



Ferramenta de Verificação dos IQS - Portaria 3730

Instruções para utilização da ferramenta de verificação dos dados dos Indicadores de Qualidade de Serviço - IQS não relacionados à Pesquisa de Satisfação de Qualidade - PSP.

1. Executar arquivo .xlsm
2. Habilitar as macros
3. Definir parâmetros
4. Selecionar arquivo para verificação
5. Aguardar mensagem de conclusão
6. Verificação dos dados
7. Orientação para geração do arquivo .csv
8. Verificação alternativa dos dados

1. Executar arquivo .xlsm

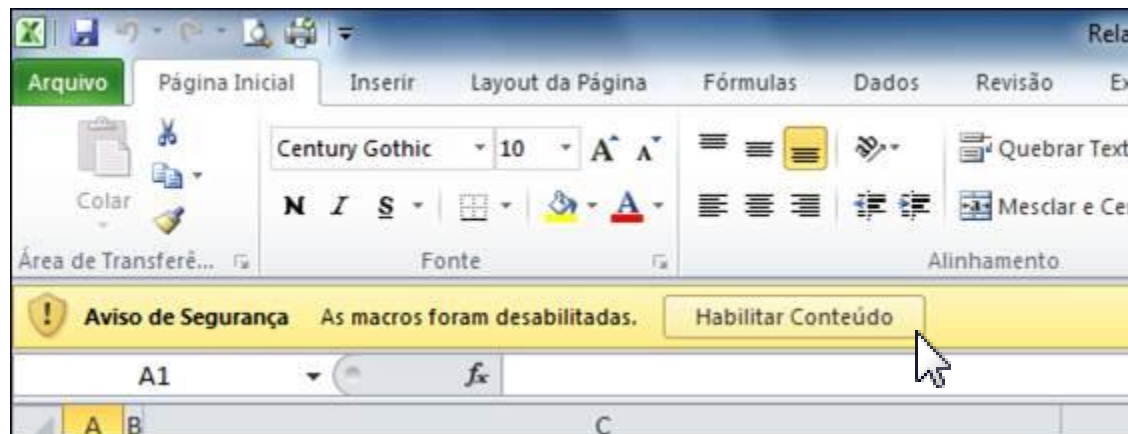
- Executar o arquivo “Verificador Portaria 3730.xlsm”

Disponível em:

<https://www.anac.gov.br/assuntos/paginas-tematicas/concessoes/validadores-de-dados-dos-indicadores-de-qualidade-de-servico>

2. Habilitar as macros¹

- Após abrir o arquivo, clicar na caixa “Habilitar Conteúdo”, conforme indicado na imagem abaixo:



(¹) Baseado no Microsoft Excel 2013

3. Definir parâmetros

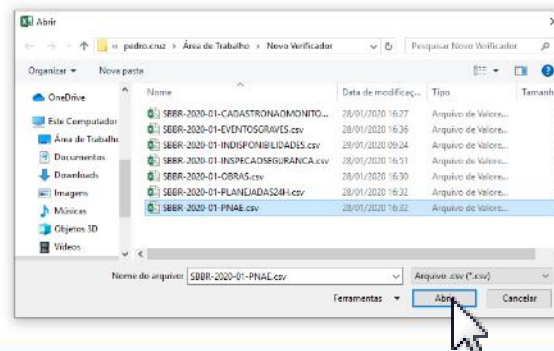
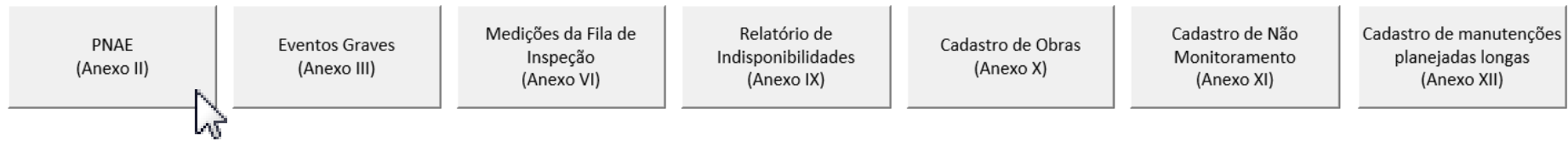
- Selecionar aeroporto, ano, mês e configuração do arquivo .csv¹:

