## Formulário 001: Carta de atribuições

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ACME** – Organização de Manutenção Aeronáutica  Rua XXXXX, nº XX, CEP 00000-00  Cidade – UF |
| Carta de Atribuições  O Responsável Técnico da **ACME** – Organização de Manutenção Aeronáutica, concede ao funcionário abaixo identificado as atribuições listadas nesta carta para que possa desempenhar suas funções dentro da empresa:  Nome: José da Silva  CANAC (caso aplicável): 123456  Atribuições:  MMA: Todos os produtos da EO.  Inspetor: Todos os produtos da EO.  APRS: Somente Célula Classe 3 e Acessórios Classe 2.  Data: dd/mm/aaa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável Técnico Empregado | |

Instruções de preenchimento:

* 1. As atribuições do funcionário devem estar de acordo com a capacidade dele dentro de seu conhecimento e experiência.
  2. Para poder atuar como supervisor, inspetor ou APRS o profissional deve atender aos requisitos da Subparte D do RBAC 145. Demais atribuições deverão ser analisadas caso a caso.