



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PETI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA ANAC - PDTI

2012/2013



SUMÁRIO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PETI	4
1 INTRODUÇÃO.....	4
2 ASPECTOS ORGANIZACIONAIS E POLÍTICO-INSTITUCIONAIS.....	4
2.1 AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL – ANAC	5
2.1.1 <i>Organograma</i>	5
2.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANAC 2010-2014.....	6
2.2.1 <i>Missão</i>	6
2.2.2 <i>Visão</i>	6
2.2.3 <i>Valores</i>	6
2.2.4 <i>Objetivos estratégicos</i>	6
2.3 PROGRAMA DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	7
2.3.1 <i>GDI e Projetos Prioritários</i>	7
3 ALINHAMENTO DO PETI/PDTI COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ANAC.....	8
3.1 ESTRATÉGIA DE INVESTIMENTO DE TI EM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	8
3.1.1 <i>Redução do Nível de Acidentes Aéreos.</i>	9
3.1.2 <i>Ampliação das Rotas e Frequências Internacionais.</i>	9
3.1.3 <i>Aumento do Número de Passageiros Transportados.</i>	9
3.1.4 <i>Implantação de Controles Informatizados para todos os Processos e Informações da Agência.</i>	10
3.1.5 <i>Ampliação e Consolidação de uma Política de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas.</i>	10
3.1.6 <i>Revisão dos Atos Normativos da Agência adequando-os à Lei 11.182/2005 10</i>	10
3.1.7 <i>Aprimoramento dos Processos de Governança da ANAC</i>	10
3.2 ALINHAMENTO DO PDTI COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ANAC	11
3.2.1 <i>Estratégia de Investimento de TI em Relação ao Mapa Estratégico da ANAC</i> 11	11
3.2.2 <i>Estratégia de Investimento de TI em Relação à Cadeia de Valor da ANAC 12</i>	12
3.3 ALINHAMENTO DO PETI/PDTI COM OS PROJETOS PRIORITÁRIOS	12
3.4 EGTI – ESTRATÉGIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13
4 SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI	15
4.1 MISSÃO	15
4.2 VISÃO	15
4.3 OBJETIVOS.....	15
4.4 ATRIBUIÇÕES.....	15
4.5 ORGANOGRAMA.....	16
4.5.1 <i>Gerência de Infraestrutura Tecnológica – GEIT</i>	16
4.5.2 <i>Gerência de Sistemas e Informações - GESI</i>	17
4.5.3 <i>Gerência Técnica de Projetos e Governança de Tecnologia da Informação - GTPG</i>	17
4.6 DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17
4.6.1 <i>Aspectos Estratégicos De Tecnologia De Informação</i>	17
4.6.2 <i>Análise da situação atual de Governança de TI</i>	19
4.6.3 <i>Metas Intermediárias da ANAC para 2012</i>	19
4.6.4 <i>Metas Intermediárias da ANAC para 2013</i>	20

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA ANAC - PDTI.....	21
1 INTRODUÇÃO.....	21
1.1 FINALIDADE.....	22
1.2 ESCOPO	22
1.3 OBJETIVO	22
2 METODOLOGIA.....	22
2.1 ELABORAÇÃO DO PDTI.....	22
2.2 REVISÃO DO PDTI	23
2.3 ACOMPANHAMENTO DO PDTI	23
3 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DECORRENTES DA ESTRATÉGIA DE TI	23
3.1 NECESSIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	24
4 HISTÓRICO DO PDTI.....	25
4.1 EXECUÇÃO DE 2010/2011	25
4.2 EXECUÇÃO DO PDTI 2012/2013 EXERCÍCIO DE 2012.....	26
5 PLANO DE AÇÃO.....	26
5.1 METODOLOGIA.....	27
5.2 PLANO DE AÇÃO 2012	28
5.2.1 <i>Replanejamento Das Ações/2012 – Revisões Quadrimestrais</i>	28
5.2.2 <i>Ações concluídas no exercício de 2012</i>	29
5.2.3 <i>Ações Canceladas</i>	31
5.3 PLANO DE AÇÃO 2013	36
5.3.1 <i>Replanejamento das Ações/2013 – Revisões Quadrimestrais</i>	36
6 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	44
6.1 NÃO MANUTENÇÃO DE UM OU MAIS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	45
6.2 RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....	45
6.3 EVASÃO DE SERVIDORES	46
6.4 QUANTIDADE INSUFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES	46
7 GLOSSÁRIO	48

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PETI

1 INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) é o instrumento utilizado para definir e planejar ações de Tecnologia da Informação que visem à promoção da missão, da visão e dos objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI). Os objetivos estratégicos do PETI nortearão as ações do Plano Diretor de TI (PDTI), desta forma, procura-se garantir o alinhamento da TI às ações estratégicas da instituição e as necessidades das áreas de negócio, contribuindo para o alcance das metas institucionais e consolidando a importância estratégica da TI para o negócio.

No exercício de 2012 os aspectos estratégicos de TI eram abordados no próprio PDTI, instrumento do nível tático por meio do qual se executa a estratégia e as prioridades do negócio. Porém, em virtude do ganho de maturidade obtido ao longo do último ano, decidiu-se por separar os aspectos táticos dos estratégicos, resultando na elaboração deste primeiro PETI. Com a finalização do atual ciclo do PDTI 2012/2013, espera-se elaborar nova versão do PETI, com início coincidente com o novo ciclo de planejamento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e do PDTI.

2 ASPECTOS ORGANIZACIONAIS E POLÍTICO-INSTITUCIONAIS

No intuito de fornecer o direcionamento das ações de TI de forma a atender as necessidades da ANAC, o PETI/PDTI foi elaborado considerando os princípios da administração pública, em particular:

- Legalidade - suporta legalmente os processos de contratação de soluções de tecnologia de informação. (IN04/2010)
- Publicidade - promove a divulgação dos planos de investimentos e projetos de Tecnologia dentro da esfera administrativa federal e ao público.
- Eficiência - visa aumentar a eficiência da atuação da ANAC na consecução de suas funções.
- Continuidade da Prestação do Serviço Público - promove a utilização de recursos de tecnologia de informação para a continuidade da prestação do serviço público no setor de aviação civil.

Para melhor compreensão do contexto da necessidade de elaboração do PDTI da ANAC, segue uma breve descrição da Agência e como ela se situa na administração pública federal, bem assim, no capítulo 4, da Superintendência de Tecnologia da Informação, área responsável pelo planejamento e execução das ações de Tecnologia de Informação da ANAC.

2.1 Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC

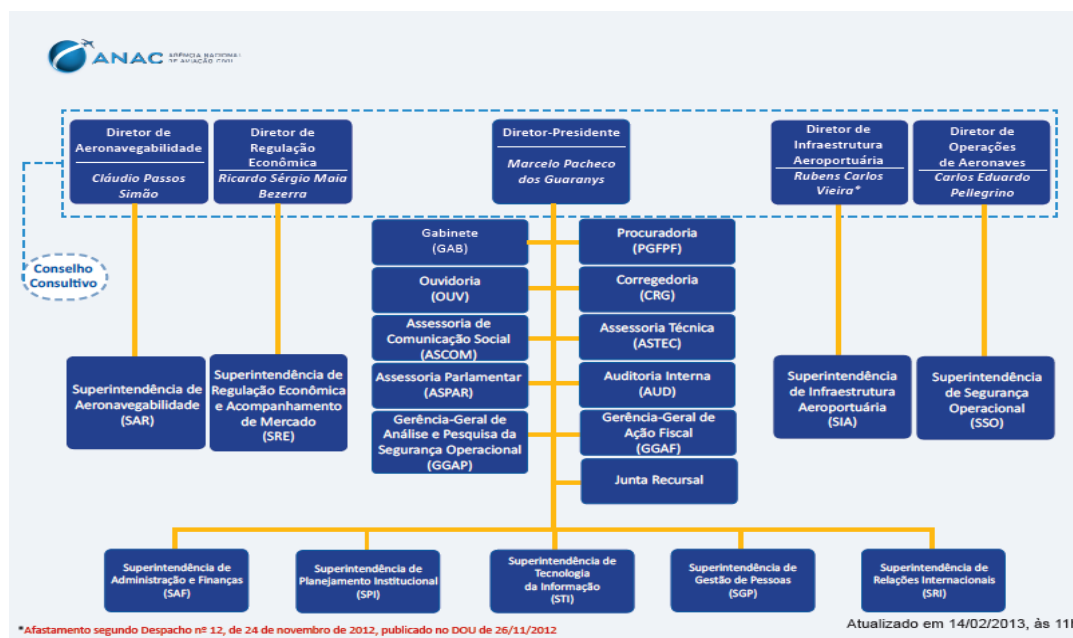
A Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, criada pela Lei 11.182 de 27/09/2005, constitui-se numa autarquia especial federal, dotada de autonomia administrativa e financeira para executar atividades típicas de Administração Pública, competindo-lhe planejar, gerenciar e controlar as atividades relacionadas com a aviação civil. Tem sede e foro no Distrito Federal e dispõe de unidades administrativas regionais.

Compete à ANAC, por designação da União e nos termos das políticas estabelecidas pelos Poderes Executivo e Legislativo, regular e fiscalizar as atividades de aviação civil e de infraestrutura aeronáutica e aeroportuária. Como entidade integrante da Administração Pública Federal indireta, está submetida a regime autárquico especial, vinculada à Secretaria de Aviação Civil, com prazo de duração indeterminado. A natureza de autarquia especial conferida à ANAC é caracterizada por independência administrativa, autonomia financeira, ausência de subordinação hierárquica e mandato fixo de seus dirigentes. A ANAC atua como autoridade de aviação civil, sendo a ela asseguradas, pela Lei 11.182/2005 e pelo Projeto de Lei de Conversão 17/2011 as prerrogativas necessárias ao exercício adequado de sua competência.

A ANAC tem como órgão de deliberação máxima a Diretoria, contando, também, com uma Procuradoria, uma Corregedoria e uma Ouvidoria, além das unidades especializadas. A Diretoria atua em regime de colegiado que decidirão por maioria absoluta, cabendo ao Diretor-Presidente, além do voto ordinário, o voto de qualidade. As atividades de representação judicial da ANAC são exercidas pela Procuradoria perante os juízos, em relação aos quais a representação judicial não tenha sido atribuída às unidades de execução da Procuradoria-Geral Federal, conforme atos específicos da PGF.¹

2.1.1 Organograma

A ANAC está organizada de acordo com a estrutura apresentada na Figura 1 – Estrutura



organizacional da ANAC.

¹ Instrução Normativa Nº 17 de 13 de janeiro de 2009 - ANAC.

Figura 1 – Estrutura organizacional da ANAC.

2.2 Planejamento Estratégico ANAC 2010-2014

O Planejamento Estratégico da Agência traz de forma detalhada os seguintes conceitos basilares da ANAC: missão, visão, valores e objetivos estratégicos.

O Planejamento Estratégico é a base para que a organização se conheça e trace seus rumos. Ele define as razões da existência do órgão, o contexto em que está inserido, suas visões, perspectivas, anseios e direcionamentos.

Apesar da rápida associação do termo “planejamento” à definição de marcos e cronogramas, o Planejamento Estratégico é um documento atemporal, cujo objetivo é transmitir a todos os interessados, sejam eles internos ou externos, o entendimento que a organização tem de si e do cenário em que está inserida, e o direcionamento que será dado às suas ações.

Assim, para que a organização atue de forma coesa e alicerçada, todas as ações propostas devem estar fundamentadas em seu Planejamento Estratégico. A partir da fundamentação de suas bases, a organização passa à implementação da estratégia, elencando ações de toda sorte para alcance dos objetivos e visão propostos.

2.2.1 *Missão*

Promover a segurança e a excelência do sistema de aviação civil, de forma a contribuir para o desenvolvimento do País e o bem-estar da sociedade brasileira.

2.2.2 *Visão*

Ser uma autoridade modelo da aviação civil internacional, atingindo um dos cinco menores índices de acidentes do mundo até 2014.

2.2.3 *Valores*

Ética, Compromisso com o interesse público, Transparência, Valorização das Pessoas, Profissionalismo e Imparcialidade.

2.2.4 *Objetivos estratégicos*

- Redução do nível de acidentes aéreos;
- Ampliação das rotas e frequências internacionais;
- Aumento do número de passageiros transportados;
- Implantação de controles informatizados para todos os processos e informações da Agência;
- Ampliação e consolidação de uma política de capacitação e desenvolvimento de pessoas;
- Revisão dos atos normativos da Agência adequando-os à Lei 11.182/2005;
- Aprimoramento dos processos de governança da ANAC.

2.3 Programa de Fortalecimento Institucional

Com o objetivo de que a ANAC possa responder aos desafios do crescimento do setor de aviação civil, a diretoria da Agência aprovou, no dia 13/11/2012, o Programa de Fortalecimento Institucional (PFI), por meio da Instrução Normativa nº 66 publicada no Boletim de Pessoal e Serviço (BPS) do dia 21/11/2012.

As principais diretrizes do programa se norteiam na busca pelo aprimoramento contínuo dos processos organizacionais e na instalação de um processo de modernização em bases estruturantes, ou seja, permanentes e sustentáveis. São elas: Reforço da Gestão Estratégica, Fortalecimento da Área Corporativa, Integração das Iniciativas das Unidades Organizacionais, Aprimoramento das Metodologias de Gestão, Incremento na Qualidade dos Serviços, Uso Intensivo de Tecnologia da Informação e Valorização de Recursos Humanos.

A criação de um conjunto de iniciativas que possibilite à Agência apresentar crescente capacidade de resposta para demandas de curto prazo, aliada a um planejamento sólido de médio e longo prazo, dotando a instituição de condições para que cumpra seus principais objetivos independentemente de qualquer cenário, era uma preocupação constante da diretoria colegiada. Em julho de 2012, ao completar um ano de mandato, o diretor-presidente Marcelo Guarany publicou mensagem aos servidores deixando clara a necessidade da instituição de contar com um modelo de gestão moderno para uma governança mais eficiente da Agência.

Assim, o PFI permitirá que a diretoria colegiada direcione seu trabalho ao debate de regulamentos e de diretrizes estratégicas, à coordenação de projetos prioritários e ao acompanhamento de metas de alto impacto, ou seja, àqueles assuntos de maior repercussão na sociedade e com caráter mais estratégico. Com isso, as superintendências se tornarão cada vez mais responsáveis pelos assuntos de sua competência, com mais autonomia técnica e produtividade em suas atividades.

2.3.1 GDI e Projetos Prioritários

A Instrução Normativa nº. 66 prevê a instituição do Grupo de Desenvolvimento Institucional (GDI), que é encarregado do desenvolvimento do Programa de Fortalecimento Institucional (PFI), por meio da coordenação e elaboração de estratégias, diagnósticos, planos, metas e metodologias. A atuação do GDI proporcionará uma maior integração entre as áreas de gestão da Agência: a Superintendência de Administração e Finanças (SAF), a Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e a Superintendência de Planejamento Institucional (SPI). A melhoria da comunicação interna será possível pela integração de programas, projetos e sistemas das unidades organizacionais por meio da disseminação da informação.

Também se busca o aperfeiçoamento do Modelo de Gestão da Agência que compreenderá ciclos de planejamento, com o objetivo de formulação das estratégias que nortearão as ações institucionais; o acompanhamento dos indicadores e metas associados aos macroprocessos organizacionais e os projetos prioritários.

A criação de um Escritório de Projetos, vinculado à SPI, é outra iniciativa no âmbito do PFI. Entre as suas atividades estão: a capacitação dos gerentes de projetos prioritários, iniciada em

19 de novembro, o apoio metodológico aos gerentes de projeto e o monitoramento da execução desses projetos.

Cada projeto prioritário contará com um patrocinador, entre os diretores da Agência, e um gerente de projeto. A seguir estão listados os 11 (onze) projetos prioritários selecionados pela diretoria colegiada:

1. Elaboração de Agenda Regulatória da ANAC;
2. Implantação e implementação do PSOE-ANAC nas atividades da Agência;
3. Novo Modelo da Fiscalização;
4. Elaboração da Metodologia de Produção de Normas Finalísticas;
5. Planejamento e racionalização da atuação da ANAC em Organismos Internacionais de Aviação Civil;
6. Melhoria do Atendimento aos Usuários de Serviços Regulados;
7. Elaboração do Plano de Contingência para eventos críticos;
8. Monitoramento da Prestação de Serviço de Transporte Aéreo de Passageiros e de Cargas;
9. Otimização da certificação de pessoal da aviação civil;
10. Planejamento e racionalização da atuação da ANAC sobre temas de meio ambiente;
11. Gestão da Exploração Aeroportuária.

