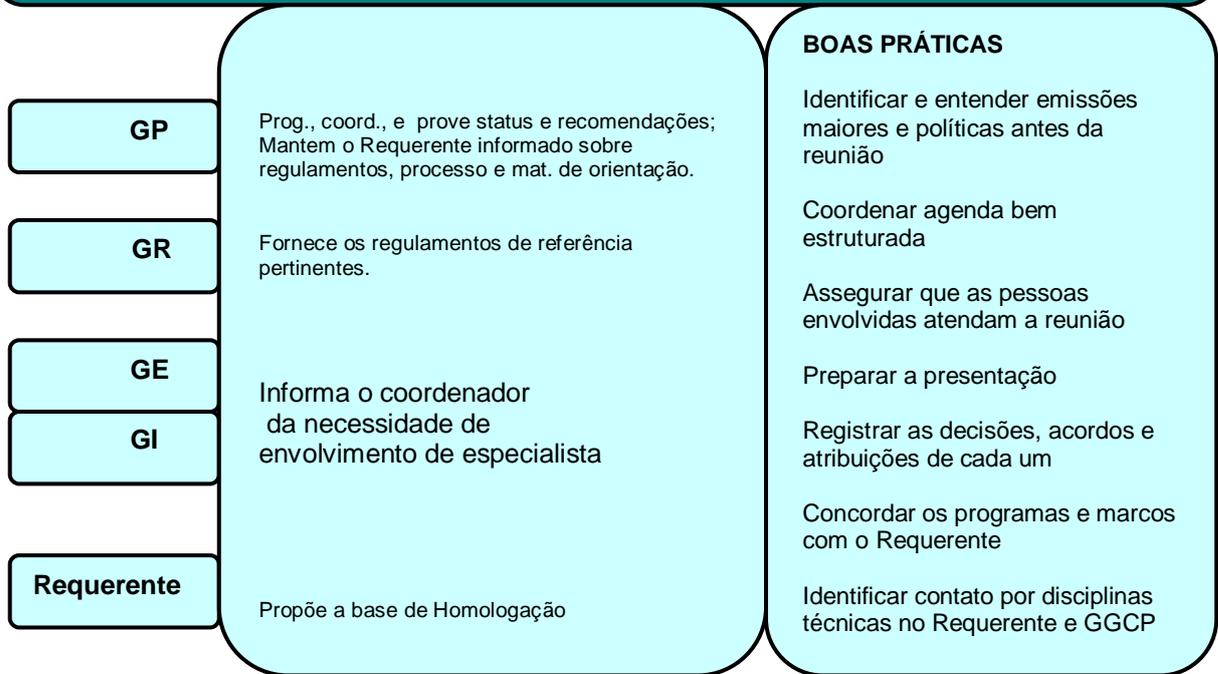




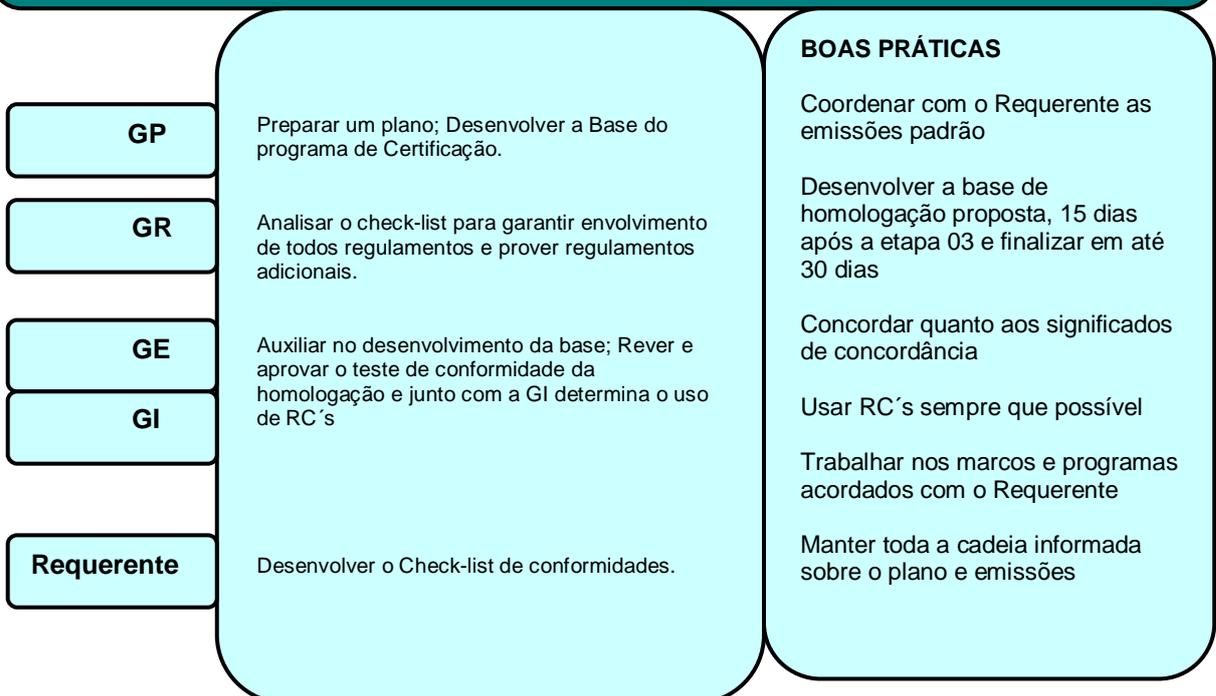
### 03 REUNIÃO PRELIMINAR DE HOMOLOGAÇÃO DE TIPO

Reunião formal inicial, onde a Equipe coleta dados a respeito de aspectos técnicos do projeto, a base de Homologação proposta pelo requerente e identifica outras informações para iniciar o desenvolvimento do plano do programa de Homologação (Ref. MPH-200). Também são identificados itens que requeiram atenção especial (Ref. MPH-200).



### 04 PLANO DO PROGRAMA DE HOMOLOGAÇÃO

Sendo um documento padrão, o plano deve prever:- a base de homologação proposta, a base de homologação incluindo ruído e requisitos de emissões, FCAR, Condições especiais, isenções, e níveis equivalentes de segurança, meios de conformidade, programas e listas de verificação de conformidade, uso de RC's (Ref. MPH 110)



### 05 REUNIÕES TÉCNICAS

Devem envolver especialistas e abranger uma variedade de assuntos:- Aprovar relatórios e planos de testes, Rever as conformidades de engenharia, Fechar os FCAR, Rever as inspeções de conformidade, Rever minutas de reunião, Revisar o plano de programa de homologação, Emitir novos roteiros e políticas, rever instruções de aeronavegabilidade continuada.

<b>GP</b>	Elemento de contato entre a equipe e o requerente nas reuniões e decisões	<b>BOAS PRÁTICAS</b>  Trabalhar na resolução do FCAR  Usar agenda bem estruturada  Assegurar que os envolvidos atendam a reunião  Mostrar-se preparado  Envolver todos os interessados  Manter todos informados do status através das atas de reuniões  Buscar conselho de especialistas quando necessário  Manter-se comprometido  Deixar claro as atribuições
<b>GR</b>	Verificar o cumprimento dos documentos-chave aprovados pela GGCP	
<b>GE</b>	Executar e comunicar ao coord. do programa a necessidade do envolvimento de especialistas	
<b>GI</b>	Coordenar com a GE a aprovação de dados do projeto	
<b>Requerente</b>	Executar as atividades em acordo com o plano e submeter o Form. F-300-18 p/ aprovação	

