



**TERMO DE COLABORAÇÃO  
Nº 001/2017/ANA  
SICONV Nº 852262/2017**

**COMITÊ DA BACIA  
HIDROGRÁFICA DO RIO  
PARANAPANEMA**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO  
= ANO BASE 2018 =**

**MARÍLIA-SP  
FEVEREIRO / 2019**

## **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - 2018**

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas (ANA), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

**MARÍLIA - SP**  
**FEVEREIRO / 2019**





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS  
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

**Presidente do Conselho de Administração da ABHA**

Leocádio Alves Pereira

**Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ABHA**

Pedro Rodrigues Naves

**Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema**

Everton Luiz da Costa Souza

**Diretor Presidente**

Sergio Gustavo Rezende Leal (até 30.09.2018)

**Diretor Presidente Interino**

Ronaldo Brandão Barbosa (a partir de 01.10.2018)

**Coordenadora de Bacia**

Priscilla Alves da Rocha

**Assessoria Jurídica**

Sândra Lúcia Vieira – OAB/MG 93.045

**Assessoria Contábil**

Aserco Assessoria e Serviços Contábeis Ltda.

**Sede**  
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro  
38.440-244 Araguari (MG)  
(34) 3241-4849

**Escritório de Apoio**  
Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará  
17.516-020 Marília (SP)  
(14) 3316-9290

[www.agenciaabha.com.br](http://www.agenciaabha.com.br)

[abha@agenciaabha.com.br](mailto:abha@agenciaabha.com.br)



## SUMÁRIO

<b>1 - TERMO DE PARCERIA</b>	4
Objeto	5
<b>2 – METAS</b>	5
Meta 1 - Instalação e operacionalização do escritório de apoio	5
Meta 2 - Planejamento e organização das atividades do CBH	6
Meta 3 - Comunicação e divulgação	8
<b>3 - INDICADORES DE DESEMPENHO</b>	10
Indicador 1 – Planejamento e registo de atividades	11
Indicador 2 – Execução das atividades planejadas	12
Indicador 3 – Reconhecimento social	12
Indicador 4 – Mobilização e comunicação social	12
<b>4 - ÍNDICE DE DESEMBOLSO</b>	14
<b>5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	16

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - ANO BASE 2018**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017**

Este documento apresenta o Relatório de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Águas), referente ao período de 11 de janeiro de 2018, quando houve o primeiro repasse de recurso financeiro em atendimento ao Termo de Colaboração, a 11 de janeiro de 2019, quando se conclui o ano de exercício financeiro, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, formalizado com a Agência Nacional de Águas (ANA), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Programa de Trabalho.

A ABHA, intitulada como Organização da Sociedade Civil, vencedora do Concurso de Projetos ANA 001/2016, atua como Escritório de Apoio do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), com o objetivo de instalar, operar e sua estrutura física, na sede do comitê, no município de Marília - SP, para auxiliar no desenvolvimento de ações previstas para o seu funcionamento e apoiar ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (PIRH Paranapanema) e demais atribuições legais, conforme diretrizes da iniciativa 04NF do programa 2084 de recursos hídricos integrante do PPA 2016/2019 do Governo Federal.

Registra-se, por oportuno, que não houve a apresentação do Relatório de Execução - Ano Base 2017, uma vez que a formalização do Termo de Colaboração ocorreu somente no dia 7 de novembro de 2017, porém o repasse financeiro foi realizado apenas no dia 11 de janeiro de 2018, não havendo, portanto, a execução de atividades por esta Entidade.

**1 - TERMO DE COLABORAÇÃO**

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (ABHA Gestão de Água), enquanto Organização da Sociedade Civil (OSC), e a Agência Nacional de Águas (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema).

## **Objeto**

O Termo de Colaboração em referência tem como objeto o alcance das metas constantes no Programa de Trabalho, no exercício da ABHA das funções de Escritório de Apoio do CBH Paranapanema, mensuradas por meio dos indicadores, abaixo apresentados.

## **2 - METAS**

### **Meta 1 - Instalação e operacionalização do escritório de apoio**

#### *Etapa 1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio*

Esta etapa consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar o Escritório de Apoio, bem como adquirir os equipamentos para a sua operacionalização. O Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, com estrutura física adequada, desde primeiro de março de 2018.

