

Relatório do Plano de Gestão de Logística Sustentável



Ficha Técnica

Diretoria

Diretor-Presidente: José Ricardo Pataro Botelho de Queiroz

Diretor: Juliano Alcântara Noman

Diretor: Hélio Paes de Barros Júnior

Diretor: Ricardo Fenelon Junior

Diretor: Ricardo Sérgio Maia Bezerra

Superintendência de Administração e Finanças

Superintendente: Lélío Trida Sene

Gerente de Gestão Estratégica de Recursos: Alberto Eduardo Romeiro Junior

Equipe Técnica Responsável

Hugo Junior Sousa Vidal

Hugo Velter

Kelly Cristina Meira Passamani Agle Machado

Priscila Guimarães Berbereia Araujo

Rodrigo Mendes Carvalho de Souza

Projeto Gráfico

Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

Apresentação

Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação, foi criado o Plano de Gestão de Logística Sustentável da ANAC (PLS) – 2016, referente aos anos 2012 a 2015. O PLS consistiu em um documento contendo indicadores e sugestões de boas práticas de sustentabilidade e racionalização de materiais na Agência.

O PLS da ANAC foi estruturado em nove grandes temas, quais sejam: material de consumo, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis, transporte, Vigilância e Limpeza e Conservação.

Em 26 de janeiro de 2017, o PLS-2016 da ANAC foi aprovado pela Diretoria Colegiada da ANAC e, no dia 24 de março de 2017, foi publicado no site da Agência. Além disso, o PLS foi encaminhado eletronicamente para a Secretaria Executiva da CISAP, no e-mail cisap@planejamento.gov.br.

Conforme Art.14º da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, “Ao final de cada ano deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho de cada órgão ou entidade, contendo: I – consolidação dos resultados alcançados; e II – identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.” E, ainda, “Os relatórios deverão ser publicados no site dos respectivos órgãos ou entidades e encaminhados eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP.”

Assim sendo, visando atender à IN citada, a Comissão Gestora do PLS da ANAC, nomeada pela Portaria nº 132, de 21 de janeiro de 2016, publicada no BPS V.11 Nº3, de 22 de janeiro de 2016, elaborou este relatório.

Objetivo

O presente relatório objetiva evidenciar as ações contempladas no PLS 2016, de acordo com seu conteúdo programático, apresentando as metas propostas e os resultados alcançados. Além disso, este relatório objetiva propor novas sugestões de boas práticas, identificadas após a publicação do PLS 2016.

Resultados

Orientado pelas ações apresentadas no PLS 2016, apresentam-se os resultados obtidos.

1. Papel

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Realizar o controle do consumo de papel, verificando a efetiva redução após a implantação do SEI! Reduzir em 10% o consumo de papel.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Janeiro/17 a Dezembro/17.

A seguir, apresenta-se o quadro com o consumo de papel A4, em resmas, nas Unidades da ANAC, nos exercícios de 2012 a 2017.

Local	2012			2013		2014	2015	2016		2017
	Papel Branco	Papel Reciclado	Total	Papel Reciclado (total)	Papel Reciclado (total)	Papel Reciclado (total)	Papel Reciclado	Papel Branco	Papel Branco e Reciclado	
Porto Alegre	308	94	402	409	395	370	212	54	185	
Recife	381	0	381	441	431	460	252	0	206	
São Paulo	965	523	1.488	1.296	1.181	1.190	960	0	619	
Rio de Janeiro	5.520	0	5.520	5.325	3.908	3.231	808	743	304	
Brasília	1.701	1.119	2.820	3.820	3.791	4.433	3.110	170	2.965	
ANAC	8.875	1.736	10.611	11.291	9.706	9.684	5.342	967	3.844	

Em 2016, foi realizado pregão para aquisição de papel branco. Verificou-se que, com a implantação do SEI! Na ANAC, a utilização do papel reciclado dificultava a digitalização dos documentos. A partir daí, iniciou-se um estudo para a volta da utilização do papel branco na Agência, mantendo, ainda, a preocupação com a questão da sustentabilidade. Verificou-se, assim, que há no mercado papel branco com selo de sustentabilidade ambiental, que atende, portanto, o requisito de eco eficiência. Dessa forma, a ANAC adquiriu resmas de papel branco para impressão, com selo de sustentabilidade ambiental, produzido de árvores de área de manejo sustentável e isento de cloro elementar (EFC).

Pode-se verificar que houve redução no consumo de papel de 32,18%.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): manter o controle do consumo de papel na Agência e finalizar trabalhos nos almoxarifados de Porto Alegre e de Recife, com centralização destes em Brasília.

