



TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº 001/2017/ANA

SICONV Nº 852262/2017

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARANAPANEMA



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

= ANO BASE 2022 =

MARÍLIA/SP

FEVEREIRO - 2023



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - 2022

Relatório apresentado à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2017/ANA - SICONV nº 852262/2017, de 7 de novembro de 2017.

MARÍLIA/SP
FEVEREIRO - 2023





**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da ABHA

Leocádio Alves Pereira

Presidente do Conselho Fiscal da ABHA

Pedro Rodrigues Naves

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora

Priscilla Alves da Rocha

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio
Rua Silvio Marinho, nº 417 – Jardim Tangará
17.516-020 Marília (SP)
(14) 3316-9290

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1 - TERMO DE PARCERIA	4
1.1 OBJETO	5
2 – METAS	5
2.1 META 1- INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	5
2.2 META 2 - PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA	6
2.3 META 3 - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	7
3 - INDICADORES DE DESEMPENHO	8
4 - ÍNDICE DE DESEMBOLSO	29
5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	30

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2022
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2017/ANA - SICONV Nº 852262/2017
PERÍODO – JANEIRO DE 2022 A DEZEMBRO DE 2022

Este documento apresenta o Relatório de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, quando se concluiu o quinto ano de exercício financeiro, em cumprimento das disposições do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, formalizado com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), vencedora do Concurso de Projetos ANA 001/2016, atua como Escritório de Apoio do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema) desde 2018, com o objetivo de instalar e operar sua estrutura física, na sede do comitê, no município de Marília/SP, para auxiliar no desenvolvimento de ações previstas para o seu funcionamento e apoiar ações de implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos (Pirh) da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema e demais atribuições legais, conforme diretrizes da iniciativa 04NF do programa 2084 de recursos hídricos integrante do PPA 2016/2019 do Governo Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Água) e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema). O referido Termo de Colaboração possui dois Termos aditivos.

1.1 OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio do CBH Paranapanema, mensuradas por meio dos indicadores apresentados neste relatório, conforme o 2º Termo Aditivo do Termo de Colaboração, firmado em 10 de dezembro de 2020.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema) por intermédio da implantação de um Escritório de Apoio, para atuar junto à Secretaria do respectivo Comitê, para executar as atividades de elaboração e organização documental, planejamento das atividades do Comitê, comunicação e mobilização social, capacitação para a gestão, logística de reuniões, entre outras.

2. METAS

2.1 META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO

Etapa 1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar o Escritório de Apoio, bem como adquirir os equipamentos para a sua operacionalização. O Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde fevereiro de 2018, com estrutura física adequada. Em 2022, não houve aquisição de bens patrimoniais. Todos os bens estão descritos e catalogados na plataforma de Gestão Patrimonial da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA).

Etapa 1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio

Esta etapa consiste nas aquisições e contratações necessárias para a operacionalização do escritório, como materiais de consumo e de expediente, aluguel de imóvel, energia, água, internet, telefone etc. Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio. Todos os Processos de Compras (cotações e notas fiscais) e os respectivos pagamentos são inseridos e feitos por meio da Plataforma + Brasil (Siconv - Nº 852262/2017).

Etapa 1.3. Pessoal especializado de coordenação e de apoio

Esta etapa consiste na contratação e disponibilização de pessoal para executar as ações necessárias de apoio ao CBH Paranapanema previstas e descritas no Plano de Trabalho. A relação da equipe de trabalho, segue abaixo:

- Coordenadora do escritório – Priscilla Alves da Rocha;
- Ajudante de serviços gerais – Luciene da Silva Ferreira (até 28/11/2022 – substituída por empresa terceirizada para redução de custos);

- Analista administrativo – Leda Maria Figueiredo Oliveira (até 02/12/2022 – processo de seleção para contratação de novo profissional em andamento);
- Auxiliar administrativo – Irineu Rubira Cirino Junior.

