



F-143-07
SOLICITAÇÃO FORMAL DE ABERTURA DE PROCESSO DE
CERTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO
DOMÉSTICA - RBAC 145

Esta solicitação somente poderá ser enviada à ANAC após a realização do contato e reunião inicial (Fases 1 e 2 do processo de certificação)									
I - PROPONENTE									
Nome da Empresa:									
E-mail da Empresa:						CNPJ:			
Endereço:									
Cidade/Estado:		CEP:			Telefone:				
II - SOLICITAÇÃO									
Certificação de Base Principal					Certificação de Base Secundária				
Para base principal, informar protocolo da reunião inicial (Fase 2)									
III – REPRESENTANTES DA EMPRESA									
<i>REPRESENTANTE LEGAL (conforme definido no contrato social)</i>									
Nome:									
E-mail:		CPF:							
<i>GESTOR RESPONSÁVEL (GR)</i>									
Nome:									
E-mail:		CPF:							
<i>RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT)</i>									
Nome:									
E-mail:		CREA/CFT		CPF:					
Qualificação:									
<i>GESTOR do SGSO (GSO)</i>									
Nome:									
E-mail:		CPF:							
IV – INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA									
Número de funcionários:									
A empresa realizará manutenção para operador segundo RBAC 135									
A empresa realizará manutenção para operador segundo RBAC 121									
A empresa possui outro tipo de certificação:									
ANAC:									
Autoridade estrangeira:									
Outro:									
V - SERVIÇOS PRETENDIDOS									
5.1 Categoria:									
Célula	Motor	Hélice	Rádio	Instrumento	Acessório	Serviços Especializados			
Classe:									
Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:	
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):									
Serviço(s) (limitações):									
5.2 Categoria:									
Célula	Motor	Hélice	Rádio	Instrumento	Acessório	Serviços Especializados			
Classe:									
Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:	
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):									

Serviço(s) (limitações):												
5.3	Categoria:											
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório	Serviços Especializados
Classe:												
	Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:			
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):												
Serviço(s) (limitações):												
5.4	Categoria:											
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório	Serviços Especializados
Classe:												
	Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:			
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):												
Serviço(s) (limitações):												
5.5	Categoria:											
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório	Serviços Especializados
Classe:												
	Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:			
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):												
Serviço(s) (limitações):												
5.6	Categoria:											
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório	Serviços Especializados
Classe:												
	Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:			
Artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS, se aplicável):												
Serviço(s) (limitações):												

VI - DOCUMENTOS ANEXOS

Documentos Obrigatórios

1. Comprovante de recolhimento da TFAC código 23C2 (012302) para certificação de base principal de manutenção, ou TFAC código 24 (012401) para certificação de base secundária de manutenção (Resolução 653/2021). [[Link TFAC](#)].
 2. Proposta de Certificado de Organização de Manutenção – COM ([Formulário F-900-71](#)).
 3. Proposta de Especificações Operativas – EO ([Formulário F-900-72](#)).
 4. Manual da Organização de Manutenção (MOM).
 5. Manual de Controle da Qualidade (MCQ).
 6. Programa de Treinamento em Manutenção (PTM).
 7. Declaração de Conformidade a todos os itens do RBAC 43 e RBAC 145 ([Formulário F-143-40](#)).
- Obs. Para empresa que pretenda realizar manutenção para operadores 135 e 121, a Declaração de Conformidade deve contemplar também os itens do RBAC 120.
8. Manual de Gerenciamento do SGSO (MGSO).
 9. Plano de Implementação do Sistema de Gerenciamento da Segurança Operacional ([Formulário F-146-01_2](#)).
 10. Estrutura organizacional da OM (organograma), que pode constar no MOM.
 11. Formulário ([F-143-01](#)) - Cadastramento de GR, acompanhado da Declaração de Responsabilidade ([F-143-01_2](#)) e demais anexos).

12. Formulário ([F-143-03](#)) - Cadastramento de RT, acompanhado da Declaração de Responsabilidade ([F-143-03_2](#)) e demais anexos).

13. Relação nominal do pessoal técnico, incluindo a habilitação ANAC, comprovação de vínculo contratual, qualificação (treinamento e experiência) e indicação de quem será designado para execução, supervisão, inspeção e APRS.

14. Descrição das instalações e recursos da OM, que pode constar no MOM.

15. Listagem assinada pelo RT relacionando as Publicações Técnicas necessárias à manutenção pretendida, acompanhada das respectivas comprovações de obtenção.

16. Listagem assinada pelo RT ([formulário F-143-41](#)) relacionando as ferramentas especiais e calibráveis, próprias e/ou contratadas, necessárias aos serviços pretendidos?

Documentos Adicionais (Conforme Aplicabilidade)

Proposta de [Lista de Capacidade](#) - LC (para acessório, instrumento e rádio) conforme modelo disponível pela ANAC.
Ficha(s) de Demonstração de Equivalência de Ferramentas, conforme formulário ([F-900-77](#)) e IS 43.13-005
Lista de Funções de Manutenção Subcontratadas, conforme formulário ([F-143-42](#)).

VII – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

VIII – PREVISÃO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

Data Prevista:

A data na qual a OM pretende iniciar suas atividades não deve ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar do envio desta solicitação.

IX – DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Eu, Representante Legal, declaro que a empresa supracitada não se enquadra nas situações passíveis de indeferimento deste requerimento de certificação inicial de OM descritas nas seções 145.51(e) e 145.51(e)-I, do RBAC 145, referentes ao envolvimento de profissionais da empresa em processo de cassação de certificado de organização emitido pela ANAC.

Nome:

CPF:

Telefone:

Assinatura:

NOTAS:

NOTA 1: Caso a organização não disponha de todas as comprovações documentais solicitadas neste formulário, poderá encaminhar um cronograma de apresentação, com a devida justificativa dos itens faltantes. Contudo, a conclusão do processo será feita somente mediante apresentação de toda a documentação necessária.

NOTA 2: No caso de certificação de base secundária, a empresa deverá informar claramente as seções do manual que foram alteradas para adequação à realidade da OM e características da nova base. Nesse caso, a utilização do formulário F-141-01 é altamente recomendada.

NOTA 3: Caso a empresa ainda não tenha feito contato e reunião inicial com a ANAC (fase 1 e 2 do processo de certificação), ela deverá solicitar a reunião inicial via protocolo eletrônico, utilizando o tipo processual "Aeronavegabilidade: Reunião Externa".

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

PARTE I: Informar todos os dados solicitados da empresa a ser certificada.

PARTE II: Assinalar o campo correspondente ao tipo de base (principal ou secundária) e informar o protocolo da reunião inicial (Fase 2).

PARTE III: Preencher todos dados requeridos sobre os Representantes da Empresa.

PARTE IV: Assinalar o campo correspondente às atividades pretendidas e certificações da empresa, se aplicável. Informar o número de funcionários.

PARTE V: Assinalar os campos correspondentes à(s) Categoria(s) e Classe(s) e informar o(s) modelo(s) de artigo(s) (conforme EA, EM, EH ou TCDS) e serviço(s) pretendido(s), bem como as limitações. As informações desse campo devem ser complementadas pelos formulários F-900-71, F-900-72 e Lista de Capacidade.

PARTE VII: Preencher com informações que a Organização de Manutenção julgar pertinentes, bem como aquelas indicadas nas Notas 1 e 2.

PARTE VIII: Informar a data em que a empresa pretende iniciar suas atividades de manutenção, a qual não pode ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar do envio do processo.

PARTE IX: O Representante Legal deve preencher todos dados requeridos e assinar, caso concorde com a declaração e com as informações fornecidas.