2. Copos Descartáveis

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Manter o consumo e Adquirir e instalar, perto dos bebedouros, porta-copos do tipo “poupa-copos” para copos descartáveis de água (200ml).

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Janeiro/17 a Dezembro/17.

A seguir, apresenta-se o quadro com o consumo de copos descartáveis, nas Unidades da ANAC, nos exercícios de 2012 a 2017.

Copos de 200ml:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Brasília	440.000	400.000	480.000	750.000	445.000	537.500
Recife	67.500	77.500	87.500	92.500	84.800	64.300
São Paulo	108.200	110.000	125.000	122.400	124.500	119.800
Rio de Janeiro	740.000	760.000	780.000	378.800	387.500	295.000
Porto Alegre	21.900	18.250	20.075	48.000	13.800	4.900
São José dos Campos	85.500	100.000	109.500	157.500	102.000	119.800
ANAC	1.463.100	1.465.750	1.597.075	1.423.099	1.157.600	1.141.300

Copos de bebidas quentes:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Brasília	245.740	314.388	317.531	266.441	229.230	267.417
Recife	21.820	11.419	15.000	10.000	5.000	15.000
São Paulo	67.805	79.951	69.271	75.728	64.061	58.913
Rio de Janeiro	-	-	233.079	378.800	183.028	124.028
Porto Alegre	30.292	32.782	28.032	24.568	30.916	29.464
São José dos Campos	68.763	64.327	52.850	77.709	80.526	58.913
Total	496.420	560.867	715.763	833.246	592.761	553.735

No que se refere à aquisição dos porta-copos do tipo “poupa-copos”, foi feita licitação que resultou nas Ata de Registro de Preços nº 10 e 11, onde foram registrados 148 porta-copos, que serão instalados ao lado dos bebedouros, em todas as unidades da Agência. A aquisição foi realizada por meio do Pregão nº 05/2017 (processo 00058.503300/2016-56) e resultou nas seguintes Atas (citamos aqui apenas as que tem suportes para copos):

ARP nº 10 – Brasília – 50 suportes para copos;

ARP nº 11 – Porto Alegre – 18 suportes para copos;

- ARP nº 11 - Recife – 25 suportes para copos;
- ARP nº 11 - Rio de Janeiro – 40 suportes para copos;
- ARP nº 11 - São Paulo – 15 suportes para copos;

Quanto ao consumo, verificou-se que houve uma redução do consumo de copos, 6,58% de copos de bebidas quentes e 1,37% de copos de 200ml.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): manter o controle do consumo de copos na Agência.

3. Impressões

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Reduzir em 10% as impressões na Agência.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Janeiro/17 a Dezembro/17.

A seguir, apresenta-se o quadro com as impressões, na ANAC, nos exercícios de 2012 a 2017.

Impressões na ANAC	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Janeiro	508.203	499.729	427.736	388.393	433.457	258.762
Fevereiro	558.863	417.256	637.929	440.506	402.449	235.333
Março	697.980	653.838	539.773	541.926	533.273	336.222
Abril	616.630	728.089	758.010	573.774	544.085	276.049
Mai	729.373	577.586	584.623	537.378	512.882	272.152
Junho	683.719	637.599	508.186	743.115	518.007	244.055
Julho	537.286	701.248	418.222	554.572	495.713	243.480
Agosto	720.753	853.988	861.695	556.281	410.442	250.810
Setembro	772.850	694.516	615.755	602.664	415.284	274.620
Outubro	663.989	674.344	658.321	551.526	350.183	216.860
Novembro	640.210	629.563	544.590	545.954	317.025	237.310
Dezembro	468.291	605.214	490.029	410.561	231.352	160.870
Total	7.598.147	7.672.970	7.044.869	6.446.650	5.164.152	2.861.733

Quanto ao consumo, verificou-se significativa redução, a mais do estipulado na meta inicial. Foi registrada a diminuição em 26,23% das impressões, comparando os últimos 4 meses de 2016 com os últimos 4 meses de 2017.

Além da redução do consumo, em Junho/17, foi elaborado Estudo do modelo de contratação de outsourcing de impressão, visando reduzir o gasto com impressões na Agência, bem como fazer cumprir as orientações e vedações

da Portaria nº 20 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Os detalhes do estudo e da nova contratação encontram-se no processo 00058.518356/2017-96.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): manter o controle das impressões na Agência. Para 2019, “Readequar o parque de impressoras do novo perfil de consumo. Reduzir o valor do custo unitário por página (CUT), com a nova modalidade de contratação.”