Os principais benefícios do Programa de Fortalecimento Institucional são:

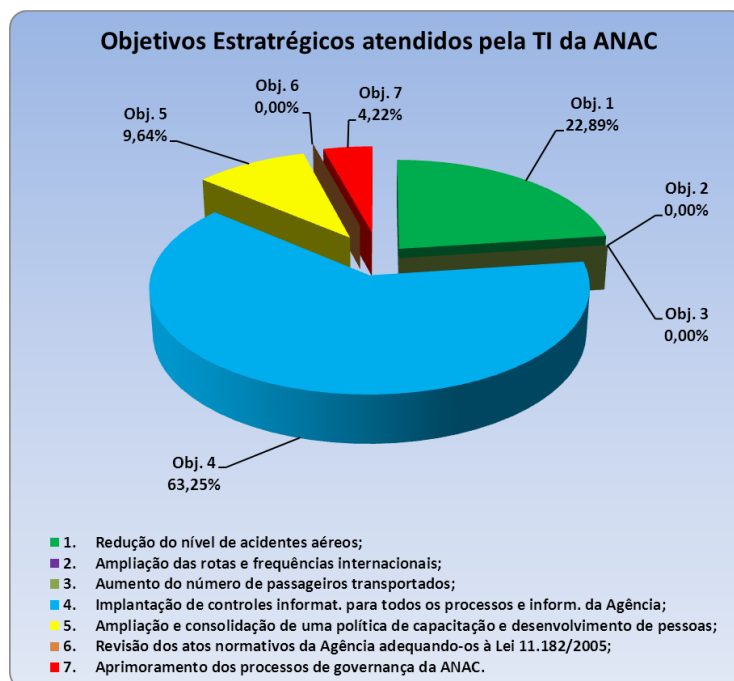
- Institucionalização do planejamento estratégico e a sua execução por meio de metas: projetos prioritários e indicadores de macroprocessos;
- Criação de arcabouço institucional que possibilite o contínuo aprimoramento do modelo de gestão da Agência;
- Alinhamento dos recursos organizacionais de todas as naturezas aos objetivos estratégicos estabelecidos e materializados em projetos prioritários;
- Ênfase na gradativa melhoria dos serviços prestados aos usuários internos e externos;
- Ênfase na criação de capacidade institucional como pré-requisito para cumprimento da missão da Agência;
- Foco na visão sistêmica, integração das iniciativas, e gestão por processos;
- Implantação de novo modelo de gestão de pessoas que busca promover a valorização dos servidores e colaboradores pelo fortalecimento da capacitação interna (técnica e gerencial) e adoção de ações voltadas ao aprimoramento contínuo das condições de trabalho do quadro de recursos humanos da Agência.

3 ALINHAMENTO DO PETI/PDTI COM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ANAC

3.1 Estratégia de Investimento de TI em relação aos objetivos do Planejamento Estratégico

Entende-se que o processo de Governança de TI deverá buscar sempre o desenvolvimento dos projetos que apoiem a consecução dos objetivos estratégicos definidos pela Agência. A efetiva execução dos projetos de TI é fator fundamental para que as áreas finalísticas atinjam os objetivos estratégicos da Agência. A ANAC definiu os seguintes Objetivos Estratégicos em seu processo de planejamento institucional em 2010:

Sob a perspectiva direta dos objetivos estratégicos, os investimentos em Tecnologia da Informação atendem principalmente aos objetivos 1, 4, 5, 7.



3.1.1 ***Redução do Nível de Acidentes Aéreos.***

A contribuição da STI para este objetivo estratégico é efetuado por meio de aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que permitam o controle e a supervisão de aeronaves, aeronautas e aeródromos. Tais controles são realizados pelas áreas finalísticas que atuam diretamente no atingimento desta meta. As principais solicitações e necessidades referentes a estes controles informatizados para o período são: NE-001, NE-002, NE-003 e NE-004, definidas no capítulo referente ao PDTI.

3.1.2 ***Ampliação das Rotas e Frequências Internacionais.***

Não foram identificadas nesse objetivo estratégico referências diretas a necessidades de novos recursos de TI.

3.1.3 ***Aumento do Número de Passageiros Transportados.***

Não foram identificadas nesse objetivo estratégico referências diretas a necessidades de novos recursos de TI.

3.1.4 *Implantação de Controles Informatizados para todos os Processos e Informações da Agência.*

Este objetivo estratégico é efetuado por meio de aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que permitam a gestão dos diversos processos e informações da Agência.

Para esse objetivo estratégico foram identificadas as seguintes necessidades de TI que devem ser atendidas: NE-001, NE-002, NE-003 e NE-004, definidas no capítulo referente ao PDTI.

3.1.5 *Ampliação e Consolidação de uma Política de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas*

Este objetivo estratégico é efetuado por meio do apoio ao planejamento e execução dos planos de capacitação dos servidores e da garantia de que os colaboradores terceirizados se mantenham atualizados, dentro de suas áreas de atuação ao longo do período de prestação de serviços para a Agência.

Para esse objetivo estratégico foi identificada a seguinte necessidade de TI que deve ser atendida: NE-005, definida no capítulo referente ao PDTI.

3.1.6 *Revisão dos Atos Normativos da Agência adequando-os à Lei 11.182/2005*

A necessidade de revisão dos atos normativos requer uma ação coordenada e integrada entre as Unidades Organizacionais, podendo refletir nos processos da Agência e, por conseguinte, nos controles informatizados existentes. Novos controles informatizados já são elaborados considerando a legislação vigente.

No tocante à atuação da STI referente a este objetivo estratégico, é identificada a seguinte necessidade: NE-003, definida no capítulo referente ao PDTI.

3.1.7 *Aprimoramento dos Processos de Governança da ANAC*

Para atingir a meta de aprimoramento dos processos de Governança da ANAC a STI atua em duas vertentes, uma visando a sua própria operação e outra visando o suporte às demais unidades da Agência.

➤ *Processos de Governança de TI*

Para uma melhor gestão e controle das atividades da STI, em conformidade com os requisitos legais da administração pública, se faz necessário um contínuo aprimoramento dos processos e práticas de governança de TI, dentre os quais se podem citar:

- Instrução Normativa Nº 04 de 12 de novembro de 2010 da SLTI/MP;
- Acórdão Nº 2308/2010 – TCU – Plenário
- Acórdão Nº 1603/2008 – TCU – Plenário

Para este objetivo estratégico, em relação às operações de TI, foi identificada a seguinte necessidade: NE-006, definida no capítulo referente ao PDTI.

➤ **Processos de Governança das demais Unidades Organizacionais**

A contribuição da STI para este objetivo estratégico é efetuado por meio de aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados que permitam o aprimoramento dos processos de gestão e comunicação da Agência.

Para esse objetivo estratégico foram identificadas as seguintes necessidades de TI que devem ser atendidas: NE-001, NE-002 e NE-003, definidas no capítulo referente ao PDTI.

3.2 Alinhamento DO PDTI com o Planejamento Estratégico da ANAC

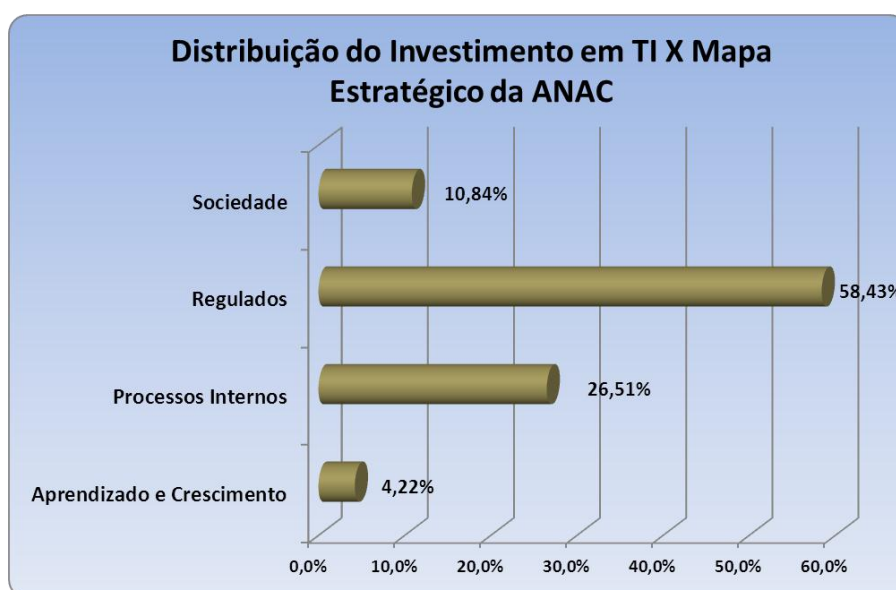
O PDTI 2012/2013 foi elaborado buscando alinhamento dos investimentos de tecnologia da informação com o Planejamento Estratégico da Agência, seus objetivos e o Mapa Estratégico. Além disso, analisaram-se o investimento em relação à Cadeia de Valor da ANAC e seus megaprocessos.

3.2.1 Estratégia de Investimento de TI em Relação ao Mapa Estratégico da ANAC

O Mapa Estratégico da ANAC é a representação gráfica que traduz o desdobramento dos objetivos estratégicos em ações, agrupadas nas seguintes perspectivas:

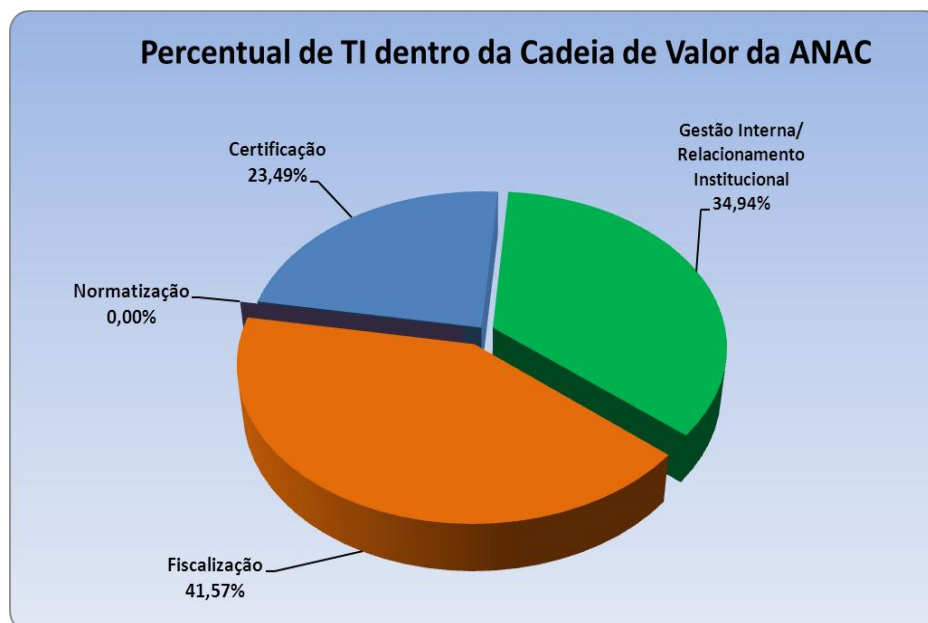
- Sociedade – corresponde ao destinatário final das ações da ANAC, ou seja, a sociedade como um todo;
- Regulados – corresponde à regulação e fiscalização dos serviços aéreos;
- Processos Internos – corresponde a constante melhoria dos processos internos de forma a que o atendimento da ANAC seja célere, efetiva e eficaz.
- Aprendizado e Crescimento – corresponde à obtenção e retenção do conhecimento por parte do corpo de servidores da ANAC.

Para efeito de análise demonstramos a seguir como os investimentos em TI estão relacionados com os itens do mapa estratégico da ANAC:



3.2.2 Estratégia de Investimento de TI em Relação à Cadeia de Valor da ANAC

A estratégia de investimento de TI, além de estar alinhada ao Mapa Estratégico e Objetivos Estratégicos, também verificou o seu alinhamento com a Cadeia de Valor da ANAC, sob o enfoque dos seus processos: Certificação, Normatização, Fiscalização, Gestão Interna e Relacionamento Institucional.



3.3 Alinhamento do PETI/PDTI com os Projetos Prioritários

Os projetos prioritários aprovados pela Diretoria da Agência foram contemplados no PDTI 2012/2013 para o exercício de 2013. Até a data de aprovação do PDTI exercício 2013 havia o seguinte planejamento dos projetos prioritários:

Lista de projetos Final	Demanda	Projeto		Necessidade de Tecnologia da Informação	
		Início do projeto	Término do projeto	Início do sistema	Término do sistema
1. Elaboração de Agenda Regulatória da ANAC	Não previsto	jan/13	out/13	N/A	N/A
2. Implantação e implementação do PSOE-ANAC nas atividades da Agência	SISDASO	jan/13	out/14	sem estimativa	sem estimativa
3. Novo Modelo da Fiscalização	1) Sistemas para controle e guarda dos EF e seus dados.	mar/13	out/14	jan/14	abr/14
	2) Sistema para controlar e gerar a priorização da ação da ANAC de acordo com o modelo conceitual de priorização.			abr/14	ago/14
4. Elaboração da Metodologia de Produção de Normas Finalísticas	Gestão de requisitos regulamentares	jan/13	fev/15	mar/13	jan/15

Lista de projetos Final	Demanda	Projeto		Necessidade de Tecnologia da Informação	
		Início do projeto	Término do projeto	Início do sistema	Término do sistema
5. Planejamento e racionalização da atuação da ANAC em Organismos Internacionais de Aviação Civil	Repositório de informações sobre o histórico dos grupos técnicos dos organismos internacionais de aviação civil, em especial, os painéis da OACI	jan/13	dez/14	jan/13	dez/14
6. Melhoria do Atendimento aos Usuários de Serviços Regulados	1) Remodelagem no sistema de tratamento de informações;	jan/13	jul/14	jan/13	ago/13
	2) Identificação e implantação de ferramentas de suporte para novo modelo de sistema de tratamento de informações.			ago/13	jun/14
7. Elaboração do Plano de Contingência para eventos críticos	Não previsto	mar/13	mai/14	N/A	N/A
8. Monitoramento da Prestação de Serviço de Transporte Aéreo de Passageiros e de Cargas	Desenvolvimento de sistema de TI para coletar os dados necessários para produção dos indicadores.	fev/13	dez/15	jan/14	ago/14
	Desenvolvimento de sítio eletrônico para divulgação de indicadores ao público em geral.			mai/14	dez/14
9. Otimização da certificação de pessoal da aviação civil	Descritivo do sistema informatizado vigente à luz do novo fluxo de certificação e regulação de suporte	abr/13	out/15	jan/14	ago/15
10. Planejamento e racionalização da atuação da ANAC sobre temas de meio ambiente	1)Desenvolvimento de bases de dados ambientais e incorporação ao B.O. com vistas a institucionalização de sistemas ambientais na Agência	mar/13	dez/14	mar/13	jun/13
	2)Pesquisa e aquisição de softwares para modelagem ambiental			mar/13	set/13
11. Gestão da Exploração Aeroportuária	Não previsto	fev/13	dez/13	N/A	N/A

No PDTI 2013 foram incluídos apenas os projetos prioritários que tiveram previsão de utilização de recursos de TI para esse exercício. Foram criadas, no item 5.2.1.1, ações para os projetos prioritários com previsão de utilização de recursos ou serviços de TI, caso haja necessidade de uso de TI em algum outro projeto ainda em 2013, uma nova ação será incluída no PDTI referente ao respectivo projeto em uma das revisões já previstas. E os demais projetos prioritários serão contemplados no PDTI de 2014/2015 caso tenham previsão de recursos ou serviços de TI necessários para o sucesso do projeto.

