

# Passo a Passo

Peticionamento para inscrição no  
Edital de Examinador Credenciado

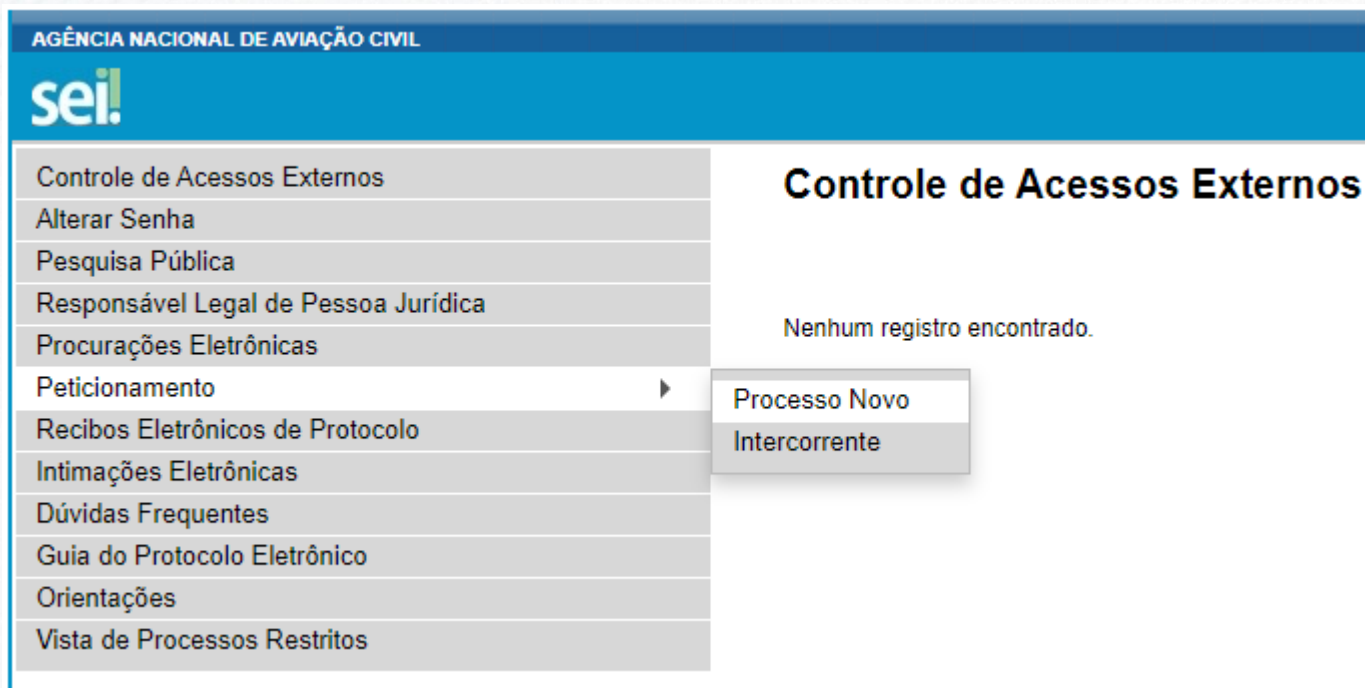
# Orientações gerais:

- Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC:
  - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
- Destaques:
  - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
  - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
  - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de inscrição no Edital de seleção de Examinadores Credenciados.



# Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Petitionamento -> Processo Novo” .



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

**sei!**

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Petitionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Dúvidas Frequentes

Guia do Protocolo Eletrônico

Orientações

Vista de Processos Restritos

**Controle de Acessos Externos**

Nenhum registro encontrado.

Processo Novo

Intercorrente

# Passo a passo

- Selecionar a opção “Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Examinador Autônomo” na lista de Tipos de Processos:

## Peticionamento de Processo Novo

### Orientações Gerais

**Atenção!** Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o cadastro conforme os itens 5 e 6 do [Guia do Protocolo Eletrônico](#). Para mais detalhes, acesse o [manual técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas a um dos canais da Central de Atendimento da ANAC ([https://www.gov.br/anac/pt-br/canais\\_atendimento/fale-com-a-anac](https://www.gov.br/anac/pt-br/canais_atendimento/fale-com-a-anac)).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**.

