



PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO E AGENDAMENTO DAS PROVAS TEÓRICAS DE INSTRUTOR AVSEC APLICADAS PELA FGV

1) PETICIONAMENTO ELETRÔNICO PARA O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE INSTRUTOR AVSEC

1º) Acesse a página de acesso externo do SEI!-ANAC através do link:

https://sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

2º) Clique em Peticionamento>Processo Novo e registre o peticionamento, utilizando o **Tipo de Processo** denominado “Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutores AVSEC”.

3º) No campo **Especificação** inclua o nome completo do candidato.

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

sei

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Petitionar Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutores AVSEC

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo para inscrição em edição de certificação de Instrutor AVSEC, sendo necessário envio da documentação prevista em Edital: <https://www.anac.gov.br/assuntos/setor-regulado/aerodromos/avsec/instrutor-avsec/certificacao-de-instrutores-avsec>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: ?

NO CAMPO ESPECIFICAÇÃO, INSERIR O NOME COMPLETO DO CANDIDATO.

4º) Escolha a opção **tipo de documento**, carregando os **documentos indicados para o processo de inscrição (um documento por vez)**, Na opção “Complemento do tipo de Documento” indique o nome do candidato “de Fulano de Tal”. Após carregar o arquivo e incluir as demais informações, adicione o arquivo na lista do peticionamento.

Documentos Essenciais (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

OBS: Alguns documentos serão encontrados no SEI como documentos complementares. Dessa forma, os documentos deverão ser adicionados da seguinte maneira: Documentos referentes às certificações AVSEC (AVSEC para Operador Aéreo, AVSEC para

Operador de Aeródromo, Certificação de AVSEC Raio-X, Inspeção de Segurança, Instrutor AVSEC, e Declaração de Treinamento em Serviço): somente deverão ser adicionados se não constar registro dessas certificações na página AVSEC.

5º) Leia as orientações de **conclusão do peticionamento** e assine eletronicamente a petição, através da sua senha de acesso ao SEI!- ANAC. O usuário receberá um email de confirmação do protocolo eletrônico.

The screenshot shows a web browser window titled "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL: "https://sistemas.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=10079&acao=peticiona". The page content includes a title "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica" and two buttons: "Assinar" and "Fechar". Below the buttons is a paragraph of text explaining the legal implications of the electronic process. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:", "Cargo/Função:" (a dropdown menu), and "Senha de Acesso ao SEI:" (a password field).

SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

Seguro | https://sistemas.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=10079&acao=peticiona

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

2) ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO POR PARTE DA ANAC

ANAC analisará a inscrição recebida e informará ao candidato o deferimento, indeferimento ou necessidade de complementação da documentação.

Caso seja deferida, o candidato deverá realizar:

3) NO SITE DA FGV

- a) o cadastro para inscrição no endereço: <https://certpessoas.fgv.br/anac>. Opção Inscrições> AVSEC > Realizar a leitura da Portaria e dar o aceite> Realizar a leitura do “Termo de Ciência e Aceite – Plataforma de inscrições do processo de Certificação ANAC” e confirmar>Inserir o número do CPF e avançar> Escolher a habilitação pretendida.
- b) Consentir com os termos para uso dos dados pessoais>Inserir os dados pessoais>Clicar em Avançar
- c) Na tela seguinte, o candidato deverá revisar os dados informados e confirmar, na parte inferior, para concluir a inscrição.
Sua inscrição foi concluída com sucesso!

4) NO SISTEMA GRU INTERNET:

a) o próximo passo é a geração do boleto para pagamento da taxa de inscrição. O Candidato deverá acessar o link <https://sistemas.anac.gov.br/gruinternet/ControladorGru?cmd=RedirecionarPaginaServicoBean> . Na tabela de serviços, clicar no valor da TFAC correspondente ao exame pleiteado:

- IOAD - Instrutor de AVSEC para Operador de Aeródromo ou IOAR - Instrutor de AVSEC para Operador Aéreo: R\$ 250,00 - serviço 02 (INSCRIÇÃO EM EXAME TEÓRICO DE PROFISSIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL), complexidade 05 (exame com duração de 3 (três) horas)> **Opção Instrutor AVSEC** e gerar o boleto.
- ISCR -Instrutor de Inspeção de Segurança da Aviação Civil: R\$ 200,00 - serviço 02 (INSCRIÇÃO EM EXAME TEÓRICO DE PROFISSIONAL DA AVIAÇÃO CIVIL), complexidade 04 (exame com duração de 1h30 (uma hora e trinta minutos) > **Opção Instrutor AVSEC** e gerar o boleto.

b) Após a realização do pagamento, o candidato deverá anexar o comprovante contendo o número de referência, através de peticionamento eletrônico intercorrente para que seja feita a alocação da TFAC por parte da ANAC.

IMPORTANTE!

É fundamental que o candidato tenha em sua posse o comprovante de pagamento emitido pela ANAC (no caso de PagTesouro) ou a GRU original emitida para identificar e o número de referência disponibilizado.

5) AGENDAMENTO DA PROVA EM UMA DAS LOCALIDADES DISTRIBUÍDAS EM TODO O PAÍS:

Após a confirmação da alocação por parte da ANAC em seu processo no SEI, o candidato receberá uma notificação por e-mail com instruções para realização do agendamento da sua prova.

6) REALIZAÇÃO DA PROVA TEÓRICA

O candidato realizará a prova na data e local agendados. Para acessar a prova no local de prova, o candidato precisará do seu login (CPF) e da senha definida no momento da inscrição. Caso não leve esses dados no dia da prova, não será possível realizá-la e o candidato será considerado ausente no processo, sem direito a ressarcimento do valor da taxa de inscrição.

7) DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

FGV divulgará o resultado para a ANAC e para o candidato. Caso o candidato não obtenha a nota mínima para aprovação, deverá realizar um novo pagamento e iniciar todo processo, através da anexação de novo formulário de inscrição, ficando dispensado do encaminhamento dos documentos que estejam válidos.

8) AGENDAMENTO DA AVALIAÇÃO PRÁTICA

Candidato aprovado na avaliação teórica deverá realizar **o agendamento da avaliação prática** anexando no SEI, através de peticionamento eletrônico intercorrente, **o formulário de agendamento:** <https://www.gov.br/anac/pt-br/assuntos/regulados/aerodromos/avsec/certificacao-de-instrutores-avsec/2022/FormulriodesolicitaodeagendamentodaavaliaoprticareferenteaoprocessodecertificaodeInstrutoresAVSEC.pdf>.

Dúvidas? Fale com a ANAC: https://www.gov.br/anac/pt-br/canais_atendimento/fale-com-a-anac.