3.4 EGTI – Estratégia geral de Tecnologia da Informação

A Estratégia Geral de Tecnologia da Informação-EGTI, elaborada pela SLTI/MPOG, é o instrumento base para que os órgãos do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP elaborem os seus Planos Diretores de Tecnologia da Informação, visando o aprimoramento institucional e a maturidade da governança de Tecnologia da Informação nos órgãos que compõem o sistema, em atendimento ao que determina o Art. 3º da Instrução Normativa SLTI nº 04, de 12 de novembro de 2010:

“Art. 3º em consonância com o art. 4º do Decreto nº 1.048, de 1994, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos órgãos e entidades integrantes do SISP.”

A EGTI estabelece como missão da TI nos órgãos do SISP, “Promover a gestão dos recursos de Tecnologia da Informação nos órgãos integrantes do sistema, visando apoiar o desenvolvimento social do País”, e como visão, “Ser gestor estratégico e indispensável de informações e de recursos de Tecnologia da Informação para o êxito das políticas públicas governamentais”.

O EGTI estabeleceu os seguintes objetivos estratégicos para as áreas gestoras de TI dos órgãos que compõem o SISP:

- Objetivo 1: Aprimorar a gestão de pessoas de TI
- Objetivo 2: Aprimorar a gestão orçamentária de TI
- Objetivo 3: Aperfeiçoar a governança no SISP
- Objetivo 4: Aperfeiçoar a gestão de processos de TI nos órgãos do SISP
- Objetivo 5: Estimular a adoção de padrões tecnológicos
- Objetivo 6: Promover o uso eficiente dos recursos de TI
- Objetivo 7: Melhorar continuamente a prestação de serviços eletrônicos à sociedade

Os objetivos estratégicos da EGTI são mapeados nas seguintes necessidades:

CORRELAÇÃO COM AS NECESSIDADES DE TI DA ANAC		OBJETIVOS DA EGTI
Necessidade: NE-001	Desenvolvimento de sistemas de informação para a Agência.	Objetivos 5, 6 e 7
Necessidade: NE-002	Suporte a aquisição de novas soluções de tecnologia da informação para a Agência.	Objetivos 6
Necessidade: NE-003	Manutenção de Sistemas de Informação da Agência.	Objetivos 6 e 7
Necessidade: NE-004	Desenvolvimento de sistemas de apoio à decisão para a Agência.	Objetivos 5, 6 e 7
Necessidade: NE-005	Capacitação dos servidores da STI.	Objetivo 1
Necessidade: NE-006	Aprimoramento dos processos e práticas de governança de TI	Objetivo 2
Necessidade: NE-007	Gerenciamento de Serviços de TI	Objetivo 3, 4 e 6
Necessidade: NE-008	Estrutura normativa e soluções de segurança da informação	Objetivos 3, 4 e 6
Necessidade: NE-009	Manutenção e evolução da infraestrutura de TI.	Objetivos 6 e 7

4 SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI

A Superintendência de Tecnologia da Informação é a unidade organizacional responsável por gerir os ativos e serviços de tecnologia de informação da ANAC.

4.1 Missão

A STI tem como missão aplicar as tecnologias da informação na concepção desenvolvimento, integração, manutenção e segurança de ativos de TI que possibilitem a gestão e a tomada de decisão direcionada à consecução da missão e da visão da ANAC e que assegurem a permanente afirmação de seus valores.

4.2 Visão

Ser agente facilitador para a ANAC na busca de soluções tecnológicas confiáveis, robustas, seguras e eficientes que assegurem a afirmação dos valores e metas institucionais da ANAC.

4.3 Objetivos

A STI tem por objetivos:

- Oferecer soluções de TI robustas, confiáveis e eficazes que permitam a realização da missão institucional da ANAC;
- Avaliar a relação custo/benefício para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão dos gestores;
- Manter os ativos tecnológicos e as operacionalidades dos sistemas permanentemente atualizados e seguros.
- Atender aos projetos prioritários da Agência no que for cabível à TI;
- Manter os produtos e serviços de TI disponíveis;
- Ter processos de governança de TI que proporcione o atendimento dos demais objetivos estratégicos de TI.

4.4 Atribuições

São atribuições gerais da STI:

- Estabelecer e formular estratégias e padrões relacionados com a administração dos recursos de tecnologia da informação para a sistematização e disponibilização de informações gerenciais, visando dar suporte ao processo decisório da Agência;
- Suprir e dar suporte às áreas da Agência quanto à infraestrutura, execução e gerenciamento dos projetos de tecnologia da informação necessários ao desenvolvimento das atividades finalísticas e de gestão interna;
- Coordenar, supervisionar, acompanhar, controlar e avaliar a execução das atividades relacionadas com a infraestrutura de tecnologia da informação,

desenvolvimento de projetos e sistemas de informação, segurança da informação e inovação tecnológica no âmbito da Agência;

- Elaborar, propor e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Organizar, dirigir, controlar e avaliar os serviços de segurança da informação e inovação tecnológica da Agência;
- Propor parcerias e intercâmbios de recursos, informações, tecnologias, produtos e serviços com empresas públicas e privadas, instituições de pesquisa e desenvolvimento, e com demais organizações afins em matérias do seu âmbito de atuação;
- Definir e regulamentar a execução das normas e procedimentos de acesso e uso de serviços de comunicações, das atividades de gestão da infraestrutura de rede corporativa, dos serviços de suporte técnico das redes locais e remotas, da política de segurança e plano de contingência, e atendimento via suporte técnico aos usuários;
- Exercer outras atividades que lhe forem atribuídas pela Diretoria.

4.5 Organograma

A STI está organizada de acordo com a estrutura apresentada na Figura 2.

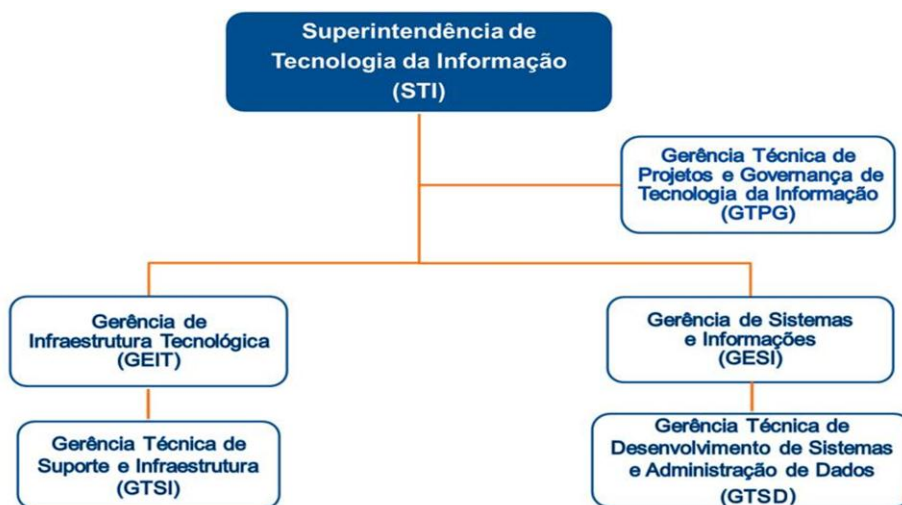


Figura 2 – Estrutura organizacional da STI.

4.5.1 Gerência de Infraestrutura Tecnológica – GEIT

A GEIT é a unidade responsável pelos processos de produção dos serviços de TI, manutenção física dos “Data Centers” da ANAC, segurança da informação e gestão dos ativos de TI.

4.5.2 Gerência de Sistemas e Informações - GESI

A GESI é a unidade responsável pela Administração de dados da ANAC, desenvolvimento/aquisição das soluções informatizadas para apoio aos processos da Agência e desenvolvimento dos sistemas de suporte à decisão.

4.5.3 Gerência Técnica de Projetos e Governança de Tecnologia da Informação - GTPG

A GTPG é a unidade responsável pelo acompanhamento dos projetos de TI, acompanhando ou auxiliando sua execução dentro do escopo, custo, qualidade e prazos acordados, bem como estabelecer processos de Governança de TI.

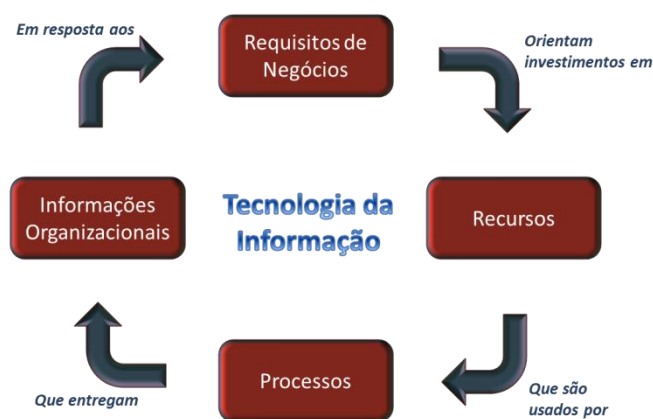
4.6 DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Neste tópico são expostos os aspectos estratégicos de Tecnologia da Informação para que o Planejamento Estratégico e operações da ANAC sejam suportados no período de abrangência deste plano, e no longo prazo, visando maior eficiência na prestação de serviços públicos pela Agência.

A partir dos aspectos estratégicos, foi efetuado o diagnóstico da situação atual e identificadas as necessidades referentes à Tecnologia da Informação para que a estratégia seja atingida e mantida.

4.6.1 Aspectos Estratégicos De Tecnologia De Informação

A estratégia de Tecnologia de Informação da ANAC é baseada no foco do “negócio” da Agência, podendo ser representado de acordo com o modelo de governança de TI COBIT. Neste modelo são identificados os principais componentes envolvidos com a operação da área de TI.



Requisitos de Negócios

A STI da ANAC é estruturada de forma a satisfazer os requisitos de negócios da Agência, traduzidos no alinhamento com os objetivos estratégicos já descritos neste documento.

Estes objetivos orientam os investimentos e gastos com os recursos necessários ao atendimento dos requisitos das áreas clientes, os quais contemplam projetos de novas necessidades e manutenção de operação por meio das atividades contínuas.

Recursos

São considerados recursos de Tecnologia da Informação:

- Recursos humanos, incluindo servidores e prestadores de serviço terceirizados;
- Instalações físicas onde se situam os servidores e os dispositivos físicos de armazenamento de dados (datacenters) incluindo os suprimentos de energia, ar condicionado, etc;
- Infraestrutura de comunicação de dados;
- Infraestrutura de processamento de dados – Servidores de aplicações e de bancos de dados;
- Infraestrutura de armazenamento de dados – *Storages* e dispositivos de backup;
- Programas necessários para a execução dos controles informatizados dos processos de negócios da ANAC, incluindo sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento e supervisão dos componentes da infraestrutura. Não incluem os programas aplicativos que implementam os controles informatizados em si.

Processos

Os processos abrangem como são executadas as diversas funções de Tecnologia de Informação na ANAC, permitindo que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e focados nos objetivos estratégicos da Agência. Os principais processos da Tecnologia da Informação na ANAC são:

- Atendimento e suporte em TI aos usuários;
- Operação continuada da infraestrutura;
- Mudanças da infraestrutura;
- Aquisições de soluções de TI;
- Apoio a outras unidades da Agência quanto a aquisições de soluções de TI;
- Desenvolvimento de novos sistemas;
- Manutenção de sistemas existentes;
- Gestão de projetos de Tecnologia da Informação;
- Segurança da Informação;
- Governança de TI.

Informações organizacionais – ativos de informações

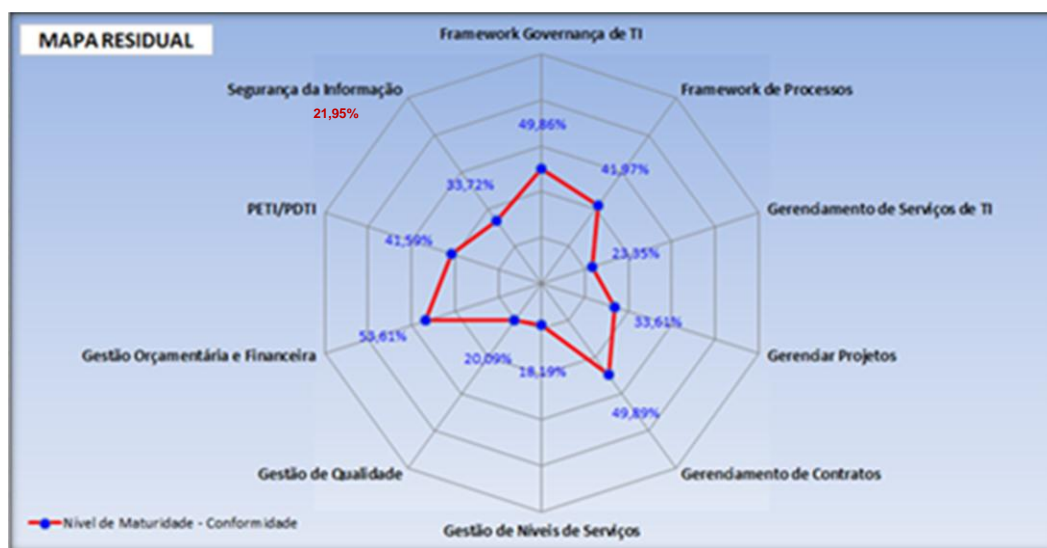
Os objetos resultantes das atividades de Tecnologia da Informação, que efetivamente fornecem os controles informatizados constituem o ativo de informações da Agência. Os principais ativos de informações são:

- Sistemas utilizados pelos usuários internos e externos à ANAC, incluindo as informações que estes sistemas utilizam e armazenam;
- Documentos manipulados (criados, digitalizados, alterados) pelos usuários utilizando as ferramentas de tecnologia da informação a eles disponibilizadas;
- Comunicações efetuadas por meio das ferramentas de Tecnologia da Informação, com ou sem armazenamento de seu conteúdo.

4.6.2 Análise da situação atual de Governança de TI

Após estudo realizado sobre os diversos processos e práticas de governança de TI, foi obtido o mapa residual demonstrando o nível de maturidade da STI e de seus macros processos. Esse estudo derivou-se da ação AC-0029 do PDTI 2011. Houve também a priorização dentre os processos que tiveram menor nível de maturidade, para estabelecer os planos de ação visando à melhoria destes.

Nesse contexto, o primeiro item a ser trabalhado no plano de ação foi a Segurança da Informação, coletando-se evidências, o que alterou o seu índice de maturidade para 21,95%. Devido às necessidades da própria STI e a indicação como meta intermediária “Assegurar disponibilidade dos serviços essenciais de TI”, foi dado início ao trabalho sobre o macro processo “Gerenciamento de Serviços de TI”.



4.6.3 Metas Intermediárias da ANAC para 2012

Foram definidas junto à Superintendência de Planejamento Institucional (SPI), as seguintes metas intermediárias para a STI:

- MI.1 Prover solução de sistema integrado de fiscalização
 - Percentual alcançado com a execução da meta: Meta descontinuada. Será um projeto do Escritório de Projetos da SPI em 2013.
- MI.2 Assegurar disponibilidade dos serviços essenciais de TI
 - Percentual alcançado com a execução da meta: 67% do planejado foi executado no período.
- MI.3 Implementar a Política de Segurança de Tecnologia da Informação na ANAC
 - Percentual alcançado com a execução da meta: 88% do planejado foram executados no período.
- MI.4 Desenvolver 50% do repositório de metadados da Agência – meta que visa o atendimento ao decreto presidencial nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, art. 4º: “No

âmbito da administração pública federal, os órgãos e entidades gestores de base de dados oficial colocarão à disposição dos órgãos e entidades públicos interessados as orientações para acesso às informações constantes dessas bases de dados, observando as disposições legais aplicáveis e as diretrizes, orientações e procedimentos estabelecidos pelo Comitê Executivo do Governo Eletrônico, criado pelo Decreto de 18 de outubro de 2000". Além da necessidade legal, o desenvolvimento do repositório de metadados ampara o desenvolvimento de sistemas de apoio para a Agência.

- Percentual alcançado com a execução da meta: 90% do planejado para essa meta foi executado no período.