Tipo do Processo:

UF: ?

Todos ▼

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Acesso à Informação Sensível de Segurança: Demanda de AVSEC

Acesso à Informação: Extrato de Lançamentos de Débitos

Aerodesportos: Autorizações

Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutor AVSEC

Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Examinador Autônomo

Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Examinador de MMA

Para inscrição e participação no Edital para Examinador Credenciado Autônomo

Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Pessoa Física Autônoma PCP - Credenciamento Inicial



# Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Examinador Autônomo”.

## Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Credenciamento de Examinador Autônomo

### Orientações sobre o Tipo de Processo

Para inscrição e participação no Edital para Examinador Credenciado Autônomo

### Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário de Inscrição Edital ExaCred Autônomo (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito  Restrito  
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:    
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito  Restrito  
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

# Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com o texto “Inscrição: **NOME SOBRENOME**”, substituindo o texto destacado em amarelo pelos dados correspondentes do candidato.


Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):



# Passo a passo

- No campo “Interessados”, selecionar a opção “Pessoa Física”.
- Preencher o CPF e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados:   Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF:   Nome:





# Passo a passo


- Clicar sobre o nome “Formulário de Inscrição Edital ExaCred Autônomo” para abrir a janela de edição deste documento.

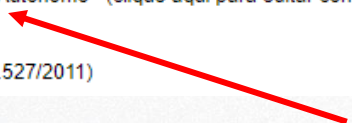
## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário de Inscrição Edital ExaCred Autônomo (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:   
Restrito

Hipótese Legal:   
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)





