

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2015/ANA – SICONV Nº 817049/2015, CELEBRADO ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA E A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, VISANDO À EXECUÇÃO DE PROJETO DE APOIO ÀS AÇÕES DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU.

A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA, CNPJ nº 04.204.444/0001-08, neste ato representada pela Diretora-Presidente, Substituta, Gisela Damm Forattini, brasileira, casada, engenheira civil, Identidade nº 266.706, expedida pela SSP/ES, CPF nº 450.261.147-68, domiciliada na Rua Babaçu nº 5, Edifício Premiere, Ap. 601, Águas Claras, Brasília/DF, e a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, CNPJ nº 04.634.516/0001-49, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, José Vanderli de Araújo, já qualificado no instrumento original, com fundamento no que dispõem a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, o Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, e, subsidiariamente, o Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, e a Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, resolvem firmar este Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817049/2015, na conformidade dos elementos constantes do Processo Administrativo ANA nº 02501.002128/2014-04 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem por objeto acrescer o valor de R\$ 469.210,02 (quatrocentos e sessenta e nove mil, duzentos e dez reais e dois centavos) ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817049/2016, com repercussão nos parágrafos primeiro e sexto da Cláusula Quinta, aprovar o novo Plano de Trabalho, parte integrante deste instrumento, e indicar os créditos orçamentários e a nota de empenho para custear as despesas previstas para o exercício de 2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Em razão das alterações, os parágrafos primeiro e sexto da Cláusula Quinta do Termo de Parceria passam a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

(...)

§ 1º O repasse dos valores anuais à ADESE, para os exercícios subsequentes à assinatura do Termo de Parceria, será efetuado conforme os seguintes montantes:

(...)

c) no exercício de 2017, duas parcelas, sendo uma no valor de R\$ 611.141,13 (seiscentos e onze mil, cento e quarenta e um reais e treze centavos), no mês de abril, e outra no valor de R\$ 401.638,86 (quatrocentos e um mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos), no mês de dezembro;

d) no exercício de 2018, uma parcela de R\$ 537.214,69 (quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e quatorze reais e sessenta e nove centavos), no mês de março;

e) no exercício de 2019, uma parcela de R\$ 587.054,41 (quinhentos e oitenta e sete mil, cinquenta e quatro reais e quarenta e um centavos), no mês de março.

(...)

§ 6º Os valores transferidos obedecerão às seguintes categorias contábeis e valores máximos para o período total da contratação:

(...)



II. instalação e custeio administrativo do Centro de Apoio e contratação de terceiros: R\$ 1.867.432,84 (um milhão, oitocentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos)."

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A ANA repassará à ADESE, no exercício de 2017, os recursos financeiros para cumprimento do Programa de Trabalho deste Termo de Parceria, conforme a seguir discriminado:

Funcional Programática: 18.544.2084.20WI.0001

Fonte: 0183

Natureza da Despesa: 3.3.50.41

UGR: 443044

Nota de Empenho: 2017NE800599, de 18 de dezembro de 2017, no valor de R\$ 401.638,86 (quatrocentos e um mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Parceria.

Por estarem de pleno acordo e atendidos os aspectos legais, as partes firmam o presente Termo Aditivo em duas vias, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo qualificadas.

Brasília/DF, 22 de dezembro de 2017.

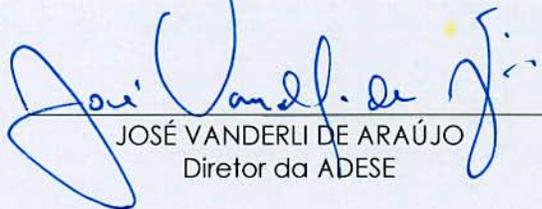
Pela ANA:



GISELA DAMM FORATTINI
Diretora-Presidente – Substituta



Pela ADESE:



JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO
Diretor da ADESE

ANEXO – PLANO DE TRABALHO

1. – IDENTIFICAÇÃO

Título: Instalação e Operação de um Centro de Apoio ao CBH Piancó-Piranhas-Açu.

Localização: Cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, para atuação em toda a Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.

2. – OBJETO

Desenvolvimento de atividades que visam apoiar as ações do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA por intermédio da implantação de um Centro de Apoio que atuará como secretaria-executiva do respectivo comitê, para executar as atividades descritas a seguir:

2.1 Organização interna

2.1.1 Criar rotina de fluxo de documentos e publicações, organizar a tramitação de documentos expedidos e recebidos e dar os encaminhamentos devidos.

2.1.2 Providenciar as medidas necessárias ao funcionamento do CBH PPA e encaminhar as suas deliberações, sugestões e propostas, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção, providenciando a devida publicidade dos atos.