4.6.4 *Metas Intermediárias da ANAC para 2013*

As metas intermediárias para avaliação de Desempenho Institucional, referentes ao 4º ciclo, compreendido no período de 01/11/2012 à 31/10/2013 foram publicadas em novembro de 2012. Os resultados das metas serão acompanhados pela Diretoria e pelos Superintendentes durante as Reuniões de Gestão. As metas foram agrupadas nos seguintes seguimentos: Certificação, Fiscalização, Normatização, Gestão Interna e Representação Institucional. A STI apoiará todas as metas que necessitarem de TI e será responsável direto pela meta nº 20:

MI.20. Garantir que 80% das demandas de sustentação e desenvolvimento de software sejam atendidas dentro da produtividade de 12h por ponto de função.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA ANAC - PDTI

1 INTRODUÇÃO

Este documento descreve o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC em sua primeira revisão quadrimestral, e foi elaborado e executado pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

Em todas as áreas de sua atuação, a Superintendência de Tecnologia da Informação - STI visa atender à crescente e ininterrupta demanda por soluções de tecnologia, de forma ágil e eficiente. Ao mesmo tempo em que a amplitude e a complexidade das ações de aviação civil exigem a constante busca de tais soluções, a base existente de recursos e processos de TI necessita de supervisão e de atualizações constantes para responder com prontidão e efetividade suas demandas.

Neste cenário adaptativo e evolutivo, torna-se fundamental que seja realizado um planejamento nos níveis estratégico e tático de Tecnologia de Informação. O planejamento é feito com a identificação das necessidades de TI (diagnóstico), de forma que por um lado o Planejamento Estratégico da ANAC seja atendido, e por outro, a disponibilidade e evolução dos ativos e serviços de TI requeridos para a operação da ANAC sejam garantidos. Após o levantamento das necessidades, as mesmas são atendidas por meio da identificação e detalhamento de ações. Este documento contém o planejamento detalhado, e é o principal recurso de acompanhamento e gestão da área de TI da ANAC dentro do seu período de abrangência, 2012/2013.

A STI iniciou o planejamento do presente PDTI em maio de 2011 com a comunicação formal a todas as Unidades Organizacionais (UORGs) da ANAC sobre o levantamento das necessidades de TI para o exercício de 2012. Recebidas essas manifestações, foram realizadas entrevistas com os demandantes, visando detalhar melhor cada uma delas. Este trabalho de avaliação das demandas foi concluído em setembro de 2011 e então, foi dado início ao levantamento das necessidades de infraestrutura e sistemas, no âmbito da STI. Após essa etapa, o resultado foi apresentado aos responsáveis pelas diversas UORGs da ANAC, momento em que foi solicitado a estes que identificassem a prioridade de cada demanda. Todo esse trabalho culmina com a apresentação e validação por parte do Comitê de TI e seu encaminhamento à Diretoria da Agência, onde serão decididas as prioridades considerando o orçamento disponível para o exercício de 2012 e a capacidade de execução, tanto da STI quanto das demais unidades organizacionais da ANAC, envolvidas.

No presente PDTI, são abordados os seguintes tópicos:

- Metodologia;
- Identificação das necessidades decorrentes da estratégia de TI
- Histórico do PDTI;
- Plano de ação;
- Plano de gestão de riscos do PDTI
- Orçamento;

1.1 Finalidade

Planejar as ações de TI alinhadas ao Planejamento Estratégico da ANAC para atender às necessidades das áreas clientes, que tem por objetivo apontar as ações que contribuam para que a Agência alcance seus objetivos estratégicos e metas institucionais.

1.2 Escopo

Contempla as ações de TI executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação com horizonte temporal de 24 (vinte e quatro) meses, devendo, durante o período de sua execução, ser monitorado e atualizado. No tocante ao orçamento, este PDTI contempla apenas o ano de 2012. As ações elencadas para o orçamento de 2013 ou posterior deverão ser revalidadas em revisões futuras deste PDTI.

1.3 Objetivo

Fornecer visão completa do ambiente atual de TI da ANAC e apresentar um direcionamento que permita a implantação da melhoria continuada dos processos de gestão de TI. Para tal, devem ser contemplados projetos de Sistemas, Infraestrutura, suporte aos serviços de TI, organização administrativa, recursos humanos e serviços contratados e, ao mesmo tempo, definir cenários que visem monitorar os projetos quanto ao atendimento mais efetivo das necessidades requisitadas pela Agência.

2 METODOLOGIA

A metodologia consiste nas seguintes etapas: elaboração, revisão e acompanhamento do PDTI.

2.1 Elaboração do PDTI

O PDTI 2012 foi elaborado a partir das seguintes informações:

- Planejamento Estratégico em vigor da ANAC
- PDTI 2011
- Orientações existentes para a Administração Pública Federal
- Demandas das unidades organizacionais, incluindo as áreas internas da STI, que foram levantadas por meio de formulários e reuniões coordenadas pela STI.

Alterações com relação ao PDTI 2011:

- Foi inserido este capítulo, “Metodologia”, para explicar como este documento é elaborado, mantido e acompanhado.
- Foi inserido o capítulo “PDTI 2011” com a descrição dos resultados obtidos, ações com continuidade no novo período e pontos relevantes.
- O capítulo “Diagnóstico” foi modificado para “Necessidades de Tecnologia da Informação”, tendo sido inserido o tópico “Aspectos Estratégicos de Tecnologia da Informação” visando expor a visão de médio e longo prazo no ponto de vista mais técnico de TI.
- Foi adicionado o capítulo “Plano de Gestão de Riscos”
- Foi adicionado o capítulo “Orçamento”

Após o levantamento das informações, foram revisados os aspectos organizacionais e político-institucionais, bem como o alinhamento com o Planejamento Estratégico da ANAC, incluindo a identificação das necessidades oriundas diretamente do Planejamento Estratégico.

Em seguida, a partir das demandas levantadas pelas Gerências da STI e do PDTI 2011, foi elaborado um novo tópico “Aspectos Estratégicos de Tecnologia de Informação”, e identificadas as necessidades oriundas desta estratégia.

Com as necessidades identificadas, as demandas levantadas e com o orçamento planejado para 2012, foi feito um mapeamento de forma que as necessidades sejam endereçadas no Planejamento Estratégico de 2012/2013. Com este mapeamento são detalhadas as ações que deverão ser executadas no período, resultando no plano de ação do PDTI 2012 e no orçamento.

O plano de gestão de riscos elaborado considerou tanto os riscos reportados pelas áreas clientes quanto os que foram identificados na elaboração do PDTI.

2.2 Revisão Do PDTI

As alterações no PDTI não deverão ser constantes, haja vista que em sua elaboração foram considerados o Planejamento Estratégico, as necessidades das áreas clientes, o planejamento das ações, os recursos humanos necessários à sua execução e o orçamento disponível.

O PDTI poderá ser revisado ao longo do seu período de abrangência, sendo dada preferência à publicação quadrimestral, ou quando se fizer necessário. As revisões, quando houver, visam à adequação do planejamento do PDTI às mudanças requeridas em aspectos estratégico/táticos da ANAC e aos ajustes do planejamento original. A STI é responsável pelo processo de manutenção deste Plano e deverá considerar o grau de alcance das metas estabelecidas, com o objetivo de acrescentar, alterar ou extinguir ações planejadas, bem como, se necessário, repactuar metas.

2.3 Acompanhamento do PDTI

A STI, por meio da sua Gerência Técnica de Projetos e Governança de TI, GTPG, realizará ordinariamente, com periodicidade trimestral, a avaliação da execução do Plano de Ação previsto no PDTI e o acompanhamento dos respectivos indicadores de desempenho. Extraordinariamente, quando ocorrer situações que afetem significativamente prazos, custos, investimentos e/ou qualidade das metas estabelecidas, poderão ser realizados acompanhamentos emergenciais.

A STI deverá produzir e publicar o relatório de desempenho da execução do PDTI, registrando os valores dos indicadores para aquele período e eventuais mudanças ocorridas. Ainda no relatório mencionado, constará a tendência para os indicadores monitorados, bem como, as principais ações a serem implementadas ou já em fase de implementação, com o objetivo de antecipar e/ou corrigir desvios reais e potenciais.

3 IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DECORRENTES DA ESTRATÉGIA DE TI

Para identificação das necessidades decorrentes da estratégia de TI foram considerados:

- Análise da situação atual de governança de TI efetuada ao final de 2011;
- As metas intermediárias definidas pela ANAC para 2012;

- Os objetivos presentes na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI definidos pelo Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP

3.1 Necessidades de Tecnologia da Informação

As necessidades identificadas por meio do alinhamento do Planejamento Estratégico da ANAC e do diagnóstico de TI constituem o ponto de partida para o plano de ação deste PDTI. Neste tópico é feita a caracterização das necessidades identificadas em 2012/2013.

Necessidade: NE-001 - Desenvolvimento de sistemas de informação para a Agência

Desenvolvimento de novos sistemas de informação contempla as novas necessidades de serviços de tecnologia da informação para suporte a processos internos ou para atendimento de serviços prestados a sociedade por meio das áreas finalísticas da ANAC, e de serviços de informação das áreas meio, para que haja uma gestão eficiente da Agência.

Necessidade: NE-002 - Suporte a aquisição de novas soluções de tecnologia da informação para a Agência

Aquisição de soluções de serviços e produtos de Tecnologia da Informação que estão disponíveis no mercado e que se adequem às necessidades da ANAC seja funcionalmente, seja economicamente. Todas as aquisições de soluções de TI têm que seguir a Instrução Normativa N° 04, de 12 de novembro de 2009, da SLTI/MP. Alguns exemplos de soluções de TI são: a aquisição de licenças de uso de programas, a prestação de serviços técnicos especializados, a aquisição de equipamentos de processamento, etc.

Necessidade: NE-003 - Manutenção de Sistemas de Informação da Agência

Implementação de melhorias, adequações legais ou correções nos sistemas de informação desenvolvidos anteriormente e ainda em uso na Agência. Estes sistemas constituem ativos da ANAC, requerendo atenção tanto à evolução de seus requisitos de usuários, quanto à adequação às novas plataformas e padrões dos ambientes onde eles são hospedados e executados.

Necessidade: NE-004 - Desenvolvimento de sistemas de apoio à decisão para a Agência

Desenvolvimento de sistemas de apoio à decisão, que constituem uma categoria especial de sistemas, baseados em sistemas de apoio à decisão (SAD) ou “*Business Intelligence*” (BI), que permitem uma grande flexibilidade de acesso e utilização de dados dos diversos sistemas transacionais da ANAC, de forma a melhorar a capacidade de tomadas de decisão das diversas unidades da Agência. A implementação dos sistemas de apoio à decisão inclui a construção e manutenção de repositório de metadados da ANAC, colaborando assim, para o atendimento ao decreto presidencial n° 6.932, de 11 de agosto de 2000 (mencionado em 4.6.3).

Necessidade: NE-005 - Capacitação dos servidores da STI

Manter os servidores da STI atualizados e capacitados para a execução de suas atividades, considerando a evolução tecnológica da dinâmica área de Tecnologia da Informação e as necessidades de formação e informação para as funções por eles exercidas.

Necessidade: NE-006 - Aprimoramento dos processos e práticas de governança de TI

Garantir que os processos e práticas de governança de Tecnologia de Informação estejam em constante evolução, seguindo tanto modelos estabelecidos no mercado, COBIT, assim como às orientações dos órgãos reguladores e fiscalizadores do governo federal.

Necessidade: NE-007 - Gerenciamento de Serviços de TI

Estabelecer e aperfeiçoar os processos de gerenciamento dos serviços de TI aderentes às melhores práticas de mercado, de modo a melhorar a qualidade dos serviços prestados e consequentemente a satisfação das áreas clientes da STI.

Necessidade: NE-008 - Estrutura normativa e soluções de segurança da informação

A estrutura normativa tem por objetivo garantir que informações sob a responsabilidade da ANAC e seus colaboradores sejam manipuladas sob uma Política de Segurança da Informação (PSI) visando à proteção adequada contra ameaças, minimizando as vulnerabilidades. A política de segurança de informação inclui todo o arcabouço normativo (política, normas, procedimentos) e deve ser atualizada de acordo com a evolução das ameaças. Além de atender aos diversos padrões recomendados pela normatização da administração pública, a PSI da ANAC segue os padrões de mercado reconhecidos para segurança da informação.

As soluções de segurança da informação são constituídas por equipamentos, softwares, sala segura, cofreamento, dentre outros, cujo objetivo é aumentar a segurança da infraestrutura de TI e dos sistemas informatizados da Agência, observando as diretrizes definidas na política e demais documentos da estrutura normativa de segurança da informação:

Necessidade: NE-009 - Manutenção e evolução da infraestrutura de TI

Garantir que a infraestrutura de Tecnologia da Informação tenha seu dimensionamento constantemente adequado às demandas traduzidas nas demais necessidades. A infraestrutura inclui equipamentos, softwares, licenças e contratos de serviços necessários para a operação de TI da Agência. O planejamento desta evolução deve considerar fatores como a expansão do número de usuários dos sistemas que suportam a aviação civil no Brasil, em contínua e rápida expansão, as novas tecnologias necessárias, os ciclos de vida e utilização dos equipamentos utilizados, os tempos de aquisição dos equipamentos, as necessidades de processamento, de armazenamento e de comunicação dos diversos serviços de TI e sistemas de informação da ANAC.

4 HISTÓRICO DO PDTI

4.1 Execução de 2010/2011

O PDTI 2010/2011 iniciou com 26 necessidades e 67 ações sendo 43 do tipo projeto e 24 do tipo atividade. Parte dessas ações foi finalizada em 2010 e as demais continuaram em 2011.

Foram detectadas dificuldades para o cumprimento do plano de ações em 2011, dentre as quais podemos destacar: contingenciamento orçamentário de 45% imposto pelo Decreto nº 7.445, de 1º março de 2011 e adequação ao novo modelo de contratação de bens e serviços de TI impostos pela IN 04 do Ministério do Planejamento. Essas dificuldades implicaram na suspensão ou replanejamento das ações em termos de escopo, prazo e orçamento.

No encerramento do exercício, o PDTI 2011 em sua versão 2.3 contemplou 26 necessidades e 73 ações sendo 55 do tipo projeto e 16 do tipo atividade. Dessas 55 ações tipo projeto 33 foram concluídas (60%), 16 ações foram suspensas (30%), 3 canceladas (5%) e 3 foram replanejadas (5%) e incorporadas ao plano de ações do PDTI 2012/2013. Conclui-se que houve sucesso em 85% das iniciativas elencadas no plano.

4.2 Execução do PDTI 2012/2013 exercício de 2012

Para o exercício de 2012 foram previstas inicialmente 122 ações, porém após as revisões quadrimestrais o número passou a ser de 143 ações. Na tabela abaixo é possível verificar a evolução numérica das ações ao longo de 2012 e o seu status:

AÇÕES DO PDTI PREVISTAS PARA 2012							
Mês Ref.	AÇÕES DO PDTI			STATUS			
	Ações previstas 2012	Iniciadas	A iniciar	Suspensa	Cancelada	Concluído	Andamento
Janeiro	122	70	52	0	0	0	70
Fevereiro	122	70	52	0	0	0	70
Março	122	71	51	0	0	5	66
Abril (1ª rev.)	122	88	34	31	5	8	44
Mai	142	107	35	43	6	9	49
Junho	142	112	30	47	6	11	48
Julho	142	129	13	54	6	15	54
Agosto (2ª rev.)	142	132	10	57	11	21	43
Setembro	143	134	9	59	11	21	43
Outubro	143	137	6	59	13	24	41
Novembro	143	139	4	60	13	27	39
Dezembro (3ª rev.)	143	143	0	62	14	35	32

Do total de 143 ações, 53% foram suspensas ou canceladas durante o exercício de 2012. O corte orçamentário foi o principal motivo para este cenário, conforme pode ser observado no quadro abaixo.

