no protocolo de uma das unidades da ANAC: solicitação para alteração de dados cadastrais assinado de próprio punho, apresentando-o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF; ou com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

Para usuários estrangeiros, enviar para o e-mail **sei@anac.gov.br**, cópia digitalizada do passaporte e do formulário com a solicitação para alteração de dados cadastrais em formato PDF, preenchido e assinado manualmente conforme passaporte apresentado.

**Atenção:** alternativamente, poderão ser entregues por terceiro ou enviados pelos Correios o original da solicitação assinada de próprio punho com firma reconhecida em cartório, assim como cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF. A correspondência deve ser endereçada ao **Protocolo Central da ANAC (SCS - Quadra 09 - Lote C Edifício Parque Cidade Corporate - Torre A 2º andar, Brasília-DF – CEP: 70.308-200).**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
Cidade/UF                      dia                      mês                      ano