## Formulário 009: Inspeção de Recebimento

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACME** – Organização de Manutenção Aeronáutica  Rua XXXXX, nº XX, CEP 00000-00  Cidade – UF | | | | | | |
| **Formulário de Inspeção de Recebimento de Materiais** | | | | | | | |
| **PN:** | | **S/N:** | | | **QTD:** | | |
|  | | | | | | | |
| **Recebimento prévio** | | | | | | | |
| **VERIFICAR** | | | **SIM** | **NÃO** | | **OBSERVAÇÕES** | |
| A embalagem está em bom estado? | | | [ ] | [ ] | |  | |
| A documentação de compra foi enviada com o produto? | | | [ ] | [ ] | |  | |
| O produto possui restrição de temperatura para armazenamento? | | | [ ] | [ ] | |  | |
| O produto possui restrição de local para armazenamento? | | | [ ] | [ ] | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Verificação técnica do material** | | | | | | | |
| **VERIFICAR** | | | **SIM** | **NÃO** | | | **OBSERVAÇÕES** |
| A documentação técnica foi enviada juntamente com o material? (SEGVOO 003, FORM 8130, FORM One ou documentação de conformidade) | | | [ ] | [ ] | | |  |
| O material encaminhado é o mesmo que consta na documentação técnica? (Ver PN e S/N dos materiais) | | | [ ] | [ ] | | |  |
| A quantidade de material está correta? | | | [ ] | [ ] | | |  |
| O material está em condições de uso? (Sem danos ou avarias aparentes) | | | [ ] | [ ] | | |  |
| Para os casos em que haja restrição de temperatura e local de armazenamento, descrever as restrições para o armazenamento do produto:  Ex.:  1 – Produtos tempo de vida em prateleira;  2 – Produtos que necessitam de câmara escura;  3 – Produtos que necessitam ser armazenados em geladeira;  4 – Produtos que precisam de prateleira com proteção antiestática. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Resultado da Inspeção:**  [ ] OK para uso  [ ] Não Conforme (segregação)  [ ] Descarte | | | | | | | |
| **Observações:** | | | | | | | |
| Data: dd/mm/aaaa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável Pela Inspeção | | | | | | | |

Instruções de preenchimento:

1. O resultado da inspeção deve acompanhar uma etiqueta conforme cada caso, OK para uso (verde), Não Conforme (amarela) e Descarte (vermelha).
2. Sempre que houver quebra de lote, o responsável pelo estoque deverá subtrair a quantidade retirada do material na lista de produtos no estoque e anotar no verso deste formulário a pessoa que retirou e a ordem de serviço onde foi aplicada a quantidade retirada.