#### **Patrimônio - Anexo 1**

#### *Etapa 1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio*

Esta etapa consiste na disponibilização de materiais de consumo e de expediente, locações diversas, tais aluguel de imóvel e de veículo, e serviços diversos de manutenção, tais como, energia, água, internet, telefone etc., todos necessários ao funcionamento da estrutura do escritório de apoio. Desde o dia primeiro de março de 2018, esta etapa está em funcionamento e mensalmente sendo executada.

#### *Etapa 1.3. Pessoal especializado de coordenação e de apoio*

Esta etapa consiste na contratação e disponibilização de pessoal para executar as ações necessárias de apoio ao CBH Paranapanema previstas e descritas no Plano de Trabalho. A relação da equipe de trabalho, segue abaixo:

- Coordenador do escritório – Priscilla Alves da Rocha;
- Ajudante de serviços gerais – Luciene da Silva Ferreira;
- Assessor de comunicação – Marco Tetsuo Muta;
- Analista administrativo – Leda Maria Figueiredo Oliveira;
- Auxiliar administrativo – Irineu Rubira Cirino.

Além destes profissionais, que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, outros profissionais da ABHA atuam de maneira indireta e em tempo parcial no projeto:

- Diretor Presidente;
- Gerência Administrativa e Financeira;
- Contabilidade;
- Assessoria Jurídica;
- Tecnologia da Informação.

## **Meta 2: Planejamento e organização das atividades do CBH Paranapanema**

### *Etapa 2.1. Apoio aos membros do Comitê*

Para melhorar a participação dos membros dos Comitês nas reuniões, prevê-se apoio com diárias e deslocamentos de membros dos Comitês, em especial os representantes da sociedade civil. Para disciplinar o custeio, foi elaborado, apresentado e amplamente divulgado o Manual de Normas e Procedimentos para Apoio. Durante 2018, de acordo com as demandas, os membros das Entidades Civas e Comunidades Indígenas receberam apoio para participar de todas as reuniões realizadas, quando solicitado.

#### **Manual de Apoio – Anexo 2**

### *Etapa 2.2. Infraestrutura para realização dos eventos*

Esta etapa é necessária para garantir infraestrutura necessária aos eventos planejados. Abaixo seguem as reuniões e os eventos realizados pelo CBH Paranapanema.

<b>Reuniões 2018</b>	<b>Data</b>	<b>Membros titulares</b>	<b>Membros presentes</b>	<b>Percentual de presença</b>	<b>Percentual atingido da meta</b>
15ª Reunião do GT Acompanhamento	28.02.2018	11	9	82%	116%
1ª Reunião de Diretoria	18.04.2018	5	5	100%	142%
2ª Reunião da CTIPA	16.05.2018	19	14	74%	105%
2ª Reunião da CTIL	16.05.2018	10	6	60%	86%
2ª Reunião da CAP	16.05.2018	9	5	56%	79%

4ª Reunião da GTIES	16.05.2018	9	7	78%	111%
16ª Reunião da GT Acompanhamento	16.05.2018	11	7	64%	91%
10ª Reunião Ordinária	17.05.2018	50	27	54%	77%
17ª Reunião do GT Acompanhamento	19.06.2018	11	10	91%	130%
18ª Reunião do GT Acompanhamento	04/05.07.2018	11	8	73%	104%
19ª Reunião do GT Acompanhamento	14.08.2018	11	9	82%	117%
5ª Reunião do GTIES	11.09.2018	9	7	78%	111%
3ª CTIL	14.08.2018	10	7	70%	100%
3ª CTIPA	14.08.2018	19	11	58%	83%
11ª Reunião Ordinária	03.10.2018	50	31	62%	88%
2ª Reunião de Diretoria	07.12.2018	5	4	80,%	114%

Eventos	Data	Participantes
Seminário de Integração	02.10.2018	80
Seminário das Instituições de Ensino Superior	01.10.2018	16
3º Encontro de Prefeitos	01.10.2018	44
Capacitação Funcionamento de Secretarias Executivas	01.10.2018	12
Capacitação Produtor de Águas	01.10.2018	65

**Listas de presenças – Anexo 3**

**Etapa 2.3. Serviços especializados em moderação e capacitação**

Nesta etapa está previsto a contratação de serviços de moderação para os Seminários de Integração; contratação de instrutor para cada evento anual; e contratação de profissional para concepção de cursos de capacitação e de material didático. Não houve desembolso nesta etapa, já que o Escritório de Apoio e a Secretaria Executiva do Comitê absorveram as demandas de moderação e concepção de material didático. Portanto, as ações foram executadas.