Aeroporto													
<input type="radio"/> SBBR	<input type="radio"/> SBCF	<input type="radio"/> SBFL	<input type="radio"/> SBFZ	<input type="radio"/> SBGL	<input type="radio"/> SBGR	<input type="radio"/> SBKP	<input type="radio"/> SBPA	<input type="radio"/> SBRF	<input type="radio"/> SBSG	<input type="radio"/> SBSV			
Ano		Mês											
2020		<input type="radio"/> Jan	<input type="radio"/> Fev	<input type="radio"/> Mar	<input type="radio"/> Abr	<input type="radio"/> Mai	<input type="radio"/> Jun	<input type="radio"/> Jul	<input type="radio"/> Ago	<input type="radio"/> Set	<input type="radio"/> Out	<input type="radio"/> Nov	<input type="radio"/> Dez
Configuração arquivo .csv													
<input type="radio"/> Macintosh <input type="radio"/> Windows <input type="radio"/> MS-DOS													

(¹) A opção default desse campo será “Windows”. Caso os dados sejam importados com erro nos caracteres com acentuação, selecione a opção adequada.

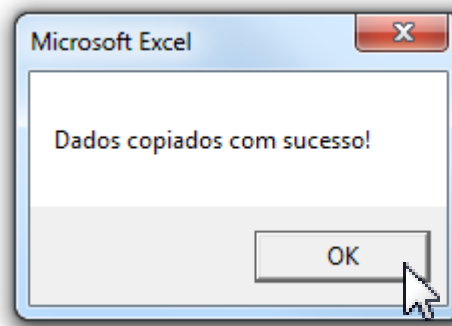
4. Selecionar arquivo para verificação

- Clicar na caixa correspondente ao arquivo a ser verificado e selecionar arquivo:



5. Aguardar mensagem de conclusão

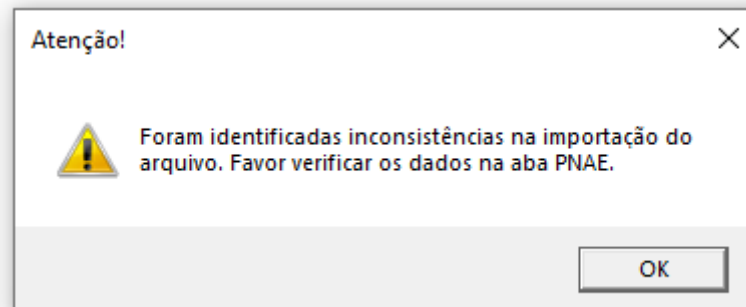
- Aguardar a mensagem de conclusão, “Dados copiados com sucesso!”, e clicar em “Ok”:





5. Aguardar mensagem de conclusão (cont.)

- Caso seja exibida mensagem de atenção, é necessário verificar na aba correspondente se os dados foram carregados corretamente:



- Se o problema persistir, consultar as seções 7 e 8 deste manual.

6. Verificação dos dados

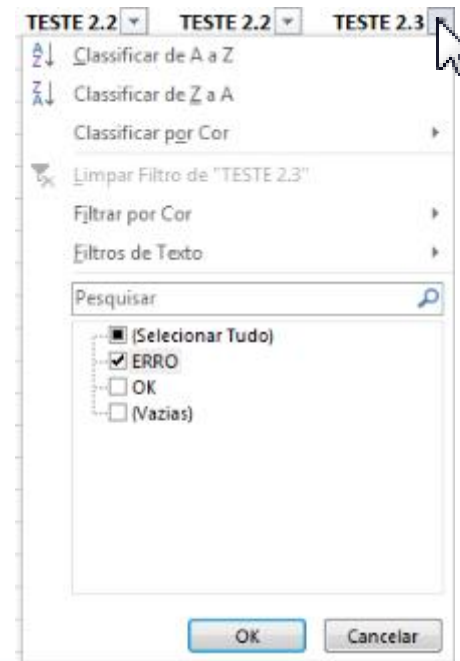
- Na aba “VERIFICAÇÃO”, checar os itens assinalados como “Não” no checklist:

