Não preencher os campos sombreados

\* Item de preenchimento obrigatório

Caso falte espaço para inserir os dados, preencher formulário complementar atualizado em 07/jun/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo da empresa(*OPCIONAL*) | **Formulário de Outorgas 001****carta SOLICITAÇÃO DE REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA** |
| À Anac: | Número: |
| **Ponto Único de Contato – PUC****Equipe de Outorgas****Superintendência de Padrões Operacionais** |  |
| Data: |
|  |
| **DADOS DA ORGANIZAÇÃO REQUERENTE**  |
| Nome da organização requerente: | CNPJ: |
|  |  |
| Responsável designado\*: | Endereço\*: |
|  |  |
| Telefone\*: | Telefone 2: | Celular: | *E-mail\**: |
|  |  |  |  |
| Identificação de acompanhantes, se houver, e seu interesse no assunto ou cargo pretendido (obrigatório com a proposta de RSF): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PROPOSTA DE AGENDAMENTO DE ROP** |
| Data 1\*: | Data 2\*: | Data 3\*: | Data 4\*: |
|  |  |  |  |
| **Obs.: A data, hora e local da reunião será informada à empresa pelo PUC levando em conta as datas propostas.** |
| Justificativa em caso de urgência: |
|  |
| **Obs.: A critério do requerente, se preparado para atender os requisitos da seção 119.69 e 119.71 do RBAC 119, a RSF poderá ser agendada por este formulário, se a data proposta para a reunião não exceder em um dia a data proposta para a ROP.** |
| **PROPOSTA DE AGENDAMENTO DE RSF** |
| Data 1: | Data 2: | Data 3: | Data 4: |
|  |  |  |  |
| **Obs.: Caso a proposta de datas para a RSF seja apresentada nesse formulário, os FOP e outros documentos requeridos deverão ser referenciados abaixo\*:** |
| Formulários em anexo (conforme IS 119-004):**FOP 202 (para cada cargo requerido):** |
|

|  |
| --- |
| **Outros:** |
|  |

 |
| **RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES** |
| Nome do requerente\*: | Assinatura\*: |
|  |  |