4. Transporte

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Melhorar os procedimentos de uso compartilhado de veículos e remanejar os contratos com a diminuição de veículos nos contratos de Rio de Janeiro e de São Paulo e aumento de veículos no contrato da Sede, em Brasília.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Agosto/16 a Dezembro/16.

Os procedimentos de uso compartilhado de veículos foram melhorados, bem como a diminuição do número de veículos contratados.

Além disso, em 2018, por imposição de normativo, foi reduzido o número de veículos VTI.

Na tabela abaixo temos a distribuição dos veículos nas unidades, no final de 2015 e 2016.

Localidade	VTI		VSC	
	2015	2016	2015	2016
Sede - Brasília	7	8	6	8
Rio de Janeiro	2	1	7	4
São Paulo	1	-	4	4
São José dos Campos	1	-	2	2
Curitiba	-	-	-	1
Porto Alegre	-	-	-	1
Total	11	9	19	20

No início de 2015, tínhamos disponibilizados 11 Veículos de Transporte Institucional - VTI e 19 Veículos de Serviços Comuns - VSC, totalizando 30 veículos com utilização fixa diária pela Agência. No final de 2016, mesmo com incremento no quantitativo de servidores com direito a utilização de VTI, tínhamos 9 unidades de VTI e 20 unidades de VSC com serviço dedicado à ANAC, totalizando 29 veículos. A meta proposta foi atingida.

Com a readequação do modelo de contratação, houve uma racionalização dos custos, em especial nos serviços de transporte eventual, e melhora da qualidade. O serviço, que passou a ser nacional e integrado com SCDP, é pago

pelo o que é efetivamente utilizado. O contrato foi firmado no terceiro trimestre de 2016.

Adicionalmente nesse período o desembolso total com serviços de transportes anual foi reduzido de R\$ 3.360.189,58 (em 2015) para R\$ 3.145.381,28 (em 2016).

Além disso, ampliamos a oferta de serviços dedicados, disponibilizando veículos VSC em Curitiba e Porto Alegre.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): Contratar o modelo "TaxiGov", conforme proposto no Estudo da frota da ANAC, processo nº 00058.506921/2017-72.

5. Energia elétrica

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Aumentar proporcionalmente o consumo de energia elétrica com o aumento do número de servidores, tendo como meta não aumentar o consumo de energia elétrica em mais que 9% (% de servidores que aumentaram com o concurso público de 2016).

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Novembro/16 a Novembro/2017.

Abaixo temos um comparativo do consumo de energia nas unidades nos últimos dois anos:

Localidade	Consumo de Energia (KWh)		
	2015	2016	2017
Curitiba	47125	49905	44511
Porto Alegre	137374	167173	149115
Recife	184947	190313	168.603
São José dos Campos	361993	334807	322.008
São Paulo	458993	399070	414.411
Rio de Janeiro - Torre Boa Vista	964750	920108	987.270
Rio de Janeiro - Silvio de Noronha	127030	131001	74.809
Rio de Janeiro - Centro de Treinamento	244506	68513	0
Brasília - Sede	1395703	331951	926.641
Brasília - Sede II	47894	86562	658
Total	3.970.315	2.679.403	3.088.026

A meta proposta não foi atingida. Propôs-se aumento de no máximo 9% (nove por cento), sendo que ocorreu aumento de 15,25% no consumo de energia elétrica. A meta proposta foi prejudicada por variações anormais na ocupação

dos prédios e por um período de cobrança diferenciado dos medidores da Companhia Distribuidora de Energia, na Sede.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18):

Manter o consumo de energia dentro da variação da população total nos prédios ocupados pela ANAC. **Para o ano de 2019**, propôs-se também: "Aquisição, para todas unidades, de termômetro para medição da temperatura ambiente, visando o conforto térmico dos servidores" e "Realizar a troca dos aparelhos de ar-condicionado das unidades de São Paulo, Centro de Treinamento - Brasília e Recife".

6. Água e esgoto

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Limitar a variação do consumo de água ao aumento do número de servidores, tendo como meta não aumentar o consumo de água em mais que 9% (% de servidores que aumentaram com o concurso público de 2016).

