

# Passo a Passo

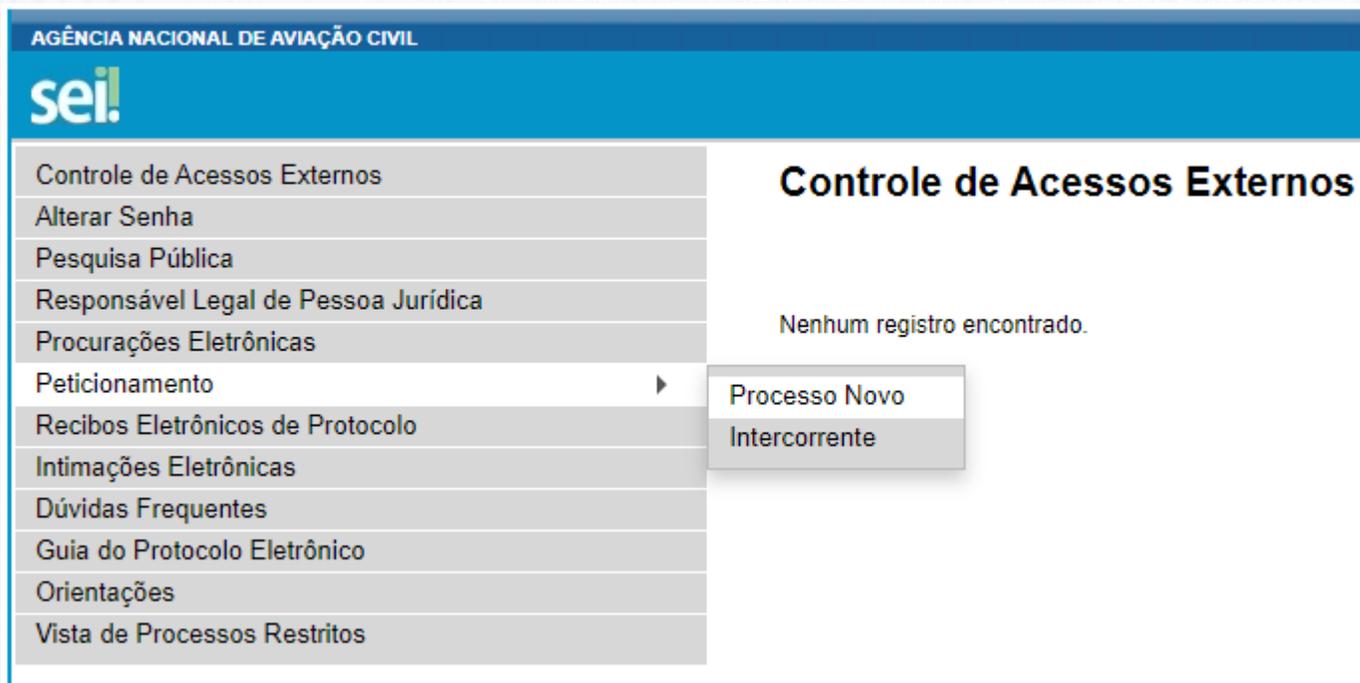
Peticionamento para prorrogações de prazos relativas ao estado de calamidade pública no RS.

# Orientações gerais:

- Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC:
  - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
- Destaques:
  - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
  - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
  - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de prorrogação de prazos

# Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Petitionamento -> Processo Novo” .



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

**sei!**

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Petitionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Dúvidas Frequentes

Guia do Protocolo Eletrônico

Orientações

Vista de Processos Restritos

**Controle de Acessos Externos**

Nenhum registro encontrado.

Processo Novo

Intercorrente

# Passo a passo

- Selecionar a opção “Pessoal da Aviação Civil: Medidas Emergenciais – Enchentes Rio Grande do Sul 2024” na lista de Tipos de Processos:

## Peticionamento de Processo Novo

### Orientações Gerais

**Atenção!** Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o cadastro conforme os itens 5 e 6 do [Guia do Protocolo Eletrônico](#). Para mais detalhes, acesse o [manual técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas a um dos canais da Central de Atendimento da ANAC ([https://www.gov.br/anac/pt-br/canais\\_atendimento/fale-com-a-anac](https://www.gov.br/anac/pt-br/canais_atendimento/fale-com-a-anac)).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**.

