



TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº 001/2017/ANA

SICONV Nº 852262/2017

**COMITÊ DA BACIA
HIDROGRÁFICA DO RIO
PARANAPANEMA**

**RELATÓRIO DE
COMUNICAÇÃO**

= ANO BASE 2019 =

**MARÍLIA - SP
JANEIRO / 2020**



RELATÓRIO DE COMUNICAÇÃO - 2019

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas (ANA) e ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), relativo ao Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

MARÍLIA - SP
JANEIRO / 2020

1



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da ABHA

Leocádio Alves Pereira

Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ABHA

Pedro Rodrigues Naves

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema

Everton Luiz da Costa Souza

Diretor Presidente Interino

Ronaldo Brandão Barbosa (de 01.10.2018 até 31.05.2019)

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento (a partir de 01.06.2019)

Coordenadora de Bacia

Priscilla Alves da Rocha

Assessor de comunicação

Marco Tetsuo Muta

Sede

Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio

Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará
17.516-020 Marília (SP)
(14) 3316-9290

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1 - TERMO DE COLABORAÇÃO	4
1.1 - META COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	4
1.2 - INDICADOR 4 MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL	4
2 - PLANO DE COMUNICAÇÃO	5
3 - ATIVIDADES EXECUTADAS	6
4 - NÍVEL DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO	13
5 - CONCLUSÃO	15
ANEXOS	
Clipping de notícias	
Cadastro de imprensa	
Lista de atualização do site	
Cadastro de entidades	



RELATÓRIO DE COMUNICAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017
PERÍODO JANEIRO - DEZEMBRO / 2019

Este documento apresenta os trabalhos da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas) em relação à comunicação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), referente ao período de janeiro/2019 a dezembro/2019, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA, e ao Plano de Comunicação do CBH Paranapanema.

1 - TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Água), enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC), e a Agência Nacional de Águas (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema).

1.1 – META COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

No Plano de Trabalho do Termo de Colaboração, as atividades voltadas para a comunicação estão listadas na Meta 3, etapa 3.1, que consiste em ações de comunicação e divulgação das ações do Comitê.

1.2 – INDICADOR 4 MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

A avaliação do cumprimento da Meta 3 é feita por meio do Indicador 4, do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração. Ele objetiva avaliar a capacidade de mobilização e comunicação aos membros e aos grupos de interesse externos do CBH Paranapanema. São procedimentos de apuração de resultado:

- Implementação do Plano de Comunicação, medido por meio da apresentação de relatório anual, em percentual de implementação das ações previstas.
- Atualização do sítio eletrônico, medido por meio do número de meses que os itens foram atualizados, comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas no ano.



- Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral, medido por meio da quantidade de publicações no ano.
- Elaboração e publicação do Boletim Impresso Anual, medido por meio da quantidade de publicações no ano.
- Atualização do Cadastro de Mídias (veículos de comunicação, como TV, rádio, sites, etc), comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.
- Atualização do Cadastro de Entidades (cadastro de membros, Afluentes, Poder Público, ONGs, Universidades, Usuários, etc), comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.

2 – PLANO DE COMUNICAÇÃO

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema faz parte de um universo muito particular: o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (Singreh), cujos atores possuem papéis específicos e integrados, ao qual a população comum pouco sabe, apesar da proposta de participação popular e descentralização deste Sistema. Entender o mecanismo de gestão, os organismos envolvidos e a atuação pretendida são fundamentais para identificar as necessidades de comunicação e as ferramentas que poderão apoiar o fortalecimento institucional do Comitê e a propagação ao público.

Neste sentido, o Plano de Comunicação do CBH Paranapanema buscou identificar as necessidades de comunicação do Comitê, de acordo com os objetivos do órgão, de forma que se tenha uma comunicação planejada, constante e com resultados tangíveis para a gestão de recursos hídricos. Para isso, o Plano foi elaborado em 3 etapas: Diagnóstico, Prognóstico e Plano de Ações. No diagnóstico foi contextualizado o cenário onde o Comitê atua, para identificar as necessidades e prioridades. No prognóstico foram traçados os objetivos da comunicação, baseados no diagnóstico, e as ferramentas de comunicação que deverão ser adotadas.

Por fim, o Plano de Ações apresentou a proposta de trabalhos voltados para a comunicação, bem como os mecanismos e canais sugeridos para se alcançar as metas do prognóstico. Neste documento, será apresentado, portanto, ações executadas e os resultados alcançados, sejam eles tangíveis ou intangíveis.



3 – ATIVIDADES EXECUTADAS

Abaixo seguem as ações realizadas em 2019 pela comunicação do CBH Paranapanema, em atendimento ao Termo de Colaboração e ao Plano de Comunicação, com os resultados tangíveis e produtos entregues.

Informativo online - <https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao>

- Edição 5 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_-_005
 - Edição 6 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_06
 - Edição 7 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_07
 - Edição 8 – https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao/docs/informativo_a4_v2
- O Informativo Trimestral CBH Paranapanema traz, em seu conteúdo, um resumo das principais atividades desenvolvidas pelo CBH Paranapanema e suas instâncias. Também é conteúdo deste documento novidades acerca da Gestão. Para sua divulgação é feito disparo trimestral para o cadastro do Comitê, que contém cerca de duas mil instituições, são elas: membros dos sete Comitês presentes na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema, Comitês Interestaduais, Órgãos federais, estaduais e municipais vinculados à gestão de recursos hídricos, imprensa localizada ou de interesse da Bacia, Instituições de Ensino Superior localizadas na Bacia, Usuários de recursos hídricos (indústrias, companhias de saneamento básico, sindicatos rurais, etc.) da Bacia, as 247 prefeituras inseridas na Bacia, entre outros. Os informativos também são divulgados nas redes sociais do Comitê.

Revista - https://issuu.com/eusouparanapanema_revistas

- Edição 2
- A Revista #EuSouParanapanema é um relatório, de forma didática e explicativa, das atividades realizadas durante o ano pelo Comitê e pelos Comitê Afluentes. Neste espaço, as ações, o status e os resultados são disponibilizados de forma clean e ilustrativa. O envio é feito por Correios para cerca de 600 cadastros e disparo feito de forma online para o cadastro do Comitê, que contém cerca de duas mil instituições, são elas: membros dos sete Comitês presentes na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema, Comitês Interestaduais, Órgãos federais, estaduais e municipais vinculados à gestão de recursos hídricos, imprensa localizada ou de interesse da Bacia, Instituições de Ensino Superior localizadas na Bacia, Usuários de recursos hídricos (indústrias, companhias de saneamento básico, sindicatos rurais, etc.) da



Bacia, as 247 prefeituras inseridas na Bacia, entre outros. A Revista também é divulgada nas redes sociais do Comitê.

Boletim Semanal - <https://issuu.com/cbhpar>

- Edição 1 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_01 - 11.10.19
 - Edição 2 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_02 - 18.10.19.
 - Edição 3 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_03 - 01.11.19
 - Edição 4 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_04 - 08.11.19
 - Edição 5 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_05 - 14.11.19
 - Edição 6 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_06 - 22.11.19
 - Edição 7 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_07 - 29.11.19
 - Edição 8 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_08 - 06.11.19
 - Edição 9 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_09 - 13.12.19
 - Edição 10 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_10 - 20.12.19
- O Boletim Semanal Reservatórios do Paranapanema surgiu diante da crise hídrica que acomete a Bacia e resultado dos mais baixos níveis de pluviosidade na região, que gerou uma diminuição significativa dos reservatórios localizados na Bacia. Para que todos possam acompanhar as estratégias definidas e os resultados alcançados pela Sala de Situação, semanalmente o boletim, de forma objetiva e gráfica, apresenta os números e projeções para a Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema. O disparo é feito semanalmente para o cadastro do Comitê, que contém cerca de duas mil instituições, são elas: membros dos sete Comitês presentes na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema, Comitês Interestaduais, Órgãos federais, estaduais e municipais vinculados à gestão de recursos hídricos, imprensa localizada ou de interesse da Bacia, Instituições de Ensino Superior localizadas na Bacia, Usuários de recursos hídricos (indústrias, companhias de saneamento básico, sindicatos rurais, etc.) da Bacia, as 247 prefeituras inseridas na Bacia, entre outros. Os boletins também são divulgados nas redes sociais do Comitê.