**Curso das Secretarias - Anexo 4**



#### *Etapa 2.4. Apoio ao pessoal da Organização da Sociedade Civil*

Esta etapa contempla recursos para que os profissionais da ABHA possam executar as atividades durante os diversos eventos e reuniões previstas. Todas reuniões do Comitê contaram com o suporte da ABHA na organização e condução. A equipe do Escritório de Apoio também se baseia no Manual de Normas e Procedimentos para Apoio para solicitar diárias e custeio de deslocamento.

*As etapas desta meta foram lançadas no Sistema de Convênios com numeração diferente do Plano de Trabalho, portanto, adotamos neste relatório a numeração disposta no Siconv.*

### **Meta 3 - Comunicação e divulgação**

#### *Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações*

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações do Comitê. Neste sentido, diversas atividades foram realizadas, como:

- Manutenção e hospedagem do site do Comitê;
- Cobertura fotográfica, de vídeo e de texto de todas as reuniões e eventos do Comitê;
- Cobertura e ação de comunicação no 8º Fórum Mundial da Água;
- Cobertura e apoio aos membros no Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (Encob 2018);
- Desenvolvimento de Boletins Trimestrais;
- Desenvolvimento e atualização das Redes Sociais do Comitê;
- Termo de Referência para contratação do Plano de Comunicação;
- Elaboração do Plano de Comunicação;
- Desenvolvimento de Termo de Referência para reformulação do site do Comitê;
- Artes diversas para as redes sociais;
- Comunicação de eventos;
- Assessoria de Imprensa.

#### **Informativo online:**

- Edição 1 – <http://bit.ly/bendito-braga-vilacidada>
- Edição 2 – <http://bit.ly/infor-2-par>
- Edição 3 – <http://bit.ly/issu-cbh-par>
- Edição 4 – <http://bit.ly/issu-cbh-par>

**Redes Sociais:**

**Youtube** - <https://www.youtube.com/user/cbhparanapanema>

- 538 visualizações
- Total de vídeos inseridos – 43 no ano
- Média de vídeos inseridos durante o período – 3,58 por mês
- Média de visualizações durante o período – 44,83 por vídeo

**Facebook** - <https://www.facebook.com/cbhparanapanema/>

- 94 curtidas - aumento de 47,24%
- Alcance médio do ano - 148 pessoas
- Alcance médio do ano de 2017 – 17 pessoas
- Aumento de 870%
- Público composto por 56% de homens e 44% mulheres

**Instagram** - <https://www.instagram.com/cbhparanapanema/>

- Criação – 24/09/18
- Número de publicações – 44
- Média de publicações mensais - 11
- Número de seguidores – 122
- Média de alcance – 116
- Média de impressões - 375
- Público composto por 54% de mulheres no público 46% de homens

**Issu:** <https://issuu.com/cbhparanapanemacomunicacao>

- Visualizações: 527
- Impressões: 234

**Assessoria de imprensa:**

13 inserções na mídia sobre o CBH Paranapanema

Média de 1 matéria por mês

**Clipping – Anexo 5**

**Sítio:**

37 notícias – média de 1 por semana

57 inserções de documentos em geral

**Lista de publicação – Anexo 6**

**Plano de Comunicação:**

**Termo de Referência do PC – Anexo 7**

**Minuta do Plano finalizada pendente de aprovação – Anexo 8**

**Reformulação do site:**

**Termo de Referência do site – Anexo 9**

**Revista:**

*Desenvolvimento de conteúdo e construção de layout.*

*Após apresentação feita pela agência de propaganda, ajustes foram solicitados.*

*Previsão de impressão: fevereiro/2019*

**Revista 1ª versão (sem os ajustes já apontados e em processo de finalização pela Agência de Propaganda) – Anexo 10**

### **3 - INDICADORES DE DESEMPENHO**

#### **Indicador 1 – Planejamento e registo de atividades**

*Objetivo:* Planejar e registrar as atividades do CBH Paranapanema.