2.1.3 Dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões do Comitê; organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho do CBH PPA.

2.1.4 Catalogar, arquivar e criar rotinas de disponibilização do acervo documental.

2.2 Planejamento das Atividades do Comitê

2.2.1 Organizar processo participativo para elaboração ou revisão do Planejamento Estratégico do Comitê, quando couber.

2.2.2 Apoiar a Diretoria Colegiada na elaboração da Agenda Anual que estabelecerá as ações a serem realizadas no ano subsequente, responsáveis e os prazos por sua execução, segundo as diretrizes do Planejamento Estratégico do Comitê.

2.2.3 Apoiar a Diretoria Colegiada na elaboração de Relatório Anual das Atividades previstas na Agenda Anual anterior, a ser apresentado ao Comitê visando subsidiar a elaboração da Agenda do ano subsequente, de acordo com o Planejamento Estratégico do Comitê.

2.3 Comunicação e Mobilização Social

2.3.1 Ações básicas de comunicação social - serão objetos de atividade contínua e serão realizadas em conformidade com o Plano de Comunicação:

- I. Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê, alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na Bacia de interesse do Comitê;
- II. Divulgar assuntos de interesse do CBH PPA, na Bacia Hidrográfica ou fora dela;
- III. Elaborar e distribuir jornal eletrônico com notícias sobre a Bacia;
- IV. Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do CBH PPA
- V. Manter, organizar, atualizar e reformular, quando couber, o sítio eletrônico do CBH PPA.

2.3.2 Ações básicas de mobilização social: apoio à mobilização para todas as atividades previstas no respectivo Plano de Comunicação do CBH PPA.

2.4 Capacitação para a Gestão



2.4.1 Organizar cursos de capacitação baseados no Plano de Capacitação do CBH PPA.

2.5 Logística de Reuniões

2.5.1 Dar apoio logístico às reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e das Comissões de Açude, contemplando: assessoria, planejamento, organização e execução das atividades envolvidas com a logística - espaço físico, equipamentos, materiais, serviços, pessoal (receptionistas, serviço de som e imagem, etc.) - hospedagens, refeições e traslado para participantes.

2.5.2 Dar apoio técnico às reuniões do Comitê, contemplando: convocação dos participantes, disponibilização de material para as discussões, registro das reuniões (lista de presença, atas de reuniões, etc.), documentação fotográfica e sonora, enfim, todas as atividades técnicas que subsidiem as discussões e sua divulgação.

2.6 Processo Eleitoral

2.6.1 Executar as medidas necessárias para o processo eleitoral de renovação dos membros do CBH PPA, incluindo:

- a) Divulgação do processo eleitoral e mobilização dos segmentos da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu;
- b) Realização de encontros regionais;
- c) Disponibilização dos meios para que se realizem as inscrições e habilitação dos inscritos;
- d) Realização de plenárias setoriais;
- e) Realização da plenária de posse dos novos membros.

2.7 Elaboração de Projeto de Reuso de Água

2.7.1. Contratar empresa especializada para a elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas nos municípios de Serra Negra do Norte/RN, São Fernando/RN, Jucurutu/RN e Itaporanga/PB.

3. – METAS E ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO

META A – INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO TÉCNICO

- 1 – Infraestrutura do Escritório Técnico
- 2 – Operacionalizações do Escritório Técnico

3 – Recursos Humanos

META B – REALIZAÇÃO DA AGENDA DE REUNIÕES DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

- 1 – Plenárias do CBH Piancó-Piranhas-Açu
- 2 – Reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI
- 3 – Reuniões da Diretoria do Comitê
- 4 – Reuniões das Comissões Gestoras de Açude

META C – COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ

- 1 – Elaboração do Plano de Comunicação
- 2 – Atividades de Comunicação
 - 2.1 – Atualização da página eletrônica com avisos e notícias do Comitê;
 - 2.2 – Elaboração do informativo eletrônico bimestral
- 3 – Produção de material de divulgação institucional impresso



3.1 – Folders

3.2 – Cartilhas

3.3 – Banners

META D – APOIO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO COMITÊ

1 – Oficina de Planejamento realizada em plenária

2 – Agenda Anual de Planejamento

3 – Relatório Anual

META E – CAPACITAÇÃO PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

1 – Oficina para Reestruturação do Plano de Capacitação

2 – Realização de Cursos de Capacitação

META F – MOBILIZAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DO COMITÊ

1 – Produção de material impresso e divulgação em meios eletrônicos

2 – Contratação de mobilizadores

3 – Realização de Encontros Regionais

4 – Realização das Plenárias Setoriais

5 – Realização Assembleia de Posse realizada em plenária

6 – Camisetas para mobilizadores contratados para o processo eleitoral

META G – CONTRATAÇÃO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

1 – Contratação de auditoria independente

META H – ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REUSO DE ÁGUA

1 – Contratação de empresa para elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas nos municípios de Serra Negra do Norte/RN, São Fernando/RN, Jucurutu/RN e Itaporanga/PB.




AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS
SAF
AAV
ANA



4 – Cronograma de execução

| Meta | Etapas | Especificação | Indicador Físico | | Duração | | |
|---|--|---|------------------------------------|-------|----------|----------|----------|
| | | | Unidade | Qtde. | Início | Término | |
| A | Instalação e Operacionalização do Escritório Técnico | | | | | | |
| | 1 | Infraestrutura do Escritório Técnico | Unid. | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 2 | Operacionalização do Escritório Técnico | Unid. | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 3 | Recursos Humanos | Coordenador Geral | | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| | | | Secretário | | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| | | | Técnico Administrativo -Financeiro | | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| | | | Auxiliar de Serviços Gerais | | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| B | Realização da Agenda de Reuniões do Comitê | | | | | | |
| | 1 | Plenárias | Unid. | 15 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 2 | Reuniões da CTPI | Unid. | 20 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 3 | Reuniões Diretoria Comitê | Unid. | 30 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 4 | Reuniões das Comissões/ Outros Eventos | Unid. | 195 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| C | Comunicação e Divulgação do Comitê | | | | | | |
| | 1 | Atividades de Comunicação | Unid. | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 1.1 | Atualização conteúdo página eletrônica do Comitê | Atualização mensal | 60 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 1.2 | Elaboração informativo bimestral | Unid. | 30 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| | 3 | Design gráfico de material de divulgação institucional impresso | Unid. | 1 | Jul/2015 | Jun/2020 | |
| Apoio ao Planejamento Estratégico do Comitê | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|------------|----------|
| D | 1 | Oficina de Planejamento Estratégico realizada em plenária | Oficina | 1 | Jun/2015 | Dez/2015 |
| | 2 | Agenda Anual de Planejamento | Unid. | 5 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| | 3 | Relatório Anual | Relatório | 5 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| Capacitação para a Gestão de Recursos Hídricos | | | | | | |
| E | 1 | Oficina para Reestruturação do Plano de Capacitação | Oficina | 1 | Abr/2018 | Dez/2018 |
| | 2 | Realização de Cursos de Capacitação | Cursos | 5 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| Mobilização para Renovação do Comitê | | | | | | |
| F | 1 | Produção de material impresso (folders, cartazes, faixas, banners). | Unid. | 1 | Dez/2017 | Dez/2019 |
| | 2 | Contratação de mobilizadores | Unid. | 1 | Abril/2017 | Ago/2017 |
| | 3 | Realização de Encontros Regionais | Unid. | 6 | Mai/2017 | Mai/2017 |
| | 4 | Realização Plenárias Setoriais | Unid. | 6 | Ago/2017 | Ago/2017 |
| | 5 | Realização Assembleia Posse | Unid. | 1 | Nov/2017 | Nov/2017 |
| Contratação de Auditoria Independente | | | | | | |
| G | 1 | Contratação auditoria | Unid. | 6 | Jul/2015 | Jun/2020 |
| Elaboração de Projeto de Reuso de Água | | | | | | |
| H | 1 | Contratação de empresa para elaboração dos estudos preliminares e dos projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas. | Contrato | 1 | Dez/2017 | Jul/2018 |



5 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

5.1-Receitas: Transferências ANA - R\$ 2.968.559,27

5.2-Despesas

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | TOTAL |
|---------|------------------------------------|--------------|
| 3390.37 | Recursos Humanos | 1.101.126,43 |
| 3390.14 | Diárias | 180.717,00 |
| 3390.30 | Material de consumo | 36.000,00 |
| 3390.33 | Despesas com locomoção | 313.969,16 |
| 3390.36 | Outros serviços terceiros PF | 91.584,00 |
| 3390.39 | Outros serviços terceiros PJ | 1.225.990,46 |
| 4490.52 | Equipamentos e material permanente | 19.172,22 |
| TOTAL | | 2.968.559,27 |

5.3 - Remuneração e benefícios de pessoal:

| QUANT. | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR | TOTAL |
|--------|-----------------------------------|-------|----------|--------------|
| 60 | Coordenador | MESES | 7.615,50 | 456.930,01 |
| 60 | Secretário | MESES | 4.494,39 | 269.663,61 |
| 60 | Técnico Administrativo Financeiro | MESES | 4.494,39 | 269.663,61 |
| 60 | Auxiliar de Serviços Gerais | MESES | 1.747,82 | 104.869,18 |
| TOTAL | | | | 1.101.126,43 |