SBBR - VERIFICAÇÃO DOS DADOS DOS IQS (JAN/2020) - PORTARIA Nº 3.730/2019				
Ref.	Verificação	Sim	Não	Observação
II	ANEXO II - TEMPO DE ATENDIMENTO A PASSAGEIROS COM NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA ESPECIAL - PNAE			
II.1	Nome do arquivo correto (SBBR-2020-01-PNAE.csv)?	X		
II.2	Cabeçalho da tabela está conforme o padrão?	X		
II.3	Preenchimento completo (não há campos em branco)?		X	
II.4	Cod_Aeroporto corresponde ao aeroporto que enviou os dados?	X		
II.5	Cod_Indicador corresponde ao contrato do aeroporto?	X		
II.6	Cod_MomentoAtendimento preenchido com "E" ou "D"?	X		
II.7	Info_AntecipadaAtendimento preenchido com "S" ou "N"?	X		
II.8	DataHora_InicioAtendimento preenchido no formato dd/mm/yyyy hh:mm?		X	
II.9	DataHora_InicioAtendimento corresponde ao mês/ano de medição do indicador?	X		
II.10	DataHora_FimAtendimento preenchido no formato dd/mm/yyyy hh:mm?	X		
II.11	DataHora_FimAtendimento corresponde ao mês/ano de medição do indicador?		X	
II.12	DataHora_InicioAtendimento é menor ou igual a DataHora_FimAtendimento?*	X		
II.13	Os tempos de fila têm duração inferior a 2h?*	X		

6. Verificação dos dados (cont.)

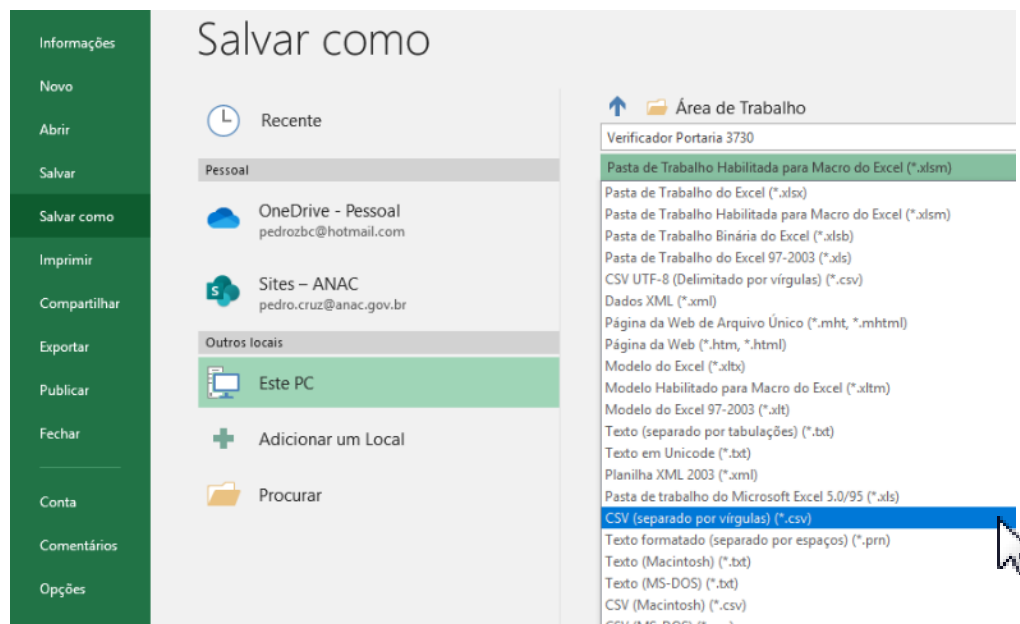
- Clicar nos itens destacados em azul para localizar os erros apresentados e filtrar linhas correspondentes:

Ref.	
1	Arquivo eletrônico
1.1	Formato é .xls?
1.2	Nome do arquivo se
1.3	Arquivo contém ao
1.4	Nome das planilhas
2	A - Tempo na fila de
2.1	Planilha corresponde
2.2	Preenchimento com
2.3	AEROPORTO corresp
2.4	DIA_FILA_INSP preenc
2.5	DIA_FILA_INSP corresp
2.6	HORA_FILA_INSP resp
2.7	Há correlação entre