*Procedimentos de apuração de resultado:*

1.1. Elaborar a Agenda Anual de Atividades do CBH Paranapanema em conjunto com a Secretaria Executiva de Comitê e apresentá-la até 31 de janeiro de cada ano contendo, minimamente: (i) a previsão detalhada de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalhos e da Diretoria do CBH Paranapanema; (ii) eventos previstos; (iii) a previsão das reuniões Plenárias, Câmara Técnicas e Grupos de Trabalho dos CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná; e (iv) outras atividades. Deverá constar em cada atividade a pauta mínima/objetivo e os responsáveis pela execução.

***Deliberação CBH Paranapanema 040/2018 que aprova Agenda Anual para 2019 - Anexo 11***

1.2. Elaborar o Relatório Anual de Atividades em conjunto com a Secretaria Executiva do Comitê, contendo, minimamente: (i) a descrição e avaliação da execução das atividades do CBH Paranapanema; (ii) quórum das reuniões das instâncias do Comitê; (iii) resumo do conteúdo aprovado nas reuniões das instâncias do Comitê e seus principais encaminhamentos; e (iv) justificativa para o não cumprimento de ações prevista na Agenda Anual de Atividades. O relatório deve ser analítico e sintético, devendo enfatizar os resultados, com análise das lições aprendidas e com recomendações de aprimoramentos. Relatório deverá ser apresentado à Secretaria Executiva do Comitê até 31 de janeiro de cada ano.

***Minuta da Deliberação que aprova Relatório Anual de 2018 (será apresentado e aprovado na 1ª Reunião Ordinária de 2019) - Anexo 12***

1.3. Elaborar o Relatório Semestral de Acompanhamento da Execução do PIRH Paranapanema em conjunto conforme informações do GT Acompanhamento contendo, minimamente: (i) cronograma com as ações previstas no PIRH e o andamento da execução das ações e atividades; (ii) relato dos principais problemas encontrados para a execução; e (iii) sugestão de ajustes e melhoria para a execução das atividades. Relatório deverá ser apresentado ao GT Acompanhamento até 31 de julho e 31 de dezembro de cada ano.

**1º Relatório de Acompanhamento do PIRH Paranapanema - Anexo 13**

**2º Minuta do Relatório de Acompanhamento do PIRH Paranapanema (relatório ainda não apresentado) - Anexo 14**

ANO DA AVALIAÇÃO		1.1 AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES	1.2 RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES	1.3. RELATÓRIOS SEMESTRAIS DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PIRH PARANAPANEMA
2018	PESO	3	3	4
	META	1	1	2
RESULTADO		1	1	2

### Indicador 2 – Execução das atividades planejadas

*Objetivo:* Verificar a realização do planejamento das reuniões e eventos e da presença dos membros.

*Procedimentos de apuração de resultado:*

2.1. Cumprimento do calendário de reuniões do CBH Paranapanema e presença dos membros.

2.2. Cumprimento do calendário de reuniões das Câmaras Técnicas.

2.3. Cumprimento do calendário de reuniões de Grupos de Trabalho.

2.4. Realização dos eventos de capacitação, encontros com prefeitos e encontro com as universidades.

2.5. Realização dos seminários de integração, com a presença de, pelo menos 60% dos membros do CBH Paranapanema e 60% dos membros de cada um dos 6 CBHs.

Unidade de medida dos itens 2.1, 2.2 e 2.3: Percentual de membros (titulares e em exercício da titularidade) nas reuniões em relação ao número total de membros titulares.

Varia de 0 a 100%, sendo 0 quando nenhum membro participou da reunião e 100% quando todos os membros titulares ou exercendo a titularidade compareceram à reunião. Resultado comprovado por meio da lista de presença.

**Listas de presença – Anexo 3**

ANO DA AVALIAÇÃO		2.1. PLENÁRIAS DO COMITÊ	2.2 REUNIÕES DE CÂMARAS TÉCNICAS	2.3. REUNIÕES DE GRUPOS DE TRABALHO	2.4. EVENTOS	2.5. SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO
2018	PESO	3	2	1	2	2
	META	70%	70%	70%	3	1
<b>RESULTADO</b>		<b>58,00%</b>	<b>62,90%</b>	<b>85,00%</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### Indicador 3 – Reconhecimento social

*Objetivo:* Avaliar o reconhecimento pelos membros do CBH Paranapanema das ações da ABHA como apoio à secretaria executiva do comitê por intermédio de questionário eletrônico.