Tipo do Processo:

UF: ?



### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Medidas **Emergenciais** - Enchentes Rio Grande do Sul 2024

Dica:

Coloque “emer” em busca e apenas este tipo de processo aparece.

# Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Medidas Emergenciais – Enchentes Rio Grande do Sul 2024”.

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Medidas Emergenciais - Enchentes Rio Grande do Sul 2024

## Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo utilizado para prorrogações de prazo de acordo com a Resolução no. 742, de 14 de maio de 2024.

## Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário: Medidas Emergenciais Enchentes RS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Complementares (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

# Passo a passo

- O campo “Especificação” é livre. Sugerimos preencher com o nome do interessado.

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

- No campo “Interessados”, selecionar “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF/CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

# Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Formulário: Medidas Emergenciais Enchentes RS” para abrir a janela de edição deste documento.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário: Medidas Emergenciais Enchentes RS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

# Passo a passo

- Será mostrada a janela de edição;
- Preencher apenas os campos com fundo em branco.

PRORROGAÇÃO DE PRAZOS - MEDIDAS EMERGENCIAIS			
ENCHENTES RIO GRANDE DO SUL - 2024 - <a href="#">RESOLUÇÃO Nº 742, DE 14 DE MAIO DE 2024</a>			
Pessoa Física	CANAC:		
	CPF:		
	Solicito prorrogação de prazos associados à: <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>		
		Habilitações (1 por linha)	Vigência / Validade Atual
		Proficiência Linguística	
		CMA	
		Credenciamento Examinador	
		Outros Treinamentos (especificar)	
Declaro que me enquadro na(s) seguinte(s) situação(ões): <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>			
	Sou residente ou estou baseado(a) no estado do Rio Grande do Sul. <i>Neste caso, atualizar também seu cadastro no SACI conforme explicado <a href="#">neste link</a>.</i>		
	Estou envolvido(a) nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul.		
Pessoa Jurídica	Empresa / UAP:		
	CNPJ:		
	Declaro que a organização (ou os funcionários listados) se enquadra(m) na(s) seguinte(s) situação(ões):		
		Baseada (ou funcionários residentes) no estado do Rio Grande do Sul	
		Envolvida nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul.	
Inserir em anexo documento detalhando o pedido no qual deve constar:			
Lista dos afetados: Nome, CANAC e Habilitação/Certificado a serem prorrogados			
Para certificados AVSEC no lugar de CANAC informar o CPF e os certificados/treinamentos a serem prorrogados.			

# Passo a passo

- Exemplo para pessoa física:

PRORROGAÇÃO DE PRAZOS - MEDIDAS EMERGENCIAIS			
ENCHENTES RIO GRANDE DO SUL - 2024 - <a href="#">RESOLUÇÃO Nº 742, DE 14 DE MAIO DE 2024</a>			
Pessoa Física	CANAC:	99999	
	CPF:	999.999.999-99	
	Solicito prorrogação de prazos associados à: <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>		
	X	Habilitações (1 por linha)	Vigência / Validade Atual
		MLTE	05/2024
	X	Proficiência Linguística	
		CMA	15/06/2024
		Credenciamento Examinador	
	Outros Treinamentos (especificar)		
Declaro que me enquadro na(s) seguinte(s) situação(ões): <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>			
	Sou residente ou estou baseado(a) no estado do Rio Grande do Sul. <i>Neste caso, atualizar também seu cadastro no SACI conforme explicado <a href="#">neste link</a>.</i>		
X	Estou envolvido(a) nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul.		
Pessoa Jurídica	Empresa / UAP:		
	CNPJ:		
	Declaro que a organização (ou os funcionários listados) se enquadra(m) na(s) seguinte(s) situação(ões):		
		Baseada (ou funcionários residentes) no estado do Rio Grande do Sul	
		Envolvida nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul.	
<i>Inserir em anexo documento detalhando o pedido no qual deve constar:</i>			
<i>Lista dos afetados: Nome, CANAC e Habilitação/Certificado a serem prorrogados</i>			
<i>Para certificados AVSEC no lugar de CANAC informar o CPF e os certificados/treinamentos a serem prorrogados.</i>			