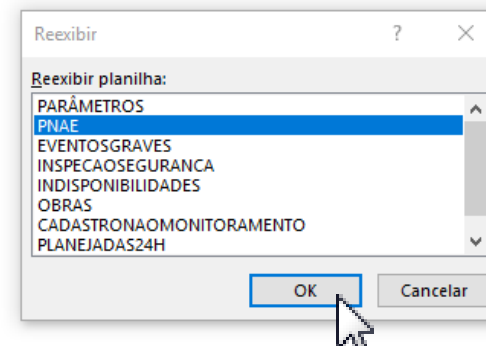
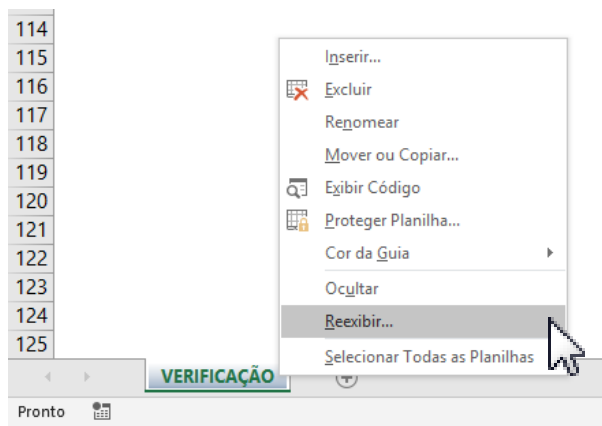
7. Orientação para geração do arquivo .csv

- Sugerimos que o arquivo .csv seja gerado no Excel, opção “CSV (Separado por vírgulas)(*.csv)”:



8. Verificação alternativa dos dados

- Alternativamente, os dados podem ser verificados com a inserção manual na aba correspondente.
- É necessário exibir a aba do arquivo a ser verificado:
 - Clicar com o botão direito na aba “VERIFICAÇÃO” e em seguida na opção “Reexibir”;
 - Selecionar a aba correspondente



- Colar os dados na aba correspondente, voltar para a aba “VERIFICAÇÃO” e clicar no botão correspondente:

[illegible]