PRINCIPAIS MOTIVOS DE SUSPENSÕES E CANCELAMENTOS		
MOTIVOS	PERCENTUAL	STATUS
Desistência da área solicitante.	4%	Cancelado / Suspensa
Conflito de escopo com outra ação.	8%	Cancelado
Problema solucionado de forma alternativa.	8%	Cancelado
Mudança de escopo.	8%	Cancelado / Suspensa
Orçamento.	51%	Suspensão
Aguardando manifestação de área externa à STI.	4%	Suspensão
Mudança de prioridade da ação.	5%	Suspensão
Mudança de início planejado.	1%	Suspensão
Depende da execução de outra ação previamente.	1%	Suspensão
Baixa prioridade em relação à outras ações	2%	Suspensão
Atividades que não continuarão em 2013	8%	Cancelado / Suspensa

Desconsiderando as ações suspensas e canceladas, em 2012 foram executadas 67 ações, das quais 52% foram concluídas até dezembro/2012 e 48% continuam em execução em 2013.

5 PLANO DE AÇÃO

O planejamento das ações foi realizado com base no diagnóstico das necessidades de TI, dos levantamentos efetuados junto às unidades da ANAC e das ações previstas para 2011 com continuidade para o período de tempo coberto por este Plano.

5.1 Metodologia

As ações serão agrupadas em dois grandes grupos: as que constituem projetos, com início, fim e duração pré-definidos, e as que constituem atividades, que têm execução permanente e também contribuem para satisfazer as necessidades de TI da Agência. Dentro destes grupos, as ações são ordenadas de acordo com a necessidade principal a que ela atende, embora uma única ação possa estar colaborando para o atingimento de mais de uma necessidade.

Para cada ação são descritos:

- Código – número único que identifica uma ação. As ações que constituem projetos têm o formato **ACaa.nnn.dd**, onde:
 - **aa** são os últimos dois dígitos do ano onde ela foi criada;
 - **nnn** o número sequencial que a identifica no ano; e
 - **dd** um número sequencial quando a ação se desdobra em mais de uma (notar que cada ação é acompanhada isoladamente).

Este número permanece inalterado até a conclusão da ação, não importando se ela se prolongar por mais de um ano. No caso das ações do tipo atividade, o formato definido é **ATaa.nnn.dd**, seguindo as convenções das ações que constituem projetos, sendo que uma mesma numeração pode ser utilizada para projeto e atividade.

- Objetivo estratégico – indica qual (is) o(s) objetivo(s) estratégico diretamente relacionado, quando a ação derivar de necessidade associada diretamente a um objetivo estratégico.
- Necessidades – qual ou quais necessidades são atendidas com a execução desta ação.
- Prioridade – qual a prioridade relativa desta ação em relação às demais, seguindo a convenção utilizada pela priorização dos projetos pelas unidades da ANAC, sendo:
 - Prioridade (0) - A não execução implica em paralisar atividades atuais.
 - Prioridade (1) – É necessário executar para possibilitar a disponibilização de novos serviços e expansão do uso atual.
 - Prioridade (2) – Possibilita a governança dos serviços da superintendência de forma mais efetiva.
 - Prioridade (3) – Possibilita a utilização de ferramenta de gestão mais efetiva.
- Descrição – descrição concisa da ação que permita identificar o seu escopo de maneira clara.
- Indicador de desempenho – como o sucesso desta ação é medido. No caso de atividades, qual o(s) nível(is) de serviço são esperados.
- Requisitante – Unidade requisitante
- Prazo – datas de início e duração previstos. No caso de atividades, qual o período de tempo que a atividade será executada.
- Orçamento - As estimativas orçamentárias são classificadas nas seguintes categorias econômicas:
 - Custeio: é a dotação necessária à manutenção de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros;
 - Investimento: é a dotação orçamentária para o planejamento e a execução de obras, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

Em replanejamentos, as ações concluídas podem ser mantidas no corpo do documento, durante o ano de execução, e, posteriormente transferidas para a planilha de ações encerradas, que contém as ações já concluídas nas versões do PDTI de anos anteriores.

5.2 Plano de Ação 2012

Concluído o processo de inventário, foram identificadas 8 atividades e 150 projetos, que por sua vez foram priorizados pelas unidades demandantes, segundo o seu grau de relevância e urgência para a ANAC. Assim, o presente PDTI contempla 63 projetos com prioridade (0), o que significa que tem grande relevância e urgência; 28 apresentam prioridade (1); 35 têm prioridade (2) e 24 com prioridade (3).

Serão apresentadas a seguir todas as Ações do PDTI, divididas de acordo com as nove necessidades levantadas no subitem 6.2 deste Plano:

5.2.1 Replanejamento Das Ações/2012 – Revisões Quadrimestrais

A primeira revisão do PDTI ocorreu no mês de abril de 2012 onde foram revistas todas as ações e realizadas as alterações necessárias para sua adequação aos recursos humanos e financeiros disponíveis. Ao término da revisão, foram contempladas para execução em 2012 o total de 142 ações sendo 33 de desenvolvimento de sistemas, 47 de contratações que exigem artefatos segundo a IN 04 do MPOG; 02 renovações de contrato; 18 são projetos; 07 atividades rotineiras da STI e 35 são outros projetos como sustentação de sistemas já existentes em produção na ANAC e aquisições de pequeno vulto que não exigem os artefatos da IN04.

Durante a revisão foram incluídas no PDTI 22 novas ações demandadas pelas áreas e após avaliação, 14 foram contempladas para o exercício de 2012, também considerando a priorização, recursos humanos e financeiros disponíveis.

Ao final da primeira revisão quadrimestral 56 ações foram suspensas devido à priorização em relação aos recursos financeiros e humanos e 17 foram suspensas por motivos diversos que são explanados no detalhamento das ações a seguir, assim como as 09 ações canceladas.

As alterações que ocorreram durante a segunda revisão quadrimestral resultaram na retomada do andamento de 04 ações que estavam suspensas; no replanejamento do prazo final de 08 ações; suspensão de 11 ações e cancelamento de outras 04 ações.

Ao final da segunda revisão o panorama geral das 142 ações previstas para 2012, mostrou que 16 já foram concluídas, 51 encontram-se em andamento, 14 foram canceladas, 57 suspensas e 4 tem a previsão de iniciar até dezembro de 2012.

Na revisão de dezembro/12 o total de ações era de 143 sendo que foram executadas sendo que 37 ações foram concluídas, 98 canceladas e 8 com conclusão prevista para 2013.

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2012/2013**

5.2.2 *Ações concluídas no exercício de 2012*

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC11.053.00	2013	Outros	Implantação de gestão baseada em ITIL visando melhor controle e qualidade dos serviços de TI oferecidos à Agência.	STI	01/02/13	31/12/14	23,0
AC12.010.00	2012	Outros	Aquisição de sistema para automatizar rotinas	SRE	02/01/12	30/05/12	4,9
AC12.019.00	2012	Contratação	Artefatos IN4 para Contratação de serviços técnicos TI (Sistemas) (1.450.000,00)	STI	02/01/12	31/05/12	5,0
AC12.021.00	2012	Contratação	Artefatos IN4 para Contratação de Serviços Técnicos de Governança de TI (340.000,00)	STI	02/01/12	30/10/12	9,9
AC12.024.00	2012	Contratação	Artefatos IN4 para contratação de nova fábrica de software (1.200Milh)	STI	01/10/11	30/06/12	9,0
AC12.025.00	2012	Outros	Estudo de viabilidade técnica e de escolha do local de sala segura, adequada, com alta disponibilidade, mecanismos de segurança, facilidades, tolerância a falhas, contingenciamento e demais elementos de infraestrutura de Data Center principal da ANAC.	STI	01/12/11	30/11/12	12,0
AC12.027.00	2012	Contratação	Aquisição de fitas de backup para compor o lote necessário para armazenamento de dados.	STI	01/05/12	30/06/12	2,0
AC12.029.01	2012	Projeto	Projeto Intranet - SharePoint	ASCOM	02/01/12	30/06/12	5,9
AC12.029.09	2012	Desenvolvimento	Portal Empresas RBAC 145	SAR	02/01/12	30/09/12	8,9
AC12.029.10	2012	Outros	Relatórios Gerenciais no GIASO	SAR	02/01/12	31/01/12	1,0
AC12.029.18	2012	Desenvolvimento	Sistema de Dados de Resposta a Emergência	SIA	02/01/12	31/12/12	12,0
AC12.029.19	2012	Desenvolvimento	Monitoramento de Aderência em Pistas de Pouso e Decolagem	SIA	02/01/12	31/10/12	10,0
AC12.029.22	2012	Desenvolvimento	Sistema de Escala de INSPACs	SSO	02/01/12	31/10/12	10,0
AC12.029.23	2012	Desenvolvimento	Sistema de Exames de Proficiência Linguística	SSO	01/02/12	30/11/12	10,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.033.00	2012	Contratação	Contratação de empresa técnica especializada em atendimento a chamados 3 nível, para dar continuidade aos serviços de sustentação e gerenciamento da infraestrutura de TI e de Segurança da Informação, de forma continuada e presencial.(contrato novo de Serviço Técnicos de Infra)	STI	01/11/11	30/05/12	7,0
AC12.035.00	2012	Contratação	Contratação de empresa técnica especializada em atendimento de chamados de <i>service desk</i> para os usuários da rede corporativa em níveis de acordo de serviços pré-estabelecidos (níveis 1 e 2)	STI	02/11/11	30/05/12	6,9
AC12.037.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamentos para aumentar capacidade dos servidores de Blade e atualização/substituição dos servidores de rack dos demais CPDs	STI	03/09/12	30/01/13	4,9
AC12.038.00	2012	Outros	Aquisição de Storage em site de contingência: BSB ou SP.	STI	01/03/12	30/09/12	7,0
AC12.047.00	2012	Outros	Renovação de contrato de Links Internet	STI	02/07/12	31/08/12	2,0
AC12.048.00	2012	Outros	Contratação dos serviços de cabeamento estruturado e infraestrutura de redes locais nas principais localidades, sob demanda.	STI	01/02/12	31/08/12	7,0
AC12.049.00	2012	Contratação	Contratação de serviços de Atualização e Suporte para licenças Oracle.	STI	01/07/12	31/08/12	2,0
AC12.054.00	2012	Contratação	Contratação de uso das licenças Microsoft.	STI	01/11/11	02/03/12	4,0
AC12.057.00	2012	Contratação	Aquisição de Certificados Digitais	STI	02/04/12	31/05/12	2,0
AC12.060.02	2013	Outros	Instalação e configuração Microsoft System Center Configuration Management em produção	STI	01/07/13	01/12/13	5,0
AC12.060.04	2013	Outros	Instalação e configuração Microsoft System Center Operations Management em produção	STI	01/10/13	01/12/13	2,0
AC12.062.00	2012	Projeto	Projeto de reestruturação do Microsoft Forefront UAG	STI	01/04/12	31/12/12	9,0
AC12.062.01	2012	Outros	Realização de laboratório e migração de serviços para MS Forefront UAG	STI	01/07/12	31/10/12	4,0
AC12.064.00	2012	Projeto	Projeto de modernização das soluções de backup e restore visando melhorar a performance e o seu gerenciamento	STI	02/01/12	29/02/12	1,9
AC12.072.00	2012	Contratação	Aquisição de nobreak trifásico - Contratação	STI	01/10/11	30/01/12	4,0
AC12.072.01	2012	Outros	Projetos de instalação de quadros elétricos e remanejamento de ar condicionado, visando a instalação dos futuros nobreakes. Processo de	STI	01/04/12	30/06/12	3,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
			aquisição em andamento.				
AC12.073.00	2012	Outros	Planejamento das transições e transferência de conhecimento para nova operação de todos os contratos de prestação de serviços de TI	STI	02/01/12	31/12/12	12,0
AC12.075.00	2012	Projeto	Ferramenta destinada à divulgação de informações comparativas sobre as empresas aéreas (Raio X).	SRE	01/05/12	31/12/12	8,0
AC12.081.00	2012	Outros	Fornecimento de infraestrutura e instalação de software de auditoria cedido pelo BACEN.	AUD	19/04/12	30/09/12	5,4
AC12.082.00	2012	Outros	Fornecimento de infraestrutura para instalação de software Tarifador cedido pelo ANATEL.	SAF	01/01/12	31/05/12	5,0
AT.12.009.00	2012	Atividade	Atividade de apoio técnico às diversas áreas da ANAC.	Uorgs	02/01/12	31/12/13	24,0
AT.12.012.00	2012	Outros	Apoio à seleção de fornecedores/ aditamentos - Prover suporte técnico e administrativo à seleção de fornecedores, quer seja por licitação, por adesão a ARP ou outra forma.	STI	01/04/12	31/12/12	9,0