6 - METAS E INDICADORES

INDICADORES DE DESEMPENHO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | Capacidade e agilidade da tomada de decisões para o alcance de metas da agenda de atividades |
| 2 | RECONHECIMENTO SOCIAL | Avaliação pelos membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu das ações do Centro de Apoio |
| 3 | GERENCIAMENTO INTERNO | Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União |
| 4 | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL | Capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Piancó-Piranhas-Açu |
| 5 | REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ | Capacidade de mobilização social |



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

| INDICADORES | | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO |
|-------------|--|---|
| 1 | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES |
| | | CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS |
| | | CUMPRIMENTO DOS EVENTOS DO PROCESSO ELEITORAL |
| 2 | RECONHECIMENTO SOCIAL | AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU |
| 3 | GERENCIAMENTO INTERNO | PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS |
| 4 | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL | MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES |
| | | JORNAL ELETRÔNICO BIMESTRAL |
| | | PÁGINA ELETRÔNICA |
| 5 | REPRESENTATIVIDADE PLENÁRIO DO COMITÊ | NO |
| | | GOVERNOS MUNICIPAIS |
| | | SEGMENTO DE USUÁRIOS |
| | | SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS |



GLOSSÁRIO SOBRE OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

| EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | | |
|--|---|---|
| 1 | CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES | Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões |
| | CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS | Verificação da realização de atividades e cumprimento de metas definidas na agenda anual |
| | CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL | Verificação da realização dos eventos do processo eleitoral |
| RECONHECIMENTO SOCIAL | | |
| 2 | AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ | Verificação da atuação do Centro de Apoio sob o ponto de vista de, no mínimo, 60% os membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu. |
| GERENCIAMENTO INTERNO | | |
| 3 | PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União |
| COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL | | |
| 4 | MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES | Verificação da eficácia da comunicação com os membros do Comitê e de suas instâncias: alerta para eventos, incentivo à participação nos eventos |
| | BOLETIM ELETRÔNICO BIMESTRAL | Verificação de sua execução e de seu conteúdo |
| | PÁGINA ELETRÔNICA | Verificação da qualidade da página, destacando-se o conteúdo e atualização. |
| REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ | | |
| 5 | GOVERNOS MUNICIPAIS | Verificação da eficácia da mobilização social refletida na representatividade dos segmentos dos poderes públicos municipais, dos usuários e das organizações civis participantes do processo de escolha dos membros do Comitê |
| | SEGMENTO DE USUÁRIOS | |
| | SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS | |



INDICADOR 1 - EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS

| AVALIAÇÃO | | 1.1 CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CBH | 1.2 CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS | 1.3 CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL | NOTA FINAL (NF) |
|-----------|-----------|--|--|--|-----------------|
| | | | | | |
| 2015 | PESO | 5 | 5 | 0 | |
| | META | 4 | 3 | | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |
| 2016 | | 5 | 5 | 0 | |
| | META | 7 | 3 | | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |

OBJETIVO

Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões e atividades necessárias ao processo eleitoral

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO

1.1 Cumprimento do calendário de reuniões do CBH

| | | |
|--|---|---|
| | A | Relação entre o número de reuniões realizadas e programadas |
|--|---|---|

1.2 Cumprimento das ações programadas

| | | |
|--|---|--|
| | A | Relação entre o número de ações realizadas e programadas |
|--|---|--|



| | | | | | |
|------|-----------|---|---|----|--|
| 2017 | PESO | 3 | 3 | 4 | |
| | META | 7 | 3 | 13 | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |
| 2018 | PESO | 5 | 5 | 0 | |
| | META | 7 | 4 | | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |
| 2019 | PESO | 5 | 5 | 0 | |
| | META | 7 | 3 | | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |
| 2020 | PESO | 5 | 5 | 0 | |
| | META | 3 | 1 | | |
| | RESULTADO | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1.3 Cumprimento das atividades do Processo Eleitoral | | |
| A | Relação entre o número de atividades realizadas e planejadas | |
| Forma de verificação dos critérios 1.1 e 1.2 - relação entre Meta e Resultado | | |
| Igual = 10 Dobro = 0 Nenhuma = 0 Variação Linear | | |
| FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS | | |
| $NP = 10 - 10 * \frac{ABS(\text{Resultado} - \text{Meta})}{\text{Meta}}; 0 \leq NP \leq 10;$ | | |
| se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período | | |
| CUMPRIMENTO DE METAS = %(\sum(NP * Peso)) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| INDICADOR | DETALHAMENTO DE PRODUTOS E AÇÕES | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------|---|------|------|------|------|------|------|
| 1.1 | Reuniões Plenárias | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| | Reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| | Reuniões de Alocação de Água / Eventos de Mobilização | 10 | 20 | 30 | 45 | 60 | 30 |
| | Total de reuniões programadas | 14 | 27 | 37 | 52 | 67 | 33 |
| 1.2 | Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Cursos de Capacitação para público do CBH Piranhas-Açu | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| | Total de ações programadas | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| 1.3 | Capacitação para Mobilizadores (1); Encontros Regionais (6); Plenárias Setoriais (6); Assembléia de Posse | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| | Total de atividades programadas | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |




INDICADOR 2 – RECONHECIMENTO SOCIAL

| AVALIAÇÃO | | 2.1 AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ | Nota Final (NF) |
|-----------|-----------|---------------------------------------|-----------------|
| | | PESO | |
| | | 10 | |
| 015 | META | 10 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 016 | META | 10 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 017 | META | 10 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 018 | META | 10 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 019 | META | 10 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |

OBJETIVO

Avaliar o reconhecimento pelos membros do Comitê das ações do Centro de Apoio por intermédio de questionário elaborado e aplicado pela ANA

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO

3.1 Avaliação dos membros do Comitê

| | |
|---|---|
| A | Verificação do resultado de pesquisa (0 a 10) |
|---|---|

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS

$NP = 10 * \text{Resultado} / \text{Meta}; 0 \leq NP \leq 10;$

se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período

CUMPRIMENTO DE METAS = $\%(\sum(NP * \text{Peso}))$



| INDICADOR 3 - GERENCIAMENTO INTERNO | | | |
|-------------------------------------|-----------|---|-----------------|
| AVALIAÇÃO | | 3.1 PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | NOTA FINAL (NF) |
| | | PESO | |
| | | 10 | |
| 2016 | META | 3 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 2017 | META | 3 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 2018 | META | 3 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 2019 | META | 3 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |
| 2020 | META | 3 | |
| | RESULTADO | | |
| | NOTA (NP) | | |

| OBJETIVO | |
|---|--|
| Atendimento às datas previstas no calendário anual de atividades. | |
| A | Relatório anual de execução do Termo de Parceria do exercício anterior-até 30 de janeiro. |
| B | Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior-até 15 de fevereiro. |
| C | Publicação do extrato da execução físico-financeira no DOU-até 31 de março. |
| O resultado será verificado pelo número de itens atendidos com relação à lista acima, em cada período de avaliação e de acordo com a necessidade. | |

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS

$NP = 10 * Resultado / Meta; 0 \leq NP \leq 10;$

se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período

CUMPRIMENTO DE METAS = $\%(\sum(NP * Peso))$



INDICADOR 4 – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

| AVALIAÇÃO | | 5.1 MOBILIZAÇÃO PARA REUNIÕES | 5.2 ELETRÔNICO JORNAL BIMESTRAL | | 5.3 PÁGINA ELETRÔNICA | NOTA FINAL (NF) |
|-----------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|-----|-----------------------|-----------------|
| | | A | A | B | A | |
| | | PESO | | | | |
| | | 4 | 1,5 | 1,5 | 3 | |
| 2015 | META | x | | 10 | | |
| | RESULTADO | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | |
| 2016 | META | | | 10 | 2 | |
| | RESULTADO | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | |
| 2017 | META | | | 10 | 2 | |
| | RESULTADO | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | |
| 2018 | META | x | 6 | 10 | 12 | |
| | RESULTADO | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | |
| 2019 | META | | | 0 | 2 | |
| | RESULTADO | | | | | |

OBJETIVO

Avaliar a capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Piancó-Piranhas-Açu

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO

5.1 Mobilização para reuniões

| | |
|---|---|
| A | Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 65% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI |
|---|---|

Forma de verificação do critério 5.1 - relação entre meta e resultado

Igual = 10 Nenhuma = 0 Variação Linear

5.2 Jornal eletrônico mensal

| | |
|---|--|
| A | Nº de bimestres em que foi executado no prazo |
| B | Avaliação do conteúdo feita anualmente pelos membros do CBH (0 a 10) |

5.3 Página eletrônica

| | |
|---|---|
| A | Nº de meses que os itens foram atualizados dentro do prazo previsto |
|---|---|