Youtube - <https://www.youtube.com/user/cbhparanapanema>

- 538 visualizações
- Total de vídeos inseridos em 2019 – 43/ média de 3,5 por mês
- Média de visualizações durante 2019 – 52 por vídeo
- Aumento de 16% nas visualizações em relação ao ano anterior



- O Canal do Youtube objetiva materializar as atividades e participação dos membros do CBH Paranapanema e CBHs Afluentes. Em 2019, destaca-se dois trabalhos desenvolvidos: o resumo das reuniões feitos por vídeo, com os membros explanando sobre as ações realizadas; e a série Nossa Gente, onde os integrantes da Gestão se apresentaram, citando sua participação dentro dos Recursos Hídricos, fortalecendo o senso de pertencimento e o orgulho em fazer parte, além, é claro, de valorizar os trabalhos feitos em prol das nossas águas.

Facebook - <https://www.facebook.com/cbhparanapanema/>

- 170 curtidas - aumento de 17% em relação ao ano anterior
- Alcance médio do ano – 252 pessoas
- Aumento de 70% no alcance em relação ao ano anterior
- Público composto por 55% de homens e 45% mulheres
- A página no Facebook é atualizada diariamente, seguindo a seguinte rotina, quando possível: segunda: frase motivacional; terça: curiosidade do Comitê; quarta: curiosidade sobre a gestão e os recursos hídricos; quinta: vídeo ou foto dos membros; sexta: divulgação do Boletim Semanal. Todos os eventos e reuniões também recebem cobertura pela página do Facebook, por meio de fotos, textos, links de sites, vídeos e transmissões ao vivo. Também é por meio deste canal a maior troca de informações entre o Comitê e seus seguidores.

Instagram - <https://www.instagram.com/cbhparanapanema/>

- Número de publicações em 2019 - 113
- Média de publicações mensais – 13,08
- Número de seguidores em 2019 – 254
- Aumento de 109% no número de seguidores em relação ao ano anterior
- Média de alcance em 2019 – 209
- Aumento de 80% no alcance em relação ao ano anterior
- Média de impressões em 2019 – 3.217
- Aumento de 758% no número de impressões em relação ao ano anterior
- Público composto por 53% de mulheres no público 47% de homens
- O perfil no Instagram, seguindo o estilo da rede social, foca na utilização de imagens da Bacia. No recurso stories, é feita a cobertura de todos os eventos e reuniões do CBH Paranapanema e seus Afluentes.



Assessoria de imprensa

- 18 inserções na mídia sobre o CBH Paranapanema em 2019
 - Média de 1,5 matéria por mês
 - Aumento de 44% em relação ao ano anterior
 - Clipping – Anexo 1
 - Cadastro de imprensa – Anexo 2
- A imprensa é acionada de acordo com as atividades do Comitê. São pautados assuntos de interesse da comunidade, além da divulgação de todas as ferramentas de comunicação do Comitê. Em 2019, quatro trabalhos principais foram feitos. Divulgação da ação integrada, fomentada pelo CBH Paranapanema, e realizada pelo CBHs Alto Paranapanema e Norte Pioneiro, que trouxe uma palestra gratuita para gestores municipais, “Interface da Gestão dos Recursos Hídricos e dos Resíduos Sólidos”. Para este trabalho, foi necessário o cadastramento da imprensa de Jacarezinho/SP e região, local onde foi realizado o evento. O segundo trabalho foi feito para a divulgação da Oficina Base de Dados do PIRH Paranapanema, apesar de ser uma capacitação voltada para os membros do Comitês, o intuito do trabalho junto à imprensa foi falar sobre o Plano Integrado de Recursos Hídricos. Para essa atividade foi trabalhado o cadastro de Ourinhos/SP e região.

Site

- 52 notícias
 - Média de 1,08 por semana
 - Reformulação e atualização do novo portal:
<http://paranapanema2019.doiscomunicacao.com.br/>
 - Lista de publicação no site – Anexo 3
- O site do Comitê é atualizado de acordo com a demanda, com documentos das reuniões, legislações, cadastro de membros e instâncias, além, é claro de notícias sobre as atividades do Comitê e da gestão. Em 2019, o site foi reestruturado e já está pronto para ser lançado oficialmente. Estrategicamente, devido às férias de dezembro e janeiro, ele será lançado em fevereiro de 2020, de forma que se alcance um amplo público na campanha que será feita por meio das redes sociais.



Identidade visual para eventos

a) **Interface da Gestão dos Resíduos Sólidos com os Recursos Hídricos**

- Seminário
- 20 de março de 2019
- Jacarezinho/ PR
- Em comemoração do Dia Mundial da Água.
- 130 pessoas
- Representantes de 50 municípios dos estados de São Paulo e Paraná.
- Peças produzidas: banners para site e página no Facebook, convite, programação e certificado.

b) **Base de Dados do PIRH Paranapanema**

- Oficina de Capacitação
- 07 de maio de 2019
- Ourinhos/SP
- 40 pessoas
- Membros dos sete Comitês da Bacia
- Peças produzidas: banners para site e página no Facebook, convite, programação e certificado.

c) **II Encontro Integrado do Rio Paranapanema**

- Capacitações, dinâmica, oficina e seminários
- 26 a 28 de agosto de 2019
- Avaré/SP
- 150 pessoas
- Membros dos sete Comitês da Bacia
- Peças produzidas: banners para site e página no Facebook, convite, programação, certificado, caderno, camiseta, caneta, plaquinhas para fotos, papel semente, crachá, e-mail marketing e palco.
- Ação especial de aniversário do Rio Paranapanema.

d) **XXIX Encontro Nacional dos CBHs**

- Exposição e intervenções
- 21 a 25 de outubro
- Foz do Iguaçu/PR
- 1500 participantes



- Cerca de 40 membros da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema
- Peças produzidas: banners para site e página no Facebook, convite, programação do Comitê, calendário, lápis semente, bandeiras, adesivo para estande, moldura para fotos, campanha especial nas redes sociais e e-marketing.
- Estande personalizado com distribuição de brindes - ambiente alegre, que objetivou difundir as ações executadas na Bacia Hidrográfica, além de ser o ponto de apoio para os membros dos sete Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema, presentes no evento.
- Luau do Paranapanema - durante 1h30, houve música ao vivo no estande. O repertório, buscando homenagear os 26 estados e o Distrito Federal, presentes no evento, trouxe uma música popular de cada estado. O show, que foi aberto e encerrado com a música do CBH Paranapanema #EuSouParanapanema, acolheu o público do evento.
- TalkShow: membros do Comitê discorreram sobre os temas pautados no Encob, que viraram programas no Canal do Youtube, possibilitando, ainda, os membros que não estavam presentes acompanhar a programação do evento.
- Distribuição de um calendário institucional 2020. Nele, a cada mês, um pouco da história do Comitê do Rio Paranapanema, da Bacia e de seus Afluentes. Quem passou por lá também levou o lápis tempero, que além de ser de material degradável, possui sementes de salsa na ponta. Dessa forma, após de utilizar o lápis, o participante poderá cultivar uma lembrança do Paranapanema e do evento.
- Uma máquina fotográfica também esteve à disposição para registrar quem passou pelo estande. As fotos eram reveladas na hora e, na moldura, os canais de comunicação do Comitê. Todas as fotos também foram disponibilizadas digitalmente pela página do Facebook @CBHParanapanema.
- Comunicação de fora para dentro – a palestra com os envolvidos diretamente com a comunicação do CBH Paranapanema mostrou como a comunicação é fundamental para a implementação do PIRH.
- Flashmob com os membros do Comitê – após apresentação no plenário, de peito aberto e espalhados pelo local, um a um, os membros do Paranapanema expressaram seu orgulho de pertencimento - uma ação participativa dos membros que surpreendeu a todos os presentes – enquanto a bandeira do Comitê do Rio Paranapanema e o Selo da Bacia eram conduzidos ao palco por representantes dos seis Comitês Afluentes. Ao fundo, o clipe da música #EuSouParanapanema.



