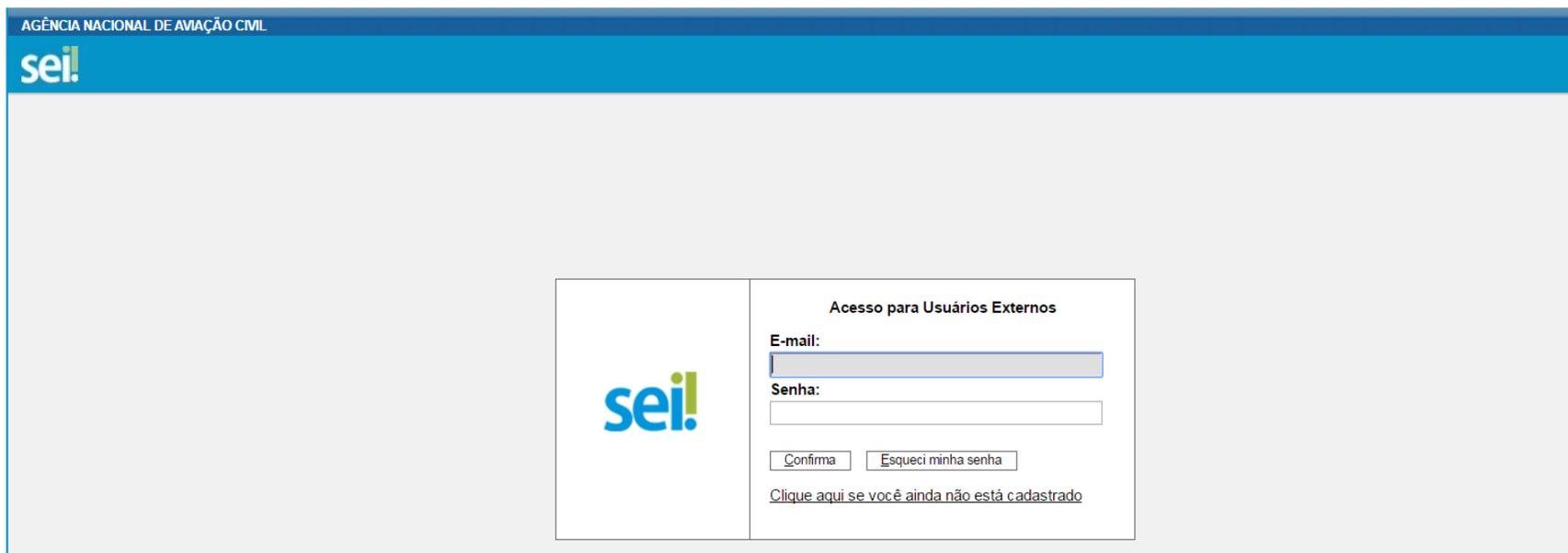


## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO PARA O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE INSTRUTOR AVSEC

1. A página de acesso externo do SEI-ANAC pode ser encontrada aqui: <http://www.anac.gov.br/acesso-a-informacao/protocolo-eletronico/>.



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

sei!

**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

2. Registre o petição, utilizando o **Tipo de Processo** denominado “Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutores AVSEC”.

### 3. No campo **Especificação** inclua o nome completo do candidato.

AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

**sei!** Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Peticionamento 
- Recibos Eletrônicos de Protocolo

## Peticionar Processo Novo

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Certificação de Instrutores AVSEC

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Processo para inscrição em edição de certificação de Instrutor AVSEC, sendo necessário envio da documentação prevista em Edital: <https://www.anac.gov.br/assuntos/setor-regulado/aerodromos/avsec/instrutor-avsec/certificacao-de-instrutores-avsec>

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: 

NO CAMPO ESPECIFICAÇÃO, INSERIR O NOME COMPLETO DO CANDIDATO.

4. Adicione cada um dos documentos essenciais exigidos no Edital. A ausência de algum documento essencial impede a conclusão do peticionamento.

CARREGUE CADA UM DOS DOCUMENTOS ESSENCIAIS EXIGIDOS NO EDITAL. UM DOCUMENTO POR VEZ.

SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO CARREGADO E ESPECIFIQUE UM COMPLEMENTO ("de Fulano de Tal")

APÓS CARREGAR O ARQUIVO E INCLUIR AS DEMAIS INFORMAÇÕES, ADICIONE O ARQUIVO NA LISTA DO PETICIONAMENTO

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso abaixo indicados estão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Solicitação Inscrição p/ Cert. de Instrutor AVSEC (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso: Hipótese Legal:**  
Restrito Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

---

**Documentos Essenciais (30 Mb):**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Tipo de Documento:** ? **Complemento do Tipo de Documento:** ?

**Nível de Acesso: Hipótese Legal:**  
Restrito Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)

**Formato:** ?  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
RA2016-0381-Regimento Interno - Cópia (6).pdf	13/02/2017 17:28:25	368.91 Kb	Comprovante de Experiência Profissional de Rafael	Restrito	Digitalizado	✘
RA2016-0381-Regimento Interno - Cópia (5).pdf	13/02/2017 17:28:05	368.91 Kb	Comprovante de Escolaridade de Rafael	Restrito	Digitalizado	✘
RA2016-0381-Regimento Interno - Cópia (4).pdf	13/02/2017 17:27:20	368.91 Kb	Certificação válida de AVSEC de Rafael	Restrito	Digitalizado	✘

5. Leia as orientações de conclusão do peticionamento e assine eletronicamente a petição, através da sua senha de acesso ao SEI!-ANAC. O usuário receberá um email de confirmação do protocolo eletrônico.

The screenshot shows a web browser window titled "sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "https://sistemas.anac.gov.br/sei//controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=10079&acao=peticiona". The page content includes a heading "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica" and two buttons: "Assinar" and "Fechar". Below the heading is a detailed paragraph of terms and conditions regarding the electronic process, including responsibilities for document accuracy and digitalization. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" (text input), "Cargo/Função:" (dropdown menu), and "Senha de Acesso ao SEI:" (password input).

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

**Cargo/Função:**

**Senha de Acesso ao SEI:**