F-143-05

SOLICITAÇÃO DE ADIÇÃO OU ALTERAÇÃO DE CAPACIDADE DE ORGANIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO

RBAC 145

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nome da Organização de Manutenção:** |  |
| **2. Número do COM:** |  |
| **3. CNPJ da Organização de Manutenção:** |  |
| **4. Endereço da Base Objeto da Inclusão:** |  |
| **Orientações** |
| Este formulário foi elaborado para ser utilizado, **pelo Responsável Técnico**, na autoavaliação e solicitação de inclusão de serviços/produtos nas Especificações Operativas ou Lista de Capacidade de uma organização de manutenção de produtos aeronáuticos certificada segundo o RBAC 145. **Todos os campos aqui descritos devem ser preenchidos ou devidamente justificados e o formulário assinado pelo RT.** Os campos abaixo são relacionados somente aos serviços pretendidos, não devendo se estender às certificações já possuídas pela OM. Caso a organização possua produto similar em seu escopo de manutenção, poderá seguir um fluxo simplificado de análise, conforme descrito no campo **6 - SIMILARIDADE DE PRODUTO AERONÁUTICO,** desde que seja claramente informado e justificado quais itens são considerados similares.Caso a solicitação no campo **5. Serviços Pretendidos (Categoria\Classe\Serviço)** necessite de uma maior quantidade de linhas, a organização deverá adicionar e descrever todos os serviços pretendidos, com exceção de acessórios, instrumentos e rádios cuja listagem deverá constar da Lista de Capacidade.Para o caso de Lista de Capacidade, utilizar o modelo padrão disponível em: [https://www.gov.br/anac/pt-](http://www.gov.br/anac/pt-) br/assuntos/regulados/organizacoes-de-manutencao/formularios-padronizados. |
| **5. Serviços Pretendidos (Categoria\Classe\Serviço)** |
| **5.1** | **Categoria Célula, Motor e Hélice** |
| **Item** | **Detentor do Projeto** | **Modelo** | **Categoria - Classe** | **EA/EM/EH/TCDS** | **Limitações** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| O número do TCDS deve ser informado somente caso o produto seja isento de certificação de tipo no Brasil (Consultar site <https://sistemas.anac.gov.br/certificacao/Produtos/Isentos.asp>) |
| **5.2** | **Categoria Acessório, Instrumento e Rádio** |
| **Item** | **Fabricante** | **Part Number** | **Descrição** | **Categoria - Classe** | **Tipo de Serviço** | **Limitações** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| Caso a quantidade de itens na tabela 5.2 seja superior a 5 (cinco), a organização poderá relacioná-los apenas na Lista de Capacidade, a qual deverá constar no processo, no formato disponível no portal de formulários da ANAC. |
| **5.3** | **Serviços Especializados** |
| **Item** | **Serviço** | **Norma/Procedimento de Referência** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |
| --- |
| **6. SIMILARIDADE DE PRODUTO AERONÁUTICO** |
| A autoavaliação da solicitação de inclusão deve englobar a verificação de capacidade técnica ao preencher os campos referentes à: "DADOS TÉCNICOS", "INSTALAÇÕES", "FERRAMENTAS" e "PESSOAL". Contudo, pode ocorrer de a OM dispor de aeronaves similares (no aspecto de manutenção) que não compartilham integralmente todas as verificações supracitadas.Nesse caso, a organização deve autoavaliar os produtos solicitados e informar quais itens da lista de verificação abaixo são similares pelo simples fato de a organização já possuir em seu escopo de manutenção aeronave que necessita dos mesmos aspectos de capacidade técnica, simplificando e agilizando assim o processo interno de análise.A ANAC deverá aceitar a justificativa de similaridade para seguir com o fluxo simplificado de análise processual. Contudo, tal aceitação não elimina possíveis sanções administrativas à OM em virtude de informações inexatas.Nota: Por similaridade entende-se artigos da mesma base de certificação, mesma configuração, método construtivo, motorização, entre outros. |
| **A organização está solicitando inclusão de produto similar (tipo de produto e manutenção)?** | [ ]  SIM | [ ]  NÃO |
| **Justificativa:** |
| Marque e justifique os itens que não sofreram alterações por conta da similaridade: |
| **6.1 - DADOS TÉCNICOS** | [ ]  |
| Justificativa: |
| **6.2 - INSTALAÇÕES** | [ ]  |
| Justificativa: |
| **6.3 - FERRAMENTAS** | [ ]  |
| Justificativa: |
| **6.4 - PESSOAL** | [ ]  |
| Justificativa: Nota: Deve apresentar junto ao processo a comprovação de registro do procedimento de avaliação de necessidade constando a não necessidade de um novo treinamento, por exemplo, um treinamento das diferenças. (Anexo Avaliação de Necessidade) |
| **Observações Adicionais:** |
| **7. Lista de Verificação dos Itens a Serem Autoavaliados Pela OM e Encaminhados à ANAC** | **Situação** |
| **7.1** | **Comprovante de pagamento da Taxa de Fiscalização de Aviação Civil (TFAC) código 24 (012401) para alteração do escopo de manutenção autorizado (Resolução nº 653, de 20 de dezembro de 2021).**A ser encaminhado anexo - Taxa de Fiscalização de Aviação Civil (TFAC) código 24 (012401) | [x]  |
| **7.2** | **DADOS TÉCNICOS** |
| Documentos e dados técnicos (publicações) requeridos para o desempenho da manutenção. [145.51(a)(5)-IV, 145.109(d)]. |
| **Item** | **Detentor do Projeto** | **Produto(s)** | **Manual(is)** | **Revisão (Atual)** | **Forma de Aquisição\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|   |
| É requerido pelo parágrafo 145.209 (m)-I do RBAC 145 que a organização tenha procedimentos de recebimento, avaliação, emenda e distribuição, dentro da organização de manutenção, de todos os dados de aeronavegabilidade necessários. Tal procedimento deve refletir a forma de aquisição da publicação técnica.Tal procedimento deve ser referenciado na tabela abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manual(is)** | **Revisão (Atual)** | **Referência** | **Observações** |
|  |  |  |  |