5.2.3 Ações Canceladas

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC11.084.00	2012	Contratação	Contratação dos serviços de atualização e suporte técnico do software contratado pela ANAC: Dotação.	STI	01/08/12	31/12/12	5,0
AC11.085.00	2013	Contratação	Contratação do serviço de manutenção dos serviços de atualização e suporte técnico do software contratado pela ANAC: SIGAD.	STI	02/01/13	30/04/13	3,9
AC12.001.00	2012	Contratação	Contratação de serviço de suporte Microsoft Premium (Suporte presencial)	STI	02/07/12	31/12/12	6,0
AC12.002.00	2012	Contratação	Contrato de Serviço de Suporte e Manutenção - Power Design (CTIS) (Contrato renovado até 24/08/2012)	STI	02/01/12	30/06/12	5,9
AC12.003.00	2012	Contratação	Aquisição de software para simulação computacional do fluxo de tráfego no aeroporto	SIA	02/01/12	01/12/12	11,0
AC12.004.00	2012	Desenvolvimento	Software de atendimento para o Fale com a ANAC	ASCOM	01/03/12	31/12/12	10,0
AC12.005.00	2012	Contratação	Aquisição de software de fiscalização	SSO/SIA/SRE/SAR	02/01/12	30/06/12	5,9
AC12.005.01	2012	Outros	Implantação de software de fiscalização	SSO/SIA/SRE/SAR	02/07/12	31/12/12	6,0
AC12.007.00	2012	Contratação	Aquisição de licenças do software Data Geosis Office Profissional	SIA	02/01/12	30/06/12	5,9
AC12.008.00	2012	Contratação	Aquisição do sistema Tarifador	SAF	01/03/12	31/12/12	10,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.012.00	2012	Contratação	Aquisição de Sistema de Planejamento Dinâmico	SPI	02/05/12	31/12/12	8,0
AC12.020.00	2012	Projeto	Projeto de banco de dados corporativo da ANAC. Elaboração de modelo de dados e dicionário de dados com visão corporativa das bases de dados da ANAC. Implementação incremental do Modelo de Dados Corporativo em SGBD Oracle. Tratamento da qualidade dos dados.	STI	02/01/12	31/12/12	12,0
AC12.022.00	2012	Contratação	Aquisição de Software de Controle de Execução (Governança de TI)	STI	01/03/12	31/12/12	10,0
AC12.025.02	2013	Outros	Instalação de sala segura, adequada, com alta disponibilidade, mecanismos de segurança, facilidades, tolerância a falhas, contingenciamento e demais elementos de infraestrutura de Data Center de Brasília.	STI	01/01/13	31/10/13	10,0
AC12.025.03	2013	Outros	Plano de migração de infraestrutura do Rio de Janeiro para a nova sala segura.	STI	01/11/13	31/12/13	2,0
AC12.026.00	2012	Contratação	Aquisição de Cofres para armazenamento de mídia backup.	STI	01/10/12	30/03/13	6,0
AC12.028.00	2013	Contratação	Aquisição de equipamento específico de filtragem de emails (anti-spam)	STI	01/02/13	30/06/13	5,0
AC12.028.01	2013	Outros	Instalação de equipamento específico de filtragem de emails (anti-spam)	STI	01/09/13	30/10/13	2,0
AC12.029.00	2012	Desenvolvimento	Novos Desenvolvimentos não previstos no levantamento de demandas	STI	02/01/12	31/12/12	12,0
AC12.029.02	2012	Desenvolvimento	Desenvolvimento de novo software para gerenciamento do canal de comunicação Fale com a ANAC	ASCOM	02/01/12	31/10/12	10,0
AC12.029.16	2012	Desenvolvimento	Cadastro de Credenciados RBAC 183	SAR	02/01/12	17/03/12	2,5
AC12.029.21	2012	Desenvolvimento	Registro e Monitoramento de Vãos	SRE	02/01/12	02/08/12	7,0
AC12.029.24	2012	Desenvolvimento	Calibração de Examinadores de Proficiência Linguística	SSO	01/02/12	29/06/12	4,9
AC12.030.01	2013	Outros	Instalação da infraestrutura lógica de redes para telefonia VOIP em SJC.	STI	01/06/13	01/09/13	3,0
AC12.031.00	2012	Projeto	Planejamento de VOIP na GER-6	STI	02/04/12	31/05/12	2,0
AC12.031.01	2013	Outros	Instalação da infraestrutura lógica de redes para telefonia na GER6,	STI	01/05/13	01/07/13	2,0
AC12.032.00	2012	Contratação	Aquisição de solução de VOIP em São José dos Campos e GER6 e melhoria do Call Manager da URSP e aparelhos VOIP para todas unidades da ANAC.	STI	01/06/12	30/11/12	6,0
AC12.032.01	2013	Projeto	Instalação dos equipamentos de VOIP em SP	STI	01/02/13	01/03/13	1,0
AC12.032.02	2013	Outros	Instalação dos equipamentos de VOIP em SJC	STI	01/09/13	01/11/13	2,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.032.03	2013	Outros	Instalação dos equipamentos de VOIP na Ger 6	STI	01/08/13	01/10/13	2,0
AC12.034.00	2012	Contratação	Contratação de serviços especializados de operação e monitoração dos DCs da STI/ANAC por esquema de plantão, de 20h às 08h, em dias de semana, e 24h por dia em finais de semana e feriados. Operação NOC.	STI	02/05/12	30/10/12	5,9
AC12.036.00	2012	Contratação	Aquisição e implantação de Software de desempenho de aplicações	STI	02/01/12	28/09/12	8,9
AC12.037.01	2013	Outros	Instalação de equipamentos para aumentar capacidade dos servidores de Blade e atualização/substituição dos servidores de rack dos demais CPDs	STI	01/03/13	15/03/13	0,5
AC12.038.01	2012	Outros	Instalação de Storage em site de contingência em Brasília	STI	01/05/12	30/11/12	7,0
AC12.039.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamentos de bibliotecas e robôs de backup nos DCs e CPDs.	STI	02/07/12	31/12/12	6,0
AC12.039.01	2013	Outros	Substituição e instalação de equipamentos de bibliotecase robôs de backup nos DCs e CPDs.	STI	01/03/13	01/06/13	3,0
AC12.040.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamentos de redes nos DCs, CPDs e postos.	STI	01/07/12	30/09/12	3,0
AC12.040.01	2012	Outros	Substituição e instalação de equipamentos de redes nos DCs, CPDs e postos	STI	01/11/12	30/12/12	2,0
AC12.041.00	2012	Renovação de Contrato	Aquisição de serviços de links corporativos (MPLS) para todas as localidades da rede corporativa da ANAC	STI	01/10/11	01/04/12	6,0
AC12.041.01	2012	Outros	Instalação e recebimento de links corporativos (MPLS) para todas as localidades da rede corporativa da ANAC. Migração para nova rede de dados da ANAC	STI	02/04/12	31/05/12	2,0
AC12.042.00	2012	Contratação	Aquisição de ferramentas de monitoramento da rede	STI	02/07/12	30/11/12	4,9
AC12.042.01	2012	Outros	Instalação das ferramentas de monitoração da rede	STI	03/12/12	01/02/13	1,9
AC12.043.00	2012	Contratação	Atualização do Diretório Nacional de Endereços - DNE - Contrato de serviços ECT (Contrato renovado até 28/08/2012)	STI	02/01/12	28/05/12	4,9
AC12.044.01	2012	Outros	Instalação de equipamentos de videoconferência nas Unidades Regionais e localidades com alta demanda, inclusive, nas que não possuem atualmente.	STI	03/12/12	01/12/13	11,9
AC12.045.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamentos de monitoração de alta definição e integração com recursos de gerenciamento, próprios para NOC.	STI	01/10/12	30/03/13	6,0
AC12.045.01	2013	Outros	Instalação de equipamentos de monitoração de alta definição e integração com recursos de gerenciamento, próprios para NOC.	STI	01/04/13	30/06/13	3,0
AC12.046.00	2013	Contratação	Aquisição de software NOC	STI	01/04/13	01/09/13	5,0
AC12.046.01	2013	Outros	Instalação de software NOC	STI	01/09/13	01/11/13	2,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.050.00	2012	Contratação	Contratação de serviços de Atualização e Suporte para licenças IBM Websphere.	STI	01/08/12	28/09/12	1,9
AC12.051.00	2012	Contratação	Aquisição de desktops do parque computacional da ANAC para substituição de equipamentos obsoletos e aumento de quantitativo.	STI	01/07/12	31/12/12	6,0
AC12.051.01	2012	Outros	Substituição de todas as máquinas previstas do parque computacional da ANAC e aumento de quantitativo	STI	02/05/12	31/12/12	8,0
AC12.053.00	2012	Contratação	Aquisição de projetores multimídia	STI	02/05/12	29/06/12	1,9
AC12.058.00	2013	Contratação	Contratação de serviços de suporte para equipamentos de redes e segurança de redes. (Smartnet)(ativos de Rede)	STI	01/08/13	31/12/13	5,0
AC12.059.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamento para coleta, correlação e análise de Logs (Ativo de Redes)	STI	01/10/12	01/03/13	5,0
AC12.059.01	2013	Outros	Instalação do serviço de suporte para equipamentos de coleta e análise de logs	STI	01/03/13	01/05/13	2,0
AC12.060.00	2013	Projeto	Projeto de estudo e utilização do Microsoft System Center (gerenciador de Ativos)	STI	02/01/13	01/06/13	5,0
AC12.060.05	2013	Outros	Realização de laboratório e migração de serviços para System Center Services Management	STI	01/02/13	01/05/13	3,0
AC12.060.06	2013	Outros	Instalação e configuração Microsoft System Center Service Management em produção	STI	01/06/13	01/09/13	3,0
AC12.061.00	2012	Projeto	Elaboração do plano de alta disponibilidade dos serviços essenciais de TI, Plano de Contingência - Riscos e Serviços 1º trimestre: Planejamento do projeto para implantação do processo de disponibilidade (Termo de abertura e projeto).	STI	01/10/11	31/01/12	4,0
AC12.061.01	2012	Projeto	Elaboração do treinamento de servidores e Projeto de implantação do plano de alta disponibilidade 2º trimestre: Elaboração dos pré-requisitos definidos no projeto e elaboração do processo.	STI	01/02/12	30/04/12	3,0
AC12.061.02	2012	Projeto	Projeto de disponibilidade de serviços essenciais de TI, implantação (25% do plano) 3º trimestre: Implantar 25% (O processo contemplará 25% dos sistemas e serviços críticos elencados)	STI	02/05/12	31/07/12	3,0
AC12.061.03	2012	Projeto	Projeto de recuperação de desastres e site de contingência (25% do plano) 4º trimestre: Implantar 25% (O processo contemplará 25% dos sistemas e serviços críticos elencados)	STI	01/08/12	31/10/12	3,0
AC12.063.00	2012	Contratação	Aquisição de solução para exames de certificação de Agente de Proteção da Aviação Civil – APAC	SIA	02/01/12	30/06/12	5,9
AC12.065.00	2013	Outros	Suporte técnico e manutenção para Ferramentas de Power Center.	STI	02/01/13	31/12/13	12,0
AC12.066.00	2012	Renovação de Contrato	Aquisição e suporte de licenças de uso de software Antivírus	STI	02/04/12	29/06/12	2,9
AC12.070.00	2012	Contratação	Aquisição Software para modelagem de sistemas	STI	01/06/12	31/12/12	7,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.071.00	2012	Outros	Assinatura Digital	SRE	02/07/12	31/12/12	6,0
AT.12.001.00	2013	Atividade	Atualização da PSI da ANAC	STI	01/01/13	31/12/13	12,0
AT.12.007.00	2013	Atividade	Revisão do processo de gestão de disponibilidade da ANAC	STI	01/01/13	31/12/13	12,0
AC12.029.30	2012	Desenvolvimento	Estabelecimento de canais para a comunicação voluntária e obrigatória de ocorrências para o PRAC	GGAP	01/05/12	31/12/12	8,0
AT.12.010.00	2012	Outros	Gestão de Fiscalização de Contratos	STI	01/04/12	31/12/12	9,0
AT.12.011.00	2012	Outros	Apoio aos processos de contratação de Sistemas de TI	STI	01/04/12	31/12/12	9,0
AC12.029.33	2012	Desenvolvimento	Sistema destinado ao recebimento e validação de registro de Tarifas Aeroportuárias dos Administradores Aeroportuários	SRE	31/12/12	11/01/00	-1355,6
AC12.023.00	2013	Projeto	Revisão do PDTI para execução em 2013	STI	02/05/12	30/11/12	6,9
AC12.025.01	2013	Contratação	Aquisição de sala segura, adequada, com alta disponibilidade, mecanismos de segurança, facilidades, tolerância a falhas, contingenciamento e demais elementos de infraestrutura de Data Center principal da ANAC.	STI	02/04/12	31/12/12	9,0
AC12.029.08	2013	Desenvolvimento	SITACA - Certificação de Empresas de Manutenção RBAC 145	SAR			0,0
AC12.029.11	2013	Outros	Arquivamento Eletrônico de Vistorias	SAR			0,0
AC12.029.12	2013	Desenvolvimento	Controle de Horas Trabalhadas	SAR			0,0
AC12.029.13	2013	Desenvolvimento	Disponibilização de Relatórios Gerenciais no SACI	SAR			0,0
AC12.029.14	2013	Desenvolvimento	Sistema de Análise de Pedido de Extensão de MEL	SAR			0,0
AC12.029.15	2013	Desenvolvimento	Análise e Triagem de RDS	SAR			0,0
AC12.029.26	2013	Desenvolvimento	Sistema destinado ao recebimento e validação de Dados Estatísticos dos Administradores Aeroportuários	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0
AC12.029.27	2013	Desenvolvimento	Sistema de gerenciamento de documentos recebidos dos regulados.	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0
AC12.052.00	2013	Contratação	Aquisição de equipamentos Notebooks/Tablets em substituição aos equipamentos atuais e aumento de quantitativo.	STI	02/01/12	31/05/12	5,0
AC12.052.01	2013	Outros	Instalação de equipamentos Notebooks/Tablets em substituição aos equipamentos atuais e aumento de quantitativo.	STI	01/06/12	28/09/12	3,9
AC12.060.01	2013	Outros	Realização de laboratório e migração de serviços para System Center Configuration Management	STI	01/04/13	01/06/13	2,0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA
AC12.060.03	2013	Outros	Realização de laboratório e migração de serviços para System Center Operations Management	STI	01/08/13	01/10/13	2,0
AC12.062.02	2013	Outros	Instalação e configuração MS Forefront UAG em produção	STI	01/12/12	01/03/13	3,0
AC12.067.00	2013	Contratação	Aquisição de Modem 3G	STI	01/06/12	31/10/12	5,0
AT.12.002.00	2013	Atividade	Monitoração das ações do PDTI, comparando os resultados de execução aferidos com o planejamento estabelecido, identificando desvios e levantando ações de adequação ao plano. Acompanhamento das ações iniciadas pelo comitê de TI	STI	02/01/12	31/12/13	24,0
AT.12.008.00	2013	Atividade	Elaboração e monitoração da execução de planos de capacitação dos servidores da STI	STI	02/01/12	31/12/12	12,0

5.3 Plano de Ação 2013

Foram programadas inicialmente 103 ações para execução em 2013, distribuídas da seguinte forma:

TIPO DE AÇÃO	QTD
Projetos Prioritários	7
Projetos	40
Desenvolvimento de novos Sistemas	29
Contratação de bens e serviços de TI	17
Renovação de contratos de bens e serviços de TI	10
Total	103

5.3.1 Replanejamento das Ações/2013 – Revisões Quadrimestrais

A primeira revisão de 2013 ocorreu entre os meses de abril e maio quando houve a priorização das ações como execução prevista para o ano de 2013.

Após a 1ª revisão quadrimestral o total de ações passou a ser 107, conforme quadro a seguir:

TIPO DE AÇÃO	1ª Revisão Abril/2013
Projetos Prioritários	8
Projetos	38
Desenvolvimento de novos Sistemas	32
Contratação de bens e serviços de TI	20
Renovação de contratos de bens e serviços de TI	9
Total	107

O Comitê Gestor de TI, estabeleceu os seguintes critérios para priorização das ações:

- Não pode parar: Projetos essenciais para garantir a continuidade dos serviços. (10) SIM; (0) NÃO
- Projetos Prioritários: Definidos pela Diretoria como prioritários para a Agência em 2013. (10) SIM; (0) NÃO
- Projetos Críticos: É avaliado se há ilegalidade ou outros riscos para a continuidade dos serviços. (5) Riscos altos; (3) Riscos médios; (1) Riscos baixos.
- Antiguidade: Ação foi solicitada, mas não foi atendida em PDTIs anteriores.
- Abrangência: (4) Atinge toda a ANAC; (2) Atinge mais de uma UORG; (1) Atinge apenas uma UORG.
- Execução (andamento físico): 0-30% (0); de 31-70% (1); >70% (3).