e) Reunião com o setor industrial

- Oficinas
- 05 e 07 de novembro
- Jacarezinho/PR e Ourinhos/SP
- 50 participantes
- Representantes das indústrias
- Peças produzidas: convite, programação do Comitê, e e-marketing.

f) Seminário das Instituições de Ensino Superior

- Seminário
- 04 de dezembro
- Marília/SP
- 40 participantes
- Docentes e discentes das IES
- Peças produzidas: convite, programação do Comitê, e-marketing e certificados.

Videoclipe da Bacia

- A composição foi escrita durante a 1ª edição do Encontro, em 2018, pelo secretário adjunto do CBH Paranaíba, Claudio Barbosa, que participou do evento e se sensibilizou diante da proposta de integração promovida pelo Comitê. A equipe de comunicação desenvolveu o roteiro, definiu a locação e acompanhou toda a gravação do material.

Campanhas comemorativas

- As datas comemorativas relacionadas a água e a gestão recebem campanhas especiais, voltadas para as redes sociais. Em 2019, foram:
 - 02/02 - Dia Mundial das Áreas Úmidas
 - 06/02 - Dia do Agente de Defesa Ambiental
 - 08/03 - Dia internacional da mulher
 - 20/03 - Dia da Agricultura
 - 20/03 - Início do Outono
 - 22/03 - Dia Mundial da Água
 - 07/04 - Dia Mundial da Saúde
 - 15/04 - Dia da Conservação do Solo



- 19/04 - Dia do Índio
- 22/04 - Dia da Terra
- 01/05 - Dia do trabalho
- 29/05 - Dia do Geógrafo
- 30/05 - Dia do Geólogo
- 05/06 - Criação do CBH Paranapanema
- 05/06 - Dia Mundial do Meio Ambiente
- 17/06 - Dia do Gestor ambiental
- 28/07 - Dia do Agricultor
- 27/08 - Dia do Rio Paranapanema
- 11/09 - Dia do Cerrado
- 21/09 - Dia da árvore
- 04/10 - Dia da Natureza
- 12/10 - Dia do Engenheiro Agrônomo
- 12/10 - Dia das Crianças
- 06/12 - Instalação do CBH Paranapanema
- 22/12 - Início do verão
- 25/12 - Boas festas
- 31/12 - Feliz ano novo

Cadastro de Entidades

- Visando construir um cadastro amplo, que possibilite dar maior visibilidade ao Comitê, a comunicação também é responsável pela construção de cadastros específicos de públicos externos, de acordo com as demandas do Comitê. Em 2019, dois cadastros principais foram desenvolvidos: Instituições de Ensino Superior e Indústrias da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema, conforme o Anexo 4. Os plenários e instâncias dos sete Comitês do Paranapanema são atualizados mensalmente.

4 – NÍVEL DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

Abaixo seguem as atividades previstas, dentro do Plano de Comunicação, para realização em 2019, e o status de cada uma delas:



- Reformulação do logo do CBH Paranapanema: o logo foi reformulado, contudo, não houve aprovação na proposta apresentada. Dessa forma, decidiu-se manter o logo com ajustes de cores e fonte que favorecem a aplicação da marca. Já se adotou o novo formato. Ação Concluída
- Reformulação dos logos dos CBHs Afluentes: os logos foram reformulados, contudo as propostas não foram aprovadas. Decidiu-se aguardar a estruturação dos Comitês paranaenses para dar sequência a ação. Ação em andamento
- Instituição do selo da Bacia do Paranapanema: o selo da Bacia foi instituído e todos os Comitês da Bacia adotaram o seu uso. Ação concluída
- Ações de difusão do conhecimento: realizado Seminário Interface da Gestão dos Recursos Hídricos e Resíduos Sólidos, em 20 de março de 2019, em Jacarezinho/PR. Ação Executada
- Reformulação do site: o site foi reformulado, contudo, devido à problemas na hospedagem, não foi publicado, estrategicamente, seu lançamento será feito em fevereiro de 2019. Ação concluída
- Produção de cartões de visita: ação não realizada devido a dependência da aprovação da reformulação do logo do Comitê. Ação não realizada
- Videoclipe da Bacia: ação concluída em 05 de julho de 2019. O lançamento oficial foi feito em 26 de agosto de 2019.
- Identidade Organizacional: ação não realizada
- Capacitação: Ação realizada no dia 26 de agosto de 2019, durante o II Encontro Integrado da Bacia.
- Informativo: Ação realizada
- Revista: Ação realizada
- Redes sociais: Ação realizada
- Vídeos: Ação realizada
- Assessoria de Imprensa: Ação realizada

Conclui-se que, de 14 ações previstas, 11 foram concluídas. Portanto, **78,6%** do Plano de Comunicação foi implementado em 2019. Vale destacar que novas demandas surgiram, como o Boletim Semanal dos Reservatórios da Bacia, e a comunicação se adaptou às necessidades pontuais, seguindo a linha, linguagem e planejamento do Plano de Comunicação.



5 - CONCLUSÃO

Além dos números mensurados no decorrer deste relatório, o resultado principal atingido em 2019 é o engajamento dos membros do Comitê. A proposta inicial do trabalho foi fazer comunicação de fora para dentro. Os membros são os maiores propagadores do Comitê, por isso, o foco das ações visaram gerar conhecimento e propriedade de fala aos membros que fazem parte dos sete Comitês integrantes da Bacia do Paranapanema.

Conseqüentemente, foi fortalecido o senso de pertencimento e orgulho de fazer parte da gestão. O resultado é membro mais atuante, trabalhando em prol das ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos (PIRH Paranapanema), objetivo do Comitê Interestadual. Vale destacar que, para isso, duas estratégias foram adotadas: padronizar a comunicação, para fortalecer a identidade, definir discurso e facilitar o reconhecimento; e capacitar os integrantes do sistema para que se sintam seguros em propagar e representar o Comitê.

Outro ponto importante dentro deste trabalho, é a ação de mobilização feita, principalmente, durante o Encontro de Integração: emergir os membros na gestão durante três dias, em um local que remete a atividade principal do Comitê, cuidar do Rio, os envolvendo em atividades lúdicas, gerando interesse, união e integração; e combatendo conflitos e interesses individuais.

Todos os anexos deste documento podem ser acessados pelo link: <http://bit.ly/rel-comun-2019>

Marília-SP, 31 de janeiro de 2020

PRISCILLA ALVES DA ROCHA

Coordenadora





TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº 001/2017/ANA

SICONV Nº 852262/2017

COMITÊ DA BACIA

HIDROGRÁFICA DO RIO

PARANAPANEMA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

FINANCEIRA

= ANO BASE 2019 =

MARÍLIA - SP

FEVEREIRO / 2020



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - 2019

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas (ANA), relativo ao Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

MARÍLIA - SP
FEVEREIRO / 2020

1



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br



**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da ABHA

Leocádio Alves Pereira

Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ABHA

Pedro Rodrigues Naves

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema

Everton Luiz da Costa Souza

Diretor Presidente Interino

Ronaldo Brandão Barbosa (de 01.10.2018 até 02.06.2019)

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento (a partir de 03.06.2019)

Gerente Administrativo e Financeiro

Ronaldo Brandão Barbosa

Coordenadora

Priscilla Alves da Rocha

Advogada

Sândra Lúcia Vieira – OAB/MG 93.045

Assessoria Contábil

Aserco Assessoria e Serviços Contábeis Ltda.

