F-141-01

ENCAMINHAMENTO DE MANUAIS E PROGRAMAS DE ORGANIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO - RBAC 145

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - PROPONENTE** | | | | | | |
| **Nome da Empresa:** | | |  | | | |
| **E-mail da Empresa:** | | |  | | **Nº do COM:** |  |
| **II - MANUAIS REVISADOS** | | | | | | |
| **MOM** | | **Manual da Organização de Manutenção (RBAC 145.207)** | | | | |
| **Nº da Revisão:** | |  | | |
| **Data da Revisão:** | |  | | |
| **MCQ** | | **Manual de Controle da Qualidade (RBAC 145.211)** | | | | |
| **Nº da Revisão:** | |  | | |
| **Data da Revisão:** | |  | | |
| **PTM** | | **Programa de Treinamento em Manutenção (RBAC 145.163)** | | | | |
| **Nº da Revisão:** | |  | | |
| **Data da Revisão:** | |  | | |
| *Os manuais devem ser enviados completos (todas as páginas) e no formato de arquivo PDF.* | | | | | | |
| **III – SITUAÇÃO DA REVISÃO DO MANUAL** | | | | | | |
| **(a) As situações abaixo requerem análise e aceitação/aprovação da ANAC [Nota 1]:** | | | | | | |
|  | Certificação Inicial segundo o RBAC 145. | | | | | |
|  | Inclusão de novos procedimentos decorrentes de isenção de requisitos ou meio alternativo de cumprimento de IS. **[Nota 2].** | | | | | |
|  | Reedição completa do manual. **[Nota 3].** | | | | | |
|  | Inserção de procedimentos com o objetivo de cumprir requisitos estabelecidos em acordos internacionais de manutenção. | | | | | |
|  | Outras situações conforme determinadas pela ANAC em processo específico. | | | | | |
| **(b) Caso o manual já possua uma política de revisão aceita, o envio na situação abaixo será apenas para conhecimento:** | | | | | | |
|  | Adequação dos procedimentos descritos à realidade da OM e às mudanças na legislação. A alteração do manual não consta das situações descritas no item 5.3.5.1(b) da IS 145-009. **[Nota 4]** | | | | | |
| **IV – RESUMO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **V – ANEXOS** | | | | | | |
|  | Comprovante de pagamento da TFAC código 14C3 (011403) para cada reedição completa do PTM e código 14C5 (011405) para cada reedição completa do MOM e/ou MCQ. (Vide Nota 3). | | | | | |
|  | Manual(is) citado(s) na parte II deste formulário em formato PDF, na revisão indicada e em sua completude. | | | | | |
|  | Caso a alteração realizada no(s) manual(is) implique na alteração da Declaração de Conformidades aos RBAC 145 e 43, uma nova versão desse documento formulário (F-143-40) deverá ser apresentado. | | | | | |
| **VI - DECLARAÇÃO** | | | | | | |
| Eu, responsável pela organização de manutenção supracitada, declaro ter ciência que qualquer violação de requisito regulamentar constante dos manuais aqui citados, assim como a não observância da necessidade de aceitação ou aprovação conforme as situações previstas (resumidas no item III deste formulário), sujeitarão a empresa às sanções e penalidades previstas na legislação, respeitados os limites da Lei do Processo Administrativo | | | | | | |

# NOTA:

**NOTA 1**: A seção 5.3 da IS 145-009 contém os procedimentos para revisão, controle e submissão do MOM/MCQ à ANAC e traz as situações em que as revisões requerem análise e aceitação formal, bem como as condições em que os manuais devem ser enviados apenas para conhecimento.

**NOTA 2:** Nos casos de isenção de requisito, a OM deve seguir o disposto no RBAC 11. Nos casos de procedimento alternativo, a OM deve seguir o disposto na Resolução nº 30/2008. A simples aceitação do manual não constitui aprovação de isenção ou meio alternativo.

**NOTA 3:** As TFAC de código 14C3 e 14C5 não se aplicam a processos de certificação inicial e de inclusão, cujas taxas já englobam a análise dos manuais. Contudo, no caso de reedição completa de mais de um manual/programa, para cada um deles deve ser apresentada uma TFAC (exceto conjunto MOM/MCQ). Revisões parciais de manuais/programas não requerem pagamento de TFAC.

**NOTA 4:** Em consonância com aseção 5.3.5.1(c) da IS 145-009, o item (b) do campo III deste formulário só deve ser selecionado pela OM nos casos em que o manual estiver sendo encaminhado apenas para conhecimento e atualização do banco de dados. Portanto, caso a revisão requeira aceitação, nos termos da seção 5.3.5.1(b) da IS 145-009, esse campo deve ser deixado em branco, devendo a OM assinalar a situação correspondente elencada no item (a) do mesmo campo.

**NOTA 5**: Para encaminhamento do MGSO, a OM deve utilizar o tipo processual "Aeronavegabilidade: Manual de Gerenciamento da Segurança Operacional (MGSO)"

# INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

**PARTE I**: Identificar a Organização de Manutenção que está encaminhando o(s) manual(is).

**PARTE II**: Assinalar o número e data da revisão do(s) manual(is) encaminhado(s).

**PARTE III**: Assinalar o campo correspondente à situação em que se enquadra a revisão do(s) manual(is).

**PARTE IV**: Listar de forma clara e resumida as principais alterações que motivaram a revisão.

**PARTE V**: Assinalar os documentos anexos, conforme requeridos.

**PARTE VI**: A declaração de responsabilidade deve ser assinada pelo RT ou GR da Organização.