*Procedimentos de apuração de resultado:*

A - porcentagem de questionários respondidos por membros titulares ou suplentes em relação ao número total de membros titulares

B - verificação da pontuação média da pesquisa (variando de 0 a 10).

***A elaboração e aplicação do questionário será feita pela Agência Nacional de Águas.***

### Indicador 4 – Mobilização e comunicação social

*Objetivo:* avaliar a capacidade de mobilização e comunicação aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Paranapanema.

*Procedimentos de apuração de resultado:*

4.1. Elaboração e implementação do plano de comunicação

A - elaborar plano de comunicação: 2018 termo de referência elaborado e plano de comunicação elaborado

***Termo de Referência – Anexo 7***

***Minuta do Plano de Comunicação – Anexo 8***

B - nível de implementação do plano de comunicação medido por meio da apresentação de relatório anual, em percentual de implementação das ações previstas.

***Não é possível mensurar o nível de implementação, já que o Plano de Comunicação não foi aprovado pelo Comitê. De todo modo, as mensurações de resultados da comunicação feita até então estão elencadas acima.***

4.2. Atualização do sítio eletrônico. Medido por meio do nº de meses que os itens foram atualizados dentro do prazo previsto (apresentação de relatório mensal de atualizações realizadas).

**Lista de publicação – Anexo 6**

4.3. Elaboração e publicação do boletim eletrônico trimestral medido por meio da quantidade de publicações no ano.

**Informativo online:**

Edição 1 – <http://bit.ly/bendito-braga-vilacidada>

Edição 2 – <http://bit.ly/infor-2-par>

Edição 3 – <http://bit.ly/issu-cbh-par>

Edição 4 – <http://bit.ly/issu-cbh-par>

4.4. Elaboração e publicação de boletim impresso semestral. Medido por meio do número de boletins impressos no ano.

**Revista 1ª versão – Anexo 10**

4.5. Atualização do cadastro de mídias. Medido por meio da verificação da quantidade de atualizações realizadas no ano.

**Cadastro de mídias – Anexo 15**

4.6. Atualização do cadastro de entidades. Medido por meio da quantidade de atualizações realizadas no ano.

**Cadastro de entidades – Anexo 16**

ANO DA AVALIAÇÃO		4.1. Plano de Comunicação		4.2. Atualização do sítio eletrônico	4.3. Elaboração e publicação do Boletim Eletrônico Trimestral	4.4. Elaboração e publicação de boletim impresso	4.5. Atualização do Cadastro de Mídias	4.6. Atualização do Cadastro de Entidades
		A	B					
2018	PESO	3	1	2	1	1	1	1
	META	2		3	4	1	3	3
<b>RESULTADO</b>		<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

#### 4 – ÍNDICE DE DESEMBOLSO

#### ÍNDICE DE DESEMBOLSO

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO	RECURSO UTILIZADO	%
<b>1. INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO</b>	<b>R\$ 564.193,80</b>	<b>R\$ 348.606,84</b>	<b>61,79%</b>
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio (apenas no primeiro ano)	R\$ 69.659,26	R\$ 53.633,87	76,99%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	R\$ 112.109,20	R\$ 56.147,56	50,08%
1.3. Pessoal especializado de coordenação e de apoio	R\$ 382.425,34	R\$ 238.825,41	62,45%
<b>2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA</b>	<b>R\$ 264.936,69</b>	<b>R\$150.166,53</b>	<b>56,68%</b>
2.2. Infraestrutura para realização dos eventos	R\$ 112.867,10	R\$ 48.120,34	42,63%
2.1. Apoio aos membros do Comitê	R\$ 111.208,40	R\$83.736,28	75,30%
2.4. Subsídio ao pessoal da Organização da Sociedade Civil para atuarem na organização e acompanhamento dos eventos	R\$ 15.405,60	R\$ 18.309,91	118,85%
2.3. Serviços especializados em moderação e capacitação	R\$ 25.455,59	R\$ -	0,00%
<b>3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO</b>	<b>R\$ 42.244,00</b>	<b>R\$ 22.663,41</b>	<b>53,65%</b>
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	R\$ 42.244,00	R\$ 22.663,41	53,65%
<i>Adiantamentos a comprovar (diárias)</i>	-	<i>R\$ 2.145,05</i>	-
<i>Outra despesa (pagamento IRRF aluguel)</i>	-	<i>R\$59,70</i>	-
<b>Total</b>	<b>R\$ 871.374,49</b>	<b>R\$ 523.641,53</b>	<b>60,09%</b>