\*Observações:A forma de aquisição pode ser via assinatura, compra ou via operador da aeronave:1. Caso a forma de aquisição seja via assinatura, esta deve ser feita juntamente ao fabricante ou distribuidor autorizado pelo fabricante.

A organização não precisa apresentar comprovação de assinatura das publicações, mas deve indicar claramente como e com quem fará a aquisição. A organização deve dispor das publicações técnicas referenciadas no momento da execução do serviço.1. Caso a forma de aquisição seja via operador da aeronave, deve ser verificada a existência de procedimento nos manuais da OM que garanta que no momento da execução do serviço a organização utilizará a revisão mais atual da publicação técnica. O procedimento deve informar claramente os registros a serem efetuados junto à Ordem de Serviço e o responsável pela verificação.

A OM pode utilizar dados técnicos de um proprietário ou operador, desde que de acordo com as limitações previstas no item 5.4.4 da IS 145.109-001. Nesse caso, deve haver um contrato de cessão de uso, sendo vedada a utilização das publicações em artigos de terceiros.Apesar de o regulamento permitir a aquisição da publicação técnica no momento da execução do serviço, poderá ser necessário que a empresa adquira-a antes para o correto levantamento do ferramental requerido. Esta necessidadepoderá variar entre diferentes fabricantes. |
| **7.3** | **INSTALAÇÕES** |
| Demonstrar, para o escopo de manutenção pretendido, que as instalações da organização de manutenção são adequadas para a realização dos serviços pretendidos e garantem a proteção contra fatores ambientais adversos. (RBAC 145.103). |
| **Há instalações especiais requeridas? *(Hangar, sala limpa, climatização controlada, segregação, etc)*** | [ ] Sim | [ ] Não |
| Se SIM, especifique: |
| **A organização dispõe das instalações requeridas?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Houve alterações/modificações de instalações?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Caso aplicável, apresentar e descrever no ANEXO INSTALAÇÕES a planta baixa e fotos das novas instalações.**OBS.: No caso de alteração das instalações, a OM deve encaminhar nova revisão do MOM constando a planta baixa atualizada. |
| **As alterações/modificações estão em andamento, com previsão de conclusão em:** | [ ]  **Não Aplicável** |
| **7.4** | **FERRAMENTAS** |
| **Para os serviços pretendidos, há recomendação (pelo fabricante do produto aeronáutico) de ferramentas especiais?**Se SIM, encaminhar a lista de ferramentas especiais necessárias ([F-143-41](https://www.gov.br/anac/pt-br/assuntos/regulados/organizacoes-de-manutencao/formularios-padronizados))\* anexa a este processo. | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Quais os documentos técnicos utilizados como referência para levantamento das ferramentas?**Especifique: |
| **A organização dispõe (por posse ou empréstimo) de todas as ferramentas (comuns e especiais) e equipamentos recomendados para os serviços pretendidos?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| Se NÃO, informar as ferramentas faltantes e as limitações impostas:  |
| **A organização dispõe de ferramentas calibradas para todo o intervalo de medição requerido?** | [ ] Sm | [ ] Não |
| Se SIM, encaminhar a lista de ferramentas calibradas necessárias ([F-143-41](https://www.gov.br/anac/pt-br/assuntos/regulados/organizacoes-de-manutencao/formularios-padronizados)) anexa a este processo. |  |  |
| **A organização dispõe da declaração de equivalência para todas as ferramentas equivalentes?**Encaminhar anexo ao processo - Podendo ser um arquivo compactado constando todas declarações. | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Referência ao capítulo dos manuais (MOM/MCQ) onde constam os procedimentos de equivalência:** |
| **A organização adquire ferramental por aluguel/empréstimo?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Para o caso de aluguel/empréstimo de ferramentas por outra OM, apresentar:**1. Cópia do contrato de aluguel/empréstimo;
2. Referência ao capítulo dos manuais (MOM/MCQ) onde constam os procedimentos de recebimento de ferramental; e
3. Referência ao capítulo dos manuais (MOM/MCQ) da OM detentora da ferramenta, constando o procedimento de empréstimo.
 |
| **Observações:** |
| \*A listagem de todas as ferramentas especiais necessárias para os serviços pretendidos deve ser preenchida utilizando a nomenclatura definida no manual do fabricante, relacionando-as às respectivas tarefas do Programa de manutenção (*tasks*) e inspeções que as requeiram, conforme exigidas ou recomendadas nos manuais de serviço dos fabricantes dos artigos.A listagem deve informar claramente quais ferramentas são originais, quais são equivalentes (apresentar relatório de equivalência assinado pelo RT de cada ferramenta equivalente), conforme IS nº 43.13-005 e procedimentos aceitos nos manuais da OM, com demonstração técnica da equivalência, quais são próprias e quais são de terceiros (apresentar contrato de cessão/aluguel de ferramentas) (RBAC 145.51(a)(5)-IV, RBAC 145.109). |
| **7.5** | **PESSOAL** |