Desde 2021, com o 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 001/2017/ANA, não há mais o profissional específico de comunicação, como previsto no Plano de Trabalho inicial. Contudo, assim como em 2021, em 2022 a ausência do profissional foi suprida e as ações de comunicação foram executadas. Além dos profissionais listados, que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto:

- Diretor Presidente – Thiago Alves do Nascimento
- Gerente Administrativo e Financeiro – Ronaldo Brandão Barbosa e equipe;
- Contabilidade - Aserco Assessoria e Serviços Contábeis LTDA.;
- Assessoria Jurídica - Deilton Oliveira Sociedade Individual de Advocacia;
- Tecnologia da Informação – Delphi Informática;
- Recursos Humanos – Acácia Araguari Medicina e Segurança do Trabalho LTDA.

2.2 META 2 - PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA

Etapa 2.1. Apoio aos membros do Comitê

Para viabilizar a participação dos membros dos Comitês nas reuniões, prevê-se apoio com diárias e deslocamentos de membros dos Comitês, em especial os representantes das entidades civis. Para disciplinar o custeio, foi elaborado, apresentado e amplamente divulgado o Manual de Normas e Procedimentos para Apoio, o documento, seguindo as orientações da auditoria da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico foi retificado em 2019. Seguindo as normativas do CBH Paranapanema, as reuniões de Diretoria, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho são feitas virtualmente, não sendo necessário o apoio financeiro para a participação. Já as reuniões plenárias e eventos específicos do CBH Paranapanema são realizados presencialmente, portanto, com apoio para deslocamento, hospedagem e alimentação. Há ainda a participação em ações ou eventos externos de interesse do Comitê. Em 2022, foram realizados apoios aos seguintes eventos:

- 5º Encontro Integrado do Paranapanema – Avaré/SP (por meio de pagamento de hospedagem e alimentação – contratação direta do hotel, visando buscar um pacote

que facilite a participação de todos, tendo em vista ser o principal evento do CBH Paranapanema);

- XXIV Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – Foz do Iguaçu/PR (por meio de passagem aérea ou reembolso de combustível e diárias para os membros que se manifestaram e alcançaram os critérios solicitados, definidos pela Diretoria – evento estratégico ao CBH Paranapanema, com ações e atividades específicas do Comitê);
- Reunião de articulação junto à Agência Nacional de Inteligência – Curitiba/PR (por meio de passagem aérea e diárias para viabilizar a ida do assessor técnico do Comitê, que fez todo acompanhamento técnico para a instituição de Regras Operativas aos Reservatórios voltados para a geração de energia elétrica);
- I Rede Temática de Extensão de Pesquisa em Água – Ourinhos/SP (por meio de diárias – evento em que foi apresentado e detalhado o projeto Modelagem da Qualidade da Água Na Bacia do Rio Paranapanema, uma das ações do Pirh Paranapanema);
- 18ª Reunião Ordinária do CBH Paranapanema – Londrina/PR (por meio de diárias aos membros titulares ou em exercício da titularidade e coordenadores do CBH Paranapanema).

Etapa 2.2. Infraestrutura para realização dos eventos

Esta etapa é necessária para garantir infraestrutura aos eventos planejados do CBH Paranapanema. Para cumprimento desta etapa foram necessários investimentos com locação de espaço, de equipamento de som e suporte nutricional para os seguintes eventos:

- 5º Encontro Integrado do Paranapanema – Avaré/SP;
 - Prêmio #EuSouParanapanema – Londrina/PR;
 - 18ª Reunião Ordinária do CBH Paranapanema – Londrina/PR.
- Vale destacar que outros eventos foram realizados, contudo, não houve desembolso.

Etapa 2.3. Serviços especializados em moderação e capacitação

Nesta etapa estava prevista a contratação de serviços de moderação para os Seminários de Integração; contratação de instrutor para cada evento anual; e contratação de profissional para concepção de cursos de capacitação e de material didático. Contudo, a partir da vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 001/2017/ANA, firmado em 10 de dezembro de 2020, não há recursos voltados para essa etapa. De todo modo, os eventos e capacitações do CBH Paranapanema estão sendo realizados.

