



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF  
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

## CURRÍCULO

### 1 – DADOS PESSOAIS

**NOME: VITOR JOÃO FACHINI VASHIST**

**CARGO NA ANA: COORDENADOR DE GABINETE – CCT V**

### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### 2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: -

Instituição: -

Período: -

#### 2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Instituição: CEUB

Período: 2002 - 2008

#### 2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: GESTÃO PÚBLICA COM ÊNFASE EM GESTÃO GOVERNAMENTAL E POLÍTICAS PÚBLICAS

Instituição: CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB

Período: 2008 - 2008

Curso: ESPECIALIZAÇÃO DEFESA DA CONCORRÊNCIA E DIREITO ECONÔMICO

Instituição: FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - FGV

Período: 2021 - 2022

### 3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### 3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

##### A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Conselho Administrativo de Defesa Econômica

**PERÍODO**

2022 - 2024

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

-

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

- Atuação na Coordenação responsável por avaliações antitrustes no mercado regulado.
- Elaboração de pareceres técnicos sobre atos de concentração e condutas unilaterais restritivas à concorrência.
- Estudo e acompanhamento de mercados regulados e temas relativos à análise concorrencial.
- Interface com bancas de advocacia, Agências Reguladoras e Ministérios.

**CURSOS**

**B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHO**

SECRETARIA ESPECIAL DO PROGRAMA DE PARCERIAS DE INVESTIMENTOS - SEPPI

**PERÍODO**

2022 - 2022

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

FCPE 103.4

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

- Elaboração, acompanhamento e coordenação do Planejamento Estratégico e Plano de Ação Anual da Secretaria Especial
- Planejamento e gestão das atividades da Secretaria Especial. Gestão documental, processual e de projetos da unidade.
- Elaboração de projetos estruturais da Secretaria Especial, bem como revisão da estrutura organizacional.
- Relacionamento com órgãos colegiados e com órgãos de controle externo.
- Acompanhamento e gestão dos projetos qualificados na carteira da SEPPI em conjunto com as Secretarias.
- Assessoramento direto ao Secretário Especial.
- Interação com agentes públicos e privados para a gerenciamento, execução e coordenação dos projetos de concessão sob gestão da Secretaria Especial.
- Gestão de Equipes

**CURSOS**

Brasília/DF, 06 DE MAIO DE 2024.