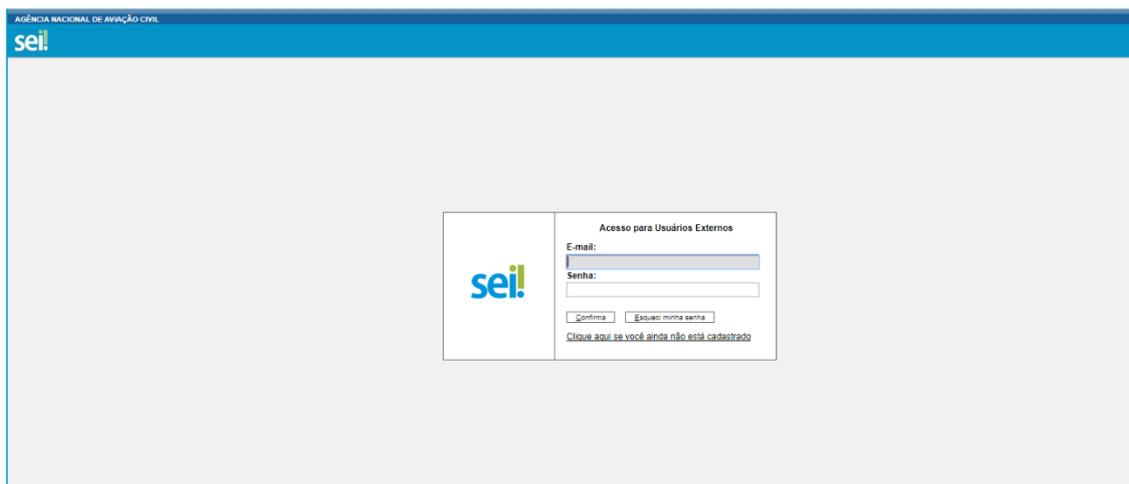


## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO PARA O PROCESSO DE ENVIO DE MEDIDA ADICIONAL DE SEGURANÇA OU PROCEDIMENTO ALTERNATIVO – PSOA

1. A página de acesso externo do SEI!- ANAC pode ser encontrada aqui: <http://www.anac.gov.br/acesso-a-informacao/protocolo-eletronico/>.



A captura de tela mostra a interface de login do sistema SEI! da ANAC. No topo, há uma barra azul com o logo 'sei!' e o texto 'AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL'. O formulário de login, intitulado 'Acesso para Usuários Externos', está centralizado e contém os seguintes elementos:

- Logo 'sei!' à esquerda.
- Campos de entrada para 'E-mail:' e 'Senha:'.
- Botões 'Confirma' e 'Esqueci minha senha'.
- Link 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

2. Selecione as opções **Peticionamento** e, após, **Processo Novo**

3. Registre o peticionamento, escolhendo o **Tipo de Processo** denominado: “Empresas, Oper. e Serv. Aéreos: Aprovação do Programa de Segurança do Operador Aéreo (PSOA)”.

**Observação:** para cada operador aéreo deve ser peticionado um processo.

4. No campo **Especificação**, insira a razão social do operador aéreo, conforme designação constante da autorização operativa emitida ou a emitir junto à ANAC.

5. No campo **Interessado**, selecione a opção “Pessoa Jurídica”, preencha o campo com o CNPJ do operador aéreo interessado e clique em “Validar”. Após, confira a designação da Razão Social do operador aéreo e clique em “Adicionar”.

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL  
**sei** Menu

Controle de Acessos Externos  
 Alterar Senha  
 Peticionamento  
 Recibos Eletrônicos de Protocolo

### Peticionar Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Empresas, Oper. e Serv. Aéreos: Aprovação do Programa de Segurança do Operador Aéreo (PSOA)

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
 Processo de solicitação de aprovação do PSOA. Para realização correta do petiçãoamento, consulte orientações no endereço: <https://www.anac.gov.br/assuntos/setor-regulado/aerodromos/avsec/operador-aereo-1/operador-aereo>.

**Formulário de Peticionamento**  
 Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
 Security Security Security

Interessados:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica  
 CNPJ: 55.555.555/0001-55 Validar Razão Social: Security Security Security Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	55.555.555/0001-55	Security Security Security	X

**Documentos**  
 Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário Medida Adicional de Segurança (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:Hipótese Legal:  
 Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Documentos Essenciais (30 Mb):  
 Procurar...

6. Confira os dados registrados que surgirem na caixa de texto. Caso haja incorreção, remova o item em “Ações” e repita a operação inserindo os dados corretos.

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL  
**sei** Menu

Controle de Acessos Externos  
 Alterar Senha  
 Peticionamento  
 Recibos Eletrônicos de Protocolo

### Peticionar Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Empresas, Oper. e Serv. Aéreos: Aprovação do Programa de Segurança do Operador Aéreo (PSOA)

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
 Processo de solicitação de aprovação do PSOA. Para realização correta do petiçãoamento, consulte orientações no endereço: <https://www.anac.gov.br/assuntos/setor-regulado/aerodromos/avsec/operador-aereo-1/operador-aereo>.

**Formulário de Peticionamento**  
 Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica  
 CNPJ: Validar Razão Social: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Jurídica	55.555.555/0001-55	Security Security Security	X

**Documentos**  
 Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário Medida Adicional de Segurança (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:Hipótese Legal:  
 Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Documentos Essenciais (30 Mb):  
 Procurar...