Etapa 2.4. Apoio ao pessoal da Organização da Sociedade Civil

Esta etapa contempla recursos para que os profissionais da Abha possam executar as atividades durante os diversos eventos e reuniões do CBH Paranapanema. Todas as reuniões e eventos do Comitê contaram com o suporte da Abha na organização e condução, contudo, apenas os eventos presenciais demandaram investimentos, conforme abaixo:

- 5º Encontro Integrado do Paranapanema – Avaré/SP (por meio de locação de veículo e reembolso de despesas com combustível e pedágio);
- XXIV Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – Foz do Iguaçu/PR (por meio de locação de veículo, reembolso de despesas com combustível e pedágio e diárias para hospedagem e alimentação);
- I Rede Temática de Extensão de Pesquisa em Água – Ourinhos/SP (por meio de diárias para hospedagem e alimentação);
- I Curso de Restauração Florestal Senar/CBH Paranapanema – Maringá/PR (por meio de locação de veículo, reembolso de despesas com combustível e pedágio e diárias para hospedagem e alimentação);
- Prêmio #EuSouParanapanema e 18ª Reunião Ordinária do CBH Paranapanema – Londrina/PR (por meio de locação de veículo, reembolso de despesas com combustível e pedágio e diárias para hospedagem e alimentação).

2.3 META 3 - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações do Comitê. O CBH Paranapanema possui um Plano de Comunicação instituído e as atividades previstas estão sendo executadas, conforme descrição no Relatório de Comunicação, com percentual de 100% de implementação, maior alcance desde o início do Termo de Colaboração.

3 - INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores de desempenho foram alterados, a partir da vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 001/2017/ANA, firmado em 10 de dezembro de 2020, já sendo utilizados em 2021. Abaixo seguem os indicadores e as considerações a respeito de seu cumprimento.

Indicador 1.1	Formas de verificação	Anexo 1	Observação
<p>Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado no município de Marília/SP, devidamente identificado com placa ou outro meio de identificação, com infraestrutura física e de pessoal adequada, em perfeito funcionamento de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o registro fotográfico das instalações, a relação e currículo dos profissionais atuantes e a relação das despesas realizadas no ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico do escritório de apoio; - Lista atualizada do patrimônio adquirido; - Currículo dos profissionais que atuam diretamente junto ao Termo de Colaboração; - Planilha de pagamentos mensais e de movimentação financeira do Siconv (com comparativo). 	<p>Escritório em pleno funcionamento, de acordo com as exigências estabelecidas.</p>
Indicador 2.1	Formas de verificação	Anexo 2	Observação
<p>Agenda Anual de Atividades do CBH Paranapanema elaborada e apresentada à Secretaria do Comitê até 31 de dezembro de cada ano, contendo, minimamente: (i) previsão detalhada de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalhos e</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA a Agenda Anual de Atividades e o comprovante de apresentação à Secretaria Executiva do Comitê.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberação CBH Paranapanema 077/2022, que aprova a Agenda e o Plano de Trabalho anual do CBH Paranapanema para 2023. - E-mail de apresentação da minuta. 	<p>Agenda e Plano de Trabalho aprovados em 18 de novembro de 2022 pelo Plenário.</p>

<p>da Diretoria do CBH Paranapanema; (ii) eventos previstos; (iii) previsão das reuniões Plenárias, Câmara Técnicas e Grupos de Trabalho dos CBHs Afluentes de São Paulo e Paraná; e (iv) outras atividades relevantes. Deverá constar em cada atividade a pauta mínima/objetivo e os responsáveis pela execução.</p>			
Indicador 2.2	Formas de verificação	Anexo 3	Observação
<p>Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema elaborado e apresentado à Secretaria do Comitê até 31 de janeiro de cada ano, contendo, minimamente: (i) descrição e avaliação da execução das atividades do CBH Paranapanema; (ii) quórum das reuniões das instâncias do Comitê; (iii) resumo do conteúdo aprovado</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Atividades e o comprovante de apresentação à Secretaria Executiva do Comitê.</p>	<p>- Deliberação CBH Paranapanema 065/2021 que aprova o Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema de 2021; - Minuta do Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema de 2022; - E-mail de apresentação da minuta.</p>	<p>Relatório Anual Atividades de 2021 aprovado em 30 de novembro de 2021 pelo Plenário (excepcionalmente antes de encerrar o ano, devido à troca de Gestão). Minuta do Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema de 2022 apresentado em 19 de dezembro de 2022.</p>