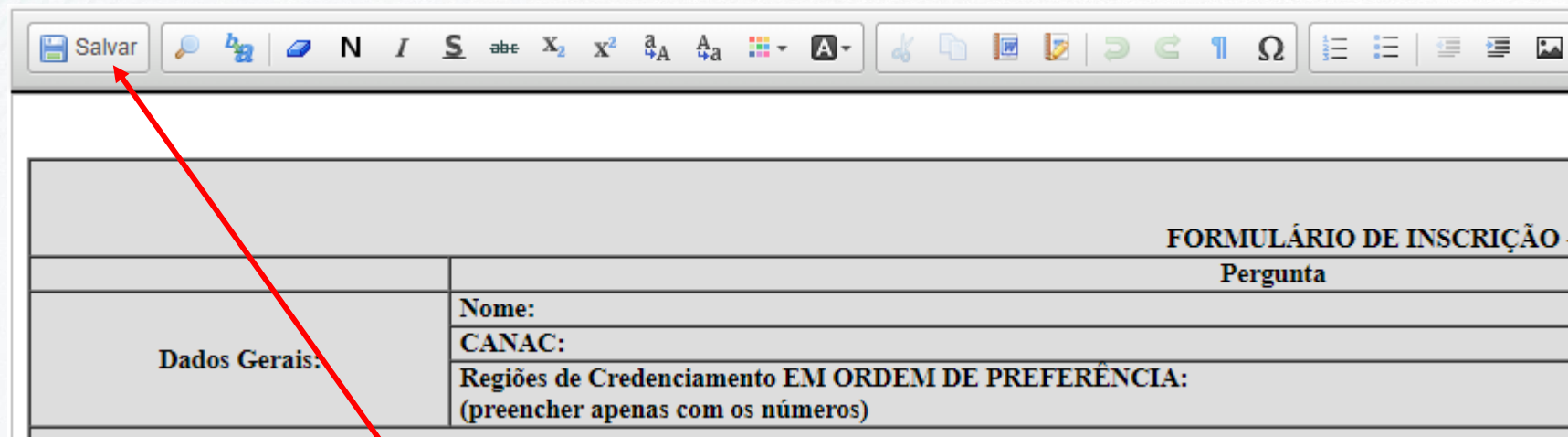
# Passo a passo

- Será mostrada a janela de edição do “FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO”.
- Preencher apenas os campos com fundo em branco.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - EDITAL EXAMINADOR CREDENCIADO AUTÔNOMO 2023			
Pergunta		Resposta	
Dados Gerais:	Nome:	<i>Inserir como interessado no processo</i>	
	CANAC:		
	Regiões de Credenciamento EM ORDEM DE PREFERÊNCIA: (preencher apenas com os números)		
Autodeclaração de Títulos (Situação em 31/08/2023)		Resposta	Pontuação (ver Tabelas 1, 3, 5 ou 7 do Edital)
Examinadores de Avião Regiões de 1 a 13	Possui habilitação de tipo válida?		
	Horas de voo a partir das 1.500 mínimas para PLA		
	Horas de voo como INV A		
	Possui formação superior na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil?		
	Possui pós graduação na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil? (Especialização com carga horária mínima de 360 horas-aula, mestrado ou doutorado)		
	Possui averbação de língua inglesa - Nível 4 ou superior?		
	PONTUAÇÃO TOTAL	Some os valores de pontuação acima	
Examinadores de Helicóptero (PCH) Regiões de 14 a 21	Possui habilitação de tipo válida?		
	Horas de voo totais de helicóptero		
	Horas de voo como INV H		
	Possui formação superior na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil?		
	Possui pós graduação na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil? (Especialização com carga horária mínima de 360 horas-aula, mestrado ou doutorado)		
	Possui averbação de língua inglesa - Nível 4 ou superior?		
	PONTUAÇÃO TOTAL	Some os valores de pontuação acima	
Examinadores de Helicóptero (PLH) Regiões de 22 e 23	Possui habilitação de tipo válida?		
	Horas de voo de helicóptero a partir das 1.000 mínimas para PLH		
	Horas de voo como INV H		
	Possui formação superior na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil?		
	Possui pós graduação na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil? (Especialização com carga horária mínima de 360 horas-aula, mestrado ou doutorado)		
	Possui averbação de língua inglesa - Nível 4 ou superior?		
	PONTUAÇÃO TOTAL	Some os valores de pontuação acima	
Examinador de Piloto Agrícola - Avião Regiões 24 e 25	Horas de voo aeronave com habilitação AT8T		
	Horas de voo como INV A		
	Possui formação superior na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil?		
	Possui pós graduação na área de ciências aeronáuticas ou gestão de aviação civil? (Especialização com carga horária mínima de 360 horas-aula, mestrado ou doutorado)		
	Possui averbação de língua inglesa - Nível 4 ou superior?		
	PONTUAÇÃO TOTAL ESTIMADA	Some os valores de pontuação acima	

# Passo a passo

- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO -  
Pergunta

Dados Gerais:	Nome:
	CANAC:
	Regiões de Credenciamento EM ORDEM DE PREFERÊNCIA: (preencher apenas com os números)







# Passo a passo


- Outros documentos podem ser inseridos no processo como “Documentos Complementares”:
  - Clicar no botão “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo desejado.
  - Selecionar a opção “Anexos” no campo “Tipo de Documento”.
  - Incluir uma descrição do documento no campo “Complemento do Tipo de Documento”.
  - Selecionar a opção apropriada no campo “Formato”.
  - Clicar no botão “Adicionar”.
- Esse procedimento deve ser realizado para cada documento que se deseje incluir no processo.

Documentos Complementares (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:   Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado



# Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Peticionar”.

Peticionar Voltar

- Será mostrada a janela de assinatura. Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função ▼

Senha de Acesso ao SEI:





ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



[/oficialanac](#)



[/company/oficial-anac](#)



[/oficialanac](#)



[/oficialanacbr](#)



[/oficial\\_anac](#)