5.3.1.1 Ações com execução prevista para 2013 Após 1ª Revisão quadrimestral

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC12.013.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção de sistemas para 2012 não contemplados nas demais ações demandados pelas demais UORGs.	UORGs a definir	02/01/12	31/12/13	24,0	0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC13.038.00	2013	Desenvolvimento	Otimização da certificação de pessoal da aviação civil	DIR	01/10/13	01/08/15	22,0	0
AC13.039.00	2013	Desenvolvimento	Planejamento e racionalização da atuação da ANAC em Organismos Internacionais de Aviação Civil	DIR	01/07/13	01/12/14	17,0	0
AC13.040.00	2013	Desenvolvimento	Melhoria do Atendimento aos Usuários de Serviços Regulados	DIR	01/05/13	01/06/14	13,0	0
AC13.041.00	2013	Desenvolvimento	Planejamento e racionalização da atuação da ANAC sobre temas de meio ambiente	DIR	01/03/13	01/09/13	6,0	0
AC13.041.01	2013	Contratação	Aquisição de software de modelagem - FAA (valor menos que 80.000)	DIR			0,0	0
AC13.041.02	2013	Desenvolvimento	Base de dados ambientais (Possibilidade de construção de funcionalidade para inserção de dados ou alteração/melhoria de alguma funcionalidade já existente.)	DIR	01/11/13	31/12/13	2,0	0
AC13.042.00	2013	Desenvolvimento	Novo Modelo da Fiscalização	DIR	01/07/13	31/12/14	18,0	0
AC13.064.00	2013	Contratação	Sistema de Monitoramento de Operações de Aviação Civil da ANAC	DIR	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.083.00	2012	Contratação	Aquisição do Adobe AcrobatXPro	DOA - GGAP - SAR - SRI	01/07/13	30/11/13	5,0	0
AC12.029.28	2012	Desenvolvimento	Captação e utilização dos dados do BIMTRA	GGAP	01/07/13	30/07/13	1,0	0
AC12.029.29	2012	Desenvolvimento	Consolidação do banco de dados de ocorrências e disponibilização no universo B.O. de ocorrências	GGAP	01/08/13	31/12/13	5,0	0
AC12.015.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção dos sistemas levantados e demandados pela SAF para o ano de 2012.	SAF	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC13.011.00	2013	Renovação	0800 Embratel	SAF	02/05/13	31/07/13	3,0	0
AC13.033.00	2013	Fiscalização	0800 - Embratel	SAF	02/01/13	20/12/13	11,6	0
AC13.061.00	2013	Contratação	Contratação de empresa fornecedora de serviços de Telefonia Móvel	SAF	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.016.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção dos sistemas levantados e demandados pela SAR para o ano de 2012.	SAR	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC12.020.02	2012	Desenvolvimento	Projeto Corporativo de Aeronave - Projeto Fênix	SAR	02/01/13	31/07/13	7,0	0
AC13.059.00	2013	Desenvolvimento	AEV- Autorização Especial de Voo	SAR	01/07/13	31/12/13	6,0	0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC13.054.00	2013	Desenvolvimento	Reestruturação e reformulação do SISRH e todos os sistemas auxiliares	SGP	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC13.055.00	2013	Desenvolvimento	Melhorias no Sistema de Avaliação de Desempenho – SISAD	SGP	01/07/13	30/09/13	3,0	0
AC12.018.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção dos sistemas levantados e demandados pela SIA para o ano de 2012.	SIA	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC13.057.00	2013	Desenvolvimento	Requerimento e Cadastro de Aeródromos Privados e Públicos.	SIA	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.014.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção dos sistemas levantados e demandados pela SRE para o ano de 2012.	SRE	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC12.029.25	2012	Desenvolvimento	Sistema destinado ao recebimento e validação de registro de Tarifas Aéreas.	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.069.00	2012	Contratação	Aquisição de Software para gerenciamento de slots - SCORE	SRE	01/03/12	30/04/13	14,0	0
AC12.079.00	2012	Desenvolvimento	Sistema destinado ao recebimento, à validação e ao registro de dados relativos às demonstrações contábeis de administradores aeroportuários e geração de relatórios gerenciais detalhados por meio de recurso BI.	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.080.00	2012	Desenvolvimento	Ferramenta destinada ao recebimento, à validação e ao registro de demonstrações contábeis das empresas aéreas e geração de relatórios gerenciais detalhados por meio de recurso BI.	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.017.00	2012	Desenvolvimento	Manutenção dos sistemas levantados e demandados pela SSO para o ano de 2012.	SSO	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC12.009.00	2012	Contratação	Aquisição de software para análise estatística	SSO/GGAP	02/07/13	31/12/13	6,0	0
AC12.055.00	2012	Contratação	Aquisição de Software Oracle	STI	01/07/13	31/12/13	6,0	0
AC13.004.00	2013	Projeto	Elaboração do PETI e PDTI 2014/2015	STI	01/04/13	31/12/13	9,0	0
AC13.005.00	2013	Contratação	Aquisição de fitas de backup para compor o lote necessário para armazenamento de dados.	STI	02/05/13	02/08/13	3,0	0
AC13.006.00	2013	Contratação	Solução de Backup	STI	07/01/13	31/12/13	11,8	0
AC13.007.00	2013	Renovação	Licenças Microsoft	STI	01/02/13	31/07/13	6,0	0
AC13.008.00	2013	Renovação	Link Internet – Oi - Brasil Telecom	STI	02/09/13	03/12/13	3,0	0
AC13.009.00	2013	Renovação	Links MPLS - Embratel	STI	01/03/13	03/06/13	3,1	0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC13.010.00	2013	Renovação	Certificado Digital - Servidor - CMB	STI	14/03/13	07/06/13	2,8	0
AC13.018.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - CNF	STI	18/03/13	01/04/13	0,4	0
AC13.019.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço – SDR	STI	22/04/13	26/04/13	0,1	0
AC13.020.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - FOR	STI	22/04/13	26/04/13	0,1	0
AC13.021.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - REC	STI	22/04/13	26/04/13	0,1	0
AC13.022.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - CWB	STI	17/06/13	28/06/13	0,4	0
AC13.023.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - POA	STI	17/06/13	28/06/13	0,4	0
AC13.024.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - KPS	STI	17/06/13	28/06/13	0,4	0
AC13.025.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - CGB	STI	17/06/13	28/06/13	0,4	0
AC13.026.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - MAO	STI	11/11/13	22/11/13	0,4	0
AC13.027.00	2013	Projeto	Instalação Posto Serviço - NAT	STI	25/11/13	06/12/13	0,4	0
AC13.028.00	2013	Fiscalização	Service Desk - G&P	STI	12/12/12	12/12/13	12,0	0
AC13.029.00	2013	Fiscalização	Infraestrutura - Central IT	STI	12/11/12	12/12/13	13,0	0
AC13.030.00	2013	Fiscalização	Suporte Licenças Oracle	STI	02/01/13	02/12/13	11,0	0
AC13.031.00	2013	Fiscalização	Links MPLS - Embratel	STI	07/01/13	05/12/13	10,9	0
AC13.032.00	2013	Fiscalização	Links Internet - OiBrasilTelecom	STI	10/01/13	23/12/13	11,4	0
AC13.034.00	2013	Fiscalização	Storage - RJO - Hitachi	STI	08/01/13	09/12/13	11,0	0
AC13.035.00	2013	Fiscalização	Storage - BSB - Hitachi	STI	09/01/13	16/12/13	11,2	0
AC13.036.00	2013	Fiscalização	Servidores Cisco - System-TI	STI	14/01/13	08/03/13	1,8	0

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC13.037.00	2013	Fiscalização	Desktops	STI	03/09/13	12/12/13	3,3	0
AC13.045.00	2013	Contratação	Ampliação do Storage	STI	07/01/13	31/12/13	11,8	0
AC13.046.00	2013	Contratação	Ativos de Rede	STI	01/02/13	31/12/13	11,0	0
AC13.047.00	2013	Contratação	Links MPLS - Embratel	STI	01/03/13	03/06/13	3,1	0
AC13.048.00	2013	Renovação	Suporte Licenças Oracle	STI	01/07/13	18/12/13	5,6	0
AC13.049.00	2013	Contratação	Aquisição de Desktops e Notebooks	STI	02/01/13	30/09/13	8,9	0
AC13.050.00	2013	Fiscalização	Links Internet - OiBrasilTelecom-RJ	STI	14/01/13	12/12/13	10,9	0
AC13.051.00	2013	Renovação	Renovação do contrato de serviços técnicos TI - Sistemas - B2BR	STI	01/07/13	31/10/13	4,0	0
AC13.052.00	2013	Renovação	Renovação do contrato de nova fábrica de software - MONTREAL	STI	01/07/13	31/10/13	4,0	0
AC13.053.00	2013	Renovação	Renovação do contrato de empresa técnica especializada em atendimento a chamados 3 nível - CENTRAL IT	STI	01/05/13	31/10/13	6,0	0
AT.12.003.00	2012	Atividade	Suporte técnico nível 2 junto aos usuários, em todos os lugares com contratação presencial	STI	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AT.12.004.00	2012	Atividade	Suporte/apoio de infraestrutura nível 3 - andamento do contrato terceirizado.	STI	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AT.12.005.00	2012	Atividade	Atendimento ao usuário da ANAC em 1º nível - controle do contrato terceirizado	STI	02/01/12	31/12/13	24,0	0
AC12.068.00	2012	Desenvolvimento	Reformulação do Portal de Serviços da ANAC	ASCOM	02/04/13	31/12/13	9,0	1
AC13.015.00	2013	Projeto	Sharepoint - Intranet	ASCOM	14/01/13	08/05/13	3,8	1
AC12.029.04	2012	Desenvolvimento	Sistema de Controle de Corregedorias	CRG	04/02/13	08/10/13	8,1	1
AC12.078.00	2012	Desenvolvimento	Sistema de decodificação dos números de protocolo gerados pelas empresas aéreas em atendimento à Resolução ANAC nº 196/11 em informações gerenciais para a fiscalização remota dos serviços aéreos	GGAF	01/07/13	31/12/13	6,0	1
AC12.044.00	2012	Contratação	Aquisição de equipamentos de videoconferência nas Unidades Regionais e localidades com alta demanda, inclusive, nas que não possuem atualmente.	SAF	01/08/13	31/12/13	5,0	1

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC13.062.00	2013	Desenvolvimento	Sistema de controle de acesso para os andares – SEDE	SAF	01/07/13	31/12/13	6,0	1
AC12.029.20	2012	Desenvolvimento	Sistema de Organizações de Ensino em SESCINC	SIA	01/07/13	31/12/13	6,0	1
AC13.058.00	2013	Desenvolvimento	Melhorias no SMI	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	1
AC11.030.01	2012	Projeto	Implantação da estrutura normativa de Segurança da Informação	STI	31/01/13	30/04/13	3,0	1
AC11.030.02	2012	Projeto	Implantação do processo de gestão de disponibilidade dos serviços essenciais de TI	STI	02/05/13	30/11/13	6,9	1
AC12.056.00	2012	Contratação	Contratação de Serviço de Suporte e Manutenção - Software BI	STI	01/07/13	31/12/13	6,0	1
AC13.001.00	2013	Projeto	Plano de Continuidade dos Serviços de TI	STI	01/03/13	31/08/13	6,0	1
AC13.017.00	2013	Projeto	Migração - Exchange - Blades	STI	02/01/13	27/02/13	1,8	1
AC12.029.03	2012	Desenvolvimento	Sistema de Gerenciamento de Eventos	ASCOM	01/03/13	20/09/13	6,6	2
AC12.011.00	2012	Contratação	Aquisição de sistema de Auditoria Interna	AUD	02/05/13	31/12/13	8,0	2
AC12.030.00	2012	Projeto	Planejamento de VOIP em São José dos Campos	SAF	01/08/13	31/12/13	5,0	2
AC13.014.00	2013	Projeto	Mudança SAR/SJC	SAF	03/06/13	12/08/13	2,3	2
AC13.043.00	2013	Contratação	Aquisição de equipamento grupo gerador na Sede/DF	SAF	01/04/13	30/06/13	3,0	2
AC12.006.00	2012	Contratação	Aquisição de software de desenho informatizado para análise de projetos aeroportuários	SIA	02/07/13	31/12/13	6,0	2
AC12.029.17	2012	Desenvolvimento	Controle de Prazos de Atendimento	SIA	02/01/13	31/12/13	12,0	2
AC13.063.00	2013	Contratação	Aquisição de serviço de Obtenção de imagens por satélite de aeródromos brasileiros	SIA	01/07/13	31/12/13	6,0	2
AC12.074.00	2012	Desenvolvimento	Sistema de Transferência de Dados do SUCOTAP	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	2
AC12.076.00	2012	Contratação	Ferramenta destinada à divulgação de Séries Temporais no site da ANAC.	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	2
AC12.077.00	2012	Contratação	Aquisição do Eviews - Programa estatístico para Windows	SRE	01/07/13	31/12/13	6,0	2

CÓDIGO DA AÇÃO	ANO DO PDTI	TIPO DE AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REQUISITANTE	INÍCIO PLANEJADO	FIM PLANEJADO	DURAÇÃO PLANEJADA	PRIORIDADE
AC11.079.00	2012	Desenvolvimento	Desenvolvimento do repositório de metadados da ANAC (registra um conjunto de características sobre os dados), como meio para adequação ao decreto presidencial nº 6.932, de 11 de agosto de 2009 e para o gerenciamento mais efetivo dos dados da Agência.	STI	01/10/11	31/12/13	27,0	2
AC13.002.00	2013	Projeto	Mapear processos de TI	STI	01/03/13	31/12/13	10,0	2
AC13.003.00	2013	Projeto	Governança de ativos físicos de TI	STI	01/07/13	31/12/13	6,0	2
AC13.012.00	2013	Projeto	Instalação System Center	STI	21/01/13	30/10/13	9,3	2
AC13.013.00	2013	Projeto	Instalação UAG - RJ	STI	07/01/13	06/03/13	2,0	2
AC13.016.00	2013	Projeto	Migração TMG - Blades	STI	02/01/13	20/03/13	2,6	2
AC13.060.00	2013	Contratação	Contratação de suporte Power Center	STI	01/08/13	31/12/13	5,0	2
AC12.029.31	2012	Desenvolvimento	Integração de Informações de Segurança Operacional de diversas fontes e tratamento estatístico	GGAP	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC13.056.00	2013	Desenvolvimento	Melhorias no Sistema FOCUS	SAF	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC12.029.05	2012	Desenvolvimento	Sistema de Avaliação de Estágio Probatório	SGP	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC12.029.06	2012	Desenvolvimento	Sistema de Progressão e Promoção (Adaptação do Sistema da ANS)	SGP	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC12.029.07	2012	Desenvolvimento	Sistema de Estágio Curricular	SGP	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC12.020.01	2012	Desenvolvimento	Projeto Corporativo de Aeródromo	SIA	01/07/13	31/12/13	6,0	Cancelado
AC13.044.00	2013	Projeto	Mudança de prédio da URRJ de todo contingente ANAC alocado naquela localidade mais o Datacenter do Rio de Janeiro	SAF	01/03/13	31/07/13	5,0	Suspensão

6 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Foram levantados os principais riscos que podem afetar de maneira significativa este plano. Para cada risco, há a avaliação de probabilidade de ocorrência e impacto, e indicado, quando pertinente, o plano de mitigação, para reduzir o risco e/ou a probabilidade de ocorrência, e/ou o plano de contingência, com o direcionamento a ser adotado caso o risco aconteça.

Os riscos identificados são:

- Não manutenção de um ou mais contratos de terceirização;
- Restrições orçamentárias;
- Evasão de servidores;
- Quantidade insuficiente de recursos humanos para execução das ações.

ID.	Probabilidade	Impacto	Grau*	Plano de Ações			
				Prevenção**	Responsável	Contingência**	Responsável
8.1	BAIXA	ALTO	MÉDIO	P1. Elaborar novos contratos de terceirização	Gestor dos contratos atuais	C1. Replanejar ações em termos de prioridade, prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Gerente da unidade
				P2. Repasse de conhecimento para os servidores	Gerente da Unidade		
8.2	MÉDIA	ALTO	ALTO	Não há	Não há	C1. Replanejar ações em termos de prioridade, prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Demandante das ações
8.3	MÉDIA	ALTO	ALTO	P1. Valorização do servidor, realização profissional, clima organizacional, motivação e valorização profissional.	Gestor da unidade; ANAC	C1. Replanejar ações em termos de prioridade, prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Gerente da unidade
8.4	ALTA	ALTO	ALTO	P1. Contratação de mão de obra terceirizada; Realização de concurso; Requisição de profissionais.	Gerente da unidade; ANAC	C1. Replanejar ações em termos de prioridade, prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Gerente da unidade

*Classificação conforme tabela a seguir.

**O status das ações de prevenção e contingência deverá ser informado no detalhamento de cada risco identificado.

CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS		PROBABILIDADE		
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	BAIXO	BAIXO	MÉDIO
	MÉDIO	BAIXO	MÉDIO	ALTO
	ALTO	MÉDIO	ALTO	ALTO

6.1 Não Manutenção de um ou mais Contratos de Terceirização

Apesar das atividades de Tecnologia da Informação ser planejadas, coordenadas e gerenciadas por servidores da ANAC, a execução delas ocorre através de contratos firmados com empresas que prestam serviços técnicos especializados. Caso haja interrupção na execução destes contratos, o impacto na operação da infraestrutura de TI e no desenvolvimento e manutenção de sistemas é praticamente imediato e alto. Dentre as possíveis razões para interrupção dos contratos, as principais são a inabilidade legal das empresas fornecedoras para renovações, o não atingimento dos critérios de qualidade e performance estipulados nas licitações. A probabilidade de ocorrência destes fatos é média e requer um constante acompanhamento na qualidade dos serviços prestado e a construção de contratos de prestação de serviço que estabeleçam Acordos de Nível de Serviço.

Como plano de mitigação, haverá uma mudança de enfoque nas novas contratações, pois, até o presente exercício, havia apenas uma empresa principal contratada para prestação de serviços técnicos especializados de TI, concentrando todo o risco em um único contrato. As novas contratações estão sendo realizadas em lotes de serviços afins, diluindo o risco em vários contratos. Além disso, o acompanhamento dos contratos feito de maneira sistemática, com o acompanhamento dos níveis mínimos de serviço estipulados em contrato, proporcionam oportunidade de atuação precoce quando desvios destes são identificados.

Como plano de contingência, a presença de mais de um prestador de serviço de TI proporciona a oportunidade de contratação emergencial de empresa que já conheça o ambiente de TI da ANAC, reduzindo impacto durante a transição entre as empresas até o restabelecimento da condição contratual plena.

Tipo	Descrição ou Código	Responsável	Status da Ação*	Detalhamento/Observações
PREVENÇÃO	8.1.P1. Elaborar novos contratos de terceirização	Gestor dos contratos atuais	Em andamento	Elaboração dos artefatos da fase de planejamento da contratação em conformidade com a IN 04/2010/MPOG.
	8.1.P2. Repasse de conhecimento para os servidores	Gerente da Unidade	Em andamento	Foi iniciado o mapeamento das atividades em executadas atualmente pela equipe terceirizada visando sua documentação. Também está previsto o repasse deste conhecimento por meio de apresentações para a equipe de servidores.
CONTINGÊNCIA	8.1.C1. Replanejar ações em termos de prazo, custo, escopo e recursos humanos	Gerente da unidade	Finalizada	As ações de contingenciamento foram planejadas.