<p>nas reuniões das instâncias do Comitê e seus principais encaminhamentos; e (iv) justificativa para o não cumprimento de ações previstas na Agenda Anual de Atividades.</p> <p>Obs.: O relatório deve ser analítico e sintético, devendo enfatizar os resultados, com análise das lições aprendidas e com recomendações de aprimoramentos.</p>			
Indicador 2.3	Formas de verificação	Anexo 4	Observação
<p>Relatório Anual de Atividades encaminhado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) até o dia 30 de junho de cada ano, em atendimento aos termos do art. 5º da Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o comprovante do encaminhamento do Relatório Anual de Atividade ao CNRH.</p>	<p>- E-mail de encaminhamento do Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema de 2021.</p>	<p>Relatório Anual de Atividades do CBH Paranapanema de 2021 encaminhado ao CNRH no dia 26 de abril de 2022.</p>

Indicador 2.4	Formas de verificação	Anexo 5	Observação
<p>Relatório Anual de Acompanhamento da Execução do Pirh Paranapanema elaborado conforme informações da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão, contendo, minimamente: (i) cronograma com as ações previstas no Pirh e andamento da execução das ações e atividades; (ii) relato dos principais problemas encontrados para a execução; e (iii) sugestão de ajustes e melhoria para a execução das atividades.</p> <p>Obs.: O Relatório deverá ser apresentado à Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão até 31 de janeiro de cada ano.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Acompanhamento do Pirh Paranapanema e o comprovante de apresentação do referido Relatório à Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão.</p>	<p>- Relatório Anual de Acompanhamento da Execução do Pirh Paranapanema (2021);</p> <p>- E-mail de apresentação do Relatório de 2021 à Câmara Técnica;</p> <p>- Relatório Anual de Acompanhamento da Execução do Pirh Paranapanema (2022);</p> <p>- E-mail de apresentação do Relatório de 2022 à Câmara Técnica.</p>	<p>Após a análise da Câmara, o Relatório será publicado no site.</p>

Indicador 2.5	Formas de verificação	Anexo 6	Observação
Agenda Anual de Reuniões Plenárias e de Câmaras Técnicas cumprida.	Apresentar anualmente à ANA as atas das reuniões plenárias e de câmaras técnicas e o comparativo entre as reuniões planejadas e as realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Sínteses das reuniões realizadas. - Comparativo entre as reuniões planejadas e realizadas. 	87,5% da agenda anual de reuniões do CBH Paranapanema foi executada, contudo, 97,45% do Plano de Trabalho previsto foi executado.
Indicador 2.6	Formas de verificação	Anexo 7	Observação
Quórum de 60% dos membros titulares ou em exercício da titularidade nas reuniões plenárias e de câmaras técnicas, calculado em relação ao número total de membros titulares ou em exercício de titularidade.	Apresentar anualmente à ANA as listas de presenças, por dia de evento, das reuniões plenárias e de câmaras técnicas, com o percentual de comparecimento.	<ul style="list-style-type: none"> - Listas de presença; - Monitoramento de presença; - Resumo de frequência. 	Todas as reuniões apresentaram quórum superior a 60%.
Indicador 2.7	Formas de verificação	Anexo 8	Observação
1 (um) evento anual de capacitação realizado, 1 (um) Encontro Anual dos Prefeitos realizado e 1 (um) Seminário Anual das Instituições de Ensino Superior realizado. Obs.: Nº mínimo de eventos por ano.	Apresentar anualmente à ANA as listas de presenças, por dia de evento, com registro fotográfico e resumo.	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório dos eventos realizados; - Lista de presença dos eventos realizados. 	Foram realizadas cinco capacitações: Por Dentro do Comitê do Rio Paranapanema; Estudos de Modelagem; Restauração Florestal; e, dentro do 5º Encontro, A

