REQUERIMENTO PARA ACESSO AO MÓDULO DE LISTAGENS DE ALUNOS – SACI

1. **Para uso EXCLUSIVO do Protocolo da ANAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. PROTOCOLO ANAC*** | ***2. RECEBIDO*** | ***3. POR*** |
| 000\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ |  |
| Obs. 1: Registrar com interessado identificado na seção 2Obs. 2: Tramitar para GFOP/SPL, Rio de Janeiro – RJ |

1. **Identificação da escola**

|  |
| --- |
| *1. NOME DA ESCOLA* |
|  |
| *2. ENDEREÇO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO)* |
|  |
| *3. CIDADE - UF* | *4. CÓD. ANAC* |
|  |  |

1. **Identificação do representante da escola**

|  |
| --- |
| *1. NOME COMPLETO* |
|  |
| *2. CPF* | *3. CARGO* |
|  |  |

1. **Identificação dos dados associados ao login**

|  |
| --- |
| *1. LOGIN* |
|  |
| *2. E-MAIL* | *3. TELEFONE* |
|  | ( )  |

1. **Termo de comprometimento**

|  |
| --- |
| Venho, pelo presente instrumento, certificar que todas as informações enviadas via sistema SACI (https://sistemas.anac.gov.br/SACI/) são fidedignas e de minha inteira responsabilidade.Certifico que todos os registros de instrução serão guardados por, no mínimo, 5 (cinco) anos, em atendimento ao RBHA 141 ou em conformidade com o regulamento que o substitua. Comprometo-me a disponibilizá-los caso seja requisitado pela ANAC ou outro órgão público competente.Estou ciente que qualquer irregularidade ou falta de guarda do documento original, tornará automaticamente sem efeito o ato administrativo gerado pelo mesmo, além da abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade, sem prejuízo a possíveis sanções cíveis e penais.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTANTE (identificado na seção 3) |

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA ACESSO AO MÓDULO DE LISTAGENS DE ALUNOS - SACI (Não é necessário enviar esta página à ANAC)

**ATENÇÃO! À exceção da seção 1, todos os demais campos são de preenchimento obrigatório.**

1. “Para uso EXCLUSIVO do Protocolo da ANAC”: não preencher
2. “Identificação da escola”: de acordo com o cadastro da escola na ANAC (disponível em <http://www2.anac.gov.br/educator/Index2.aspx>)
	1. Nome da escola: nome fantasia
	2. Endereço: completo, onde se localiza a base administrativa da escola
	3. Cidade – UF: complemento ao campo “Endereço”
	4. Cód. ANAC: código da escola, possui no máximo 4 dígitos
3. “Identificação do representante da escola”: pessoa com poderes para representar a escola (p.ex. diretor, presidente)
	1. Nome: completo, sem abreviaturas
	2. CPF: do representante, no formato 000.000.000-00
	3. Cargo: que possui na escola e que dá poderes para representá-la
4. “Identificação dos dados associados ao login”:
	1. Login: por padrão, o login da escola será o CNPJ (somente números, sem traços nem pontos)
	2. E-mail: e-mail que será utilizado no cadastro do login. É para este e-mail que é enviada a senha, por exemplo. É permitido apenas um.

No caso do e-mail possuir um filtro anti-spam (p.ex. BOL, UOL), não se esqueça de adicionar saci@anac.gov.br à lista de remetentes confiáveis.

* 1. Telefone: com DDD, preferencialmente telefone fixo.
1. “Termo de comprometimento”: insira cidade, data e assine.