Anos: ☒ 1828 ☐ 1829 ☐ 1831 ☐ 1832 ☐ 1833 ☐ 1834 ☐ 1835 ☐ 1836 ☐ 1837 ☐ 1838 ☐ 1839 ☐ 1840 ☐ 1841 ☐ 1842 ☐ 1843 ☐ 1844 ☐ 1845 ☐ 1846 ☐ 1847 ☐ 1848 ☐ 1849 ☐ 1850 ☐ 1851 ☐ 1852 ☐ 1853 ☐ 1854 ☐ 1855 ☐ 1856 ☐ 1857 ☐ 1858 ☐ 1859 ☐ 1860 ☐ 1861 ☐ 1862 ☐ 1863 ☐ 1864 ☐ 1865 ☐ 1866 ☐ 1867 ☐ 1868 ☐ 1869 ☐ 1870 ☐ 1871 ☐ 1872 ☐ 1873 ☐ 1874 ☐ 1875 ☐ 1876 ☐ 1877 ☐ 1878 ☐ 1879 ☐ 1880 ☐ 1881 ☐ 1882 ☐ 1883 ☐ 1884 ☐ 1885 ☐ 1886 ☐ 1887 ☐ 1888 ☐ 1889 ☐ 1890 ☐ 1891 ☐ 1892 ☐ 1893 ☐ 1894 ☐ 1895 ☐ 1896 ☐ 1897 ☐ 1898 ☐ 1899 ☐ 1900 ☐ 1901 ☐ 1902 ☐ 1903 ☐ 1904 ☐ 1905 ☐ 1906 ☐ 1907 ☐ 1908 ☐ 1909 ☐ 1910 ☐ 1911 ☐ 1912 ☐ 1913 ☐ 1914 ☐ 1915 ☐ 1916 ☐ 1917 ☐ 1918 ☐ 1919 ☐ 1920 ☐ 1921 ☐ 1922 ☐ 1923 ☐ 1924 ☐ 1925 ☐ 1926 ☐ 1927 ☐ 1928 ☐ 1929 ☐ 1930 ☐ 1931 ☐ 1932 ☐ 1933 ☐ 1934 ☐ 1935 ☐ 1936 ☐ 1937 ☐ 1938 ☐ 1939 ☐ 1940 ☐ 1941 ☐ 1942 ☐ 1943 ☐ 1944 ☐ 1945 ☐ 1946 ☐ 1947 ☐ 1948 ☐ 1949 ☐ 1950 ☐ 1951 ☐ 1952 ☐ 1953 ☐ 1954 ☐ 1955 ☐ 1956 ☐ 1957 ☐ 1958 ☐ 1959 ☐ 1960 ☐ 1961 ☐ 1962 ☐ 1963 ☐ 1964 ☐ 1965 ☐ 1966 ☐ 1967 ☐ 1968 ☐ 1969 ☐ 1970 ☐ 1971 ☐ 1972 ☐ 1973 ☐ 1974 ☐ 1975 ☐ 1976 ☐ 1977 ☐ 1978 ☐ 1979 ☐ 1980 ☐ 1981 ☐ 1982 ☐ 1983 ☐ 1984 ☐ 1985 ☐ 1986 ☐ 1987 ☐ 1988 ☐ 1989 ☐ 1990 ☐ 1991 ☐ 1992 ☐ 1993 ☐ 1994 ☐ 1995 ☐ 1996 ☐ 1997 ☐ 1998 ☐ 1999 ☐ 2000 ☐ 2001 ☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐ 2007 ☐ 2008 ☐ 2009 ☐ 2010 ☐ 2011 ☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐ 2023 ☐ 2024 ☐ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027 ☐ 2028 ☐ 2029 ☐ 2030 ☐ 2031 ☐ 2032 ☐ 2033 ☐ 2034 ☐ 2035 ☐ 2036 ☐ 2037 ☐ 2038 ☐ 2039 ☐ 2040 ☐ 2041 ☐ 2042 ☐ 2043 ☐ 2044 ☐ 2045 ☐ 2046 ☐ 2047 ☐ 2048 ☐ 2049 ☐ 2050 ☐ 2051 ☐ 2052 ☐ 2053 ☐ 2054 ☐ 2055 ☐ 2056 ☐ 2057 ☐ 2058 ☐ 2059 ☐ 2060 ☐ 2061 ☐ 2062 ☐ 2063 ☐ 2064 ☐ 2065 ☐ 2066 ☐ 2067 ☐ 2068 ☐ 2069 ☐ 2070 ☐ 2071 ☐ 2072 ☐ 2073 ☐ 2074 ☐ 2075 ☐ 2076 ☐ 2077 ☐ 2078 ☐ 2079 ☐ 2080 ☐ 2081 ☐ 2082 ☐ 2083 ☐ 2084 ☐ 2085 ☐ 2086 ☐ 2087 ☐ 2088 ☐ 2089 ☐ 2090 ☐ 2091 ☐ 2092 ☐ 2093 ☐ 2094 ☐ 2095 ☐ 2096 ☐ 2097 ☐ 2098 ☐ 2099 ☐ 2100 ☐ 2101 ☐ 2102 ☐ 2103 ☐ 2104 ☐ 2105 ☐ 2106 ☐ 2107 ☐ 2108 ☐ 2109 ☐ 2110 ☐ 2111 ☐ 2112 ☐ 2113 ☐ 2114 ☐ 2115 ☐ 2116 ☐ 2117 ☐ 2118 ☐ 2119 ☐ 2120 ☐ 2121 ☐ 2122 ☐ 2123 ☐ 2124 ☐ 2125 ☐ 2126 ☐ 2127 ☐ 2128 ☐ 2129 ☐ 2130 ☐ 2131 ☐ 2132 ☐ 2133 ☐ 2134 ☐ 2135 ☐ 2136 ☐ 2137 ☐ 2138 ☐ 2139 ☐ 2140 ☐ 2141 ☐ 2142 ☐ 2143 ☐ 2144 ☐ 2145 ☐ 2146 ☐ 2147 ☐ 2148 ☐ 2149 ☐ 2150 ☐ 2151 ☐ 2152 ☐ 2153 ☐ 2154 ☐ 2155 ☐ 2156 ☐ 2157 ☐ 2158 ☐ 2159 ☐ 2160 ☐ 2161 ☐ 2162 ☐ 2163 ☐ 2164 ☐ 2165 ☐ 2166 ☐ 2167 ☐ 2168 ☐ 2169 ☐ 2170 ☐ 2171 ☐ 2172 ☐ 2173 ☐ 2174 ☐ 2175 ☐ 2176 ☐ 2177 ☐ 2178 ☐ 2179 ☐ 2180 ☐ 2181 ☐ 2182 ☐ 2183 ☐ 2184 ☐ 2185 ☐ 2186 ☐ 2187 ☐ 2188 ☐ 2189 ☐ 2190 ☐ 2191 ☐ 2192 ☐ 2193 ☐ 2194 ☐ 2195 ☐ 2196 ☐ 2197 ☐ 2198 ☐ 2199 ☐

Observações:

- A planilha que contém os dados dos indicadores **não poderá estar aberta** ao clicar no botão correspondente;
- Caso haja dúvidas quanto à utilização da ferramenta, entrar em contato com a Gerência de Qualidade de Serviços (GQES) pelo e-mail gges@anac.gov.br.