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio
Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará
17.516-020 Marília (SP)
(14) 3316-9290

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1 - TERMO DE COLABORAÇÃO	4
1.1 - Objeto	4
1.2 - Programa de Trabalho	5
1.3 - Recursos orçamentários e financeiros	5
2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS	5
2.1 - Notas explicativas sobre os demonstrativos das contas	6
2.2 - Registros da Contabilidade	8
3 - CONSOLIDAÇÃO FINANCEIRA	8
3.1 - Extrato simplificado de receita e despesa	9
3.2 - Extrato por natureza de despesa	9
3.3 - Extrato por finalidade de ações e índice de desembolso	10
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	10

ANEXOS

Relatório I - Conciliação bancária

Relatório II - Execução da receita e despesa

Relatório III - Síntese da saída e entrada de valores

Relatório IV - Relação de pagamentos por ordem de emissão

Relatório V - Relação de pagamentos por natureza da despesa

Balancete

Fluxo de caixa

Demonstração de resultado do exercício

Balanço Patrimonial

Demonstrativo das mutações do patrimônio líquido

Notas Explicativas

Extratos bancários



PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA

= EXERCÍCIO FINANCEIRO 2019 =

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017 PERÍODO JANEIRO - DEZEMBRO / 2019

Este documento apresenta a execução financeira da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), referente ao período de janeiro/2019 a dezembro/2019, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA, com os relatórios consolidados da aplicação dos recursos financeiros e com os demonstrativos de natureza contábil e financeira.

A ABHA, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), vencedora do Concurso de Projetos ANA Nº 001/2016, atua como Escritório de Apoio do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), com o objetivo de instalar, operar e sua estrutura física, na sede do comitê, no município de Marília - SP, para auxiliar no desenvolvimento de ações previstas para o seu funcionamento e apoiar ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (PIRH Paranapanema) e demais atribuições legais, conforme diretrizes da iniciativa 04NF do programa 2084 de recursos hídricos integrante do PPA 2016/2019 do Governo Federal.

1 - TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Água), enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC), e a Agência Nacional de Águas (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema).

1.1 OBJETO

O Termo de Colaboração em referência tem como objeto o alcance das metas constantes no Programa de Trabalho, no exercício da ABHA das funções de Escritório de Apoio do CBH Paranapanema, mensuradas por meio dos indicadores, abaixo apresentados.



1.2 PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho compreende as metas e resultados a serem alcançados em determinado período, mensurados por meio de indicadores, que estabelecem critérios de avaliação e o percentual mínimo de pontuação para a obtenção de avaliação favorável.

1.3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Plano de Trabalho, com duração prevista para 3 (três) anos, houve a previsão de transferência no valor total de R\$ 2.606.698,61 (dois milhões e seiscentos e seis mil seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e um centavos), distribuídos em parcelas anuais conforme disposto no Termo de Colaboração, cuja comprovação de aplicação é objeto deste documento.

Em 2019, foi realizado 1 (um) repasse pela ANA para esta Entidade, no valor de R\$ 885.986,04 (oitocentos e oitenta e cinco mil novecentos e oitenta e seis reais e quatro centavos), referente à 3ª e última parcela do Termo de Colaboração. O recurso foi somado ao residual de 2018, no valor de R\$ 1.221.938,52 (um milhão duzentos e vinte e um mil novecentos e trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos). Houve, ainda, o valor de R\$ 39.006,59 (trinta e nove mil e seis reais e cinquenta e nove centavos), como resultado de rendimentos das aplicações financeiras.

- Residual - R\$ 1.221.938,52 (um milhão duzentos e vinte e um mil novecentos e trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos), disponível em conta em 01.01.2019;
- 3ª parcela - R\$ 885.986,04 (oitocentos e oitenta e cinco mil novecentos e oitenta e seis reais e quatro centavos), em 11.09.2019;
- Rendimentos das aplicações financeiras, no valor de R\$ 39.006,59 (trinta e nove mil e seis reais e cinquenta e nove centavos), até 31.12.2019.

Assim, para o exercício financeiro em análise, considerou-se a disponibilidade financeira total de R\$ 2.146.931,15 (dois milhões cento e quarenta e seis mil novecentos e trinta e um reais e quinze centavos), que corresponde à somatória do residual, do repasse e dos rendimentos de aplicações financeiras. Registra-se que toda movimentação financeira, referente ao recurso do Termo de Colaboração em questão, é executada por meio da Plataforma + Brasil (Siconv).



2 – EXECUÇÃO FINANCEIRA

A Prestação de Contas aqui apresentada e analisada compreende um conjunto de informações, cujos demonstrativos retratam a movimentação financeira no exercício do ano de 2019, como resultado da devida aplicação dos recursos transferidos para o desempenho das atividades previstas no Plano de Trabalho. Estão apresentados os relatórios da prestação de contas e, na sequência, estão dispostos os demonstrativos contábeis de responsabilidade da Assessoria Contábil.

2.1 NOTAS EXPLICATIVAS SOBRE OS DEMONSTRATIVOS DAS CONTAS

Para cumprimento do Termo de Colaboração Nº 001/2017/ANA, toda movimentação bancária foi realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

- Banco do Brasil S/A
- Agência: 90-6 (Araguari - MG)
- Conta corrente: 65869-3

A aplicação dos recursos em atendimento ao Plano de Trabalho é aqui demonstrada pelos seguintes documentos:

- Relatório I - Conciliação bancária;
- Relatório II - Execução da receita e despesa;
- Relatório III - Síntese da entrada e saída de valores;
- Relatório IV - Relação de pagamentos por ordem de emissão;
- Relatório V - Relação de pagamentos por natureza da despesa.

Ressalta-se que os documentos acima elencados atendem às necessidades do controle interno desta Entidade, lembrando, ainda, que formalmente todas as despesas foram classificadas por *Natureza de Despesa*, em conformidade com os critérios de classificação da despesa pública.

RELATÓRIO I - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Documento que informa a posição financeira da conta movimento ao término do exercício, traduzida pelos saldos da conta corrente e das aplicações financeiras, cujos valores serão transportados para o exercício financeiro 2020. Registra-se que os recursos financeiros se encontram devidamente aplicados em caderneta de poupança e fundo de investimento. Nas páginas seguintes à do relatório são apresentadas cópias dos extratos bancários emitidos.



RELATÓRIO II - EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

Relatório que representa os valores atribuídos como *Receita*, dispostos na primeira coluna, e, na outra coluna, os valores considerados como *Despesa*. No sentido de melhor esclarecimento, algumas considerações são feitas a seguir:

Caracterização da Receita

Saldo anterior

Ressalta-se que houve recurso residual do ano de 2018.

Repasse de recursos

Demonstração dos valores repassados por força do Termo de Colaboração.

Rendimento de aplicação financeira

Para o lançamento de valores foram considerados os rendimentos brutos auferidos no período, do Fundo de Investimentos e da Poupança.

Outras Movimentações

Trata-se de valores de restituição feitos ao Termo de Colaboração no ano de 2019, expressos e detalhados no relatório

Acerto de despesas – ano anterior

Refere-se a adiantamento de diária de viagem 074/2018, no exercício de 2018, no valor de R\$ 1.604,25 (mil seiscientos e quatro reais e vinte e cinco centavos), à Analista Administrativa da ABHA, Leda Maria Figueiredo Oliveira, cuja comprovação se deu em janeiro de 2019. *Contabilmente, como a comprovação só foi feita em 2019, o valor consta em despesa e receita.