			<p>Integração das Águas Subterrâneas e Superficiais e Revitalização de Bacias.</p> <p>O Encontro de Prefeitos do Paranapanema foi organizado, pré-agendado e enviado o convite para novembro de 2022, pós-eleições presidenciais, contudo, o Governador do Paraná convocou os Prefeitos para uma reunião no mesmo dia, dessa forma foi necessário desmarcar o Encontro e não se encontrou outra data viável para a sua realização em 2022.</p>
Indicador 2.8	Formas de verificação	Anexo 9	Observação
Seminário Anual de Integração, com presença de, no mínimo, 50% das entidades membros,	Apresentar anualmente à ANA as listas de presença com os percentuais de comparecimento.	- Listas de presença do Seminário Anual de Integração; - Índice de participação;	Devido ao aumento de transmissão da Covid-19 na época do Encontro, muitos membros não

<p>titulares ou em exercício da titularidade, de cada um dos sete comitês instalados na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema, CBH Alto Paranapanema, CBH Médio Paranapanema, CBH Pontal do Paranapanema, CBH Norte Pioneiro, CBH Piraponema e CBH Tibagi).</p>		<p>- Relatório do Seminário Anual de Integração.</p>	<p>puderam comparecer ou se sentiram inseguros em participar. Houve, ainda, a dificuldade de liberação das instituições para participação presencial dos membros. Devido à estrutura de internet do hotel, não foi possível realizar o evento de forma híbrida.</p>
Indicador 2.9	Formas de verificação	Anexo 10	Observação
<p>Gestão da documentação relacionada ao funcionamento do Comitê de forma adequada e contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, acompanhamento da implementação das deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê.</p>	<p>- Relato das atividades desenvolvidas, separadas por atividades gerais, demandas de 2022, links de acesso e encaminhamento para as deliberações.</p>	<p>Toda documentação recebida, produzida ou relacionada ao CBH Paranapanema é arquivada digitalmente em servidor. Os documentos públicos estão dispostos no site do CBH Paranapanema.</p>

Indicador 2.10	Formas de verificação	Observação	
Acompanhamento do processo eleitoral do CBH Paranapanema realizado (Gestão 2022/2025)	Apresentar à ANA o relatório das atividades realizadas pelo CBH no processo eleitoral e eventuais documentações comprobatórias, assim como a ata da Assembleia de posse.	Não houve processo eleitoral em 2022.	
Indicador 3.1	Formas de verificação	Observação	
Nota média mínima igual a “7,0” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA, na forma de questionário impresso e/ou eletrônico, com o objetivo de apurar a avaliação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC.	Aferir o resultado da nota obtida por meio das informações apuradas na pesquisa de satisfação anual aplicada pela ANA.	Pesquisa ainda não realizada.	
Indicador 3.2	Formas de verificação	Anexo 11	Observação
90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê implementadas a cada ano.	Apresentar anualmente à ANA o comparativo entre as atividades previstas no Plano de	- Relatório de Comunicação do CBH Paranapanema de 2022.	100% do Plano de Comunicação foi implementado.

	Comunicação e as atividades realizadas, com o percentual de implementação.		
Indicador 3.3	Formas de verificação	Anexo 12	Observação
4 (quatro) informativos eletrônicos trimestrais elaborados e divulgados por ano.	Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação de divulgação.	- Edições 17, 18, 19 e 20 do informativo trimestral online #EuSouParanapanema	Todos os informativos foram desenvolvidos, publicados e divulgados.
Indicador 3.4	Formas de verificação	Observação	
Nota média mínima igual a “7,0” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA, na forma de questionário impresso e/ou eletrônico, com o objetivo de apurar a avaliação dos membros do Comitê em relação às ações de comunicação realizadas pela OSC.	Aferir o resultado da nota obtida por meio das informações apuradas na pesquisa de satisfação anual aplicada pela ANA.	Pesquisa ainda não realizada.	
Indicador 3.5	Formas de verificação	Anexo 13	Observação
Sítio eletrônico do Comitê atualizado de forma contínua durante todos os 12 meses do ano, a cada ano,	Apresentar anualmente à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico.	- Lista de atualização do site Paranapanema.org	O site foi atualizado, em 2022, todos os meses.