Repasse 01/ janeiro	R\$ 872.329,12
Repasse 02/ outubro	R\$ 848.383,45
Rendimento do Fundo de Investimento	R\$ 4.164,58
Rendimento da Poupança	R\$ 27.763,80
Tributações dos Rendimento Financeiros	R\$ 7.060,90
Saldo em conta	R\$ 1.221.938,52

<b>DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM SEGREGAÇÃO POR NATUREZA (R\$)</b>	
33.90.11 - Vencimento - Pessoal Civil	155.441,92
33.90.13 - Obrigações patronais	73.928,24
33.90.14 - Diárias	40.711,59
33.90.30 - Material de consumo	3.557,84
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	14.577,81
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	-
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	233.219,38
33.90.52 - Equipamentos e material permanente	-
<i>Adiantamentos a comprovar (diárias)</i>	2.145,05
<i>Outras despesas (pagamento IRRF aluguel)</i>	59,70
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>523.641,53</b>

<b>DEMONSTRATIVO ANUAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)</b>		
<b>RECEITA</b>	Repasse – 1ª parcela	872.329,12
	Repasse - 2ª parcela	848.383,45
	Rendimentos de aplicação financeira	31.928,38
	<b>Subtotal</b>	<b>1.752.640,95</b>
<b>DESPESA</b>	Despesas operacionais e administrativas	523.641,53
	Tributação de rendimentos e tarifas bancárias	7.060,90
	<b>Subtotal</b>	<b>530.702,43</b>
<b>SALDO FINAL</b>		<b>1.221.938,52</b>



#### **4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Programa de Trabalho do Termo de Colaboração, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade.

Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da ABHA, em Marília/SP.

Marília - SP, 11 de fevereiro de 2019.

PRISCILLA ALVES DA  
ROCHA:01503427641  
2019.02.11 14:08:50 -02'00'  
**PRISCILLA ALVES DA ROCHA**  
Coordenadora de Comunicação

RONALDO BRANDAO  
BARBOSA:42622514620  
**RONALDO BRANDÃO BARBOSA**  
Diretor Presidente Interino

Assinado de forma digital por  
RONALDO BRANDAO  
BARBOSA:42622514620  
Dados: 2019.02.11 14:00:31 -02'00'

## LINK PARA ANEXOS

### Anexo 1

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo1.ods](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo1.ods)

### Anexo 2

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo2.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo2.pdf)

### Anexo 3

[https://drive.google.com/open?id=1C3FeXVUUsv5pVUi6zW\\_Dm2RkGDg6wczU](https://drive.google.com/open?id=1C3FeXVUUsv5pVUi6zW_Dm2RkGDg6wczU)

### Anexo 4

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo4.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo4.pdf)

### Anexo 5

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo5.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo5.pdf)

### Anexo 6

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo6.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo6.pdf)

### Anexo 7

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo7.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo7.pdf)

### Anexo 8

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo8.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo8.pdf)

### Anexo 9

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_exe\\_cucao/anexo9.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_exe_cucao/anexo9.pdf)

**Anexo 10**

<https://drive.google.com/drive/folders/1qQzplciyXkgKATIZVLZONWmp6dMtDn-2?usp=sharing>

**Anexo 11**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo11.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo11.pdf)

**Anexo 12**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo12.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo12.pdf)

**Anexo 13**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo13.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo13.pdf)

**Anexo 14**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo14.pdf](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo14.pdf)

**Anexo 15**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo15.xlsx](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo15.xlsx)

**Anexo 16**

[http://agenciaabha.com.br/uploads/4\\_contratos/ana\\_paranapanema/relatorio\\_execucao/anexo16.xlsx](http://agenciaabha.com.br/uploads/4_contratos/ana_paranapanema/relatorio_execucao/anexo16.xlsx)