Caracterização da Despesa

Pagamentos efetuados

Os pagamentos referem-se a todo desembolso necessário para o cumprimento das atividades previstas, lembrando que toda contratação de despesa foi precedida dos procedimentos legais e normativos que disciplinam a questão, em especial, o Regulamento Interno da ABHA. Todos os pagamentos estão apresentados no Relatório IV - Relação de pagamentos por ordem de emissão e no Relatório V - Relação de pagamento por natureza de despesa.

Tributação sobre aplicação financeira

Os valores lançados mostram as retenções de imposto de renda incidentes sobre a aplicação dos recursos na poupança e no fundo de investimento.

Saldo final a transportar

Valor que corresponde ao saldo, em 31/12/2019, da conta movimento, com vinculação das aplicações financeiras. Tal valor será transportado para o exercício seguinte.



RELATÓRIO III - SÍNTESE DA ENTRADA E SAÍDA DE VALORES

Documento que retrata as informações do Relatório II, apresentado em outra formatação.

RELATÓRIO IV - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS POR ORDEM DE EMISSÃO

Relação de todos os pagamentos apresentada por ordem de emissão.

RELATÓRIO V - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS POR NATUREZA DE DESPESA

Relação de pagamentos apresentada conforme a natureza da despesa pública.

2.2 REGISTROS DA CONTABILIDADE

Os lançamentos contábeis são feitos pelo Regime de Competência, sendo os demonstrativos contábeis e financeiros do exercício social 2019 elaborados em conformidade à Lei Federal Nº 6.404/1976 e respeitando as normas do Conselho Federal de Contabilidade, com base na Resolução CFC Nº 1.409/2012 e na ITG Nº 007/2012. O valor repassado foi aplicado conforme Estatuto Social da Entidade e os rendimentos de aplicação são revertidos ao Termo de Colaboração. A demonstração contábil está demonstrada pelos documentos discriminados abaixo, referentes à movimentação relativa ao Termo de Colaboração em análise.

- Balancete;
- Fluxo de caixa;
- Demonstração de resultado do exercício;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo das mutações do patrimônio líquido;
- Notas Explicativas;
- Extratos bancários.

3 - CONSOLIDAÇÃO FINANCEIRA

Nos quadros seguintes, estão demonstradas as movimentações dos recursos repassados para o desempenho das atribuições desta Entidade, em cumprimento do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso. Ressalta-se que tais informações se traduzem como simples demonstrativos, não tendo conotação fiscal ou contábil.



3.1 EXTRATO SIMPLIFICADO DE RECEITA E DESPESA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA		
DEMONSTRATIVO ANUAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)		
Ano Referência: 2019		
RECEITA	Saldo anterior (31.12.2018)	1.221.938,52
	Repasse - 3ª parcela	885.986,04
	Rendimentos de aplicação financeira	39.006,59
	Outras movimentações	857,07
	Acertos de despesas	1.604,25
	Subtotal	2.149.392,47
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	659.404,12*
	Tributação sobre aplicações financeira	6.310,26
	Subtotal	665.714,38
SALDO FINAL (31.12.2019)		1.483.678,09

*As despesas operacionais e administrativas tratam de todo valor investido, mesmo aqueles que tiveram restituição posterior ao mês de saída do recurso. Estas restituições encontram-se em receita. São elas: R\$ 101,66, referente à restituição de trecho de passagem aérea não utilizada pelo membro; R\$ 17,84, referente à multa por pagamento em atraso do Imposto de Renda do Aluguel referente à fevereiro; e R\$1.604,25 referente a diária paga em 2018, contudo, comprovada apenas em 2019. Dessa forma, o valor total investido, subtraindo as restituições, é de R\$ 657.680,37.

3.2 EXTRATO POR NATUREZA DE DESPESA

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS CONFORME A NATUREZA DE GASTO	
Ano referência: 2019	
NATUREZA DA DESPESA	TOTAL (R\$)
Vencimento - Pessoal Civil	181.878,57
Obrigações patronais	110.799,18
Diárias	43.102,20
Material de consumo	2.557,60
Passagens e despesas com locomoção	936,49
Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	310.896,08
Equipamentos e material permanente	9.234,00
TOTAL GERAL	659.404,12



3.3 EXTRATO POR FINALIDADE DAS AÇÕES E ÍNDICE DE DESEMBOLSO

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO	RECURSO UTILIZADO	%
1. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	515.527,46	387.902,00	75,24%
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio (1º ano)	0	8.086,00	808,09%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	113.980,86	82.641,82	72,50%
1.3. Pessoal de coordenação e de apoio	401.546,60	297.174,18	74,01%
2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	261.199,85	216.152,14	82,75%
2.1. Apoio aos membros do Comitê	111.585,20	48.644,50	43,59%
2.2. Infraestrutura para realização de eventos	118.510,46	138.696,36	117,03%
2.3. Serviços de moderação e capacitação	15.455,59	9.300,00	60,17%
2.4. Subsídio ao pessoal para atuação na organização e acompanhamento dos eventos	15.348,60	19.511,28	124,68%
3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	32.244,00	55.349,98	171,66%
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	32.244,00	55.349,98	171,66%
TOTAL	808.971,31	659.404,12	81,51%

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a Prestação de Contas referente aos recursos transferidos por força do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA foram observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria. Este documento retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, lembrando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição para os procedimentos de controle. Todos os anexos deste documento podem ser acessados pelo link: <http://bit.ly/relatorio-fin-2019>

Marília-SP, 11 de fevereiro de 2020

PRISCILLA ALVES DA ROCHA
 Coordenadora

RONALDO BRANDÃO BARBOSA
 Gerente Administrativo e Financeiro





**TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº 001/2017/ANA
SICONV Nº 852262/2017**

**COMITÊ DA BACIA
HIDROGRÁFICA DO RIO
PARANAPANEMA**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
DO OBJETO
= ANO BASE 2019 =**

**MARÍLIA-SP
FEVEREIRO / 2020**



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - 2019

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas (ANA), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

MARÍLIA - SP
FEVEREIRO / 2020





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da ABHA

Leocádio Alves Pereira

Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ABHA

Pedro Rodrigues Naves

Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema

Everton Luiz da Costa Souza

Diretor Presidente Interino

Ronaldo Brandão Barbosa (até 31.05.2019)

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento (a partir de 01.06.2019)

Coordenadora de Bacia

Priscilla Alves da Rocha

Assessoria Jurídica

Sandra Lúcia Vieira – OAB/MG 93.045

Assessoria Contábil

Aserco Assessoria e Serviços Contábeis Ltda.

Sede

Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio

Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará
17.516-020 Marília (SP)
(14) 3316-9290

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1 - TERMO DE PARCERIA	4
1.1 Objeto	5
2 – METAS	5
2.1 Meta 1- Instalação e operacionalização do escritório de apoio	5
2.2 Meta 2 - Planejamento e organização das atividades do CBH Paranapanema	6
2.3 Meta 3 - Comunicação e divulgação	8
3 - INDICADORES DE DESEMPENHO	10
3.1 Indicador 1 – Planejamento e registo de atividades	11
3.2 Indicador 2 – Execução das atividades planejadas	12
3.3 Indicador 3 – Reconhecimento social	12
3.4 Indicador 4 – Mobilização e comunicação social	12
4 - ÍNDICE DE DESEMBOLSO	14
5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	16



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2019
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017
PERÍODO – 11 DE JANEIRO DE 2019 A 11 DE JANEIRO DE 2020

Este documento apresenta o Relatório de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), referente ao período de 11 de janeiro de 2019 a 11 de janeiro de 2020, quando se conclui o segundo ano de exercício financeiro, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, formalizado com a Agência Nacional de Águas (ANA), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Programa de Trabalho.