7. No campo **Documentos**, edite o Documento Principal “Formulário Medida Adicional de Segurança”, salvando-o ao finalizar o preenchimento.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Formulário Medida Adicional de Segurança (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:**Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

---

**Documentos Essenciais (30 Mb):**

Procurar...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

**Nível de Acesso:**Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

8. Em **Documentos Essenciais**, adicione a proposta de Listagem de Medidas Adicionais de Segurança ou Procedimentos Alternativos. Para tanto, execute os seguintes procedimentos:

- 8.1. Selecione em seu computador o arquivo contendo a proposta de Listagem de Medida Adicional de Segurança ou Procedimento Alternativo a ser carregada, mediante o botão “Procurar”.
- 8.2. Marque em **Tipo de Documento** a opção “Listagem de Medidas Adicionais de Segurança”.
- 8.3. Utilize a caixa de texto **Complemento do Tipo de Documento** para complementar a designação do documento, se necessário.
- 8.4. Selecione o formato do documento essencial que foi adicionado (nato-digital ou digitalizado). Para documentos digitalizados é necessário indicar o tipo de conferência realizada (Documento Original, Cópia Autenticada por Cartório, Cópia Autenticada Administrativamente ou Cópia Simples).
- 8.5. Clique em “Adicionar” para completar o upload do arquivo.

**Observação:** A ausência de documento essencial impede a conclusão do peticionamento.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Formulário Medida Adicional de Segurança (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:**Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

---

**Documentos Essenciais (30 Mb):**

Procurar...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

**Nível de Acesso:**Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

**Documentos Complementares (30 Mb):**

Procurar...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

**Nível de Acesso:**Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

*Seleção em seu computador o arquivo contendo a proposta de Listagem de Medida Adicional de Segurança ou Procedimento Alternativo a ser carregada mediante o botão "Procurar".*

*Marque em Tipo de Documento a opção "Listagem de Medidas Adicionais de Segurança".*

*Selecione o formato do documento essencial que foi adicionado (nato-digital ou digitalizado). Para documentos digitalizados é necessário indicar o tipo de conferência realizada (Documento Original, Cópia Autenticada por Cartório, Cópia Autenticada Administrativamente ou Cópia Simples).*

*Complemente a designação do documento, se necessário.*

*Clique em "Adicionar" para completar o upload do arquivo.*

*Observação: A ausência de documento essencial impede a conclusão do peticionamento.*

9. Se for o caso, utilize o campo **Documentos Complementares** para anexar documentação descrevendo a(s) medida(s) adicional(is) de segurança decorrente de exigências de Estado estrangeiro e sua justificativa. Para isso, execute os seguintes procedimentos:

9.1. Selecione em seu computador o arquivo referente a medida adicional de segurança a ser carregado, mediante o botão “Procurar”.

9.2. Marque em **Tipo de Documento** a opção “Documentação de Exigência de Estado Estrangeiro”.

9.3. Utilize a caixa de texto **Complemento do Tipo de Documento** para identificar o Estado Estrangeiro (País) a que se refere a documentação.

9.4. Selecione o formato do documento complementar que foi adicionado (nato-digital ou digitalizado). Para documentos digitalizados é necessário indicar o tipo de conferência realizada (Documento Original, Cópia Autenticada por Cartório, Cópia Autenticada Administrativamente ou Cópia Simples).

9.5. Clique em “Adicionar” para completar o upload do arquivo.

**Observação 1:** Adicione quantos documentos complementares forem necessários.

**Observação 2:** A ausência de documentos complementares não impede a conclusão do peticionamento.

The screenshot shows the 'Documentos' section of a web application. It contains two main sections: 'Documentos Essenciais (30 Mb)' and 'Documentos Complementares (30 Mb)'. Each section has a 'Procurar...' button, a 'Tipo de Documento' dropdown menu, and a 'Complemento do Tipo de Documento' text input field. Below these are radio buttons for 'Formato' (Nato-digital or Digitalizado) and an 'Adicionar' button. A table with columns 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações' is visible at the bottom of each section. Red callout boxes point to the 'Procurar...' button, the 'Tipo de Documento' dropdown, the 'Complemento do Tipo de Documento' field, and the 'Adicionar' button, providing instructions from the text above. Two blue callout boxes on the right side provide 'Observação 1' and 'Observação 2'.

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário Medida Adicional de Segurança (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Documentos Essenciais (30 Mb):

Procurar...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso:Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (30 Mb):

Procurar...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso:Hipótese Legal:  
Restrito Security AVSEC (2.3.1 DOC 8973 - OACI; Anexo 17 da Convenção ACI)

Formato: ?  Nato-digital  Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

Selecione em seu computador o arquivo referente a medida adicional de segurança a ser carregado, mediante o botão “Procurar”.

Marque em Tipo de Documento a opção “Documentação de Exigência de Estado Estrangeiro”.

Selecione o formato do documento complementar que foi adicionado (nato-digital ou digitalizado). Para documentos digitalizados é necessário indicar o tipo de conferência realizada (Documento Original, Cópia Autenticada por Cartório, Cópia Autenticada Administrativamente ou Cópia Simples).

Utilize a caixa de texto Complemento do Tipo de Documento para identificar o Estado Estrangeiro (País) a que se refere a documentação.

Clique em “Adicionar” para completar o upload do arquivo.

Observação 1: Adicione quantos documentos complementares forem necessários.

Observação 2: A ausência de documentos complementares não impede a conclusão do peticionamento.

10. Ao término, clique no botão **Peticionar**.

11. Leia as orientações de conclusão do peticionamento e assine eletronicamente a petição, através da sua senha de acesso ao SEI!-ANAC. O usuário receberá um e-mail de confirmação do protocolo eletrônico.