*STATUS: Não iniciada, Em andamento e Finalizada.

6.2 Restrições Orçamentárias

Para o exercício de 2011 houve uma redução drástica no orçamento do poder executivo, impactando fortemente as ações do PDTI, resultando na suspensão e cancelamento de várias destas ações. Caso haja nova redução do orçamento para o exercício de 2012, o impacto em diversas ações é imediato e alto. A probabilidade de ocorrência de restrições orçamentárias é alta, considerando o cenário econômico mundial e o reflexo na economia brasileira, que deverá continuar requerendo contenção nos gastos públicos.

Este é um fator externo a ANAC, não sendo possível minimizar a probabilidade de ocorrência. O plano de mitigação se limita a manter uma priorização adequada das ações o que permite tomada de decisão

mais ágil quanto à suspensão e/ou cancelamento de ações. O plano de contingência consiste exatamente destas suspensões e/ou cancelamentos, considerando a priorização das ações.

Tipo	Descrição ou Código	Responsável	Status da Ação*	Detalhamento/Observações
PREVENÇÃO	Não há	Não há	Não há	Não há
CONTINGÊNCIA	8.2.C1. Replanejar ações em termos de prioridade, prazo, custo, escopo e recursos humanos	Demandante das ações	Finalizada	As ações foram revistas na revisão quadrimestral do PDTI, sendo que algumas ações foram replanejadas e outras foram suspensas ou canceladas, observando as restrições financeiras e de recursos humanos.

6.3 Evasão de Servidores

Entre os exercícios de 2009 e 2010 houve a nomeação de servidores para a área de TI por meio de concurso público. Verificaram-se casos de servidores que após contratados, pediram exoneração da ANAC tomando posse em outros órgãos públicos. O impacto desta evasão é médio, pois o quadro de servidores já está abaixo do nível mínimo desejado para a área. A probabilidade de ocorrência é alta, dado que já existe histórico destas ocorrências no passado.

Como plano de mitigação, ações no sentido de proporcionar melhores fatores motivacionais para os servidores tendem a reduzir a probabilidade desta ocorrência. Alguns fatores motivacionais possíveis de serem abordados são: comunicações com transparência, o que está sendo feito através de reuniões mensais com os servidores para abordar assuntos de interesse e um maior comprometimento dos servidores com a gestão, proporcionando maiores desafios no trabalho. Quanto à redução do impacto, ao menos dois servidores devem estar envolvidos com cada atividade ou projeto distinto sempre que possível. Outro fator que reduz o impacto é a existência de processos de trabalho documentados e a aderência a eles na execução das atividades da área.

O plano de contingência consiste no rearranjo dos papéis e responsabilidades dos servidores quando da perda de algum servidor. Extraordinariamente pode ser considerada a utilização eventual de prestadores de serviço terceirizados para auxiliar na execução de atividades originalmente designadas aos servidores, conquanto não haja atuação em gestão ou que fragilizem os mecanismos de segurança da Informação.

Tipo	Descrição ou Código	Respons.	Status Da Ação*	Detalhamento/Observações
PREVENÇÃO	8.3.P1 Valorização do servidor, realização profissional, clima organizacional, motivação e valorização profissional.	Gestor da unidade; ANAC	Não iniciada	Não há.
CONTINGÊNCIA	8.3.C1. Replanejar ações em termos de prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Gerente da unidade	Em andamento	As ações foram revistas na revisão quadrimestral do PDTI, sendo que algumas ações foram replanejadas e outras foram suspensas ou canceladas, observando as restrições financeiras e de recursos humanos.

6.4 Quantidade insuficiente de Recursos Humanos para execução das Ações

Após levantamento das necessidades das áreas clientes e da própria STI foi constatado que não havia recursos humanos suficientes para execução das ações planejadas.

A fim de verificar o impacto, as ações foram classificadas em termos de prioridade tanto pela STI quanto pelas áreas clientes. Ao final, foi constatado que há recursos humanos suficientes apenas para execução das atividades mais prioritárias, ou seja, as ações com prioridade zero (0).

Diante deste cenário, a fim de reduzir a probabilidade deste risco, faz-se necessário à contratação de novos colaboradores, por meio de concurso público ou mesmo a utilização eventual de um número maior de prestadores de serviço terceirizados para auxiliar na execução das ações.

Tipo	Descrição ou Código	Responsável	Status da Ação*	Detalhamento/Observações
PREVENÇÃO	8.4.P1. Contratação de mão de obra terceirizada; Realização de concurso; Requisição de profissionais.	Gerente da unidade; ANAC	Em andamento	O processo de contratação de mão-de-obra terceirizada encontra-se na fase de planejamento da contratação, para posterior seleção de fornecedor via processo licitatório. O Ministério do Planejamento já autorizou a realização do concurso e a Agência instituiu a comissão de concurso. Também foi levantando junto às áreas a demanda por novos servidores.
CONTINGÊNCIA	C1. Replanejar ações em termos de prazo, custo, escopo e recursos humanos.	Gerente da unidade	Em andamento	As ações foram revistas na revisão quadrimestral do PDTI, sendo que algumas ações foram replanejadas e outras foram suspensas ou canceladas, observando as restrições financeiras e de recursos humanos.

O preenchimento das tabelas foi feito de forma não exaustiva, e sem conhecimento completo das ações em andamento, apenas para avaliar a proposta. Caso queira compartilhar com os demais colegas da equipe fique á vontade.

7 GLOSSÁRIO

TERMO	CONCEITO
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas. É o órgão responsável pela normalização técnica no país, fornecendo a base necessária ao desenvolvimento tecnológico brasileiro.
Alias	É um nome alternativo para alguém ou algo. Também conhecido como apelido.
Ameaças	Condições decorrentes de variáveis externas e não controláveis que podem criar circunstâncias desfavoráveis ao alcance das metas planejadas pela organização. São aspectos negativos com o potencial de comprometer o desempenho da organização.
APAC	Agente de Proteção de Aviação Civil.
Ativo de Informação	É qualquer dado ou informação que agrega valor ao negócio. O ativo de informação pode estar nos sistemas, nas mentes de pessoas que trabalham na instituição, nas bases de dados, em papéis etc.
Ativos de TI	Equipamentos de informática, dados digitalizados, informações e conhecimento sobre o negócio, processos, sistemas de informação entre outros.
<i>Backbone</i>	No contexto de redes de computadores, o backbone (traduzindo para português, espinha dorsal) designa o esquema de ligações centrais de um sistema mais amplo, tipicamente de elevado desempenho.
<i>Backup</i>	Em informática, cópia de segurança (em inglês: backup) é a cópia de dados de um dispositivo de armazenamento a outro para que possam ser restaurados em caso da perda dos dados originais, o que pode envolver apagamentos acidentais ou corrupção de dados.
CCF	Certificado de Capacidade Física.
COBIT	Guia de boas práticas apresentado como <i>framework</i> , dirigido para a gestão de tecnologia de informação (TI). Possui uma série de recursos que podem servir como um modelo de referência para gestão da TI, incluindo um sumário executivo, um <i>framework</i> , controle de objetivos, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e principalmente, um guia com técnicas de gerenciamento.
Colaborador	Prestador de serviço terceirizado, estagiário ou qualquer outro colaborador da ANAC que tenha acesso, de forma autorizada, a informações produzidas ou custodiadas pela Agência.
<i>Data Center</i>	Um Centro de Processamento de Dados (CPD) é o local onde são concentrados os equipamentos de processamento e armazenamento de dados da ANAC. Também conhecidos pelo nome em inglês, <i>datacenter</i> . Normalmente projetados para serem extremamente seguros, abrigam milhares de servidores e bancos de armazenamento de dados, processando grande quantidade de informação.
Diretriz	Conjunto formado por uma meta e pelas medidas necessárias e suficientes para atingir essa meta.
Disponibilidade	Princípio de segurança da informação que garante que as informações estejam acessíveis às pessoas e aos processos autorizados, no momento requerido.

TERMO	CONCEITO
Escritório de projetos	Unidade organizacional que centraliza e coordena o gerenciamento de projetos sob seu domínio. O escritório de projetos se concentra no planejamento, na priorização e na execução coordenados de projetos e subprojetos, vinculados aos objetivos estratégicos da ANAC.
Estratégia	Caminho pré-definido a ser seguido para garantir a legitimidade e sobrevivência da organização em longo prazo. É o conjunto de ações de médio e longo prazo necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao alcance da visão de futuro da organização. A visão de futuro define o destino a ser alcançado para concretização dessa visão.
<i>Firewall</i>	Em português: muro corta-fogo. É o nome dado ao dispositivo de uma rede de computadores que tem por objetivo aplicar uma política de segurança a um determinado ponto de controle da rede. Sua função consiste em regular o tráfego de dados entre redes distintas e impedir a transmissão e/ou recepção de acessos nocivos ou não autorizados de uma rede para outra.
<i>Framework</i>	Em desenvolvimento de software, um <i>framework</i> ou arcaçouço é uma abstração que une códigos comuns entre vários projetos de <i>software</i> provendo uma funcionalidade genérica. Um <i>framework</i> pode atingir uma funcionalidade específica, por configuração, durante a programação de uma aplicação. Em administração, um framework é uma estrutura conceitual básica que permite o manuseio homogêneo de diferentes objetos de negócio. Serve para incrementar a disciplina de gestão e predefinir entregáveis comuns para cada objeto de negócio. Pode ser visto também como uma tática bem definida para manipular com destreza ambientes organizacionais complexos.
Gestão	Conjunto de atividades superiores de planejamento, coordenação, supervisão e controle, relativas às Soluções de Tecnologia da Informação que visam garantir o atendimento dos objetivos do órgão ou entidade.
Gestão de projetos	Combinação de pessoas, técnicas e sistemas necessários à administração de recursos indispensáveis ao alcance, com êxito, dos objetivos de um projeto. É a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas, e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.
Infraestrutura de TI	A infra-estrutura de TI corresponde às plataformas de <i>hardware</i> , de telecomunicações, das redes Lan e Wan, as instalações físicas e ao <i>peopleware</i> , as pessoas, necessários para exercerem os papéis e responsabilidades relativas a TI.
Inovação	Inovação constitui mudanças significativas (tecnologia, métodos, valores) para aperfeiçoar os serviços e os produtos da organização. A organização deve ser conduzida e gerenciada de forma que a inovação se torne parte da cultura.
INSPAC	Inspetor de Aviação Civil.
Integridade	Princípio de segurança da informação que garante a não-violação das informações com intuito de protegê-las contra alteração, gravação ou exclusão acidental ou proposital.
ITIL	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação.
Maturidade	Extensão em que o processo é explicitamente definido, gerenciado, medido, controlado e eficaz. O conceito básico sob o termo maturidade é de que as organizações maduras fazem as coisas de modo sistemático e de que as imaturas atingem seus resultados graças aos esforços heróicos de indivíduos

TERMO	CONCEITO
	usando abordagens que eles criam mais ou menos espontaneamente.
Maturidade de Processos	Informações que orientam a Agência na definição de seu plano de melhoria da qualidade e produtividade e na escolha de técnicas de melhoria compatíveis com seu estágio de maturidade gerencial.
Meta	Resultado a ser atingido no futuro.
Missão	É a razão de ser de uma organização, estando, por isso, ligada diretamente aos seus objetivos institucionais e aos motivos pelos quais ela foi criada. É a finalidade mais ampla ou objetivo maior que engloba a contribuição da organização para a sociedade.
NAT	Em redes de computadores, NAT, <i>Network Address Translation</i> , também conhecido como <i>masquerading</i> é uma técnica que consiste em reescrever os endereços IP de origem de um pacote que passam por um <i>router</i> ou <i>firewall</i> de maneira que um computador de uma rede interna tenha acesso ao exterior (rede pública).
Negócio	Determina o âmbito de atuação de uma organização. Representa o ramo de atividades no qual a instituição atua, indicando o foco dos benefícios que ela irá gerar para sua clientela.
Objetivos estratégicos	Fins a serem perseguidos pela organização no cumprimento de sua missão institucional, num determinado período. É o conjunto de resultados que se almeja concretizar no horizonte temporal do Plano Estratégico. Em última instância, determinam o direcionamento das ações.
Oportunidades	Condições decorrentes de variáveis externas e não controláveis que podem criar circunstâncias favoráveis ao alcance das metas planejadas pela organização, desde que se tenham meios e interesse de usufruí-las. São aspectos positivos capazes de melhorar o desempenho da organização quando aproveitados.
Padronização	Atividade sistemática de uma organização para estabelecimento e utilização de padrões. É um mecanismo de coordenação obtido a partir de concepções prévias das formas como as operações serão realizadas, onde os processos ou as habilidades ou, ainda, as saídas, são programados por meio do estabelecimento de padrões de execução, de requisitos de conhecimentos e capacidades necessários para assegurar os resultados de cada processo organizacional.
Planejamento Estratégico	Atividade que abrange a definição das metas de uma organização, o estabelecimento de uma estratégia global para alcançá-las e o desenvolvimento de uma hierarquia abrangente de planos para integrar e coordenar atividades.
Plano de Ação	Plano de curto prazo elaborado com a finalidade de especificar ações, responsabilidades e prazos para o alcance das metas. É formado por um conjunto de medidas de ação direta (não desdobráveis) encadeadas de forma lógica ao alcance da meta.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI	Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

TERMO	CONCEITO
Problema	Resultado indesejado de um processo produtivo. Exemplos: meta não alcançada, retrabalho, não conformidade, falta de qualidade intrínseca, alto custo e baixa produtividade, entre outros.
Processo	Conjunto de atividades executadas de forma seqüencial e contínua, necessárias e suficientes para obtenção de produtos e serviços capazes de satisfazer as necessidades, explicitadas no nível de segmentos, dos clientes de uma organização. Envolve mão-de-obra, medidas, método de trabalho, equipamentos, meio ambiente e recursos.
Projeto	Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. É um conjunto de atividades ou medidas planejadas para serem executados com responsabilidade de execução definida, objetivos determinados, abrangência definida, prazo limitado e recursos específicos. Sua principal característica é criar um novo produto, serviço, processo ou resultado.
Requisitante	Unidade da ANAC que demande a contratação de uma Solução de Tecnologia da Informação.
Requisitos	Conjunto de especificações necessárias para definir a Solução de Tecnologia da Informação a ser contratada.
<i>Restore</i>	Na eventualidade de ocorrência de incidente, os dados devem ser repostos, recorrendo então à informação armazenada na cópia de segurança.
<i>Router</i>	Roteador (estrangeirismo do inglês router, ou encaminhador) é um equipamento usado para fazer a comutação de protocolos, a comunicação entre diferentes redes de computadores provendo a comunicação entre computadores distantes entre si.
Segurança da informação	Proteção da informação contra ameaças para garantir a continuidade do negócio, minimizar os riscos e maximizar a eficiência e a efetividade das ações do negócio.
Servidor Público	É a pessoa legalmente investida em cargo público.
Serviço de TI	Na ITIL, um serviço de TI é definido como “um ou mais sistemas de TI que habilitam um processo de negócio”, devendo-se levar em conta que um sistema de TI é uma combinação de <i>hardware</i> , <i>software</i> , facilidades, processos e pessoas.
<i>Site</i>	Designa qualquer lugar ou local delimitado. Serve também para designar um sítio virtual, um conjunto de páginas virtualmente localizado em algum ponto da Web – Web Site.
<i>Storage</i>	Um sistema de armazenamento formado por dispositivos de armazenamento, computadores e/ou aplicações, e todo um controle via software, comunicando-se através de uma rede de computadores.
<i>Wireless</i>	Uma rede sem fio refere-se a uma rede de computadores sem a necessidade do uso de cabos – sejam eles telefônicos coaxiais ou ópticos – por meio de equipamentos que usam radiofrequência (comunicação via ondas de rádio) ou comunicação via infravermelho.