A ABHA, intitulada como Organização da Sociedade Civil, vencedora do Concurso de Projetos ANA 001/2016, atua como Escritório de Apoio do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), com o objetivo de instalar, operar e sua estrutura física, na sede do comitê, no município de Marília - SP, para auxiliar no desenvolvimento de ações previstas para o seu funcionamento e apoiar ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (PIRH Paranapanema) e demais atribuições legais, conforme diretrizes da iniciativa 04NF do programa 2084 de recursos hídricos integrante do PPA 2016/2019 do Governo Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Água), enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC), e a Agência Nacional de Águas (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema).

1.1 OBJETO

O Termo de Colaboração em referência tem como objeto o alcance das metas constantes no Programa de Trabalho, no exercício da ABHA das funções de Escritório de Apoio do CBH Paranapanema, mensuradas por meio dos indicadores, abaixo apresentados.



2. METAS

2.1 META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO

Etapa 1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar o Escritório de Apoio, bem como adquirir os equipamentos para a sua operacionalização. O Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, com estrutura física adequada. Em 2019, foram necessários adquirir alguns bens, foram eles os aparelhos celulares (para uso do escritório de apoio e da Diretoria do Comitê) e novas mesas para atender a sala de videoconferência do CBH Paranapanema.

Patrimônio - Anexo 1

Etapa 1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste nas aquisições e contratações necessárias para a operacionalização do escritório, como materiais de consumo e de expediente, aluguel de imóvel e de veículo, energia, água, internet, telefone etc. Esta etapa mensalmente é executada.

Etapa 1.3. Pessoal especializado de coordenação e de apoio

Esta etapa consiste na contratação e disponibilização de pessoal para executar as ações necessárias de apoio ao CBH Paranapanema previstas e descritas no Plano de Trabalho. A relação da equipe de trabalho, segue abaixo:

- Coordenador do escritório – Priscilla Alves da Rocha;
- Ajudante de serviços gerais – Luciene da Silva Ferreira;
- Assessor de comunicação – Marco Tetsuo Muta;
- Analista administrativo – Leda Maria Figueiredo Oliveira;
- Auxiliar administrativo – Irineu Rubira Cirino Junior.

Além destes profissionais, que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, outros profissionais da ABHA atuam de maneira indireta e em tempo parcial no projeto:

- Diretor Presidente;
- Gerência Administrativa e Financeira;
- Contabilidade;
- Assessoria Jurídica;
- Tecnologia da Informação.



2.2 META 2- PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA

Etapa 2.1. Apoio aos membros do Comitê

Para melhorar a participação dos membros dos Comitês nas reuniões, prevê-se apoio com diárias e deslocamentos de membros dos Comitês, em especial os representantes da sociedade civil. Para disciplinar o custeio, foi elaborado, apresentado e amplamente divulgado o Manual de Normas e Procedimentos para Apoio, o documento, seguindo as orientações da auditoria da Agência Nacional de Águas foi retificado em 2019. Durante o ano, de acordo com as demandas, os membros das Entidades Cíveis e Comunidades Indígenas receberam apoio para participar de todas as reuniões realizadas, quando solicitado. Para cumprimento desta etapa foram investidos recursos com diárias, bilhetes aéreos e bilhetes rodoviários.

Manual de Apoio Edição 2 – Anexo 2

Etapa 2.2. Infraestrutura para realização dos eventos

Esta etapa é necessária para garantir infraestrutura aos eventos planejados do CBH Paranapanema. Para cumprimento desta etapa foram contratados serviços de coffee break, locação de espaço, locação de equipamentos de som e vídeo, locação de equipamento de cenografia e filmagem, de acordo com o tamanho e a necessidade do evento. Abaixo seguem as reuniões e os eventos realizados pelo CBH Paranapanema.

Reuniões de Diretoria

1ª Reunião da Diretoria (Local: Marília / SP)	2ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)	3ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)	4ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)	5ª Reunião da Diretoria (Local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA
26/02/2019	01/03/2019	15/03/2019	01/04/2019	23/04/2019	
4 80%	4 80%	1 20%	2 40%	4 80%	60%

Reuniões da Câmara Técnica de Integração do Paranapanema

1ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)	2ª Reunião - CTIPA (local: Londrina/PR)	3ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)	4ª Reunião - CTIPA (local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA
17/05/2019	23/05/2019	31/07/2019	14/11/2019	
10 52,60%	13 68,40%	10 52,60%	10 52,60%	56,55%

Reuniões da Câmara Técnica de Institucional e Legal

1ª Reunião - CTIL (local: Marília/SP)	2ª Reunião - CTIL (local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA
22/04/2019	14/11/2019	
6 60%	4 40%	50%



Reuniões da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão

1ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)	2ª Reunião - CTIG (local: Londrina/PR)	3ª Reunião - CTIG (local: Ourinhos/SP)	4ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)	5ª Reunião - CTIG (local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA					
23/04/2019	23/05/2019	26/06/2019	01/08/2019	14/11/2019						
19	73,10%	19	73,10%	14	53,80%	20	76,90%	13	50%	65,38%

Reuniões da Câmara Articulação Política

1ª Reunião - CAP (local: Londrina/PR)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA
23/05/2019	
6	66,70%
	67%

Reuniões do Grupo de Trabalho das Instituições de Ensino Superior

6ª Reunião - GTIES (local: Londrina/PR)	7ª Reunião - GTIES (local: Ourinhos/SP)	8ª Reunião - GTIES (local: Marília/SP)	9ª Reunião - GTIES (local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA				
23/05/2019	25/06/2019	01/08/2019	04/12/2019					
8	89%	7	78%	6	67%	7	78%	78%

Reuniões Plenárias

5ª Reunião Extraordinária (local: Londrina/PR)	12ª Reunião Ordinária (local: Londrina/PR)	6ª Reunião Extraordinária (local: Marília/SP)	MÉDIA DE FREQUÊNCIA			
24/05/2019	24/05/2019	05/12/2019				
32	64%	32	64%	29	58%	62%

Outras reuniões:

Reuniões de Sala de Situação do Paranapanema

A Agência Nacional de Águas instituiu a Sala de Situação do Paranapanema, onde todos os envolvidos na gestão tomam conhecimento dos dados dos reservatórios e se posicionam acerca das medidas tomadas. As reuniões foram realizadas por videoconferência, nas seguintes datas:

- 1ª Reunião: 26.02.2019;
- 2ª Reunião: 01.03.2019;
- 3ª Reunião: 15.03.2019;
- 4ª Reunião: 26.04.2019
- 5ª Reunião: 07.05.2019;
- 6ª Reunião: 12.07.2019;
- 7ª Reunião: 23.08.2019;
- 8ª Reunião: 13.09.2019;
- 9ª Reunião: 27.09.2019;
- 10ª Reunião: 11.10.2019;
- 11ª Reunião: 08.11.2019;
- 12ª Reunião: 14.11.2019;
- 13ª Reunião: 22.11.2019;
- 14ª Reunião: 29.11.2019;
- 15ª Reunião: 06.12.2019;
- 16ª Reunião: 27.12.2019.



Reuniões de ações do PIRH

O Plano Integrado de Recursos Hídricos do Paranapanema (PIRH Paranapanema) está em plena execução. Por isso, algumas reuniões foram necessárias para articulação e planejamento, sendo elas:

- Balanço Hídrico (28 e 29.05.2019);
- Programa Produtor de Água – PSA no Paranapanema (03 e 04.06.2019, 04.07.2019, 21.08.2019);
- Caracterização das Indústrias (19.08.2019, 14.10.2019).