FÓRMULAS DE CÁLCULO DOS ALCANCES

ALCANÇE POR CRITÉRIO = AC = 10 * Resultado / Meta; 0 ≤ AC ≤ 10;

se Resultado > Meta então AC = 10, no período; se Meta =



| | NOTA (NP) | | | | | |
|------|-----------|--|--|---|--|--|
| 2020 | META | | | 0 | | |
| | RESULTADO | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | |

$$\text{ALCANCE POR PERÍODO} = \text{AP} = \frac{\sum(\text{AC} * \text{Peso})}{\square(\text{Pesos})}$$

5.3.2 Itens a serem atualizados mensalmente na página eletrônica

| | |
|----|--|
| 1. | Calendário de reuniões (convocatórias disponibilizadas até 15 dias antes da reunião) |
| 2. | Produtos das reuniões - atas, deliberações, etc. (até 7 dias úteis após a reunião, exceto Plenárias – 15 dias úteis) |
| 3. | Composição do comitê e das câmaras, (até 5 dias úteis após a comunicação oficial pelo substituído) |





INDICADOR 5-REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

| AVALIAÇÃO | | SEGMENTO DOS GOVERNOS MUNICIPAIS | | SEGMENTO DOS USUÁRIOS | | SEGMENTO DAS ORGANIZAÇÕES CIVIS | | NOTA FINAL (NF) | OBJETIVO |
|-----------|--|--|--|---|--|---|---|-----------------|--|
| | | % municípios inscritos no processo eleitoral | Abrangência populacional da representação eleita (%) | Nº de usuários de irrigação e usos agropecuários, pesca e turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral | Nº de usuários de saneamento e indústria e mineração inscritos no processo eleitoral | Nº de entidades técnicas e de ensino e pesquisa | Nº de Organizações Não Governamentais inscritas no processo eleitoral | | |
| | | PESO | | | | | | | |
| | | 2,5 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,0 | 1,5 | | PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO |
| 2015 | | | | | | | | | 6.1 Segmento Governos Municipais Percentual de municípios inscritos no processo eleitoral Abrangência populacional da representação eleita (%) |
| | | | | | | | | | |
| 2016 | | | | | | | | | 6.2 Segmento dos Usuários Número de usuários irrigantes e de uso agropecuário inscritos no processo eleitoral Número de usuários de saneamento e indústria inscritos no processo eleitoral |
| | | | | | | | | | |




| | | | | | | | | |
|------|-----------|----|----|----|----|----|----|--|
| 2017 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2018 | META | 25 | 30 | 20 | 10 | 10 | 70 | |
| | RESULTADO | | | | | | | |
| | NOTA (NP) | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 6.3 Segmento organizações civis (técnicas, ongs) | | |
| | | Número de entidades técnicas inscritas no processo eleitoral |
| | | Número de entidades civis inscritas no processo eleitoral |
| Forma de verificação dos critérios 6.1 a 6.3 - relação entre Meta e Resultado | | |
| Igual ou superior = 10 Nenhuma = 0 Variação Linear | | |
| FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS | | |
| ALCANCE POR CRITÉRIO = $AC = 10 * \frac{\text{Resultado}}{\text{Meta}}$; $0 \leq AC \leq 10$; | | |
| se Meta = 0 então AC = 0 e Peso = 0, no período | | |
| ALCANCE POR PERÍODO = $AP = \frac{\sum(AC * \text{Peso})}{\sum(\text{Pesos})}$ | | |




PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2015

| INDICADORES | | Peso | Resultados Parciais (RP) | Resultado Geral (RG) | Alcance de Metas | Fórmula de Cálculo e Conceitos |
|-------------|--|------|--------------------------|----------------------|------------------|---|
| 1 | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | 2 | | | | |
| 2 | AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS | 3 | | | | Ótimo $RG \geq 9$ Bom $8 \leq RG < 9$ |
| 3 | GERENCIAMENTO INTERNO | 1 | | | | Regular $7 \leq RG < 8$ Insuficiente $RG < 7$ |
| 4 | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL | 3 | | | | |
| 5 | REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ | 4 | | | | |



GDF

7. APROVAÇÃO

Pela ANA:



GÍSELA DAMM FORATTINI
Diretora-Presidente – Substituta



Pela ADESE:



JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO
Diretor da ADESE



Ministério do Esporte

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

RETIFICAÇÃO

No Edital de Chamada Pública nº 2/2017, publicado na Seção 3 do Diário Oficial da União, nº 204, de 24 de outubro de 2017, considerando:

A postergação da reunião dos membros da Comissão de Seleção, instituída por meio da Portaria nº 5, de 6 de novembro de 2017, para análise das propostas encaminhadas por meio do Ofício nº 02/2018 da Universidade Federal de Minas Gerais/UFGM.

A Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte, no uso de suas atribuições, torna pública a RETIFICAÇÃO dos prazos do Edital de Chamada Pública nº 2/2017, páginas 103 a 106, para nele fazer constar as seguintes alterações:

Onde se lê:

| PRAZOS | DESCRIÇÃO DAS ETAPAS | ETAPAS |
|------------|--|--------|
| 23/11/2017 | Data limite para cadastro e envio das propostas via SICONV, conforme item 3.5 deste Edital - entidades públicas (estaduais, municipais e distrital) e instituições públicas (estaduais, municipais e distritais) e Data limite para envio das propostas por e-mail, conforme item 3.6 deste Edital (instituições públicas federais). | 1ª |
| 11/12/2017 | Data limite para publicação do resultado preliminar da validação das propostas. | |
| 21/12/2017 | Período para interposição de recurso contra a publicação do resultado preliminar da validação das propostas. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. | |
| 17/01/2018 | Data limite para publicação do resultado final da validação das propostas. | |
| 31/01/2018 | Data limite para publicação do resultado preliminar da classificação das propostas. | 2ª |
| 19/02/2018 | Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da classificação das propostas. | |
| 05/03/2018 | Data limite para a divulgação e homologação do resultado final das propostas selecionadas. | 3ª |

Leia-se:

| PRAZOS | DESCRIÇÃO DAS ETAPAS | ETAPAS |
|------------|--|--------|
| 23/11/2017 | Data limite para cadastro e envio das propostas via SICONV, conforme item 3.5 deste Edital - entidades públicas (estaduais, municipais e distrital) e instituições públicas (estaduais, municipais e distritais) e Data limite para envio das propostas por e-mail, conforme item 3.6 deste Edital (instituições públicas federais). | 1ª |
| 11/12/2017 | Data limite para publicação do resultado preliminar da validação das propostas. | |
| 21/12/2017 | Período para interposição de recurso contra a publicação do resultado preliminar da validação das propostas. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. | |
| 17/01/2018 | Data limite para publicação do resultado final da validação das propostas. | |
| 05/02/2018 | Data limite para publicação do resultado preliminar da classificação das propostas. | 2ª |
| 15/02/2018 | Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da classificação das propostas. | |
| 05/03/2018 | Data limite para a divulgação e homologação do resultado final das propostas selecionadas. | 3ª |

Ministério do Meio Ambiente

SECRETARIA EXECUTIVA

RETIFICAÇÃO

No Extrato de Termo Aditivo Nº 2/2017 publicado no DOU de 29/12/2017, Seção 3, Pág. 54. Onde se lê: Vigência: 14/12/2017 a 15/12/2017 Leia-se: Vigência: 14/12/2017 a 15/12/2018.

(SICON - 30/01/2018) 193113-19211-2018NE800006

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

RETIFICAÇÃO

No Extrato de Termo Aditivo Nº 4/2018 publicado no DOU de 29/01/2018, Seção 3, Pág. 114. Onde se lê: Extrato de Termo Aditivo Nº 4/2018. Leia-se: Extrato de Termo Aditivo Nº 3/2018.

(SICON - 30/01/2018) 440001-00001-2018NE800002

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 3/2018 UASG 443001

Processo: 02501002451201712. PREGÃO SISPP Nº 22/2017. Contratante: AGENCIA NACIONAL DE AGUAS - ANA -CNPJ Contratado: 20283712000172. Contratado : GLOBALSAT DO BRASIL LTDA - ME -Objeto: Prestação de serviços de rastreamento pessoal via satélite, visando a segurança das equipes de campo que realizam o monitoramento hidrológico de nível, chuva e vazão dos rios da União nas estações da ANA. Fundamento Legal: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/2005, IN SLTI/MP nº 2/2010, Decreto nº 3.722/2001 e Lei nº 8.666/1993. Vigência: 31/01/2018 a 31/01/2019. Valor Total: R\$88.165,00. Data de Assinatura: 16/01/2018.