durante toda a vigência da parceria.			
Indicador 3.6	Formas de verificação	Anexo 14	Observação
1 (um) informativo elaborado e divulgado, em formato impresso e eletrônico, por ano.	Apresentar anualmente à ANA o informativo elaborado no ano e a comprovação de sua divulgação.	- Informativo.	Além de envio da tiragem (mil exemplares) por Correios aos cadastros, o informativo é publicado no site.
Indicador 3.7	Formas de verificação	Anexo 15	Observação
Cadastros de mídias e de entidades criados e atualizados.	Apresentar anualmente à ANA o cadastro de mídias e o cadastro de entidades, com o relatório contendo as atualizações realizadas nos referidos cadastros durante o ano.	- Cadastros de mídia e entidades com as atualizações em destaque.	Todos os cadastros são anualmente atualizados. Em 2022, as principais alterações foram no cadastro de autoridades, das Instituições de Ensino Superior (devido ao trabalho da Rede Uniparanapanema); e das indústrias (devido à campanha de comunicação de estímulo às boas práticas feita pelo CBH Paranapanema)

4 – ÍNDICE DE DESEMBOLSO

4.1 EXTRATO POR FINALIDADE DAS AÇÕES E ÍNDICE DE DESEMBOLSO DE 2022

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO R\$	RECURSO UTILIZADO R\$	%
1. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	395.553,68	443.837,21	112%
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio	0	0,00	0%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	68.074,39	69.508,97	102%
1.3. Pessoal de coordenação e de apoio	327.479,29	374.313,60	114%
2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	120.342,00	160.504,94	133%
2.1. Apoio aos membros do Comitê	60.388,00	81.030,79	134%
2.2. Infraestrutura para realização de eventos	44.800,00	64.820,00	145%
2.3. Serviços de moderação e capacitação	0	0	0%
2.4. Subsídio ao pessoal para atuação na organização e acompanhamento dos eventos	15.154,00	14.654,15	97%
3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	67.000,00	121.798,29	182%
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	67.000,00	121.798,29	182%
TOTAL	582.895,68	726.125,80	125%

4.2 EXTRATO POR FINALIDADE DAS AÇÕES E ÍNDICE DE DESEMBOLSO DO HISTÓRICO

META/ ETAPA	RECURSO PREVISTO R\$	RECURSO UTILIZADO R\$	%
1. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	2.406.482,01	2.030.475,47	84%
1.1. Infraestrutura do Escritório de Apoio	69.659,26	65.295,87	94%
1.2. Operacionalização do Escritório de Apoio	459.205,48	335.530,96	73%
1.3. Pessoal de coordenação e de apoio	1.877.617,27	1.629.648,23	87%
2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	1.196.255,24	542.316,97	45%
2.1. Apoio aos membros do Comitê	514.165,50	180.372,04	35%
2.2. Infraestrutura para realização de eventos	465.663,86	298.691,14	64%
2.3. Serviços de moderação e capacitação	81.361,19	27.770,46	34%
2.4. Subsídio ao pessoal para atuação na organização e acompanhamento dos eventos	134.764,69	35.483,33	26%
3. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	428.925,10	283.281,96	66%
3.1. Comunicação, divulgação e publicações	428.925,10	283.281,96	66%
TOTAL	3.679.635,23	2.856.073,99	78%

5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Marília/SP.

Todos os anexos podem ser acessados por meio do link ou QRCode abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/18F0leZKmYczTOzPv1-CuZrwcUy-0D87u?usp=sharing>



Marília - SP, 10 de fevereiro de 2023

PRISCILLA ALVES DA ROCHA
Coordenadora

THIAGO ALVES DO NASCIMENTO
Diretor Presidente