Eventos

Eventos	Data	Participantes
Ação Integrada: Interface da Gestão de Resíduos Sólidos com os Recursos Hídricos – Jacarezinho/PR	20.03.2019	115
Oficina Base de Dados do PIRH Paranapanema (Arcgis) – Ourinhos-SP	07.05.2019	43
Capacitação Revitalização de Bacias e Reservatórios no Paranapanema	26.08.2019	35
4º Encontro de Prefeitos	26.08.2019	42
Capacitação Funcionamento de Secretarias Executivas	26.08.2019	11
Capacitação integrando as águas subterrâneas às águas superficiais	26.08.2019	28
Seminário das Instituições de Ensino Superior	04.12.2019	50

SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO			
Comitê	Nº de presentes	Nº de membros titulares	%
CBH ALPA	26	30	86,60%
CBH MP	22	37	59,40%
CBH PP	18	38	47,30%
CBH NP	13	34	38,20%
CBH TIBAGI	5	40	12,50%
CBH PIRAPONEMA	11	40	27,50%
MÉDIA			45,250%
CBH PARANAPANEMA	50	50	100%

Etapa 2.3. Serviços especializados em moderação e capacitação

Nesta etapa está previsto a contratação de serviços de moderação para os Seminários de Integração; contratação de instrutor para cada evento anual; e contratação de profissional para concepção de cursos de capacitação e de material didático. Para atendimento desta etapa, foi investido recurso em equipe especializada para dinâmica em grupo, feita durante o 3º Seminário de Integração do CBH Paranapanema, realizada no dia 27 de agosto de 2019. Para os demais itens, não houve desembolso, já que o Escritório de Apoio e a Secretaria Executiva do Comitê absorveram as demandas.



Etapa 2.4. Apoio ao pessoal da Organização da Sociedade Civil

Esta etapa contempla recursos para que os profissionais da ABHA possam executar as atividades durante os diversos eventos e reuniões previstas. Todas reuniões do Comitê contaram com o suporte da ABHA na organização e condução. A equipe do Escritório de Apoio também se baseia no Manual de Normas e Procedimentos para Apoio para solicitar diárias e custeio de deslocamento. Para cumprimento desta etapa foram investidos recursos com diárias, bilhetes aéreos, passagens de ônibus, combustível e pedágio, de acordo com o deslocamento feito.

2.3 META 3 - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações do Comitê. Neste sentido, diversas atividades foram realizadas, com os resultados abaixo:

Informativo online - <https://issuu.com/cbhparapanemacomunicacao>

- Edição 5 – https://issuu.com/cbhparapanemacomunicacao/docs/informativo_-_005
- Edição 6 – https://issuu.com/cbhparapanemacomunicacao/docs/informativo_06
- Edição 7 – https://issuu.com/cbhparapanemacomunicacao/docs/informativo_07
- Edição 8 – https://issuu.com/cbhparapanemacomunicacao/docs/informativo_a4_v2

Revista - https://issuu.com/eusouparapanema_revistas

- Edição 2
- 1.500 exemplares

Boletim Semanal - <https://issuu.com/cbhpar>

- Edição 1 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_01_-_11.10.19
- Edição 2 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_02_-_18.10.19
- Edição 3 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_03_-_01.11.19
- Edição 4 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_04_-_08.11.19
- Edição 5 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_05_-_14.11.19
- Edição 6 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_06_-_22.11.19
- Edição 7 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_07_-_29.11.19
- Edição 8 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_08_-_06.11.19
- Edição 9 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_09_-_13.12.19
- Edição 10 – https://issuu.com/cbhpar/docs/edi_o_10_-_20.12.19



Youtube - <https://www.youtube.com/user/cbhparanapanema>

- 538 visualizações
- Total de vídeos inseridos em 2019 - 43
- Média de vídeos inseridos durante o período –3,58 por mês
- Média de visualizações durante 2019 – 52 por vídeo
- Aumento de 16% nas visualizações em relação ao ano anterior

Facebook - <https://www.facebook.com/cbhparanapanema/>

- 170 curtidas - aumento de 17% em relação ao ano anterior
- Alcance médio do ano – 252 pessoas
- Aumento de 70% no alcance em relação ao ano anterior
- Público composto por 55% de homens e 45% mulheres

Instagram - <https://www.instagram.com/cbhparanapanema/>

- Número de publicações em 2019 - 113
- Média de publicações mensais – 13,08
- Número de seguidores em 2019 – 254
- Aumento de 109% no número de seguidores em relação ao ano anterior
- Média de alcance em 2019 – 209
- Aumento de 80% no alcance em relação ao ano anterior
- Média de impressões em 2019 – 3.217
- Aumento de 758% no número de impressões em relação ao ano anterior
- Público composto por 53% de mulheres no público 47% de homens

Assessoria de imprensa

- 18 inserções na mídia sobre o CBH Paranapanema em 2019
- Média de 1,5 matéria por mês)
- Aumento de 44% em relação ao ano anterior

Site

- 52 notícias
- Média de 1,08 por semana
- Reformulação e atualização do novo portal:
<http://paranapanema2019.doiscomunicacao.com.br/>



Plano de Comunicação

Abaixo seguem as atividades previstas, dentro do Plano de Comunicação, para realização em 2019, e o status de cada uma delas:

- Reformulação do logo do CBH Paranapanema: o logo foi reformulado, contudo, não houve aprovação na proposta apresentada. Dessa forma, decidiu-se manter o logo com ajustes de cores e fonte que favorecem a aplicação da marca. Já se adotou o novo formato. Ação Concluída
- Reformulação dos logos do CBHs Afluentes: os logos foram reformulados, contudo as propostas não foram aprovadas. Decidiu-se aguardar a estruturação dos Comitês paranaenses para dar sequência a ação. Ação em andamento
- Instituição do selo da Bacia do Paranapanema: o selo da Bacia foi instituído e todos os Comitês da Bacia adotaram o seu uso. Ação concluída
- Ações de difusão do conhecimento: realizado Seminário Interface da Gestão dos Recursos Hídricos e Resíduos Sólidos, em 20 de março de 2019, em Jacarezinho/PR. Ação Executada
- Reformulação do site: o site foi reformulado, contudo, devido à problemas na hospedagem, não foi publicado, estrategicamente, seu lançamento será feito em fevereiro de 2019. Ação concluída
- Produção de cartões de visita: ação não realizada devido a dependência da aprovação da reformulação do logo do Comitê. Ação não realizada
- Videoclipe da Bacia: ação concluída em 05 de julho de 2019. O lançamento oficial foi feito em 26 de agosto de 2019.
- Identidade Organizacional: ação não realizada
- Capacitação: Ação realizada no dia 26 de agosto de 2019, durante o II Encontro Integrado da Bacia.
- Informativo: Ação realizada
- Revista: Ação realizada
- Redes sociais: Ação realizada
- Vídeos: Ação realizada
- Assessoria de Imprensa: Ação realizada

Conclui-se que, de 14 ações previstas, 11 foram concluídas. Portanto, **78,6%** do Plano de Comunicação foi implementado em 2019.



3 - INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1 INDICADOR 1 – PLANEJAMENTO E REGISTO DE ATIVIDADES

Objetivo: Planejar e registrar as atividades do CBH Paranapanema.

Procedimentos de apuração de resultado:

1.1 - Elaborar a Agenda Anual de Atividades do CBH Paranapanema e apresentá-la à Secretaria Executiva do Comitê até 31 de dezembro de cada ano, contendo, minimamente: (i) a previsão detalhada de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalhos e da Diretoria do CBH Paranapanema; (ii) eventos previstos; (iii) a previsão das reuniões Plenárias, Câmara Técnicas e Grupos de Trabalho dos CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná; e (iv) outras atividades. Deverá constar em cada atividade a pauta mínima/objetivo e os responsáveis pela execução.