(SICON - 30/01/2018) 443001-44205-2018NE800001

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Processo: 02501.003065/2017-48; Espécie: Acordo de Cooperação Técnica nº 10/2017/ANA; Signatários: Agência Nacional de Águas - ANA, CNPJ nº 04.204.444/0001-08, com sede no Setor Policial - SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco "M", CEP 70610-200, Brasília/DF, e o INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO - INSA, Órgão do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, CNPJ nº 01.263.896/0019-93, com sede na Av. Francisco Lopes de Almeida, 4000, Bairro Serrão, CEP 58434-700, Campina Grande/PB; Objeto: Colaboração entre a ANA e o INSA, visando ao desenvolvimento de ações de troca de informações e aprimoramento da gestão da informação e pesquisa em recursos hídricos no semiárido brasileiro; Vigência: 5 anos, contados da data de sua assinatura; Data da assinatura: 28/12/2017; e Assinam: Gisela Damm Forattini, Diretora-Presidente, Substituta, da ANA, CPF nº 450.261.147-68, e Salomão de Sousa Medeiros, Diretor do INSA, CPF nº 918.592.044-49.

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Processo nº: 02501.002603/2013-53; Espécie: Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 008/ANA/2014; Contratante: Agência Nacional de Águas - ANA, CNPJ: 04.204.444/0001-08; Contratada: STAG CENTRAL DE ESTÁGIOS S.S. LTDA. - EPP, CNPJ nº 03.658.267/0001-69; Objeto: Prorrogar a vigência de que trata a Cláusula Sétima do Contrato nº 008/2014/ANA para até 13/3/2019, indicar os créditos orçamentários e a nota de empenho para custear as despesas no exercício de 2018, e reajustar o valor do contrato, alterando o caput da Cláusula Quinta; Valor anual: R\$ 14.473,20; Funcional Programática: 18.122.2124.2000.0001; Fonte: 0183; Natureza da Despesa: 3.3.90.39; Nota de Empenho: 2018NE800012, de 12/1/2018, no valor de R\$ 14.473,20; Data de assinatura: 24/1/2018.

Processo nº: 02501.002603/2013-53; Espécie: Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 008/ANA/2014; Contratante: Agência Nacional de Águas - ANA, CNPJ: 04.204.444/0001-08; Contratada: STAG CENTRAL DE ESTÁGIOS S.S. LTDA. - EPP, CNPJ nº 03.658.267/0001-69; Objeto: Prorrogar a vigência de que trata a Cláusula Sétima do Contrato nº 008/2014/ANA para até 13/3/2019, indicar os créditos orçamentários e a nota de empenho para custear as despesas no

exercício de 2018, e reajustar o valor do contrato, alterando o caput da Cláusula Quinta; Valor anual: R\$ 14.473,20; Funcional Programática: 18.122.2124.2000.0001; Fonte: 0183; Natureza da Despesa: 3.3.90.39; Nota de Empenho: 2018NE800012, de 12/1/2018, no valor de R\$ 14.473,20; Data de assinatura: 24/1/2018.

SECRETARIA-GERAL

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Espécie: Termo Aditivo de Alteração de Cláusula Contratual/ Outros/ Indicação de Crédito/ Acréscimo Nº 000002/2017 ao Convênio Nº 817049/2015. Convenientes: Concedente: AGENCIA NACIONAL DE AGUAS, Unidade Gestora: 443001. Conveniente: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO, CNPJ nº 04634516000149. Acrescer o valor de R\$ 469.210,02 (quatrocentos e sessenta e nove mil, duzentos e dez reais e dois centavos) ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA - SICONV nº 817049/2016, com repercussão nos parágrafo. Valor Total: R\$ 469.210,02, Valor de Contrapartida: R\$ 0,00, Vigência: 01/07/2015 a 30/06/2020. Data de Assinatura: 01/07/2015. Signatários: Concedente: GISELA DAMM FORATTINI, CPF nº 45026114768, Conveniente: JOSE VANDERLI DE ARAUJO, CPF nº 406.757.424-04.

Espécie: Termo Aditivo de Alteração da Vigência Nº 000001/2017 ao Convênio Nº 825691/2015. Convenientes: Concedente: AGENCIA NACIONAL DE AGUAS, Unidade Gestora: 443001. Conveniente: INSTITUTO MINEIRO DE GESTAO DAS AGUAS - IGAM, CNPJ nº 17387481000132. Prorrogar a vigência do convênio por mais 24 meses. Valor Total: R\$ 2.286.333,33, Valor de Contrapartida: R\$ 786.333,33, Vigência: 30/12/2015 a 30/12/2019. Data de Assinatura: 30/12/2015. Signatários: Concedente: GISELA DAMM FORATTINI, CPF nº 45026114768, Conveniente: MARILIA CARVALHO DE MELO, CPF nº 038.626.426-07.

CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE OFÍCIO

Espécie: Prorroga de Ofício Nº 00001/2018, ao Convênio Nº 821522/2015. Convenientes: Concedente: FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE, Unidade Gestora: 440001, Gestão: 00001. Conveniente: MUNICIPIO DE CACHOEIRA DO SUL, CNPJ nº