| **Foi encaminhado anexo ao processo, comprovação de cumprimento ao procedimento de avaliação de necessidades prevista no Programa de Treinamento da Organização?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| **De acordo com a avaliação de necessidades, qual treinamento será necessário? E qual tipo de capacitação será proferido pela organização?**Especifique: | **Tipo de capacitação (OJT, curso, validação de experiência, etc.):** |
| **Foi necessário revisar o Programa de Treinamento?**Se SIM, encaminhar cópia do PTM junto ao processo. | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Os profissionais já se encontram treinados no momento desta solicitação?**Se NÃO, qual a previsão de conclusão dos treinamentos em:  | [ ] Sim | [ ] Não |
| **Foi encaminhado anexo ao processo, comprovação de vínculo contratual do pessoal técnico mencionado na tabela abaixo ou menção a protocolo que consta tal informação?** | [ ] Sim | [ ] Não |
| A tabela abaixo indica a relação nominal do pessoal técnico da empresa que trabalhará nos serviços pretendidos, indicando claramente sua função (mecânico, auxiliar, supervisor, inspetor e APRS). |
| **Nome** | **Código ANAC** | **Função** | **Serviço\*** | **Conhecimento\*\***Conforme Anexo Comprovação de Conhecimento |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*O campo serviço deve ser preenchido utilizando como referência os serviços pretendidos, exemplo "Tabela 5.2 - Itens 1, 2 e 3"\*\*Observações sobre treinamento:1. O conhecimento pode ser comprovado por treinamento ou experiência recente.
2. O treinamento deve estar diretamente relacionado ao serviço pretendido, caso seja realizado por instituição distinta do fabricante, deve ser apresentado junto ao processo a comprovação de que o instrutor cumpre com o item "5.3.6 Qualificação de Instrutor" da IS 145-010.
3. O certificado de treinamento deve informar a data do curso, conteúdo e carga horária.
4. A experiência deve ser no serviço pretendido, devendo ser apresentados registros que comprovam tal experiência em outras organizações de manutenção.
5. A organização pode apresentar treinamento ou experiência em produto similar, desde que seja demonstrada e justificada a similaridade nas tarefas de manutenção. Neste caso, a ANAC poderá aceitar a similaridade, de acordo com as justificativas da empresa.
 |
|  |
| **7.6** | **Será incluída nova Categoria ou Classe?** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| **Se SIM, encaminhar documentação que comprove que o RT cadastrado possui curso ou experiência prática compatível com o tipo de manutenção pretendida, e atribuição profissional coerente junto ao CREA/CFT.** | [ ]  |
| **Se SIM, encaminhar comprovação de cumprimento do procedimento de "Gestão de Mudança" previsto no MGSO da organização.** | [ ]  |
| **Observações:** |
| **7.7** | **Foi necessário revisar algum dos documentos abaixo, em decorrência do processo de inclusão?** |
| **Manual da Organização de Manutenção - MOM** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| **Manual de Controle da Qualidade - MCQ** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| **Programa de Treinamento em Manutenção - PTM** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| **Manual de Gerenciamento da Segurança Operacional - MGSO** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| **Lista de Funções de Manutenção Subcontratadas** | **SIM:** [ ]  | **NÃO:** [ ]  |
| Nota 1: Caso o documento tenha sido encaminhado em outro processo, informar o número do processo de envio. Nota 2: Para envio de manuais no processo de inclusão, a OM deve utilizar o formulário F-141-01 ou outro documento com o resumo das principais alterações.Nota 3: Caso, por conta da inclusão, seja necessária a aceitação de nova função de manutenção subcontratada, a empresa deve peticionar a lista de funções conforme formulário ([F-143-42](https://www.gov.br/anac/pt-br/assuntos/regulados/organizacoes-de-manutencao/formularios-padronizados)) para aceitação. |
| **8. Observações** |
|  |
| **9. Declaração [NOTA 3]** |
| Eu, **Responsável Técnico**, declaro, para fins de imputação de Responsabilidade Civil, Administrativa e Criminal perante a legislação vigente que a organização de manutenção da qual sou Responsável Técnico possui as instalações, os recursos, os equipamentos, as ferramentas comuns e especiais, os materiais e todos os dados técnicos necessários para a realização com segurança dos serviços solicitados e que cumpre com todos os requisitos dos regulamentos aplicáveis aos serviços pretendidos, entre eles o RBAC 43, RBAC 145, RBAC 120 e RBAC 65. Declaro também que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que o fornecimento de dados, informações ou estatísticas falsas, inexatas ou adulteradas poderão resultar em aplicação de sanção de multa, suspensão ou cassação das habilitações e certificados expedidos pela ANAC, conforme prevê o Código Brasileiro de Aeronáutica (Lei Federal nº 7.565, de 19 de dezembro de 1986). Caso os serviços sejam incluídos na EO da organização e seja identificada posteriormente a não existência das instalações, recursos, equipamentos, ferramentas especiais, materiais ou dados técnicos necessários para realizar com segurança os serviços solicitados, tenho conhecimento de que esse processo de inclusão de serviços na EO poderá ser anulado, sendo removidos esses serviços/produtos da EO, e que os serviços já realizados poderão ser invalidados e ainda estarão sujeitos às providências administrativas previstas. |