Abaixo apresentamos tabela com a variação do consumo nos últimos dois (dois) anos:

Localidade	Média <u>mensal</u> de Consumo de Água (m ³)		
	2015	2016	2017
Curitiba	26	24	25
Porto Alegre	57	76	55
Recife	472	342	281
São José dos Campos	119	38	33
São Paulo	90	94	77
Rio de Janeiro - Torre Boa Vista	1018	1032	1023
Rio de Janeiro - Silvio de Noronha	395	357	223
Rio de Janeiro - Centro de Treinamento	86	38	0
Brasília – Sede	91	92	90
Brasília - Sede II	21	26	13
Total	2375	2119	1821

A meta proposta no PLS foi atingida, obtivemos uma redução total de 14,11% (onze por cento) na média de consumo de água. Nesse período ocorreram variações na ocupação dos prédios analisados, o que justifica algumas variações mais bruscas na média de consumo;

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Novembro de 2016 a Novembro de 2017

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): Manter o consumo de água dentro da variação da população total nos prédios ocupados pela ANAC.

7. Coleta Seletiva

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Constituir Comissão de Coleta Seletiva nas Unidades do Rio de Janeiro e Recife/ Todas as Unidades da ANAC devem possuir comissão de coleta seletiva.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: a partir de Novembro de 2016.

Em 21 de março de 2017, foi publicada a Portaria nº 974/SAF/ANAC, que constituiu as Comissões de Coleta Seletiva em todas as unidades da ANAC, alterada pela Portaria nº 481, de 9 de fevereiro de 2018 (processo 00058.027439/2014-28).

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): não foram definidas metas para o próximo período.

8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Contratar serviço para realização de Campanha de Vacinação, contra vírus Influenza, para os colaboradores da Agência.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Junho/2017.

Em Maio e Junho de 2017 foi contratada empresa (Processo nº 00058.509805/2016) para oferta de vacina contra vírus Influenza a todos os colaboradores da Agência, conforme publicado na Intranet da ANAC: http://intranet.anac.gov.br/gestaodepessoas/qualidade_de_vida/noticias/2017/qv2017_013.html.

Além dessa meta estipulada, o Programa de Qualidade de Vida da ANAC adotou outras medidas tais como: Comemoração do Dia Internacional da Mulher, Projeto “Adote uma História”, Projeto Padrinho e Madrinha dos novos servidores, Campanha do Agasalho e Sala de Convivência na Representação Regional de São Paulo.

Objetivo proposto para o próximo período (Junho/18): Contratar serviço para realização de Campanha de Vacinação, contra vírus Influenza, para ofertar a todos colaboradores da Agência.

9. Vigilância

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Reduzir em 5% os valores gastos com o serviço de segurança na Agência/ Elaborar Plano de Segurança Patrimonial.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Setembro 2016 a Setembro/2017.

A meta proposta no PLS 2016 foi atingida. Foi elaborado um Plano de Segurança de Segurança Patrimonial (Processo 00058.510538/2016-38), que teve como objetivo desenvolver as iniciativas propostas pelo PLS 2016. Além disso, ocorreu redução de 9,13% do custo, considerando o IPCA, do ano de 2016 para o ano de 2017 (diante da meta de 5%).

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): Realização das medidas previstas no Plano de Segurança Patrimonial.

10. Limpeza

Objetivo/Meta propostos no PLS-2016: Obter o serviço de limpeza sustentável em todas as Unidades da ANAC, revisando em todas as Unidades da ANAC os quantitativos de postos de serviços de limpeza.

Cronograma de implantação proposto no PLS-2016: Foi elaborado um Plano de limpeza asseio e conservação (Processo 00058.511105/2017-81), que tem como objetivo desenvolver as iniciativas propostas pelo PLS 2016. A partir desse Plano de limpeza asseio e conservação, cada área Unidade tem a responsabilidade de realizar análise das medidas de otimização, conforme proposto no Plano.

Objetivo proposto para o próximo período (Janeiro/18 a Dezembro/18): Adequar as novas contratações de Serviços de limpeza asseio e conservação às determinações da Instrução Normativa N° 05, de 26 de maio de 2017. Assim como aplicar o resultado dos estudos previstos no Plano de limpeza asseio e conservação. Em 2019, "Realizar revisão da frequência de limpeza das áreas".

11. Conclusão

Visando atender à IN citada, a Comissão Gestora do PLS da ANAC, nomeada pela Portaria nº 132, de 21 de janeiro de 2016, publicada no BPS V.11 N°3, de 22 de janeiro de 2016, elaborou este relatório e também o relatório em formato Power BI, conforme pode ser visualizado no [Link](#).

Sugerimos encaminhamento deste Relatório para ASCOM, para publicação no site da ANAC. Após publicação, será encaminhado à Secretaria Executiva da CISAP, conforme determinado na IN nº 10/2012.