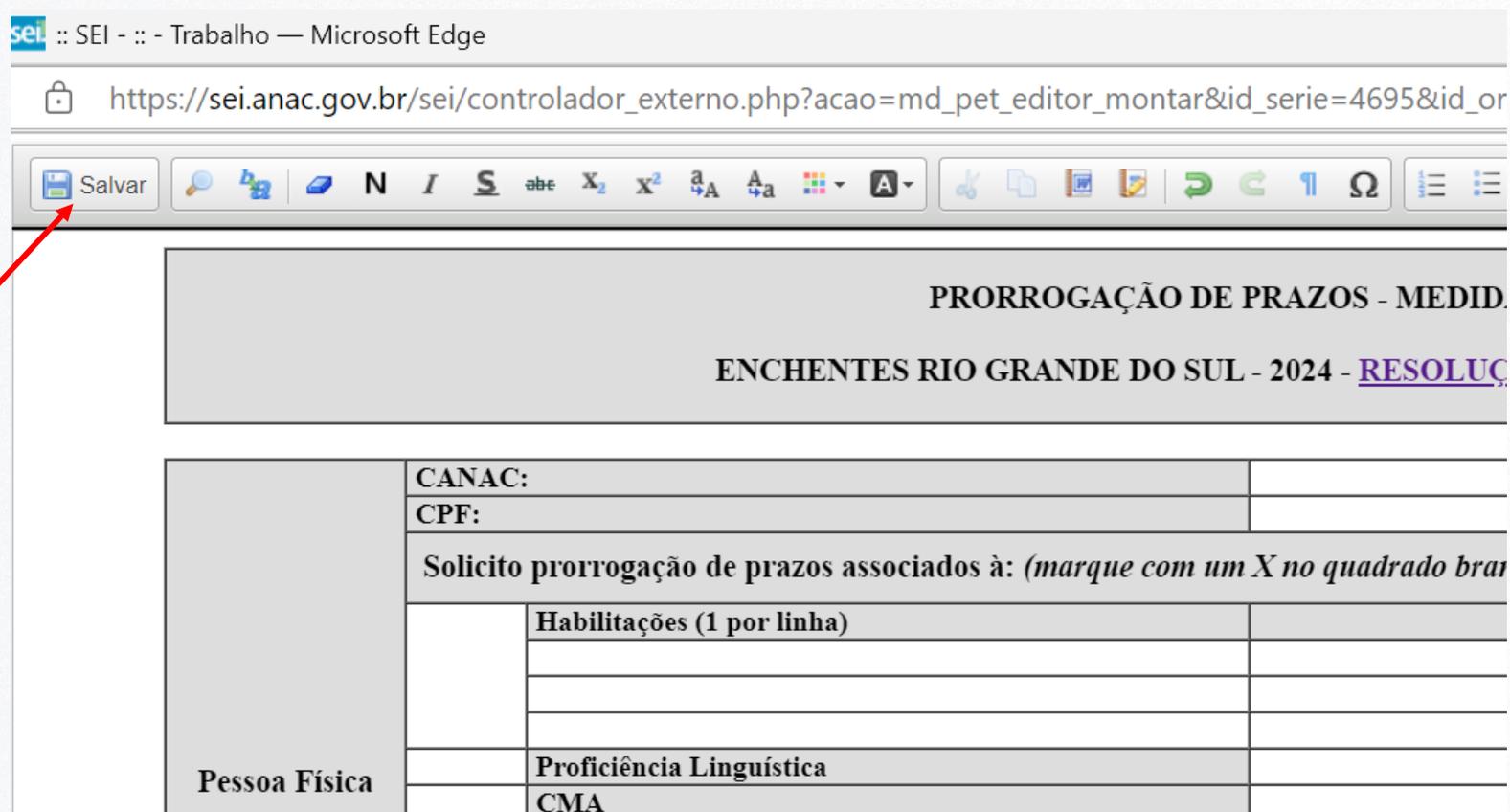
# Passo a passo

- Exemplo para pessoa jurídica:

PRORROGAÇÃO DE PRAZOS - MEDIDAS EMERGENCIAIS			
ENCHENTES RIO GRANDE DO SUL - 2024 - <a href="#">RESOLUÇÃO Nº 742, DE 14 DE MAIO DE 2024</a>			
Pessoa Física	CANAC:		
	CPF:		
	Solicito prorrogação de prazos associados à: <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>		
		Habilitações (1 por linha)	Vigência / Validade Atual
		Proficiência Linguística	
		CMA	
		Credenciamento Examinador	
		Outros Treinamentos (especificar)	
Declaro que me enquadro na(s) seguinte(s) situação(ões): <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>			
	Sou residente ou estou baseado(a) no estado do Rio Grande do Sul. <i>Neste caso, atualizar também seu cadastro no SACI conforme explicado <a href="#">neste link</a>.</i>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Estou envolvido(a) nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul.		
Pessoa Jurídica	Empresa / UAP:	XYZ TAXI AÉREO	
	CNPJ:	00.000.000/0001-00	
	Declaro que a organização (ou os funcionários listados) se enquadra(m) na(s) seguinte(s) situação(ões):		
		Baseada (ou funcionários residentes) no estado do Rio Grande do Sul	
	X	<input checked="" type="checkbox"/> Envolvida nas operações humanitárias relativas ao estado de calamidade pública no estado do Rio Grande do Sul. <i>Inserir em anexo documento detalhando o pedido no qual deve constar:</i>  <i>Lista dos afetados: Nome, CANAC e Habilitação/Certificado a serem prorrogados</i>  <i>Para certificados AVSEC no lugar de CANAC informar o CPF e os certificados/treinamentos a serem prorrogados.</i>	

# Passo a passo

- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.



SEI :: SEI - :: - Trabalho — Microsoft Edge

https://sei.anac.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=4695&id\_or

Salvar

**PRORROGAÇÃO DE PRAZOS - MEDID.**  
**ENCHENTES RIO GRANDE DO SUL - 2024 - [RESOLUCÃO](#)**

Pessoa Física	CANAC:		
	CPF:		
	Solicito prorrogação de prazos associados à: <i>(marque com um X no quadrado branco)</i>		
		Habilitações (1 por linha)	
	Proficiência Linguística		
	CMA		

# Passo a passo

- Escolha o nível de acesso ao formulário
- Recomenda-se:
  - Restrito para pessoa física pela hipótese legal de informação pessoal
  - Público para pessoa jurídica

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário: Medidas Emergenciais Enchentes RS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Hipótese Legal: 

Restrito  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 



# Passo a passo

- Para pessoas jurídicas, é necessário encaminhar um anexo com os dados dos aeronautas e outros funcionários afetados.

## XYZ TAXI AÉREO

### Prorrogação de prazos relativos a habilitações:

CANAC	Habilitação	Vigência / Validade Atual
999999	05/2024	MNTE
999999	05/2024	IFRA
000000	06/2024	HMNT

### Prorrogação de prazos relativos a CMA:

CANAC	Vigência / Validade Atual
999999	30/05/2024

### Prorrogação de prazos relativos a AVSEC:

CPF	Certificado	Vigência / Validade Atual
999.999.999-99	Básico AVSEC	30/06/2024
888.888.888-88	AvSec para Tripulantes	31/05/2024

# Passo a passo

- Tal anexo deve ser inserido no processo como “Documentos Complementares”:
  - Clicar no botão “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo desejado.
  - Selecionar a opção “Anexos” no campo “Tipo de Documento”.
  - Incluir uma descrição do documento no campo “Complemento do Tipo de Documento”.
  - Escolher nível de acesso. Recomenda-se “restrito” por “informação pessoal”
  - Selecionar a opção apropriada no campo “Formato” – sugerimos “Nato Digital”
  - Clicar no botão “Adicionar”.
- Esse procedimento deve ser realizado para cada documento que se deseje incluir no processo.

Documentos Complementares (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

# Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Petitionar”.

Petitionar Voltar

- Será mostrada a janela de assinatura. Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar”.

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função ▼

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



[/oficialanac](#)



[/company/oficial-anac](#)



[/oficialanac](#)



[/oficialanacbr](#)



[/oficial\\_anac](#)