# NOTA:

**NOTA 1:** De acordo com o item 5.10.4 da IS 145-001, cada solicitação de inclusão de novos artigos ou serviços na EO ou na LC de uma OM deve ser endereçada à ANAC utilizando o formulário F-143-05. Ademais, conforme prevê o item 5.5.3.4-II da IS 145-009, para executar e registrar a autoavaliação, o RT deve utilizar o formulário F-143-05 ou outro documento cujo conteúdo foi aceito conforme procedimento previsto no manual.

**NOTA 2:** Caso a organização não disponha de todas as comprovações documentais solicitadas neste formulário, poderá encaminhar um cronograma de apresentação com a devida justificativa dos itens faltantes no campo 8 (Observações). Contudo, o início da fase 3 somente ocorrerá mediante apresentação de toda a documentação necessária.

**NOTA 3:** Por possuir declarações previstas no RBAC 145, a solicitação deve ser preenchida e assinada pelo Responsável Técnico da Organização de Manutenção. A ANAC poderá aceitar o envio por outra pessoa, desde que haja, seja cumprido e encaminhado os registros previstos nos procedimentos de delegação, contidos nos manuais da empresa.

# GLOSSÁRIO

OM - Organização de Manutenção EA - Especificação da Aeronave EM - Especificação do Motor

EH - Especificação da Hélice TCDS - Type Certificate Data Sheet