Deliberação CBH Paranapanema 047/2019 que aprova Agenda Anual para 2020, convocação de apresentação da minuta e apresentação da minuta da Deliberação - Anexo 3

1.2 - Elaborar o Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema e apresentá-lo à Secretaria Executiva do Comitê até 31 de janeiro de cada ano, contendo, minimamente: (i) a descrição e avaliação da execução das atividades do CBH Paranapanema; (ii) quórum das reuniões das instâncias do Comitê; (iii) resumo do conteúdo aprovado nas reuniões das instâncias do Comitê e seus principais encaminhamentos; e (iv) justificativa para o não cumprimento de ações prevista na Agenda Anual de Atividades. O relatório deve ser analítico e sintético, devendo enfatizar os resultados, com análise das lições aprendidas e com recomendações de aprimoramentos.

Minuta da Deliberação que aprova Relatório Anual de 2019, pauta da Reunião Conjunta de apresentação do Relatório e e-mail de apresentação do Relatório Concluído para a Secretaria Executiva - Anexo 4

1.3 - Elaborar o Relatório Anual de Acompanhamento da Execução do PIRH Paranapanema conforme informações da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, contendo, minimamente: (i) cronograma com as ações previstas no PIRH e o andamento da execução das ações e atividades; (ii) relato dos principais problemas encontrados para a execução; e (iii) sugestão de ajustes e melhoria para a execução das atividades. O Relatório deverá ser apresentado à Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão até 31 de janeiro de cada ano.

Relatórios de Acompanhamento do PIRH Paranapanema de 2019, convocação de apresentação do relatório e apresentação feita em plenário sobre o Relatório - Anexo 5



ANO DA AVALIAÇÃO		1.1 AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES	1.2 RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES	1.3. RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PIRH PARANAPANEMA
2019	PESO	3	3	4
	META	1	1	1
RESULTADO		1	1	2 (*)

(*) Durante o ano de 2019 foram elaborados dois relatórios semestrais de acompanhamento da execução do PIRH Paranapanema, pois essa era a meta prevista antes das adequações promovidas pelo Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Colaboração.

3.2 INDICADOR 2 – EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS

Objetivo: Verificar a realização do planejamento das reuniões e eventos e da presença dos membros.

Procedimentos de apuração de resultado:

2.1 - Presença dos membros nas reuniões do CBH Paranapanema.

2.2 - Presença dos membros nas reuniões das Câmaras Técnicas.

2.3 - Presença dos membros nas reuniões de Grupos de Trabalho.

Medida dos itens 2.1, 2.2 e 2.3: Média aritmética dos percentuais de membros titulares e em exercício da titularidade presentes em cada uma das reuniões em relação ao número total de membros titulares. Resultado comprovado por meio das listas de presenças.

2.4 - Realização dos eventos de capacitação, Encontros dos Prefeitos e Seminários das Instituições de Ensino Superior.

2.5 - Realização dos Seminários de Integração e presença dos membros do CBH Paranapanema e CBHs afluentes.

A - Percentual de membros titulares ou em exercício da titularidade do CBH Paranapanema presentes no Seminário de Integração. Resultado comprovado por meio da lista de presença.

B - Média aritmética dos percentuais de membros titulares ou em exercício da titularidade de cada um dos seis CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná presentes no Seminário de Integração. Resultado comprovado por meio da lista de presença.

Listas de presença – Anexo 6

ANO DA AVALIAÇÃO		2.1. PLENÁRIAS DO COMITÊ	2.2 REUNIÕES DE CÂMARAS TÉCNICAS	2.3. REUNIÕES DE GRUPOS DE TRABALHO	2.4. EVENTOS	2.5. SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO	
2019	PESO	3	2	1	2	A	B
	META	70%	70%	70%	3	100%	45,25%
RESULTADO		62%	59,98%	78%	3	100%	45,25%



3.3 INDICADOR 3 – RECONHECIMENTO SOCIAL

Objetivo: Avaliar o reconhecimento pelos membros do CBH Paranapanema das ações da ABHA como apoio à secretaria executiva do comitê por intermédio de questionário eletrônico.

Procedimentos de apuração de resultado:

A - porcentagem de questionários respondidos por membros titulares ou suplentes em relação ao número total de membros titulares

B - verificação da pontuação média da pesquisa (variando de 0 a 10).

A elaboração e aplicação do questionário foi feita pela Agência Nacional de Águas, contudo ainda não houve a divulgação do resultado.

3.4 INDICADOR 4 – MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

Objetivo: avaliar a capacidade de mobilização e comunicação aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Paranapanema.

Procedimentos de apuração de resultado:

4.1 - Elaboração e implementação do Plano de Comunicação

A - Elaborar Plano de Comunicação: Termo de Referência e Plano de Comunicação elaborados em 2018.

B - Nível de implementação do Plano de Comunicação medido por meio da apresentação de relatório anual, em percentual de implementação das ações previstas.

Relatório de Comunicação/ item 4 Nível de Implementação do Plano de Comunicação – Anexo 7

4.2 - Atualização do sítio eletrônico, medido por meio do nº de meses que os itens foram atualizados, comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas no ano.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Site (Anexo 3) – Anexo 7

4.3 - Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral. Medido por meio da quantidade de publicações no ano.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Informativo Online – Anexo 7

4.4 - Elaboração e publicação do Boletim Impresso Anual.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Revista – Anexo 7

4.5 - Atualização do Cadastro de Mídias (veículos de comunicação, como TV, rádio, sites, etc), comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Assessoria de imprensa (Anexo 2) – Anexo 7

4.6 - Atualização do Cadastro de Entidades (cadastro de membros, Afluentes, Poder Público, ONGs, Universidades, Usuários, etc) comprovado por meio de apresentação de relatório indicando as atualizações realizadas.

Relatório de Comunicação/ item 3 Atividades Executadas/ Cadastro de Entidades (Anexo 4) – Anexo 7

ANO DA AVALIAÇÃO	4.1. Plano de Comunicação		4.2. Atualização do sítio eletrônico	4.3. Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral	4.4. Elaboração e publicação de boletim impresso	4.5. Atualização do Cadastro de Mídias	4.6. Atualização do Cadastro de Entidades
	A	B					
2019	PESO	0	2	2	2	1	1
	META	0	90%	12	4	1	1
RESULTADO		2	78,6%	12	4	1	1

4 – ÍNDICE DE DESEMBOLSO

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO	RECURSO UTILIZADO	%
1. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	515.527,46	387.902,00	75,24%
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio (1º ano)	0	8.086,00	808,09%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	113.980,86	82.641,82	72,50%
1.3. Pessoal de coordenação e de apoio	401.546,60	297.174,18	74,01%
2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	261.199,85	216.152,14	82,75%
2.1. Apoio aos membros do Comitê	111.585,20	48.644,50	43,59%
2.2. Infraestrutura para realização de eventos	118.510,46	138.696,36	117,03%
2.3. Serviços de moderação e capacitação	15.455,59	9.300,00	60,17%
2.4. Subsídio ao pessoal para atuação na organização e acompanhamento dos eventos	15.348,60	19.511,28	124,68%
3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	32.244,00	55.349,98	171,66%
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	32.244,00	55.349,98	171,66%
TOTAL	808.971,31	659.404,12*	81,51%

*As despesas operacionais e administrativas tratam de todo valor investido, mesmo aqueles que tiveram restituição posterior ao mês de saída do recurso. Estas restituições encontram-se em receita. São elas: R\$ 101,66, referente à restituição de trecho de passagem aérea não utilizada pelo membro; R\$ 17,84, referente à multa por pagamento em atraso do Imposto de Renda do Aluguel referente à fevereiro; e R\$1.604,25 referente a diária paga em 2018, contudo, comprovada apenas em 2019. Dessa forma, o valor total investido, subtraindo as restituições, é de R\$ 657.680,37.



5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Programa de Trabalho do Termo de Colaboração, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da ABHA, em Marília/SP. Todos os anexos podem ser acessados pelo link: <http://bit.ly/rel-exec-2019>

Marília - SP, 11 de fevereiro de 2020

PRISCILLA ALVES DA ROCHA
Coordenadora

THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Diretor Presidente