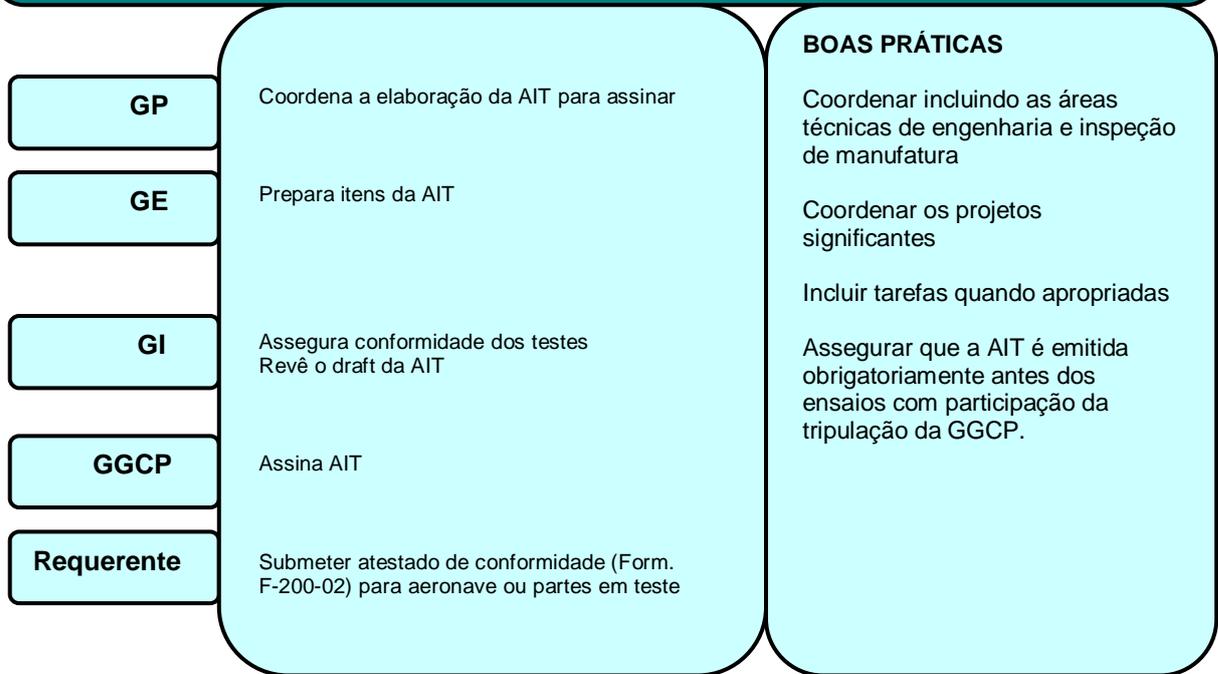
### 06 REUNIÃO DE PRÉ-VÔO DA HOMOLOGAÇÃO DE TIPO (Pré AIT)

Discussões do programa de vôo do requerente incluindo inspeções de conformidade e determinações de cumprimento da engenharia. Reunião de fechamento de itens técnicos solicitados pela GGCP que permitam concluir que a aeronave deverá atender os requisitos de aeronavegabilidade propostos na base.

<b>GP</b>	Programar e coordenar o Conselho Pré-Vôo TC	<b>BOAS PRÁTICAS</b>  Coordenar junto ao requerente  Usar agenda bem estruturada  Assegurar que os envolvidos atendam a reunião  Mostrar-se preparado  Documentar decisões e acordos  Deixar claro as atribuições
<b>GR</b>	Atender a reunião provendo os regulamentos pertinentes	
<b>GE</b>	Atende a reunião	
<b>GI</b>	Atende a reunião, Participa na decisão para liberar a aeronave para os testes de Vôo da GGCP	
<b>Requerente</b>	Atende a reunião de Pré-Vôo e apresenta material do programa de homologação	

### 07 AUTORIZAÇÃO DA INSPEÇÃO DE TIPO (AIT)

Baseado no Form. F-200-02, a AIT autoriza as inspeções de conformidade e aeronavegabilidade e testes de voo para satisfazer os requisitos de homologação. A AIT é emitida quando a investigação de dados técnicos requeridos pelo CHT está concluída ou atingiu um ponto onde aparecer que o produto satisfará as regulamentações pertinentes (MPH – 200)



### 08 INSPEÇÕES DE CONFORMIDADE E TESTES EM VÔO PARA HOMOLOGAÇÃO

Inspeções de conformidade asseguram a conformidade do produto com o projeto proposto para a homologação de tipo. Testes em voo são conduzidos em concordância com os requisitos da AIT.

